



Provincia di Benevento  
A00: Relazioni Istituzionali

Registro: Protocollo in Uscita  
Nr. Prot: 0056274 Data: 07/07/2015  
Oggetto: AVVISO MOBILITA' ESTERNA  
Dest: Albo pretorio



## COMUNE DI SAN GIORGIO IN BOSCO

*Provincia di Padova – c.a.p. 35010*

Vicolo Bembo: [www.comune.sangiorgioinbosco.pd.it](http://www.comune.sangiorgioinbosco.pd.it)  
Fax 049-9450438 Codice Fiscale 00682280284  
PEC – Posta Elettronica Certificata: [sangiorgioinbosco.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:sangiorgioinbosco.pd@cert.ip-veneto.net)  
Servizi generali 049-9453211 Edilizia Privata 049-9453231  
Polizia Locale 049-9453241 Lavori Pubblici 049-9453251

Telefoni:



Medaglia d'argento  
al merito civile

Comune di San Giorgio in Bosco (Pd) 1^ Area – Servizi generali ed economico-finanziari  
Protocollo Generale

Numero: 0008545 Data: 03-07-2015

Categoria: 01 Classe 1

LI, 03.07.2015

R.A.P. n° 559/2015

## AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA

IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA

### RENDE NOTO

In applicazione delle disposizioni di cui all'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dell'art. 1, commi da 418 a 430, della legge 23 dicembre 2014, n. 190, della circolare del Ministro per la semplificazione e la P.A. di concerto con il Ministro per gli affari regionali e le autonomie n. 1/2015 del 29 gennaio 2015 e delle linee interpretative della Corte dei Conti – Sezione delle autonomie – del 4.6.2015, n. 19/SEZ.AUT/2015/QMIG, questa amministrazione intende verificare la possibilità di procedere, tramite l'istituto della mobilità da altre Amministrazioni pubbliche, alla assunzione di:

***N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO – Categoria giuridica D a tempo pieno e indeterminato, da assegnare alla 1^ Area – Servizi generali ed economico-finanziari;***

***N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – Categoria giuridica C a tempo pieno e indeterminato, da assegnare alla 1^ Area – Servizi generali ed economico-finanziari;***

In osservanza a quanto previsto dalla circolare emessa dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro per gli affari regionali e le autonomie n. 1/2015 del 29/01/2015, attuativa delle disposizioni in materia di personale ex articolo unico, comma da 418 a 430, della legge 23 dicembre 2014, n. 190,



# COMUNE DI SAN GIORGIO IN BOSCO

Provincia di Padova – c.a.p. 35010

Vicolo Bembo

[www.comune.sangiorgioinbosco.pd.it](http://www.comune.sangiorgioinbosco.pd.it)

Fax 049-9450438

Codice Fiscale 00682280284

PEC – Posta Elettronica Certificata: [sangiorgioinbosco.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:sangiorgioinbosco.pd@cert.ip-veneto.net)

Telefoni:

Servizi generali 049-9453211 Edilizia Privata 049-9453231

Polizia Locale 049-9453241 Lavori Pubblici 049-9453251



Medaglia d'argento  
al merito civile

Comune di San Giorgio in Bosco (Pd)  
Protocollo Generale

*1^ Area – Servizi generali ed economico-finanziari*

Numero: 0008545 Data: 03-07-2015

Categoria: 01 Classe 1

LI, 03.07.2015

R.A.P n° 559/2015

## AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA

IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA

### RENDE NOTO

In applicazione delle disposizioni di cui all'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dell'art. 1, commi da 418 a 430, della legge 23 dicembre 2014, n. 190, della circolare del Ministro per la semplificazione e la P.A. di concerto con il Ministro per gli affari regionali e le autonomie n. 1/2015 del 29 gennaio 2015 e delle linee interpretative della Corte dei Conti – Sezione delle autonomie – del 4.6.2015, n. 19/SEZ.AUT/2015/QMIG, questa amministrazione intende verificare la possibilità di procedere, tramite l'istituto della mobilità da altre Amministrazioni pubbliche, alla assunzione di:

***N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO – Categoria giuridica D a tempo pieno e indeterminato, da assegnare alla 1^ Area – Servizi generali ed economico-finanziari;***

***N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – Categoria giuridica C a tempo pieno e indeterminato, da assegnare alla 1^ Area – Servizi generali ed economico-finanziari;***

In osservanza a quanto previsto dalla circolare emessa dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro per gli affari regionali e le autonomie n. 1/2015 del 29/01/2015, attuativa delle disposizioni in materia di personale ex articolo unico, comma da 418 a 430, della legge 23 dicembre 2014, n. 190,

# IL PRESENTE BANDO DI PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA E' RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE DI RUOLO DI ENTI DI AREA VASTA: PROVINCE E CITTÀ METROPOLITANE

## REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti con un rapporto di lavoro, a tempo indeterminato, in corso presso le Province e Città metropolitane, inquadrati, rispettivamente, nelle categorie giuridiche D e C del Comparto Regioni ed Enti locali e con profilo professionale uguale o equivalente al posto da ricoprire.

## PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, sarà presentata al Comune di San Giorgio in Bosco, Vicolo Bembo - 35010 San Giorgio in Bosco (PD) **entro il termine di lunedì 31 agosto 2015** e potrà essere trasmessa con le seguenti modalità:

- a mano, direttamente all'Ufficio Protocollo negli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo - in questo caso, al candidato sarà rilasciata una copia fotostatica della domanda, con il timbro indicante la data di accettazione;
- via fax al numero 049-9450438 - in questo caso la trasmissione della domanda non deve essere seguita da quella originale;
- a mezzo di Raccomandata A.R. - in questo caso la domanda dovrà pervenire all'ente entro il termine prescritto;
- a mezzo di casella di posta certificata (PEC) all'indirizzo: **PEC – Posta Elettronica Certificata: [sangiorgioinbosco.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:sangiorgioinbosco.pd@cert.ip-veneto.net)** se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi - in questo caso la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

**La domanda dovrà pervenire entro e non oltre il termine indicato indipendentemente dalla data di spedizione.**

La domanda non è soggetta ad autenticazione della sottoscrizione.

