

COMUNE DI CHIAMPO
PROVINCIA DI VICENZA

Prot. n. 15034

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C – TEMPO PIENO ED INDETERMINATO AREA 1 GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA. RISERVATO AL PERSONALE DI RUOLO SOPRANNUMERARIO DI RUOLO ENTI DI AREA VASTA (CITTA' METROPOLITANE e PROVINCE)

Termine presentazione domande 18 settembre 2015 ore 12:30

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 180 del 04.08.2015 ad oggetto "Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2015/2017 - Modifica";

Vista la propria determinazione n. 436 del 10.08.2015 ad oggetto "Mobilità esterna ex art. 30 D. Lgs. 165/2001 per la copertura n. 1 posto Istruttore Amministrativo Cat. C – Riservato al personale soprannumerario enti area vasta (città metropolitane e province) – Approvazione avviso pubblico" con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità;

Visto l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, per la copertura di:

n. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C – TEMPO PIENO ED INDETERMINATO RISERVATO AL PERSONALE DI RUOLO SOPRANNUMERARIO ENTI DI AREA VASTA (CITTA' METROPOLITANE e PROVINCE)

(sono fatte salve eventuali posizioni economiche superiori acquisite ad personam nell'ambito della medesima categoria)
da inserire nell'Area 1 Gestione Economico – Finanziaria.

ART. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Posso partecipare alla selezione tutti i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere dipendente di ruolo degli enti di area vasta (Città metropolitane e Province);
2. Inquadramento nella categoria e profilo professionale sottoelencate;
- **Istruttore Amministrativo - Categoria C – a tempo pieno e indeterminato ovvero in profilo sostanzialmente equivalente. L'equivalenza del profilo sarà valutata in base ai contenuti professionali dello stesso;**
3. Superamento del periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
4. Diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
5. Non avere riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto negli ultimi due anni precedenti alla data di scadenza del presente selezione;
6. Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà essere presentata **inderogabilmente entro il 18 SETTEMBRE 2015, ore 12.30**, secondo le seguenti modalità:

- direttamente a mano presso l'ufficio protocollo di questo Ente;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Chiampo, P.zza Zanella 42, 36072 Chiampo (VI) sulla cui busta dovrà essere riportata la dicitura "CONTIENE DOMANDA DI MOBILITA' RISERVATA PERSONALE SOPRANNUMERARIO ENTI AREA VASTA";
- tramite posta elettronica certificata (PEC) inviata all'indirizzo:
protocollo.comune.chiampo.vi@pecveneto.it
- i messaggi inviati all'indirizzo PEC istituzionale sono presi in considerazione solo se provengono da soggetti che dispongono a loro volta di posta certificata (art. 6 D.lgs. n. 82/2005).

L'Ente non assume responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte degli interessati né di eventuali disguidi postali non imputabili all'Ente stesso.

Non saranno prese in considerazione le domande, anche se spedite per posta in data antecedente il termine previsto, ma pervenute oltre il 18 settembre 2015.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. curriculum formativo e professionale, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti e le esperienze lavorative in corso e effettuate;
2. copia di un documento di identità in corso di validità;
3. eventuali altri documenti ritenuti utili ai fini della valutazione;
4. autorizzazione al trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/03 e smi.

La firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione. **La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla procedura.**

ART. 3 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE - COLLOQUIO:

Le domande di mobilità pervenute nei termini e corredate dalla documentazione richiesta saranno esaminate sulla base dei requisiti richiesti.

Successivamente alla valutazione delle domande e dei relativi curricula, tutti i candidati ammessi, in possesso dei requisiti, saranno chiamati a sostenere un colloquio attitudinale, la cui data viene fissata con il presente bando: **MARTEDI' 29 SETTEMBRE 2015 ore 10.00 presso la sede del Comune di Chiampo Piazza G. Zanella n. 42 (il presente bando vale quale convocazione).**

L'elenco candidati ammessi/non ammessi sarà reso noto sul sito web comunale entro il 28 settembre 2015.

L'assenza al colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Nel colloquio verranno acquisite informazioni:

- sulle esperienze formative e professionali dichiarate nel curriculum;
- sulle aspettative lavorative e le motivazioni al trasferimento;
- sulle capacità organizzative, il grado di autonomia nell'esecuzione dei lavori, la propensione alla risoluzione dei problemi;

- sull'attitudine al lavoro di gruppo e le capacità nella comunicazione/relazione con il pubblico;
- sull'utilizzo degli strumenti informatici.

