



COMUNE di
Cerreto Sannita
Provincia di BENEVENTO
Città di fondazione
e della ceramica artistica tradizionale

COMUNE DI CERRETO SANNITA
PROVINCIA DI BENEVENTO

ENTE DELEGATO EX ART. 30 D.LGS 267/2000
PER L'ESERCIZIO COORDINATO DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
E LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE ATTIVITÀ PREVISTE NEL
PIANO SOCIALE DI ZONA AMBITO B4
L.R. N. 11/2007

OGGETTO: BANDO DI GARA, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE MICRO NIDO D'INFANZIA DEI COMUNI DI MELIZZANO, PUGLIANELLO E TELESE TERME - AMBITO SOCIALE B04. PIANO DI AZIONE COESIONE (PAC) – I RIPARTO DEL PROGRAMMA PER I SERVIZI DI CURA ALL'INFANZIA.

LOTTO CIG 64548831F6

CUP F61E14001080001

IL RESPONSABILE DEL SETTORE II

RENDE NOTO

che in esecuzione della propria determina n. 955 del 03.11.2015 il giorno
21 dicembre 2015 alle ore 9:00

presso la sala Giunta del Comune di Cerreto Sannita avrà inizio la procedura aperta per l'aggiudicazione del servizio:

**GESTIONE DEI MICRO NIDO D'INFANZIA DEI COMUNI DI MELIZZANO, PUGLIANELLO E
TELESE TERME - AMBITO B04. PIANO DI AZIONE COESIONE (PAC)
PROGRAMMA PER I SERVIZI DI CURA PER L'INFANZIA.**

- 1) Stazione appaltante:** COMUNE DI CERRETO SANNITA (BN) - ENTE CAPOFILO AMBITO SOCIALE B04 - SETTORE II con sede legale in Corso M. Carafa - CAP 82032 - Cerreto Sannita (Bn);
Cod. fiscale: 81000090621 - **Telefono:** 0824 815211 - **Fax:** 0824-860744
Indirizzo elettronico: www.comune.cerretosannita.bn.it; **PEC:** ragioneriacerretosannita@pec.it
Mail: ragioneria@comune.cerretosannita.bn.it;
- 2) Procedura di aggiudicazione:** procedura aperta ai sensi dell'art. 55 comma 5 del D.Lgs. 163/06 per l'affidamento di servizi rientranti nell'allegato II B del Codice dei Contratti - Servizi Sociali (art. 20 D. Lgs. 12.04.2006, n.163);
- 3) Criterio di aggiudicazione:** l'aggiudicazione avviene sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i criteri enunciati nel capitolato speciale di gara allegato al presente atto, in conformità della Delibera di Giunta Regionale n. 1079 del 15/03/2002, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006 e sulla base dei seguenti fattori a cui verranno attribuiti valori massimi qui di seguito indicati:

qualità del servizio:	punti 50
qualità organizzativa:	punti 30
prezzo:	punti 20

- 4) **Luogo di esecuzione del servizio:** Ambito Sociale B04 presso le Strutture, conformi ai requisiti strutturali previsti dal Regolamento regionale n. 4 del 07 aprile 2014, ubicate nei Comuni di:
- Melizzano, Via Traversa del Sannio;
 - Puglianello, Via Paribella;
 - Telese Terme, Via E. De Filippo.
- 5) **Oggetto del servizio:** il Micro nido d'infanzia è un servizio di interesse pubblico che risponde ai bisogni educativi e sociali di bambine e bambini di età compresa fra 0 e 3 anni. Il servizio, sarà svolto nel rispetto delle finalità, degli standard e dei criteri di funzionamento definiti dal Regolamento di attuazione della Legge Regionale 11/2007 n. 4 del 07 aprile 2014 e relativo Catalogo dei Servizi, dalla legislazione di settore e dal Capitolato Speciale d'Appalto.
- 6) **Art. 20 D. Lgs. N. 163/2006:** Il presente appalto, in quanto rientrante tra quelli di cui all'allegato II B, è aggiudicato conformemente a quanto previsto dall'art. 20 del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 163/2006), con applicazione esclusiva degli articoli 68, 65 e 225 dello stesso. Nell'ambito del presente bando di gara sono richiamate specifiche disposizioni del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 163/2006), individuate come applicabili in analogia a singole fasi della procedura di aggiudicazione dell'appalto. In ogni caso il Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n.163/2006) non deve intendersi come integralmente applicabile alla procedura di aggiudicazione del presente appalto. Ove non diversamente specificato, il quadro normativo essenziale della procedura di aggiudicazione del presente appalto di servizi è definito dalle disposizioni del presente bando di gara e dal Capitolato Speciale d'Appalto.
- 7) **Importo a base d'asta dell'appalto:** l'importo complessivo che viene posto a base di gara è pari a € **107.768,00, IVA esente art. 10 punto 21 D.P.R. 663/72.**

L'importo contrattuale sarà pertanto costituito dall'importo posto a base di gara al netto del ribasso offerto dalla ditta aggiudicataria che comprende il costo degli oneri per la sicurezza a carico dell'appaltatore di cui all'articolo 87, comma 4, ultimo periodo.

Il corrispettivo comprende tutti gli oneri e le spese di qualsiasi natura necessarie alla realizzazione del servizio per l'intera durata dell'appalto, includendo tutte le prestazioni professionali e di coordinamento, la fornitura di materiale necessario per lo svolgimento del servizio, nonché ogni altro onere inerente le attività di formazione, il personale esperto impiegato e quant'altro necessario all'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, ivi compreso l'eventuale utile di impresa. L'importo posto a base d'asta è inoltre comprensivo delle spese generali.

Il corrispettivo del servizio viene determinato e liquidato secondo quanto stabilito nel capitolato d'appalto, che qui si intende riportato e trascritto per far parte integrante e sostanziale del presente bando di gara.

L'amministrazione aggiudicatrice si riserva di aumentare o diminuire l'importo dell'appalto, in base alla domanda e alla compartecipazione pervenute da parte dell'utenza, senza che la ditta aggiudicataria possa sollevare obiezione o chiedere indennità o rimborso a causa dell'eventuale riduzione del compenso.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva, altresì, la facoltà di valutare la sussistenza di condizioni di opportunità e convenienza per procedere alla proroga del contratto, in applicazione della fattispecie prevista dall'art. 57, c. 5lett. b) del D.Lgs n. 163 del 12.04.2006 (Codice dei Contratti), nel rispetto delle condizioni ivi previste.

Nel presente procedimento di gara non è stata prevista la redazione del D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze) di cui al D.Lgs. n. 81/2008 per l'assenza di rischi da interferenze

I Codici Identificativi di Gara assegnati dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture sono: **LOTTO CIG 64548831F6 CUP F61E14001080001**

- 8) **Finanziamento:** Il Servizio in oggetto è finanziato con le risorse del Piano di Azione Coesione - Programma Nazionale Servizi di cura all'infanzia, secondo quanto determinato con il primo atto di riparto finanziario approvato con Decreto Autorità di gestione n. 4 del 20/03/2013. Le liquidazioni

dei corrispettivi avverranno secondo le modalità previste dal Capitolato speciale d'appalto ed in conformità alle disposizioni del sopraccitato Piano di Azione Coesione.

9) Durata dell'appalto: avrà la durata di mesi 10 secondo la tempistica prevista dal cronoprogramma del "Piano d'intervento e comunque non oltre il monte orario previsto per ciascuna attività come da cronoprogramma del Piano di intervento del PAC infanzia. L'Appalto decorrerà dalla data di inizio del servizio, concordato con il Responsabile del Settore II del Comune di Cerreto Sannita, Ente capofila dell'Ambito Sociale B04 - Responsabile Unico del Procedimento - anche sotto riserva di legge ed in pendenza della stipula del contratto. La stazione appaltante si riserva la facoltà di avvalersi dell'eventuale proroga del termine di scadenza del contratto, qualora il progetto venisse rifinanziato e nelle more della individuazione del nuovo contraente. È fatta salva la possibilità dell'Ente aggiudicatario di revocare l'affidamento qualora le risorse finanziarie fossero revocate dall'Autorità di Gestione del Ministero dell'Interno o se non si ritenesse più giustificata la prosecuzione del servizio.

10) Documentazione: tutta la documentazione di gara è disponibile presso: Comune Cerreto Sannita (BN) ENTE CAPOFILA AMBITO SOCIALE B04 – CORSO M. CARAFA, CAP 82032, CERRETO SANNITA (BN) dal lunedì, al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

Indirizzo elettronico: www.comune.cerretosannita.bn.it; PEC: ragioneriacerretosannita@pec.it

Mail: ragioneria@comune.cerretosannita.bn.it

11) Termine entro il quale, a pena di esclusione, devono pervenire le offerte: entro le 14:00 del giorno 16.12.2015 al seguente indirizzo: Comune di Cerreto Sannita (BN) ENTE CAPOFILA AMBITO B04 – Ufficio Protocollo – Corso Umberto I, CAP 82032, Cerreto Sannita (BN), con le modalità previste dagli artt. 13 e 14 dell'allegato capitolato speciale di gara;

12) Sedute di gara:

In data **21.12.2015 alle ore 9:00** presso la sala Giunta del Comune di Cerreto Sannita in Corso Umberto I, aperta al pubblico, la Commissione appositamente nominata, procederà alla verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa presentata, per l'ammissione dei concorrenti alla gara.

