

ADEMPIMENTI DEL SETTORE GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E BILANCIO

UFFICIO IMPEGNI

REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE

Cap. 2451 Progr. N. 1472/15

01/07/2015

[Signature]

VISTO PER LA REGOLARITÀ CONTABILE E
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(art. 151 comma 4, DLgs n. 267 del 18 agosto 2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Dott.ssa Gabriella PANNELLA)

[Signature]

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

(Avv. Vincenzo CATALANO)

[Signature]



PROVINCIA DI BENEVENTO

Settore Edilizia, Patrimonio, Energia e Protezione Civile
Servizio Patrimonio Provveditorato

DETERMINAZIONE N. 640 /02 del 22 GIU. 2015

OGGETTO: FORNITURA DI MATERIALE DI CANCELLERIA. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO FORNITURA PER IL TRAMITE DEL MEPA.

RIFERIMENTO CONTABILE IMPEGNO N.

CIG: 7061513602

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- si rende necessario ed urgente, al fine di assicurare la funzionalità degli uffici, approvvigionare il magazzino di materiale di cancelleria;
- la normativa attualmente vigente in materia di acquisti sotto soglia, impone agli Enti di ricorrere a convenzioni CONSIP o al MEPA;

Viste le offerte presenti sulla vetrina del mercato elettronico;

Ritenuto doversi:

- approvare la spesa di € 2.005,23 - IVA inclusa - per l'acquisto di materiale di cancelleria da impegnare sul competente capitolo del bilancio 2015;
- procedere all'acquisto mediante ordinativo diretto sul portale MEPA al fornitore Master srl;

Attestata la regolarità tecnica del presente atto ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs 267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

1. **di procedere** all'acquisto di materiale di cancelleria per il tramite del MEPA;
2. **di approvare** la spesa di € 2.005,23 per l'acquisto di materiale di cancelleria vario ;
3. **di impegnare** la suddetta somma di € 2.005,23 - IVA inclusa - sul capitolo n. 2451 del bilancio 2015;
4. **di affidare** la fornitura, mediante ordine diretto sul portale del MEPA, alla ditta Master srl con sede in Benevento alla via dei Longobardi;
5. **di dare atto** che si provvederà al pagamento su presentazione di fattura, previo controllo da parte del Servizio Patrimonio Provveditorato, con successivo provvedimento dirigenziale, nei tempi indicati sulla vetrina del MEPA;

6. di trasmettere il presente provvedimento al Settore Gestione Economica Finanziaria per gli adempimenti di competenza.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(dott. Serafino De Bellis)



IL DIRIGENTE
(ing. Valentino Melillo)