



**COMUNE DI CABIATE**  
**Provincia di Como**

**AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER  
N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE - CATEGORIA D3 –  
A TEMPO PARZIALE (28 ORE) E INDETERMINATO  
ESCLUSIVAMENTE RISERVATO AI DIPENDENTI DI RUOLO DI ENTI DI AREA VASTA  
(PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE).**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

in esecuzione alla Determinazione Area Segreteria-Affari Generali e Servizi Demografici n. 9/2015

**RENDE NOTO**

Il Comune di Cabiato ricerca attraverso la procedura di mobilità esterna, prevista dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.,

**N. 1 ASSISTENTE SOCIALE – CATEGORIA D3,-  
A TEMPO PARZIALE (28 ORE) pari a 77,7% E INDETERMINATO**

**La procedura è riservata esclusivamente al personale di ruolo degli Enti di Area Vasta  
(Province e Città Metropolitane)**

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

Alla selezione possono partecipare esclusivamente i dipendenti di ruolo degli Enti di Area Vasta che risultino in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del bando:

– essere in servizio inquadrato nella categoria 'D3' a tempo parziale (28 ore) del CCNL di categoria, e possedere le competenze professionali richieste dal presente avviso di mobilità;

– essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- a) laurea triennale del nuovo ordinamento appartenente ad una delle seguenti classi: 6 – scienze del servizio sociale; L 39 – servizio sociale (d.m. 16/03/2007);
- b) laurea specialistica o magistrale del nuovo ordinamento appartenente ad una delle seguenti classi : 57/S – programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali; LM 87 – servizio sociale e politiche sociali;
- c) laurea del vecchio ordinamento in servizio sociale;
- d) diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della L. 341/1990 o diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del dpr 14/1987;

- iscrizione all'Ordine Regionale Assistenti Sociali;

– non aver riportato condanne penali che impediscano l'esecuzione della prestazione lavorativa presso la Pubblica Amministrazione (interdizione temporanea dai pubblici uffici ai sensi del C.P.);

– non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni precedenti il presente avviso;

– idoneità psicofisica ed attitudinale all'impiego.

I requisiti sopra elencati dovranno essere perentoriamente posseduti alla data di scadenza del bando, pena l'inammissibilità della domanda.

**DOMANDA DI AMMISSIONE: TERMINI E MODALITÀ**

Gli interessati dovranno presentare apposita domanda di ammissione, **sottoscritta (pena l'esclusione)** e redatta in carta semplice secondo lo schema allegato e indirizzata al Comune di Cabiato (Via A. Grandi, 1 – 22060 Cabiato (CO)), utilizzando le seguenti modalità:



## COMUNE DI CABIATE Provincia di Como

- posta elettronica certificata (PEC), con documento sottoscritto con firma digitale, al seguente recapito: [info@pec.comune.cabiante.co.it](mailto:info@pec.comune.cabiante.co.it)
- raccomandata con ricevuta di ritorno. Per tale modalità fa fede il timbro e la data apposti dall'ufficio postale e non sono prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine perentorio indicato;
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo, sito in Via A. Grandi, 1 nei seguenti giorni e orari: lunedì e mercoledì dalle 9.00 alle 13.00; martedì, giovedì e venerdì dalle 9.00 alle 12.30; sabato dalle 9.00 alle 12.00; pomeriggio lunedì, mercoledì e giovedì dalle 14,30 alle 16,30.

Le domande dovranno pervenire tassativamente al Comune di Cabiante (CO), a pena esclusione,

**entro le ore 12,00 del 09 NOVEMBRE 2015**

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito od a forza maggiore.

Nella domanda i candidati consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni previste dal D.P.R. 445/2000, devono dichiarare: cognome e nome data ed il luogo di nascita; - residenza, numero telefonico e di cellulare; codice fiscale; di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso; di non avere in corso procedimenti disciplinari; di essere fisicamente idoneo all'impiego; di essere in possesso della patente di categoria B ; titolo di studio posseduto; iscrizione all'Ordine Regionale Assistenti Sociali; amministrazione di appartenenza e data di assunzione a tempo indeterminato; eventuale servizio prestato presso altre pubbliche amministrazioni; titoli preferenziali; indirizzo di posta elettronica al quale inviare tutte le comunicazioni inerenti il presente bando;

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda, oltre alla **fotocopia di un documento** di riconoscimento legalmente valido, dettagliato **curriculum formativo-professionale**, redatto in carta semplice, datato e sottoscritto.

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'attivazione della presente procedura di mobilità. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza dal D.Lgs 196/2003 e ss.mm. ii. Responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Comunale.

### CRITERI DI SELEZIONE

La selezione avverrà mediante:

1. valutazione del curriculum che tenga conto dell'attività specifica svolta presso l'Ente di provenienza, dei titoli di studio posseduti, dei corsi di perfezionamento e aggiornamento e delle esperienze lavorative attinenti alla professionalità del dipendente in relazione al profilo professionale da ricoprire;
2. colloquio selettivo volto ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum vitae, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'Ente di appartenenza e l'esperienza professionale complessiva maturata, nonché ad approfondire gli aspetti motivazionali al trasferimento, al fine di valutare le capacità attitudinali e professionali dei candidati.

Nella valutazione del colloquio si dovrà tenere conto dei seguenti elementi:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro;



## COMUNE DI CABIATE

### Provincia di Como

- motivazione al trasferimento;
- capacità di relazioni interpersonali.

Per la valutazione sono a disposizione fino un massimo di 40 punti di cui:

- fino ad un massimo di 10 punti a seguito della valutazione del curriculum;
- fino ad un massimo di 30 punti a seguito della valutazione del colloquio.

Il colloquio si intende superato se il punteggio conseguito sarà complessivamente pari o superiore a 21/30.

La data del **colloquio** sarà comunicata ai candidati **all'indirizzo e-mail indicato nella domanda**. I candidati verranno convocati in ordine alfabetico e dovranno presentarsi, muniti di documento di riconoscimento, presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Cabiato – Via A. Grandi, 1. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

#### GRADUATORIA

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione selezionatrice formula la graduatoria di merito. In caso di parità di punteggio la preferenza in graduatoria è determinata dalla **minore età**.

#### ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Il trasferimento del candidato vincitore della procedura di mobilità è in ogni caso subordinato al rilascio del nullaosta da parte dell'Ente di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Cabiato, che si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Il vincitore che non prenda servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione a meno che non chieda e ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione, in relazione alle motivazioni addotte.

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita.

Il rapporto di lavoro costituito sarà regolato dal contratto individuale, secondo le disposizioni di legge ed il vigente CCNL del comparto Regioni – Autonomie Locali.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Cabiato che si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.

Il presente avviso viene pubblicato per 20 giorni all'Albo Pretorio del Comune di Cabiato, sul sito del Comune di Cabiato all'indirizzo [www.comune.cabiato.co.it](http://www.comune.cabiato.co.it)

#### NORME FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente bando

La partecipazione alla selezione comporta per i concorrenti l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso di esperimento della procedura di mobilità volontaria esterna.

Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Cabiato – tel. 031/769318, da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 12.30 – sabato dalle 9.00 alle 12.00.



**COMUNE DI CABIATE**  
**Provincia di Como**

L'avviso di mobilità potrà essere consultato e scaricato, insieme al fac-simile della domanda, dal sito del Comune di Cabiato all'indirizzo [www.comune.cabiato.co.it](http://www.comune.cabiato.co.it) sezione concorsi.

Per quanto non previsto al presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni di legge in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

Cabiato, 19 ottobre 2015



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(dott.ssa Antonietta FORTINI)