In una seconda fase di gara la Commissione di cui sopra procederà, in seduta segreta, all'esame della documentazione tecnica (qualità del servizio e qualità organizzativa), presentata dalla ditte ammesse alla gara e provvederà all'assegnazione dei punteggi, sulla base dei criteri previsti dal capitolato speciale d'appalto.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione di gara provvederà a rendere pubblici i punteggi assegnati ed alla apertura dei plichi contenenti le "offerte economiche". Quindi procederà all'attribuzione del punteggio, sulla base del prezzo offerto, alle offerte rimaste in gara e ad effettuare la somma di tutti i punteggi, formando la graduatoria dei concorrenti ed aggiudicando il servizio al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio complessivo sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio per merito tecnico del progetto presentato. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

E' facoltà dell'Amministrazione comunale procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta, purchè congrua e conveniente.

Saranno escluse, in sede di valutazione delle offerte economiche, le offerte in aumento. La stazione appaltante si riserva la facoltà di annullare, sospendere, revocare e modificare oppure di riaprire i termini della presente gara con provvedimento motivato, senza che le Ditte possano vantare diritti o pretese di sorta.

13) Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: Il Legale Rappresentante. Per ciascun concorrente è possibile designare, con regolare procura, un delegato da parte del Legale Rappresentante.

14) Soggetti ammessi a partecipare alla gara: La presente gara è riservata ai soggetti del Terzo Settore art.2 DPCM 30 marzo 2001, purchè regolarmente iscritti nei registri ed albi previsti dalle relative normative ed a condizione che la gestione del servizio oggetto del bando rientri tra le proprie finalità statutarie. Sono ammessi a partecipare: le Cooperative Sociali di tipo A, le Cooperative miste (così come specificato nella circolare 153/96 del Ministero del Lavoro) le Associazioni e gli Enti di promozione sociale, Fondazioni, gli Enti di patronato, tutte le organizzazioni non lucrative di

utilità sociale che possono, sulla base della propria natura giuridica, gestire il servizio previsto nell'allegato Capitolato, nonché raggruppamenti e consorzi dei suddetti soggetti, nella stretta osservanza delle vigenti disposizioni di legge.

Non sono ammesse alla procedura concorsuale per l'affidamento del servizio le Associazioni di volontariato per le quali, ai sensi della L. 266/91 e del D.G.R.C. 1079/02, non si possono prevedere veri e propri rapporti di esternalizzazione.

15) Cauzione e garanzie richieste:

Cauzione provvisoria: pari al 2% (due per cento) dell'importo posto a base d'asta del servizio costituita con le modalità previste dall'art. 19 del capitolato speciale di gara e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art.75 del D.LGS. del 12.04.2006, n.163. L'importo della garanzia è ridotto del 50% per operatori economici in possesso della certificazione di cui al comma 7 dell'articolo innanzi citato.

Cauzione definitiva: il concorrente aggiudicatario, sarà tenuto a costituire cauzione definitiva dell'importo pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 40 del D Lgs. 163/06, da presentare con le modalità previste dall'art. 19 del capitolato speciale di gara.

Polizza responsabilità civile:

L'impresa aggiudicataria deve essere in possesso di polizza assicurativa per danni di esecuzione e responsabilità civile, con un massimale di euro 1.000.000,00 (unmilione/00).

Il contraente deve trasmettere alla stazione appaltante copia della suddetta polizza prima dell'inizio del servizio.

Autocertificazione di regolarità contributiva come da allegato "A" al Capitolato d'appalto (Dichiarazione sostitutiva DURC), oppure, in alternativa, copia del DURC di data non anteriore ai 30gg.

Requisiti di capacità economica e finanziaria: possono essere dimostrati per il tramite di uno o più dei seguenti documenti: a) idonee dichiarazioni bancarie; b) bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa; dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi".

Verifica dei requisiti dichiarati - SISTEMA AVCPASS

Si fa presente che la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico ed economico finanziario potrà avvenire ai sensi dell'art. 6-bis del 163/06 e smi e della Delibera attuativa dell'AVCP n. 111/2012 attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, salvo quanto previsto al comma 3 del precitato art. 6-bis.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura sono invitati a registrarsi al sistema accedendo all'apposito Link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato- AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico che intende partecipare alla gara dovrà collegarsi all'area riservata dell'AVCPASS e inserire nel sistema il codice CIG della gara di interesse, **il sistema gli rilascerà un documento, chiamato PassOE che dovrà essere inserito nella busta A con i documenti di gara.**

Resta sempre per l'operatore l'obbligo di presentare le autocertificazioni e quanto altro richiesto nel bando.

Il PassOE rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti da parte della stazione appaltante.

Nel caso di difficoltà di utilizzo del sistema AVCPASS, la Stazione Appaltante provvederà ad eseguire le verifiche di rito secondo i metodi tradizionali nel rispetto della normativa prevista dal Codice degli Appalti.

16) Organismo responsabile delle procedure di ricorso e presentazione di ricorso: strumenti di tutela (Art. 245 D.LGS. 163/2006)

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso: per violazione di legge, incompetenza ed eccesso di potere, unicamente al TAR della Campania entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente atto.

In relazione al disposto dell'art. 243 - bis del codice dei contratti, le ditte interessate sono invitate ad informare, con le modalità ivi presente, questa stazione appaltante della presunta violazione e della intenzione di proporre un ricorso giurisdizionale.

L'emissione della comunicazione costituisce comportamento valutabile ai fini della decisione sulle spese di giudizio nonché ai sensi dell'art. 1227 del codice civile.

17) Responsabile del Procedimento: Dott. Gerardo Iannella – Responsabile del Settore II del Comune di Cerreto Sannita - Ente Capofila Ambito Sociale B04 - tel. 0824.815211 – fax 0824.860744 – PEC: ragioneriacerretosannita@pec.it;

18) Pubblicità: Il presente bando di gara e l'allegato capitolato speciale di appalto sono pubblicati, a partire dal **16.11.2015** all'Albo Pretorio del Comune di Cerreto Sannita e di tutti gli altri Enti afferenti all'Ambito B4, sul sito del Comune Capofila di Cerreto Sannita all'indirizzo www.comune.cerretosannita.bn.it e sul SITAR Campania.

19) Informativa ai sensi dell'art. 13 della legge n. 196/2003: I dati che le imprese partecipanti sono chiamate a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163. La presentazione dell'istanza di partecipazione costituisce consenso al trattamento da parte dell'ente dei dati personali inclusi quelli sensibili e giudiziari ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, i dati forniti dalle imprese partecipanti saranno raccolti per le finalità di gestione della gara d'appalto e comunicati al personale del Comune di Cerreto Sannita coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla gara. L'impresa partecipante gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto tra i quali figura il diritto di verificare, aggiornare, completare e cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Cerreto Sannita, 03.11.2015

Il Responsabile del Settore II
(Dott. Gerardo IANNELLA)

The image shows a handwritten signature in black ink, which appears to be 'Gerardo Iannella'. To the right of the signature is a circular official stamp. The stamp contains the text 'COMUNE DI CERRETO SANNITA' at the top and 'PROVINCIA DI BENEVENTO' at the bottom. In the center of the stamp is a coat of arms featuring a figure holding a staff and a banner.



COMUNE di
Cerreto Sannita
 Provincia di BENEVENTO
Città di fondazione
e della ceramica artistica tradizionale



COMUNE DI CERRETO SANNITA
 PROVINCIA DI BENEVENTO

ENTE DELEGATO EX ART. 30 D.LGS 267/2000
 PER L'ESERCIZIO COORDINATO DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
 E LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE ATTIVITÀ PREVISTE NEL
 PIANO SOCIALE DI ZONA AMBITO B4
 L.R. N. 11/2007

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI MICRO NIDO D'INFANZIA
 DEI COMUNI DI MELIZZANO, PUGLIANELLO E TELESE TERME - AMBITO SOCIALE B04. PIANO DI AZIONE
 COESIONE (PAC) I RIPARTO DEL PROGRAMMA PER I SERVIZI DI CURA ALL'INFANZIA

LOTTO CIG 64548831F6

CUP F61E14001080001

CAPO I

ART. 1 - NORMATIVA QUADRO

Il seguente Capitolato speciale è stato redatto nel rispetto della seguente normativa:

- R.D 827/24;
- Legge 381/91 "Disciplina delle Cooperative Sociali";
- Legge 266/91 "Legge Quadro sul Volontariato";
- D.Lgs.vo 358/92 e successive modificazioni e integrazioni – Testo unico delle disposizioni in materia di appalti pubblici di fornitura, in attuazione delle direttive 77/62/CEE, 80/767/CEE e 88/295/CEE (per quanto applicabile);
- Legge 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni – "Normativa sulla sicurezza del lavoro";
- D.Lgs.vo 460/97 "Riordino della disciplina tributaria degli enti non commerciali e delle organizzazioni non lucrative di utilità sociale";
- Legge 285/97 "Disposizioni per la promozione di diritti e di opportunità per l'infanzia e l'adolescenza";
- Legge 328/00 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato d'interventi e servizi sociali";
- T.U.E.L. D.Lgs.vo 267/00;
- Legge 383/00 "Disciplina delle Associazioni di Promozione Sociale";
- Legge 327/00 "Valutazione dei costi del lavori e della sicurezza nelle gare di appalto";
- D.P.C.M. 30/03/01 2Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona previsti dall'art. 5 della Legge 8 novembre 2000, n. 328;
- D.G.R.C. 1079/02 pubblicata sul BURC 19 08/11/2002 pag. 125;
- D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 in attuazione della direttiva 2004/18/CE in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- L.R. n.3 del 27.02.2007 "Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania";
- Legge Regionale n. 11 del 15-03-1984 "Norme per la prevenzione, cura e riabilitazione degli handicaps e per l'inserimento nella vita sociale".
- Regolamento di attuazione della Legge regionale 23 ottobre 2007, n.11 (Legge per la Dignità e la Cittadinanza sociale. Attuazione della Legge 8 Novembre 2000, N. 328);
- Piano di azione Coesione. Programma Nazionale per i Servizi di cura per l'infanzia (PAC) approvato con decreto dell'Autorità di Gestione n. 4 del 20/03/2013 del Ministero dell'Interno
- Regolamento regionale della Campania n. 4 del 7 Aprile 2014 e relativo Catalogo dei Servizi approvato con D.G.R.C. N. 107/2014;

ART. 2 - AMBITO TERRITORIALE

Il Servizio oggetto del presente appalto dovrà essere svolto presso le strutture conformi ai requisiti strutturali previsti dal Regolamento regionale n. 4 del 07 aprile 2014 ubicate nei Comuni di:

- Melizzano, Via Traversa del Sannio;
- Puglianello, Via Paribella;
- Telese Terme, Via E. De Filippo.

