



COMUNE DI SCHIAVON

PROVINCIA DI VICENZA

PROVINCIA DI BENEVENTO
REGISTRO UFFICIALE

Protocollo: 0064684 USCITA

Data: 10/09/2015

Ora: 16:30

Prot. n. 4455

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE
DICHIARATO IN SOVRANNUMERO APPARTENENTE AGLI ENTI DI AREA VASTA
(PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE)**

**art. 1, comma 424 della Legge n. 190 del 23/12/2014 – “Legge di Stabilità 2015”
CAT. B3 giur. ed econ. – COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
PREVIO COMANDO**

Il Comune di Schiavon intende coprire il posto in oggetto mediante riassorbimento del personale dipendente di ruolo in esubero degli Enti di vasta area (Province e Città Metropolitane), dichiarato in sovrannumero, inquadrato nella corrispondente categoria e nel corrispondente profilo professionale – ex art. 30 del D.lgs. 165/2001 – mediante procedura di mobilità preceduta da comando, per 3 mesi, eventualmente prorogabili per altri 3 mesi, al fine di verificare la corrispondenza delle attitudini professionali richieste.

Il personale in servizio a tempo indeterminato presso gli Enti di vasta area (Province e Città Metropolitane), inquadrato nella categoria e nel profilo professionale corrispondenti a quelli indicati, interessato a richiedere il trasferimento per mobilità presso il Comune di Schiavon, previo comando, come sopra specificato, dovrà far pervenire al protocollo comunale apposita domanda in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente avviso:

*a mano negli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo

*per raccomandata con ricevuta di ritorno

*mediante corriere

*mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo.comune.schiavon.vi@pecveneto.it

Entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 25/09/2015

Nella domanda l'interessato dovrà indicare:

- il cognome, nome, data e luogo di nascita, nonché il luogo di residenza e domicilio se diverso;
- l'Ente di appartenenza, la categoria e la posizione economica di inquadramento, il profilo professionale posseduto specificando il relativo contenuto;
- di essere inquadrato nella categoria giuridica e nel profilo professionale indicati da almeno tre anni;
- di avere esperienza e professionalità acquisite nel settore amministrativo;
- di non aver subito, negli ultimi 5 anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato;
- di non essere stati, nell'arco della vita professionale di dipendente pubblico, oggetto di sanzioni disciplinari (superiori alla censura);
- di essere in possesso della patente cat. B;
- di essere inserito negli elenchi del personale dichiarato soprannumerario degli Enti di vasta area (Province e Città Metropolitane);



COMUNE DI SCHIAVON

PROVINCIA DI VICENZA

Prot. n. 4455

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE
DICHIARATO IN SOVRANNUMERO APPARTENENTE AGLI ENTI DI AREA VASTA
(PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE)
art. 1, comma 424 della Legge n. 190 del 23/12/2014 – “Legge di Stabilità 2015”
CAT. B3 giur. ed econ. – COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
PREVIO COMANDO**

Il Comune di Schiavon intende coprire il posto in oggetto mediante riassorbimento del personale dipendente di ruolo in esubero degli Enti di vasta area (Province e Città Metropolitane), dichiarato in sovrannumero, inquadrato nella corrispondente categoria e nel corrispondente profilo professionale – ex art. 30 del D.lgs. 165/2001 – mediante procedura di mobilità preceduta da comando, per 3 mesi, eventualmente prorogabili per altri 3 mesi, al fine di verificare la corrispondenza delle attitudini professionali richieste.

Il personale in servizio a tempo indeterminato presso gli Enti di vasta area (Province e Città Metropolitane), inquadrato nella categoria e nel profilo professionale corrispondenti a quelli indicati, interessato a richiedere il trasferimento per mobilità presso il Comune di Schiavon, previo comando, come sopra specificato, dovrà far pervenire al protocollo comunale apposita domanda in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente avviso:

*a mano negli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo

*per raccomandata con ricevuta di ritorno

*mediante corriere

*mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo.comune.schiavon.vi@pecveneto.it

Entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 25/09/2015

Nella domanda l'interessato dovrà indicare:

- il cognome, nome, data e luogo di nascita, nonché il luogo di residenza e domicilio se diverso;
- l'Ente di appartenenza, la categoria e la posizione economica di inquadramento, il profilo professionale posseduto specificando il relativo contenuto;
- di essere inquadrato nella categoria giuridica e nel profilo professionale indicati da almeno tre anni;
- di avere esperienza e professionalità acquisite nel settore amministrativo;
- di non aver subito, negli ultimi 5 anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato;
- di non essere stati, nell'arco della vita professionale di dipendente pubblico, oggetto di sanzioni disciplinari (superiori alla censura);
- di essere in possesso della patente cat. B;
- di essere inserito negli elenchi del personale dichiarato soprannumerario degli Enti di vasta area (Province e Città Metropolitane);

I documenti da allegare obbligatoriamente sono:

- il curriculum vitae circostanziato e autocertificato, formativo e professionale, da cui risultino anche le esperienze lavorative, il titolo di studio e altri titoli posseduti;
- carta d'identità in corso di validità.

La selezione avverrà previa valutazione dei titoli ed idoneo colloquio finalizzato alla scelta del candidato in possesso delle caratteristiche più adeguate rispetto alla figura professionale che si intende assumere, da comunicarsi con successiva comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica o di posta elettronica certificata indicato dagli stessi candidati.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva la facoltà di non dare corso né alla procedura né al suo esito finale, in caso di sopravvenute cause ostative o differenti valutazioni di interesse dell'Ente.

Schiavon, 09/09/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Cecchetto dr.ssa Maria Teresa

Resp. del Procedimento: Savio Maristella
Ufficio competente: Ufficio Personale tel. 0444 665003 int. 2