ART. 4 - SELEZIONE:

La procedura selettiva finalizzata alla scelta del candidato da assumere in mobilità si concluderà con la formazione di una graduatoria, redatta a seguito dei colloqui individuali, ad insindacabile giudizio da parte di una commissione preposta alla selezione, che avrà a disposizione per la valutazione dei candidati 30 punti, di cui max 20 punti per il colloquio, max 10 punti per il curriculum (0,50 punti per ogni anno di servizio maturato nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo o profilo equivalente).

Non saranno ritenuti idonei i candidati che riporteranno un punteggio complessivo inferiore a 21/30 (ventuno su trenta).

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi D. Lgs. 198/2006.

ART. 5 - ASSUNZIONE:

Fermo restando che l'eventuale assunzione è subordinata all'esito positivo di un procedimento di mobilità in uscita, come riportato nelle premesse del presente avviso, in esito alla procedura selettiva di cui al punto precedente, sarà formata una graduatoria di candidati idonei che avrà validità per la durata fissata dalla vigente normativa.

L'assunzione sarà subordinata alla previa verifica dei requisiti previsti e dell'inserimento negli elenchi del personale soprannumerario di Ente di area vasta (Città metropolitana e provincia)

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del vigente contratto collettivo nazionale del comparto Regioni – Autonomie Locali.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità sarà esonerato dall'obbligo del periodo di prova.

ART. 6 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, il diritto di non dare corso alla procedura di mobilità, qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti o di non procedere alla copertura del posto anche dopo la conclusione della selezione, senza che per i concorrenti insorga pretesa alcuna o diritto.

In ogni caso è facoltà dell'Amministrazione, qualora nuove circostanze lo consigliassero, di non dar seguito alla procedura.

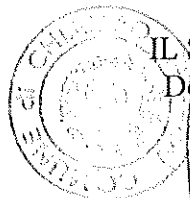
Il presente avviso di mobilità non costituisce alcun titolo o diritto per i richiedenti.

ART. 7 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI:

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati per le finalità di gestione della procedura di mobilità saranno raccolti presso gli archivi informatici e/o cartacei del Comune di Chiampo e trattati anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il trattamento dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti dal D.Lgs. n. 196/2003.

Per ogni eventuale ulteriore informazione rivolgersi presso l'Area economico – finanziaria del Comune negli orari d'ufficio (tel. 0444.475248).

Chiampo li,10 AGO. 2015¹.....



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Maddalena Sorrentino

Al Comune di Chiampo
Piazza G. Zanella, 42
36072 CHIAMPO (VI)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C - DA INSERIRE PRESSO L'AREA 1 ECONOMICO FINANZIARIA – RISERVATO AL PERSONALE SOPRANNUMERARIO ENTE AREA VASTA (CITTA' METROPOLITANE e PROVINCE)

Il/La sottoscritto/a (Cognome e Nome):

.....

.....

nato/a a:prov. il

.....

cod. fiscale residente a:

.....

Prov. C.A.P. Via

.....

Tel.

Mail.....

CHIEDE

Di partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di un posto di **N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C – TEMPO PIENO ED INDETERMINATO RISERVATO AL PERSONALE SOPRANNUMERARIO ENTE AREA VASTA (CITTA' METROPOLITANE e PROVINCE)**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità

- Di essere cittadino italiano

Oppure cittadino membro Unione Europea.....

- Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....

- Di essere dipendente in ruolo presso la seguente Pubblica Amministrazione – Ente di area vasta:

..... dal

.....

- di essere inquadrato/a nella categoriae pos. economica, comparto Regioni ed Autonomie Locali;

- di essere inquadrato/a nel profilo professionaledal

.....

- di essere in possesso della patente di guida categoria B, rilasciata in data

.....

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

..... conseguito

il.....presso.....

.....

- di non essere stato, negli ultimi due anni, sottoposto a sanzioni disciplinari; ovvero, di avere riportato le seguenti sanzioni disciplinari:

.....

.....

- di non avere procedimenti disciplinari in corso;
ovvero, di avere in corso i seguenti procedimenti disciplinari:

.....

- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di avere l'idoneità psicofisica attitudinale a ricoprire il posto
ovvero
di appartenere alla seguente categoria protettaex L. 68/1999.

Il domicilio presso il quale devono essere inviate eventuali comunicazioni è il seguente (da compilare solo nel caso sia diverso dal luogo di residenza):

.....

MAIL PER LE COMUNICAZIONI

.....

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- fotocopia documento d'identità in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale, debitamente sottoscritto, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le precedenti esperienze lavorative e le mansioni svolte nell'attuale posizione lavorativa;
- altro (specificare)

La presente vale come autorizzazione al trattamento dei propri dati personali per le finalità di gestione della selezione e per il successivo trattamento in caso di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione del rapporto medesimo.

Data _____

Firma _____