Usufruiranno del servizio gli utenti residenti nei Comuni afferenti all'Ambito Sociale B04.

ART. 3 - OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto del presente appalto è l'apertura di n. 3 Micro nidi d'infanzia presenti nei Comuni di Melizzano, Puglianello e Telese Terme destinati ad un numero massimo di circa 60 bambini di età compresa fra 0 e 36 mesi.

L'appalto comprende l'organizzazione e lo svolgimento delle attività didattiche sulla base di un progetto pedagogico elaborato dall'impresa, il servizio educativo, la cura e l'igiene personale del bambino.

Per gli aspetti normativi, organizzativi e gestionali del servizio si dovrà far riferimento al "Decreto del Presidente della Giunta Regionale della Campania n. 4 del 07/04/2014 "Regolamento di attuazione della legge regionale 23 ottobre 2007, n.11" e relativo Catalogo dei Servizi .

Gli immobili e gli impianti fissi necessari sono consegnati al gestore per tutta la durata dell'appalto, nello stato in cui si trovano esclusivamente per la gestione dell'attività. Prima dell'inizio delle attività sarà redatto tra le parti analitico verbale descrittivo dello stato di conservazione dell'immobile. Alla scadenza il gestore è tenuto a riconsegnare l'immobile e gli impianti fissi in buono stato di conservazione e funzionamento fatti salvi i deterioramenti prodotti dal normale uso. La riconsegna dovrà risultare da apposito verbale redatto con le stesse modalità. Gli eventuali danni ai beni mobili ed immobili e gli eventuali ammanchi dei beni mobili dovranno essere riparati o reintegrati entro un termine che sarà fissato dal verbale. Trascorso inutilmente il termine l'Amministrazione comunale avrà titolo di rivalersi sulla cauzione per un importo pari al costo di ripristino dei beni danneggiati o mancanti.

ART. 5 - PRESTAZIONI

Il servizio di gestione dei Micro-nidi d'infanzia di Melizzano, Puglianello e Telese Terme si svolgerà dal Lunedì al Sabato dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

Le attività dei Micro-nidi rispondono alle esigenze primarie di ogni bambino: educazione, cura, sviluppo armonico della propria persona, gioco e acquisizione dell'autonomia.

Il servizio si pone, in particolare, i seguenti obiettivi:

- Accoglienza e cura dei bambini;
- Offrire ai bambini occasioni di gioco socializzato;
- Attività laboratoriali manuali ed espressive;
- Attività di prima alfabetizzazione
- Raccordo con le Antenne sociali, Segretariati e l'UOMI dei Distretti Sanitari di riferimento per le attività di monitoraggio e le consulenze.

Il servizio verrà erogato nel rispetto delle finalità, degli standard e dei criteri di funzionamento definiti dal Regolamento di attuazione della Legge Regionale 11/2007 n. 4 del 07 aprile 2014 e relativo Catalogo dei Servizi, dalla legislazione di settore, dal presente Capitolato e dal progetto educativo, organizzativo e gestionale che verrà presentato in sede di gara e che verrà valutato dalla Commissione di Gara.

La gestione dei n. 3 Micro-nidi d'Infanzia dovrà garantire:

- Servizio educativo didattico dal Lunedì al Sabato per tutto l'arco di apertura 9:00 – 13:00;
- Servizio di vigilanza e assistenza nonché di cura igienica del bambino e degli ambienti fisici frequentati dai minori.

Per la gestione delle attività inerenti l'appalto, le Amministrazioni dei Comuni di Melizzano, Puglianello e Telese Terme mettono a disposizione dell'appaltatore i locali necessari, conformi ai requisiti strutturali previsti dal Regolamento regionale n. 4 del 07 aprile 2014 e relativo Catalogo dei Servizi.

ART. 6 - OPERATORI DA IMPIEGARE E LORO REQUISITI

Le prestazioni di cui all'art. 5 saranno svolte dal Soggetto gestore attraverso professionalità già indicate nel Piano di Azione Coesione – Piano di intervento per i servizi di cura all'infanzia.

Per il servizio in oggetto il soggetto Gestore dovrà dotarsi di un'equipe composta da operatori appartenenti ai seguenti profili professionali:

- N. 5 Educatori professionali - Profilo CCNL D2;

- N. 2 Operatori dell'infanzia - Profilo CCNL D1.

Il soggetto gestore si obbliga e garantisce che tutto il personale impiegato sia in possesso dei titoli e dei requisiti previsti dal Regolamento di attuazione della L.R. 11/2007 n. 4 del 07 aprile 2015 e relativo Catalogo dei Servizi approvato con Delibera di Giunta Regionale della Campania n. 107/2014.

Al momento dell'avvio del servizio la ditta appaltatrice è tenuta a fornire per iscritto all'Amministrazione Comunale le informazioni riguardanti i nominativi e il curriculum professionale del personale incaricato. Durante l'espletamento dei servizi la ditta appaltatrice dovrà garantire la continuità delle figure educative per l'intera durata dell'affidamento. Ogni variazione del personale che dovesse rendersi necessaria in corso di esecuzione del servizio per cause di forza maggiore dovrà essere motivata con documentazione probante e comunicata tempestivamente all'Amministrazione. La ditta appaltatrice è altresì tenuta a garantire la sostituzione del personale assente per qualsiasi motivo fin dal primo giorno di assenza, in tempo utile per assicurare il regolare funzionamento dei servizi. Il personale sostituito dovrà possedere i medesimi requisiti generali e professionali del personale titolare.

Ai fini di una corretta identificazione delle funzioni e compiti relativi ai profili professionali su indicati si precisa che per le figure regolamentate le mansioni sono quelle riferite al profilo professionale come da disposizione di legge e che per figure equipollenti quelle indicate nei dispositivi collegati alla normativa vigente.

Per i restanti profili professionali, non ricadenti in alcuna delle figure regolamentate su citate, le funzioni e mansioni sono di seguito definite, considerando come figure equipollenti quegli operatori in grado di dimostrare almeno due anni di esperienza in attività socio - assistenziali. Le prestazioni sopra indicate dovranno, ad esclusiva richiesta del responsabile del Servizio integrarsi, ovvero essere congiuntamente prestate, con quelle offerte dal servizio pubblico.

ART. 7 - OBBLIGHI E REQUISITI DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO DELL'APPALTATORE ED ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO

L'affidatario è tenuto a gestire il servizio di cui al presente Capitolato d'Appalto, con propria organizzazione nel rispetto delle disposizioni legislative della Regione Campania (Regolamento Regionale n. 04 del 07/04/2014) e del Progetto educativo e organizzativo presentato in sede di gara.

L'impresa appaltatrice sarà obbligata a:

- 1) **presentare, in qualità di soggetto gestore, Istanza di autorizzazione al funzionamento delle Strutture appartenenti alla tipologia nido-micro nido d'infanzia di Melizzano, Puglianello e Telese Terme, così come previsto dal Regolamento di attuazione della L.R. 11/2007 n. 4 del 07 aprile 2015 e relativo Catalogo dei Servizi;**
- 2) rendere immediatamente noto all'Ente le seguenti situazioni in cui dovesse incorrere:
 - eventuale ispezioni in corso, sia ordinarie che straordinarie, da parte degli enti all'uopo deputati e i risultati delle stesse ispezioni, ciò attraverso la trasmissione dello specifico verbale, con precisa notifica all'ente, nel caso di contestazioni, di ogni tipo di irregolarità riscontrate ed eventuali conseguenti diffide,
 - modifica della ragione sociale dell'impresa,
 - cessione dell'impresa,
 - cessazione di attività,
 - concordato preventivo, fallimento,
 - stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento;
- 3) fornire preventivamente gli elenchi nominativi del personale utilizzato nell'erogazione del servizio, corredati da titolo di studio e curriculum professionale di ognuno; tali elenchi dovranno evidenziare chiaramente, per ogni operatore, il suo ruolo all'interno del servizio;
- 4) trasmettere al Responsabile del Settore n. 2 i carichi settimanali di lavoro, corredati degli elementi utili alla individuazione delle singole prestazioni e produrre gli opportuni rendiconti su specifiche ed eventualmente varie e/o diverse richieste dall'Ente secondo le esigenze che dovessero rendersi evidenti al momento secondo l'insindacabile volontà del responsabile del Servizio;
- 5) indicare all'Ente un proprio referente;
- 6) farsi esclusivo carico degli oneri assicurativi, previdenziali e quant'altro necessario all'impiego degli operatori nelle attività di specie senza che possa null'altro opporre all'ente in ordine alla normativa regolante il presente rapporto;
- 7) Rispetto del D.Lgs. n. 626/94 (sicurezza sul lavoro). L'impresa è tenuta all'osservanza del D. Lgs. 626/94 e seguenti. L'impresa dovrà comunicare al momento della stipula del contratto, il nominativo della sicurezza;
- 8) rispettare per i propri addetti (soci e non) gli standards di trattamento salariale, secondo i CCNLL di categoria, normativi, previdenziali ed assicurativi del settore e, a richiesta dell'Ente di esibire la

- documentazione che lo attesti e lo comprovi (es. autocertificazione del legale rappresentante attestante l'applicazione contrattuale, modelli INPS, DM10, buste paghe, ecc.);
- 9) provvedere alla fornitura di tutto il materiale necessario allo svolgimento del servizio e quindi delle singole attività programmate;
- 10) garantire l'aggiornamento professionale dei propri operatori al di fuori del monte ore previsto dal capitolato.