Nella domanda il candidato dovrà indicare: i dati personali, la pubblica amministrazione presso cui presta servizio, la categoria giuridica di inquadramento con indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale ricoperto, l'anzianità di servizio a tempo indeterminato e l'ufficio presso il quale ha prestato e presta servizio, il titolo di studio posseduto, l'assenza di condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o di procedimenti penali in corso (in caso contrario se ne dovrà dare dettagliata indicazione).

Alla domanda dovrà essere allegato un dettagliato *curriculum*, datato e firmato, attestante il possesso dei requisiti richiesti, nonché la specificazione del percorso formativo e delle esperienze professionali svolte.

Potrà, altresì, essere allegato l'eventuale nulla-osta dell'Ente di appartenenza già rilasciato o la dichiarazione di disponibilità al rilascio.

La domanda e l'allegato *curriculum* saranno redatti nella forma di autocertificazione in conformità agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e saranno corredate dalla fotocopia di un documento valido di identità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione dovuta a disguidi postali o ad altre cause ad essa non imputabili.

## PROCEDURA DI SELEZIONE

I candidati saranno selezionati da un'apposita commissione sulla base della valutazione del *curriculum* e di un colloquio attitudinale, tenuto conto dei seguenti elementi:

- titolo di studio richiesto per l'accesso o superiore pertinente al posto specifico da ricoprire;
- titoli vari ritenuti utili al posto da ricoprire;
- colloquio per individuare la specifica e diretta esperienza formativa e professionale attinente al posto da ricoprire.

Verrà data comunicazione agli interessati della data e del luogo di effettuazione del colloquio al recapito indicato nella domanda.

La mancata presenza al colloquio sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla selezione.

### **ESITO DELLA SELEZIONE**

Saranno individuati i candidati ritenuti idonei in riferimento ai posti da ricoprire, con la formazione di una graduatoria di merito.

Il trasferimento del candidato è subordinato al rilascio del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 sulla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che le domande pervenute saranno depositate presso il Settore Economico-Finanziario e il trattamento dei relativi dati sarà effettuato esclusivamente ai fini della procedura di trasferimento.

La selezione dei candidati sarà effettuata nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro (Legge 125/1991).

Per quanto non presente nel presente avviso si fa riferimento al vigente Regolamento sulle modalità di accesso agli impieghi e sulle procedure selettive per il reclutamento di personale del Comune di San Giorgio in Bosco, nonché alle disposizioni normative vigenti in materia.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di San Giorgio in Bosco che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio la presente selezione.

### **INFORMAZIONI**

Responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile della 1<sup>a</sup> Area – Servizi generali ed economico-finanziari. Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta telefonicamente, al numero **049-9453203-205**, via e-mail all'indirizzo [vicesegretario@comune.sangiorgioinbosco.pd.it](mailto:vicesegretario@comune.sangiorgioinbosco.pd.it).

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio online dell'ente al seguente indirizzo: [www.comune.sangiorgioinbosco.pd.it](http://www.comune.sangiorgioinbosco.pd.it)

San Giorgio in Bosco, li 03.07.2015



**IL VICESEGRETARIO COMUNALE  
RESPONSABILE DELLA 1<sup>a</sup> AREA**

Servizi generali ed economico-finanziari  
Filippin dott. Primeljo Augusto

## FAC-SIMILE DI DOMANDA

Al **RESPONSABILE DELLA 1^ AREA**  
del Comune di San Giorgio in Bosco  
Vicolo Bembo  
35010 – SAN GIORGIO IN BOSCO (PD)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_  
residente in via \_\_\_\_\_ comune di \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
(C.F. \_\_\_\_\_) (indirizzo e-mail \_\_\_\_\_)

### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di un posto di:

**ISTRUTTORE DIRETTIVO** Categoria giuridica D a tempo pieno e indeterminato, da assegnare alla 1^ Area – Servizi generali ed economico-finanziari;

**ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO** Categoria giuridica C a tempo pieno e indeterminato, da assegnare alla 1^ Area – Servizi generali ed economico-finanziari;

presso il Comune di San Giorgio in Bosco.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:
- di essere dipendente a tempo indeterminato presso l'Amministrazione pubblica
- di essere inquadrato dal \_\_\_\_\_ nella categoria giuridica \_\_\_\_\_ con profilo professionale \_\_\_\_\_
- di essere attualmente in posizione economica \_\_\_\_\_
- di aver prestato \_\_\_\_\_ servizio presso l'ufficio \_\_\_\_\_
- di essere attualmente in servizio presso l'ufficio \_\_\_\_\_

- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (ovvero indicare le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti a carico)
  
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del bando;
- di aver ottenuto dall'Amministrazione di appartenenza il nulla-osta preventivo al trasferimento
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e l'utilizzo dei dati personali di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03 inserita in calce alla domanda.

Il/La sottoscritto/a:

- chiede che ogni comunicazione relativa alla presente selezione venga trasmessa al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**FIRMA**

Si allega:

- *curriculum* formativo e professionale datato e firmato;
- fotocopia di valido documento di riconoscimento;
- eventuale nulla osta dell'Ente di appartenenza o dichiarazione di disponibilità al rilascio.