Si stabilisce inoltre che:

a. il soggetto aggiudicatario è responsabile della sicurezza e dell'incolumità degli utenti, del proprio personale e di quello eventualmente impiegato come volontario ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e alle relative disposizioni correttive, ovvero dal D. Lgs. 106/2009, tenendo sin d'ora sollevato ed indenne l'Ambito sociale B04 da ogni responsabilità e conseguenza derivante da infortuni e da responsabilità civile verso terzi determinati dalla gestione del servizio.

Il soggetto aggiudicatario dovrà stipulare regolare copertura assicurativa per il personale dipendente e non dipendente e dovrà altresì segnalare immediatamente all'ufficio di piano tutte le situazioni che possano ingenerare pericolo all'incolumità dei terzi. Restano comunque a carico dell'aggiudicatario tutte le responsabilità ed incombenze inerenti la gestione del servizio;

b. le prestazioni d'opera da parte del personale impiegato dal soggetto aggiudicatario per gli interventi di cui al presente capitolato, non costituiscono rapporto di impiego con l'ambito territoriale sociale B04, né possono rappresentare titoli per avanzare richieste di rapporto diverso da quanto stabilito nella convenzione di affidamento della gestione del servizio.

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano potrà, in qualsiasi momento, richiedere all'appaltatore l'esibizione della documentazione comprovante la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione dei CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale ed assicurativa.

Si dà atto che non sussistono rischi di interferenza e che, pertanto, non si rende necessaria la predisposizione di apposito D.U.V.R.I. ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. n. 81/08.

La tariffa oraria degli operatori sarà secondo il CCNL Cooperative Sociali. Le spese di gestione sono state incluse nelle spese generali.

Costi per il personale:

Personale	Costo orario	Totale ore	Costi
N. 5 Educatori professionali, categoria D2 CCNL Cooperative Sociali	€ 19,46	4.000	€ 77.840,00
N. 2 Operatori dell'Infanzia, categoria D1 CCNL Cooperative Sociali	€ 18,39	1.600	€ 29.424,00
Totale presunto ore di lavoro		5.600	0
Costo del personale			€ 107.264,00
Spese generali			€ 504,00
Totale importo a base di gara soggetto a ribasso			€ 107.768,00

Tutti gli importi indicati sono IVA esente art. 10 punto 21 D.P.R.633/72.

Le prestazioni e le modalità di svolgimento verranno concordati di concerto con l'Ufficio di Piano in relazione al numero e ai bisogni degli utenti e alla loro presenza nei diversi nidi e fino all'esaurimento delle risorse economiche disponibili sui Fondi PAC. Il monte ore per ciascun nido è definito al momento dell'attivazione del servizio in funzione del bisogno e delle valutazioni di efficacia dell'intervento, secondo le indicazioni dell'Ufficio di Piano. La stazione appaltante, per il tramite dell'Ufficio di Piano, ha comunque la facoltà di adeguare, con formale provvedimento, il monte ore previsto sempre in relazione al numero degli utenti e a particolari esigenze del servizio.

ART. 8 - OBBLIGHI DEGLI OPERATORI

Gli operatori, di cui l'impresa appaltatrice garantisce la provata riservatezza, dovranno astenersi dal divulgare a terzi notizie o fatti conosciuti durante il servizio e rispettare il segreto professionale, applicando in modo conforme allo spirito la normativa attuale in tema di trattamento dei dati personali (Legge n° 196/2003).

Il personale addetto al Servizio non deve, altresì, instaurare rapporti con gli utenti riguardanti l'espletamento di attività retribuite comprese o meno nel piano individuale di assistenza, né percepire e accettare mance o corrispettivi in danaro.

Nell'espletamento del servizio a tale personale è fatto obbligo di munirsi di targhette di identificazione e di adottare ogni norma comportamentale in coerenza con i principi deontologici della propria professione.

E' fatto obbligo agli operatori di utilizzare i modelli cartacei adottati per il diario delle prestazioni effettuate, così come quant'altro disposto dal Responsabile dell'Ufficio di Piano.

Nessun rapporto di impiego può configurarsi o potrà costituirsi tra nessuno di detti operatori e l'ente affidatario del servizio.

ART. 9 - MATERIALI IMPIEGATI

L'impresa appaltatrice non potrà richiedere all'utente alcun corrispettivo, oltre che per il servizio prestato, per i materiali utilizzati nell'effettuazione del servizio.

Tutta l'attrezzatura, il vestiario, i materiali di protezione e quant'altro necessario agli operatori per l'espletamento del servizio sono ad esclusivo carico dell'aggiudicatario.

ART. 10 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata di circa dieci (10) mesi secondo la tempistica prevista dal cronoprogramma del "Piano d'intervento e comunque non oltre il monte orario previsto per ciascuna attività come da cronoprogramma del Piano di intervento del PAC infanzia.

L'Appalto decorrerà dalla data di inizio del servizio, concordato con il Responsabile del Settore II del Comune di Cerreto Sannita, Ente capofila dell'Ambito Sociale B04 - Responsabile Unico del Procedimento - anche sotto riserva di legge ed in pendenza della stipula del contratto. La stazione appaltante si riserva la facoltà di avvalersi dell'eventuale proroga del termine di scadenza del contratto, nelle more della individuazione del nuovo contraente. E' fatta salva la possibilità dell'Ente aggiudicatario di revocare l'affidamento qualora le risorse finanziarie fossero revocate dall'Autorità di Gestione del Ministero dell'Interno o se non si ritenesse più giustificata la prosecuzione del servizio.

ART. 11 - IMPORTO

L'importo complessivo che viene posto a base di gara è pari a € **107.768,00 (Euro centosettemilasettecentosessantotto/zerocentesimi) IVA esente art. 10 punto 21 D.P.R. 663/72.**

Il corrispettivo comprende tutti gli oneri e le spese di qualsiasi natura necessarie alla realizzazione del servizio per l'intera durata dell'appalto, includendo tutte le prestazioni professionali e di coordinamento, la fornitura di materiale necessario per lo svolgimento del servizio, nonché ogni altro onere inerente le attività di formazione, il personale esperto impiegato e quant'altro necessario all'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, ivi compreso l'eventuale utile di impresa.

L'importo posto a base d'asta è inoltre comprensivo delle spese generali.

Il corrispettivo del servizio viene determinato e liquidato secondo quanto stabilito nel capitolato d'appalto, che qui si intende riportato e trascritto per far parte integrante e sostanziale del presente bando di gara.

L'amministrazione aggiudicatrice si riserva di aumentare o diminuire l'importo dell'appalto, in base alla domanda e alla compartecipazione pervenuta da parte dell'utenza, senza che la ditta aggiudicataria possa sollevare obiezione o chiedere indennità o rimborso a causa dell'eventuale riduzione del compenso.

Il Codice Identificativo di Gara assegnato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (CIG) è: **LOTTO CIG 64548831F6 CUP F61E14001080001**

Il costo della sicurezza del lavoro è pari a ZERO in quanto il servizio non presenta rischi da interferenza e conseguentemente la stazione appaltante non è tenuta a redigere il DUVRI.

L'importo contrattuale sarà pertanto costituito dall'importo posto a base di gara al netto del ribasso offerto dalla ditta aggiudicataria che comprende il costo degli oneri per la sicurezza a carico dell'appaltatore di cui all'articolo 87, comma 4, ultimo periodo.

ART. 12 - TIPO DI GARA. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto del Servizio in oggetto rientra fra quelli cosiddetti esclusi per la cui aggiudicazione si applica quanto disposto dagli art. 20 e 21 del D. Lg.vo 163/2006.

Il tipo di gara è la procedura aperta.

Il servizio oggetto del presente capitolato speciale sarà affidato secondo i criteri dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006 e secondo gli indirizzi formulati dalla Regione Campania nella D.G.R. 1079/02 e dal Regolamento Unico d'Ambito per l'affidamento di servizi sociali a soggetti terzi.

ART.13 - TERMINI DI PRESENTAZIONE OFFERTA

Il termine per la consegna dei plichi delle offerte è fissato in giorni 30 dalla data di pubblicazione del Bando all'Albo Pretorio del Comune di Cerreto Sannita Ente Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale B04 e degli altri Enti afferenti all'Ambito B04.

Il plico, contenente tutta la documentazione di gara, sigillato con ceralacca e controfirmato su tutti lembi di chiusura, recante la ragione sociale dell'Impresa, e/o delle imprese facenti parte del Raggruppamento Temporaneo di Imprese e la dicitura **"OFFERTA PER IL SERVIZIO DI GESTIONE NIDO D'INFANZIA DEI COMUNI DI MELIZZANO, PUGLIANELLO, TELESE TERME. AMBITO B04. PIANO DI AZIONE COESIONE (PAC) - PROGRAMMA PER I SERVIZI DI CURA ALL'INFANZIA - DATA DI SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE 16.12.2015"**, deve pervenire al seguente indirizzo: Comune di Cerreto Sannita - Ente Capofila Ambito B04 - Ufficio Protocollo - Corso Umberto I c.a.p. 82032 - Cerreto Sannita (BN), **entro il termine perentorio del giorno 16 dicembre 2015 entro le ore 14:00.**

Le modalità di presentazione sono puntualmente disciplinate dal successivo art. 14. Gli adempimenti di cui sopra s'intendono a pena di esclusione.

ART. 14 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE DEI SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

La presente gara è riservata ai soggetti del Terzo Settore art.2 DPCM 30 marzo 2001, purchè regolarmente iscritti nei registri ed albi previsti dalle relative normative ed a condizione che la gestione del servizio oggetto del bando rientri tra le proprie finalità statutarie.

I soggetti che intendono partecipare alla gara dovranno presentare entro il termine stabilito, pena l'esclusione:

1. Istanza di partecipazione alla gara, redatta in lingua italiana, con le generalità e il Codice Fiscale del legale rappresentante della Impresa, siglata in ogni pagina e sottoscritta dallo stesso, senza necessità di autenticazione, e con allegata fotocopia leggibile di un valido documento di riconoscimento del firmatario. Nel caso di ATI non ancora legalmente costituita, l'istanza deve essere firmata da tutti i Rappresentanti Legali delle imprese che costituiranno il raggruppamento. Deve altresì contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire entro 10 giorni, con un unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale Capogruppo.

All'istanza deve essere allegata, pena l'esclusione, autocertificazione in carta semplice ai sensi del D.P.R. 445/2000 a firma del legale rappresentante contenente le seguenti dichiarazioni, successivamente verificabili, circa:

1.1 la ragione sociale e la natura giuridica dell'organizzazione concorrente, il possesso dell'autorizzazione al funzionamento per i servizi alla persona, ed in particolare:

a) per le Associazioni riconosciute e non riconosciute: estremi dell'atto costitutivo, dello statuto, del regolamento, del decreto di riconoscimento se riconosciute;

b) per le Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza: estremi dello statuto, del decreto di riconoscimento, dell'atto di nomina del consiglio di amministrazione e relativa scadenza;

c) per le Istituzioni Private di Assistenza, Fondazioni ed altri organismi non aventi scopo di lucro: estremi dello statuto, del regolamento, dei provvedimenti di riconoscimento;

d) per le Cooperative: estremi dell'atto costitutivo e dello statuto, estremi dell'iscrizione ai registri prefettizi ex art. 13 DLCP n. 1577/1947 e, nel caso di cooperativa sociale, dell'iscrizione all'albo Regionale, se istituito;

e) per i consorzi di soggetti ammissibili: oltre a quanto sopra indicato per ciascun dei partecipanti, estremi dell'atto costitutivo, dello statuto del consorzio e di ogni altro atto di disciplina dei rapporti interni e verso terzi;

f) per i Raggruppamenti di prestatori: quanto sopra indicato per ciascuno dei prestatori di servizio;

g) fini statutarie e mansioni congruenti con le attività previste dalla L. 328/2000;

h) rispetto e correttezza delle posizioni previdenziali;

i) iscrizione nel registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'esercizio di attività relative ai servizi socio-sanitari, numero e data di iscrizione, denominazione sociale, forma giuridica (sede sociale), Codice Fiscale e Partita IVA;

k) impegno a stipulare polizze assicurative per la responsabilità civile per le attività prestate e per responsabilità civile verso terzi. Ciascuna di dette garanzie deve prevedere un massimale non inferiore a € 1.000.000 (UNMILIONE);

l) dimostrazione di requisiti di capacità economica e finanziaria per il tramite di uno o più dei seguenti documenti: a) idonee dichiarazioni bancarie; b) bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa; dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi".

m) esperienza di almeno tre anni in servizi alla persona svolti esclusivamente in favore della Pubblica Amministrazione, con l'elenco dei principali servizi analoghi prestati, l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati dei servizi stessi;

n) svolgimento nel settore dei servizi socio-assistenziali di precedenti attività nell'ultimo triennio 2012/13/14 per un importo non inferiore all'importo a base dell'appalto, precisando per incarico di chi, per quale periodo e con quale continuità, inviando una sintetica - descrizione delle stesse; in caso di Raggruppamenti di prestatori di servizi e/o di Consorzi, tale requisito deve essere posseduto per i 2/3 della capofila e per 1/3, anche cumulativamente, dalle altre partecipanti e le dichiarazioni devono essere presentate da ciascuna partecipante al raggruppamento e/o da ciascuna consorziata;

1.2 l'insussistenza delle cause ostative di cui alla Legge 575/65 e succ.;

1.3 l'insussistenza per il soggetto rappresentato e i suoi amministratori di alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. 38 del D.Lgv. 163/2006 e s.m.i. né dell'applicazione di provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma1, del D.L. 4 luglio 2006, n.223, convertito, con modificazioni, dalla Legge 4 agosto 2006, n.248, nonché della normativa antimafia di cui alla legge 19 marzo 1990, n.55;

1.4 dichiarazione circa gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza (per ognuno, indicare nome, cognome, luogo e data di nascita, domicilio e incarichi ricoperti), oppure dichiarazione che non vi sono altri amministratori muniti di poteri di rappresentanza. In caso di altri amministratori muniti di poteri di rappresentanza, essi devono attestare l'assenza delle condizioni ostative succitate, pena l'esclusione;

1.5 dichiarazione circa gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del Direttore tecnico cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando (per ognuno, indicare nome, cognome, luogo e data di nascita, domicilio e incarichi ricoperti) oppure dichiarazione che non vi sono soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando. Anche per questi soggetti deve essere attestata l'assenza delle condizioni ostative succitate, pena l'esclusione;

1.6 l'impegno ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs. 81/2008 (Testo Unico Sicurezza Lavoro) e dalle relative disposizioni correttive, ovvero dal D.Lgs 106/2009;

1.7 dichiarazione del Legale rappresentante che attesti l'ottemperanza agli obblighi della L.68/99 oppure la non assoggettabilità agli obblighi di legge;

1.8 l'aver preso esatta cognizione di assunzione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sia sull'esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta presentata;

1.9 l'accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel capitolato speciale d'appalto ed eventuali allegati;

2.0 l'indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e/o del numero di fax al quale va inviata, ai sensi del DPR n. 403 del 1998, l'eventuale richiesta di cui all'art. 48 del codice dei contratti;

2.1 autocertificazione di regolarità contributiva come da allegato "A" al presente Capitolato d'appalto (Dichiarazione sostitutiva DURC), oppure, in alternativa, copia del DURC di data non anteriore ai 30 giorni;

2.2 in relazione agli obblighi riferiti alla tracciabilità dei flussi finanziari: di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.

2.3 per i soli soggetti obbligati al rispetto di cui alla L. 68/99, certificato rilasciato dagli uffici competenti da cui risulta l'ottemperanza agli obblighi della stessa legge.

In caso di Raggruppamenti di prestatori di servizi e/o di consorzi che ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara si avvalgano dei servizi svolti dai propri aderenti al raggruppamento e/o consorziati, le dichiarazioni di cui ai punti 1 - 1.1 (ad esclusione delle dichiarazioni di cui alle lettere k), l), m), ed n))- 1.2 - 1.3 - 1.4 - 1.5 - 1.6 - 1.7 - 1.8 - 1.9 - 2 - 2.1 - 2.2 e 2.3 dovranno essere presentate da ciascun consorziato o aderente al Raggruppamento, **pena l'esclusione.**

Nel caso di Raggruppamenti di prestatori di servizi e/o consorzi, le dichiarazioni di cui ai punti 1 - 1.1 (ad esclusione delle dichiarazioni di cui alle lettere k), l), m ed n)) - 1.2 - 1.3 - 1.4 - 1.5 - 1.6 - 1.7 - 1.8 - 1.9 - 2 -

2.1 - 2.2 e 2.3 dovranno essere altresì presentate da ciascun consorziato o aderente indicato quale esecutore del servizio, **pena l'esclusione.**

3. Documentazione attestante i requisiti di cui al successivo art. 16 punto 1. – Qualità del Servizio.

4. Documentazione attestante i requisiti di cui al successivo art. 16 punto 2. - Qualità organizzativa.

La documentazione di cui ai punti 3 e 4 del presente articolo può essere presentata anche sottoforma di dichiarazione sostituita ai sensi del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445, resa dal legale rappresentante della ditta partecipante, **ad eccezione dei documenti di cui si chiede espressamente di allegare copia.**

Avvalimento

Ai sensi dell'art.49 del D.Lvo n.163/2006, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D.Lvo n.163/2006, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo, avvalendosi anche dei requisiti di un altro soggetto. Le modalità di utilizzo dell'avvalimento sono quelle previste dal 2° comma dell'art.49, che impone di allegare alla domanda di partecipazione alla gara:

- a) una dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti previsti nel bando di gara con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali i cui all'articolo 38 D.Lgs. 12-4-2006 n. 163;
- c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 D.Lgs. 12-4-2006 n. 163;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 né si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 34, comma 2 D.Lgs. 12-4-2006 n. 163 con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- f) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- g) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera f) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5 dell'art. 49 D.Lgs. 12-4-2006 n. 163.

Nell'ipotesi di avvalimento, il contratto di appalto fa capo esclusivamente all'impresa concorrente, che è tenuta ad eseguirlo e che solidalmente all'impresa ausiliaria, risponde nei confronti della stazione appaltante.

In caso di inadempimento da parte dell'impresa concorrente, la stazione appaltante può chiedere all'impresa ausiliaria il rispetto dei patti contrattuali o l'eventuale risarcimento del danno.

Il rilascio di dichiarazioni mendaci è punito con l'esclusione dalla gara, escussione della cauzione provvisoria, trasmissione degli atti all'autorità di vigilanza.

5. Offerta economica

L'offerta economica consiste nell'indicazione (in cifre e in lettere) del prezzo offerto dal concorrente in ribasso rispetto al prezzo posto a base d'asta. Essa dovrà essere debitamente sottoscritta dal Legale rappresentante della ditta ovvero nel caso di raggruppamenti dal legale rappresentante di tutti i soggetti raggruppati e nel caso di consorzio dal Legale Rappresentante del Consorzio e delle Cooperative soggetti indicati per la gestione del servizio.

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa (quella che avrà conseguito il maggiore punteggio) valutabile in base ai suddetti elementi che insieme costituiranno il punteggio massimo attribuibile ad ogni offerta, da parte della Commissione di gara, in conformità al Capitolato speciale di appalto.

La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta valida. L'Amministrazione si riserva, comunque, di non procedere all'aggiudicazione in caso di offerta non soddisfacente sia sotto il profilo qualitativo che economico (secondo il motivato giudizio della Commissione di cui all'art. 15).

6. Documentazione per partecipare alla gara.

La documentazione richiesta dovrà essere suddivisa come segue:

- **Busta "A"**, sigillata con cera lacca e debitamente firmata sui lembi di chiusura, riportante la scritta "documentazione" e l'indicazione dell'appalto e dell'ente partecipante, contenente:
 - L'istanza, la documentazione di cui ai punti 1 - 1.1 - 1.2 - 1.3 - 1.4 - 1.5 - 1.6 - 1.7 - 1.8 - 1.9 - 2 - 2.1 - 2.2 e 2.3 del presente articolo e idonea dichiarazione bancaria o assicurativa e per cauzione provvisoria (2%), nelle forme previste dall'Art. 19 del presente Capitolato, a pena di esclusione dalla gara;
 - Autocertificazione di regolarità contributiva (Dichiarazione sostitutiva DURC) come da allegato "A" al presente Capitolato d'Appalto, oppure in alternativa, copia del DURC di data non anteriore ai 30gg., a pena di esclusione dalla gara;
 - *Dichiarazione attestante il possesso* di uno o più dei seguenti documenti: a) idonee dichiarazioni bancarie; b) bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa; c) dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi;
 - Copia firmata in ogni pagina per conoscenza ed accettazione del capitolato speciale d'appalto per l'affidamento del Servizio di Gestione Micro Nido d'infanzia dei Comuni di Melizzano, Puglianello e Telese Terme - Ambito Sociale B04. Piano di Azione Coesione (Pac) – I Riparto del Programma per i Servizi di Cura all'infanzia.
 - Il "PASSOE" dell'offerente, ai sensi dell'articolo 2, comma 3, lettera b), della deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici n. 111 del 20 dicembre 2012 e successive modificazioni, rilasciato dalla stessa Autorità nell'ambito del sistema AVCPASS, per l'accesso alla Banca dati di cui all'articolo 6-bis del decreto legislativo n. 163 del 2006. – vedasi istruzioni sul sito dell'A.N.A.C. – Autorità Nazionale Anticorruzione (ex AVCP) - <http://www.avcp.it/portal/public/classic/>

(Verifica dei requisiti dichiarati - SISTEMA AVCPASS)

Si fa presente che la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico ed economico finanziario potrà avvenire ai sensi dell'art. 6-bis del 163/06 e smi e della Delibera attuativa dell'AVCP n. 111/2012 attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, salvo quanto previsto al comma 3 del precitato art. 6-bis.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura sono invitati a registrarsi al sistema accedendo all'apposito Link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato- AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico che intende partecipare alla gara dovrà collegarsi all'area riservata dell'AVCPASS e inserire nel sistema il codice CIG della gara di interesse, il sistema gli rilascerà un documento, chiamato PassOE che dovrà essere inserito nella busta A con i documenti di gara.

Resta sempre per l'operatore l'obbligo di presentare le autocertificazioni e quanto altro richiesto nel bando. Il PassOE rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti da parte della stazione appaltante.

Nel caso di difficoltà di utilizzo del sistema AVCPASS, la Stazione Appaltante provvederà ad eseguire le verifiche di rito secondo i metodi tradizionali nel rispetto della normativa sostanzialistica prevista dal Codice degli Appalti.)

- **Busta "B"**, sigillata con cera lacca e debitamente firmata sui lembi di chiusura, con indicazione del lotto CIG e CUP assegnato, riportante la scritta "documentazione relativa al possesso dei requisiti" e l'indicazione dell'appalto e dell'ente partecipante, contenente la documentazione di cui ai punti 3 e 4 del presente articolo, a pena di non valutabilità dei requisiti corrispondenti.
- **Busta "C"**, sigillata con cera lacca e debitamente firmata sui lembi di chiusura, riportante la scritta "offerta economica" e l'indicazione dell'appalto e dell'ente partecipante, contenente l'offerta economica di cui al punto 5 del presente articolo, a pena di esclusione.

Le buste vanno inserite in un'altra busta, a sua volta sigillata con cera lacca e debitamente firmata sui lembi di chiusura, sulla quale va indicato: Oggetto dell'appalto, l'indicazione del mittente e del destinatario.

La mancata osservanza anche di una sola prescrizione sopra prevista comporta l'esclusione dalla procedura di gara.

ART. 15 - COMMISSIONE AGGIUDICATRICE

All'aggiudicazione provvederà apposita Commissione costituita dal Funzionario Responsabile del Settore n. 2 del Comune di Cerreto Sannita e da n. 2 Esperti nominati dal predetto Responsabile.

Un Istruttore del Comune di Cerreto Sannita e/o dell'Ufficio di Piano assolverà le funzioni di verbalizzazione di ogni attività inerente alla gara.

La Commissione attribuirà i punteggi previa valutazione tecnico - economica delle offerte stesse, sulla scorta dei criteri di valutazione e dei connessi parametri riportati nel successivo articolo.

Non saranno prese in considerazione le offerte il cui prezzo risulti superiore all'importo complessivo presunto di cui all'art. 11.

Per quanto riguarda in particolare il progetto, la Commissione nell'attribuzione del punteggio, verificherà, preliminarmente, la congruenza del progetto presentato dal concorrente con gli obiettivi e le finalità del formulario e della relativa scheda di intervento allegati al Piano di Azione Coesione Programma per i servizi di cura per l'infanzia – I Riparto finanziario.

ART. 16 - CRITERI DI VALUTAZIONE E RELATIVI PARAMETRI

La Commissione sopra costituita valuterà le offerte pervenute secondo i seguenti elementi, qui riportati:

1) QUALITÀ DEL SERVIZIO: punteggio massimo attribuibile punti 50

Il punteggio sarà ripartito per ognuno dei fattori costituenti la qualità del servizio come di seguito elencati:

a)	Progetto educativo e organizzativo	Fino a punti 35
	Per la valutazione del progetto si prenderanno in considerazione i seguenti parametri :	
	Analisi dei bisogni dell'utenza potenziale; Metodologia proposta; Progetto educativo in senso stretto; Struttura organizzativa ed operativa; Modalità di coinvolgimento delle famiglie.	fino a punti 15
	Attività previste e modalità organizzative utilizzate per il raggiungimento degli obiettivi specifici: attività per l'avvio del progetto educativo; gestione del progetto; metodologia e strumenti educativi utilizzati.	fino a punti 10
	Descrizione e valutazione del contesto socio ambientale in cui si sviluppa il progetto educativo	fino a punti 6
	Modalità di monitoraggio e di valutazione del servizio e del grado di soddisfazione dell'utenza	fino a punti 4
b)	Esperienze ed attività documentate svolte nel triennio 2012/2013/2014 presso Amministrazioni Pubbliche, Enti pubblici e privati, con descrizione delle stesse	Fino a punti 15
	L'attribuzione del punteggio sarà effettuata con le seguenti modalità :	
	per ogni attività per servizi per la prima infanzia svolta presso Amministrazioni Pubbliche o Enti pubblici con sedi nell'Ambito B04 (ex B3) di durata equivalente a quella del servizio oggetto del presente appalto	punti 3
	per ogni attività per servizi per la prima infanzia svolta presso Amministrazioni Pubbliche di durata equivalente a quella del servizio oggetto del presente appalto	punti 1
	per ogni attività legata ai servizi per la prima infanzia svolta presso privati con sede nell'Ambito B04 (ex B3) di durata equivalente a quella del servizio oggetto del presente appalto	punti 0,5

2) QUALITÀ ORGANIZZATIVA: punteggio massimo punti 30

a)	Personale in organico, formazione e esperienza professionale	Fino a punti 10
	L'attribuzione del punteggio sarà effettuata con le seguenti modalità :	
	Per ogni unità di personale in organico con formazione e esperienza professionale nel settore, assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato impegnato nei servizi socio assistenziali per la prima infanzia: punti 1 (Per i consorzi saranno considerati soltanto gli operatori in forza al consorzio e alle eventuali consorziate indicate quali esecutrici del servizio)	fino a punti 10

b)	Presenza sedi operative da dimostrare con certificazione camerale (Allegare copia della certificazione della Camera di Commercio, pena la mancata attribuzione del punteggio)	Fino a punti 6
	L'attribuzione del punteggio sarà effettuata con le seguenti modalità :	
	Per sede operativa sul territorio dell'Ambito B04	punti 6
	Per sede operativa provinciale extra Ambito B04	punti 4
	Per sede operativa regionale extra Provincia	punti 2
c)	Storicità: anzianità di iscrizione ai registri e altri albi previsti dalle normative vigenti	Fino a punti 6
	L'attribuzione del punteggio sarà effettuata con le seguenti modalità :	
	Per ogni anno di anzianità	punti 1
d)	Strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro	Punti 8
	L'attribuzione del punteggio sarà effettuata con le seguenti modalità :	
	Presentazione della carta dei servizi specifica per il Servizio oggetto del presente appalto (Allegare copia nella busta B) che sarà valutata dalla Commissione di gara	Punti 6
	Per il possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO per l'erogazione e la progettazione di servizi socio assistenziali educativi (allegare copia certificazione nella busta B)	Fino a punti 2

3) PREZZO: punteggio massimo punti 20

Le offerte riguardanti il prezzo dovranno (pena la mancata presa in considerazione dell'offerta e l'esclusione dell'impresa dalla gara) essere presentate come prima esplicito nell'art. 14; si sottolinea come offerte con prezzi che siano superiori ai limiti di cui all'articolo precedente non saranno prese in considerazione e la stessa offerta sarà esclusa dalla gara in oggetto.

Per questo e più in particolare dovrà essere specificato chiaramente il prezzo complessivo (IVA esente art. 10 punto 21 D.P.R. 663/72).

Al prezzo unitario più basso sarà assegnato il punteggio massimo di 20 punti.

Agli altri prezzi saranno attribuiti i relativi punteggi mediante la seguente proporzione:

$$\text{prezzo offerto} : \text{prezzo più basso} = 20 : x$$

L'appalto verrà assegnato all'impresa che avrà ottenuto il punteggio totale finale più alto.

Il punteggio totale finale, secondo la documentazione esibita dall'Impresa, è composto dalla somma dei punteggi ottenuti nei tre elementi: "QUALITÀ DEL SERVIZIO + QUALITÀ ORGANIZZATIVA + PREZZO".

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato e con riferimento ad altra offerta propria o di altri.

L'appalto non sarà aggiudicato, anche nell'ipotesi di offerta unica, se l'impresa interessata non avrà realizzato un punteggio totale finale almeno pari a 50 punti ed almeno 23 punti per il fattore progetto educativo e organizzativo.

In caso di parità di punteggio si procederà all'aggiudicazione a favore dell'Impresa che avrà riportato il punteggio più alto nell'elemento progetto educativo e organizzativo, nel caso di nuova parità nel punteggio, sarà determinante, per l'aggiudicazione, il punteggio più alto nell'elemento qualità organizzativa, se perdurasse lo stato di parità sarà utilizzato, allo stesso scopo, il punteggio più alto all'elemento prezzo.

Se nonostante tutto perdurasse la parità assoluta, si procederà ai sensi dell'art.77 del R.D. 827/24.

ART. 17 - OBBLIGHI DELL'ENTE

L'ente si impegna a:

- individuare i soggetti che usufruiranno del Servizio;
- fornire all'impresa appaltatrice, per ciascun nominativo comunicato, i dati esatti relativi alle generalità, all'abitazione ed all'eventuale recapito telefonico;

- c) corrispondere all'impresa appaltatrice i compensi dovuti sulla base delle risultanze degli atti di gara e delle prestazioni effettivamente rese.

ART. 18 - RAPPORTI CON L'ENTE

L'aggiudicatario, nella persona del legale rappresentante o persona da lui designata, a seguito del contratto, diventerà il diretto interlocutore dell'Ente per la fornitura delle prestazioni di cui al presente capitolato speciale d'appalto.

A questa stessa l'Ente, conseguentemente indirizzeranno ogni eventuale comunicazione, richiesta, doglianza o pretesa.

Qualunque danno in regime contrattuale dovesse derivare a persone, comprese quelle alle dipendenze dell'impresa appaltatrice, od a cose, causato dal personale dell'impresa affidataria nell'esercizio dell'appalto, dovrà intendersi, senza riserve od eccezioni, interamente a carico dell'impresa appaltatrice medesima.

In caso di danni arrecati a terzi, l'impresa appaltatrice sarà comunque obbligata a darne immediata notizia al competente responsabile del Servizio, fornendo per iscritto dettagliati particolari.

ART. 19 - CONFERIMENTO DELL'APPALTO. CAUZIONE.

La Commissione di cui al precedente art. 15, a suo insindacabile giudizio, ha la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione nel caso in cui non ritenga meritevole di adozione, sotto il profilo tecnico ed economico, nessuna delle offerte presentate ed ha ampia facoltà di soprassedere alla aggiudicazione ove le proposte formulate, per qualsiasi motivo, non dovessero essere ritenute convenienti per l'Ente; tutto questo senza che l'impresa con punteggio totale finale maggiore, o qualunque altra impresa partecipante, possa accampare, verso l'Ente, pretese o rivalse di alcun genere e a qualunque titolo, ivi compresa la richiesta di indennità o compensi.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso sia pervenuta, una sola offerta valida e ritenuta conveniente per l'Ente.

Il conferimento dell'appalto di cui trattasi sarà effettuato previa Determinazione del Responsabile del settore II del Comune di Cerreto Sannita di approvazione delle risultanze di gara.

Cauzione provvisoria:

La presentazione dell'offerta è vincolata al deposito di una cauzione provvisoria, pari al 2% (due per cento) dell'importo a base d'asta e costituita ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006; la stessa dovrà avere validità non inferiore a 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta e dovrà contenere la clausola di pagamento entro 15 giorni a prima richiesta scritta e la rinuncia del beneficio della preventiva escussione del debitore principale.

Il documento deve essere corredato dalla dichiarazione di un istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazione, contenente l'impegno a rilasciare in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente una fidejussione bancaria, ovvero una polizza assicurativa fidejussoria, relativa alla cauzione definitiva.

Ai non aggiudicatari, la cauzione provvisoria è restituita ad avvenuta aggiudicazione o comunque entro 45 giorni dalla gara.

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000.

Per fruire di tale beneficio il concorrente, laddove non già prodotta unitamente alla domanda di partecipazione, dovrà produrre nella "**Busta A- Documentazione**" (in originale ovvero in copia con dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità) la certificazione di qualità conforme alle norme europee EN ISO 9000. In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà esser attestato con idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Si precisa inoltre che, in caso di partecipazione in RTI e/o consorzio, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste.

Si precisa peraltro che in caso di certificazioni/attestazione etc. rilasciati in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

Tutte le condizioni per una corretta presentazione della cauzione provvisoria **sono a pena di esclusione dalla gara.**

Cauzione definitiva.

Il concorrente aggiudicatario, è tenuto a costituire cauzione definitiva dell'importo pari al 10% (dieci per cento) dell'importo di aggiudicazione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 40 del D. Lgs. n. 163/2006, da presentare nelle forme previste dall'art. 113 del suddetto Decreto.

Nei casi di inadempimento anche di una sola delle obbligazioni assunte dall'aggiudicatario e fatti salvi i maggiori diritti del Comune capofila procederà all'incameramento della cauzione suddetta con semplice atto amministrativo ed avrà diritto al rimborso delle spese che dovesse eventualmente sostenere durante la gestione per fatto dell'aggiudicatario, a causa di inadempimento dell'obbligazione o cattiva esecuzione del servizio.

Resta salvo per il Comune capofila l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'aggiudicatario è obbligato a reintegrare la cauzione di cui il Comune capofila avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

La mancata costituzione della cauzione determinerà la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante. La cauzione definitiva esaurisce i suoi effetti ad avvenuta approvazione del certificato di regolare esecuzione del servizio.

ART. 20 - ASSICURAZIONI

L'aggiudicatario deve provvedere a stipulare specifiche assicurazioni per la responsabilità civile per le attività svolte e responsabilità civile verso terzi. Ciascuna di dette garanzie deve prevedere un massimale non inferiore a € 1.000.000 (UNMILIONE).

CAPO III

ART. 21 - PROGRAMMAZIONE, ISTRUZIONE E DIRETTIVE DA PARTE DELL'ENTE

L'Ente si riserva la gestione delle funzioni di modifica della programmazione del Servizio nonché la facoltà di dettare istruzioni e direttive per il corretto svolgimento delle attività (ivi comprese le prestazioni di cui al presente appalto) tramite il responsabile del Servizio.

ART. 22 - VIGILANZA E CONTROLLI

L'Ente si riserva la facoltà di disporre verifiche ed ispezioni ogni qualvolta lo riterrà opportuno ed in tutte le sedi all'uopo necessarie, in ordine alla regolare esecuzione del servizio, nonché al livello qualitativo e quantitativo delle prestazioni; ciò avverrà su dirette disposizioni del responsabile del Servizio. Nel caso si verificassero inadempienze di singoli operatori, l'Ente provvederà ad informare l'affidataria che si impegna ad adottare tempestivamente i provvedimenti opportuni.

CAPO IV

ART. 23 - CORRISPETTIVI

Il prezzo complessivo per le prestazioni erogate (richiesto e documentato) è l'unica forma di remunerazione prevista dal presente capitolato speciale d'appalto.

Tale remunerazione non sarà riconosciuta e quindi non sarà erogata se le prestazioni saranno rese da soci volontari (dotati peraltro dell'idoneità a farlo); difatti, questi ultimi, possono agire solo in misura complementare e non invece sostitutiva rispetto ai parametri di impiego di operatori professionali previsti in questo capitolato speciale d'appalto; in tale caso non sarà quindi riconosciuta alcuna remunerazione neanche sotto forma di rimborso o altra modalità.

I corrispettivi verranno corrisposti mensilmente con appositi provvedimenti in base alle prestazioni effettivamente svolte e su asseverazione del legale rappresentante dell'aggiudicatario in ordine alla quantità ed alla qualità degli interventi resi e alla regolare esecuzione del servizio.

ART. 24 - PREZZI OFFERTI

Nei prezzi offerti si intendono compresi e compensati tutti gli oneri di cui al presente Capitolato, tutto incluso e nulla escluso, per l'esecuzione delle prestazioni dei servizi in parola.

I prezzi praticati si intendono offerti dall'Impresa in base a calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio, e sono, quindi, invariabili ed indipendenti da qualsiasi eventualità per tutto il periodo di durata dell'appalto.

ART. 25 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'impresa appaltatrice emetterà fatture con scadenza mensile che, previo riscontro da parte del Responsabile del settore II del Comune di Cerreto Sannita, saranno pagate ai sensi della vigente normativa entro 60 giorni dalla data di ricevimento, sempre che l'impresa appaltatrice sia in regola con gli obblighi contrattuali come previsto da questo capitolato speciale d'appalto e fatto salva, in ogni caso, l'erogazione da parte dell'Autorità di Gestione del Ministero dell'Interno dei fondi a valere sul Programma per i servizi di cura dell'Infanzia – Piano di Azione Coesione (PAC). Nel contratto sottoscritto con la ditta aggiudicataria sarà inserita, a pena di nullità dello stesso, un'apposita clausola relativa all'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/10 e smi.

CAPO V

ART. 26 - CONTESTAZIONE DISSERVIZI E PROCEDURE DI ADDEBITO

Il Responsabile del settore II del Comune di Cerreto Sannita è deputato a contestare all'aggiudicatario i disservizi che si verificassero durante il periodo contrattuale.

Le contestazioni di detti disservizi devono essere sempre comunicate per iscritto al rappresentante dell'aggiudicatario, il quale avrà cinque giorni dalla ricezione della contestazione per contro dedurre.

Ove le controdeduzioni non fossero ritenute valide e giustificative dal Responsabile sopra nominato, il medesimo disporrà, a titolo di penale, la riduzione del compenso globale mensile da un minimo del 5% ad un massimo del 15% delle somme previste.

Il servizio si intenderà eseguito in danno anche se fatto con personale dell'Ente ed il valore delle prestazioni sarà computato secondo i prezzi contrattuali.

L'Ente, al fine di garantirsi in modo efficace sulla puntuale osservanza delle clausole contrattuali, potrà sospendere, ferma l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti all'impresa appaltatrice in caso di contestazione di inadempienza nella esecuzione del servizio, fino a che quest'ultima non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali.

ART. 27 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO, AFFIDAMENTO A TERZI

Nel caso di gravi e persistenti inadempienze nella gestione dei servizi, compresa l'impossibilità di garantirne il regolare e corretto svolgimento, l'Ente ha facoltà di risolvere "ipso facto e de iure" il contratto mediante semplice dichiarazione extragiudiziale intimata a mezzo raccomandata A/R.

Tutto ciò con opportuna salvezza di ogni ragione ed azione per rivalsa di danni in conseguenza dell'inadempimento da parte dell'impresa appaltatrice dei suoi impegni contrattuali.

La risoluzione del contratto darà diritto all'Ente di rivalersi su eventuali crediti, nonché sulla cauzione prestata.

L'Ente potrà altresì ottenere la risoluzione del contratto in caso di cessione dell'impresa appaltatrice, di cessazione di attività, oppure in caso di concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento.

L'Ente potrà inoltre ottenere la risoluzione del contratto qualora venga modificata la ragione sociale dell'impresa in modo tale da non contemplare più le prestazioni oggetto di codesto appalto.

Con la risoluzione del contratto, sorgerà nell'Ente il diritto di affidare a terzi il servizio in danno dell'impresa appaltatrice inadempiente.

L'affidamento a terzi viene notificato all'inadempiente nelle forme prescritte, con indicazione dei nuovi termini di esecuzione del servizio affidato e degli importi relativi.

Di conseguenza saranno addebitate le eventuali spese sostenute in più dall'Ente, senza pregiudizio per ulteriori azioni risarcitorie.

ART. 28 - NORME CONTRATTUALI

L'appalto sarà regolato dal presente Capitolato e sarà, inoltre, soggetto a tutte le vigenti disposizioni in materia.

L'impresa appaltatrice è tenuta all'osservanza di tutte le leggi, decreti e regolamenti in vigore o che saranno emanati durante il periodo dell'appalto e quindi si impegna anche a rispettare tutte le leggi vigenti in materia di assunzione ed impiego del personale e gli obblighi derivanti dai contratti collettivi di lavoro, nonché la normativa tutta regolante le specifiche prestazioni oggetto del presente rapporto.

L'impresa appaltatrice garantisce quindi espressamente il rispetto di tutte le norme contrattuali previste dalla normativa vigente, nonché le norme relative agli obblighi previdenziali ed assistenziali relativi al personale utilizzato.

Il mancato rispetto di tali norme comporterà la risoluzione del contratto e comunque ogni responsabilità è a carico dell'impresa appaltatrice.

ART. 29 - SUBAPPALTO

È vietato all'aggiudicatario di cedere ad altri l'esecuzione di tutto o di parte delle prestazioni dei servizi oggetto del contratto, senza provvedimento autorizzativo dell'Ente.

ART. 30 - SPESE DELL'ATTO

Tutte le spese di contratto, bollo, registro, accessorie e conseguenti, saranno per intero a carico dell'aggiudicatario.

ART. 31 - FORO COMPETENTE

Per la definizione delle controversie che possano insorgere in dipendenza dell'appalto e che non si siano potute risolvere in via amministrativa è espressamente escluso il ricorso al Collegio arbitrale, demandandosene la risoluzione al Giudice ordinario.

Foro competente per ogni controversia è quello di riferimento territoriale del Comune Capofila dell'Ambito B04 in cui vengono svolti i servizi.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n° 445)

**AUTOCERTIFICAZIONE
DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA**
(Dichiarazione sostitutiva DURC)¹

*Al Responsabile del Settore II
del Comune di Cerreto Sannita
Ente capofila Ambito Sociale B04
Corso Umberto I
82032 – Cerreto Sannita (BN)*

PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE MICRO NIDO D’INFANZIA DEI COMUNI DI MELIZZANO, PUGLIANELLO E TELESE TERME - AMBITO SOCIALE B04. PIANO DI AZIONE COESIONE (PAC) – I RIPARTO DEL PROGRAMMA PER I SERVIZI DI CURA ALL’INFANZIA.

LOTTO CIG 64548831F6

CUP F61E14001080001

OGGETTO : Dichiarazione sostitutiva della presentazione del Documento Unico di Regolarita' Contributiva.

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____ e residente a _____

via _____ n. _____, nella qualita' di² _____

della ditta _____

partecipante alla procedura aperta sopra indicata, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni per le dichiarazioni mendaci, non essendo in possesso del DURC

DICHIARA³

a)- numeri di matricola o iscrizione seguenti :

INPS _____

INAIL _____

SEDE _____

b)- che esiste la correttezza degli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi;

c)- che non esistono inadempienze in atto e rettifiche notificate, non contestate e non pagate; ovvero

d)- che è stata conseguita procedura di sanatoria, positivamente definita con atto dell'ente interessato del quale si forniscono i seguenti estremi :

ovvero

f)- Che non si e' in possesso del DURC in quanto e' pendente azione giudiziaria avverso la pretesa degli enti previdenziali o assicurativi.

¹ La dichiarazione va compilata esclusivamente nel caso in cui non venga presentato dai concorrenti valido DURC. In tal caso va prodotta, se ATI, dalla ditta mandataria e da ciascun mandante, se Consorzio (anche stabile), dal Consorzio e da tutte le consorziate partecipanti.

² Amministratore Unico, Amministratore Delegato, Procuratore, titolare, Rappresentante legale

³ Depennare le parti che non ricorrono

A dimostrazione si produce la seguente documentazione:

- Relazione esplicativa ;
 - Estremi della pendenza:
-
-

Nelle ipotesi sopraindicate , dichiara , altresì', di essere a conoscenza che :

- prima dell'approvazione dell'aggiudicazione, la stazione appaltante verificherà la veridicità delle dichiarazioni sostitutive nei confronti di tutti i soggetti che si sono avvalsi della facoltà come sopra prevista.
- la mancata presentazione dei documenti sopraindicati o della dichiarazione incompleta comporta l'esclusione dalla gara.
- **l'accertamento negativo del DURC (concorrente non in regola) comporta la denuncia all'Autorita' Giudiziaria per falsa dichiarazione e la segnalazione all'Autorita' di Vigilanza per le sanzioni di legge.**

Si allega:

- copia di un documento di identità

Data, _____

TIMBRO E FIRMA