



PROVINCIA di BENEVENTO

SETTORE AA.GG. - PUBBLICA ISTRUZIONE
PARI OPPORTUNITA' - CULTURA

DETERMINAZIONE n. 26/01 del 30 OTT 2015

OGGETTO: **Attribuzione incarico di posizione organizzativa
del Servizio Relazioni Istituzionali e Ricerca Scientifica.**

RIFERIMENTO CONTABILE : Impegno n. _____ Cap. _____

IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione presidenziale n. 169 del 22.09.2015 con la quale si approvava, in via provvisoria, la nuova organizzazione della Provincia, con decorrenza 01.10.2015, in attesa dell'approvazione del piano di riassetto della Provincia previsto dalla legge 190/2014; all'art. 1, c. 423 e della definizione delle funzioni attribuite all'Ente;

Rilevato che con la citata deliberazione n. 169/2015, si individuavano anche le posizioni organizzative e l'alta professionalità nell'ambito della struttura dell'Ente;

Considerato che con la richiamata deliberazione n. 169/2015 sono state individuate nel Settore AA.GG., Pubblica Istruzione, Pari Opportunità e Cultura n. 5 posizioni organizzative di seguito indicate:

- Servizio Affari Generali;
- Servizio Comunicazione;
- Servizio Relazioni Istituzionali e Ricerca Scientifica;
- Servizio Programmazione Rete Scolastica, Pari Opportunità e Politiche Sociali;
- Servizio Attività Culturali, Turismo e Sport;

Visto il decreto presidenziale n. 41 del 25.09.2015, con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Dirigente del Settore AA.GG., Pubblica Istruzione, Pari Opportunità e Cultura;

Vista la dotazione organica assegnata al citato Settore;

Visti i criteri generali per il conferimento degli incarichi di posizioni organizzative e di alta professionalità stabiliti nel Regolamento delle aree delle posizioni organizzative e delle alte professionalità approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n.260 del 05.10.2012 e successiva deliberazione presidenziale di modifica n. 168 del 22.09.2015;

Dato atto che con email del 29.09.2015 è stato richiesto - ai sensi dell'art. 8 del Regolamento delle posizioni organizzative e delle alte professionalità - ai dipendenti di categoria "D" in servizio presso il Settore, di manifestare il proprio interesse per la copertura di incarico di Posizione Organizzativa per uno dei Servizi previsti nel Settore;

Visti i *curricula* presentati, entro il termine stabilito, dai dipendenti di cat. D in servizio presso questo Settore;

Rilevato che per 4 Servizi è pervenuta un'unica manifestazione di interesse e pertanto non bisogna effettuare una comparazione, mentre per il 5° Servizio bisogna procedere ad una "valutazione comparativa";

Dato atto che con determinazione n.15 del 23.10.2015, il sottoscritto Dirigente attribuiva gli incarichi di Posizione Organizzativa relativi ai Servizi incardinati nel Settore, tranne quello relativo al Servizio Relazioni Istituzionali e Ricerca Scientifica, riservandosene di procedere con separato atto;

Considerato :

- **che** per l'incarico da attribuire sono pervenute n.2 manifestazioni di interesse e precisamente quelle dei dipendenti Gabriella Gomma e Vincenzo Iuliano;
- **che** la valutazione viene effettuata tenendo conto dei criteri e requisiti indicati nel vigente regolamento degli uffici e dei servizi;

Rilevato che i due dipendenti hanno entrambi i requisiti richiesti per l'attribuzione dell'incarico ai sensi dell'art.4 del vigente regolamento, al fine di effettuare una valutazione comparativa sono stati presi in considerazione i criteri indicati all'art. 8 e precisamente:

- *titoli di studio posseduti, in relazione all'incarico da ricoprire;*
- *corsi di aggiornamento effettuati nelle materie dell'incarico che si intende conferire;*
- *curriculum professionale;*
- *valutazioni dell'ultimo biennio;*
- *esperienza maturata nell'esercizio di posizioni e materie analoghe a quelle dell'incarico che si intende conferire";*

Visti i titoli indicati nei curriculum vitae presentati;

Tenuto conto che, dal confronto tra gli stessi effettuato in modo comparativo sulla base dei criteri di cui all'art. 8, commi 4 e 5, del citato Regolamento per l'incarico di P.O., con particolare riferimento alla congruenza degli stessi con l'incarico da ricoprire, si evidenzia che i *curricula*, presentati dai due aspiranti all'incarico di P.O., sono entrambi di notevole spessore;

Evidenziato che, sulla base di quanto emerso dal confronto comparativo dei titoli presentati dai due candidati, entrambi i candidati sono in possesso di titoli idonei per l'incarico da ricoprire, si ritiene doversi preferire quello presentato dal Vincenzo Iuliano, tenuto conto, in particolare, della notevole esperienza professionale acquisita in posizioni di responsabilità ininterrottamente dall'1/1/2006 ad oggi;

Dato atto della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi del D.L. 174/2012, conv. con mod. dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213 ;

D E T E R M I N A

la premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

1. **Di attribuire** al dipendente **Vincenzo Iuliano**, istruttore direttivo amministrativo – cat. D, la Posizione Organizzativa correlata alla responsabilità del **Servizio Relazioni Istituzionali e Ricerca Scientifica**, essendo in possesso dei requisiti previsti dal combinato disposto dell'art.4 e dell'art.8 del Vigente Regolamento delle posizioni organizzative ed alte professionalità.

2. **Di attribuire** allo stesso l'indennità di posizione nella misura di € 7.282,00= annui, salvo eventuali modifiche e/o integrazioni derivanti dall'applicazione dell'art.13 relativo alla graduazione delle posizioni, previsto dalla nuova disciplina dell'area delle posizioni organizzative.
3. **Di specificare** quanto segue:
 - che l'incarico di che trattasi viene attribuito sino al 31 dicembre 2015;
 - l'incarico può essere revocato anticipatamente al verificarsi di una delle seguenti condizioni:
 - a) intervenuti mutamenti organizzativi di carattere generale decisi dal competente organo esecutivo, anche a seguito della definizione delle materie che la Regione Campania delegherà alla Provincia, ovvero mutamenti organizzativi attinenti al Settore ed al personale ivi assegnato;
 - b) accertamento specifico di risultati negativi delle attività del dipendente incaricato della posizione organizzativa.
4. **Di trasmettere** il presente atto al Segretario Generale ed al Settore Gestione Economica Finanziaria per i successivi adempimenti di rispettiva competenza.
5. **Di notificare** il provvedimento ai dipendenti Vincenzo Iuliano e Gabriella Gomma.

IL DIRIGENTE
(dott.ssa Pierina Martinelli)



**ADEMPIMENTI del SETTORE
GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA**

SERVIZIO BILANCIO

UFFICIO IMPEGNI
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE

Cap. _____ Progr. n. _____

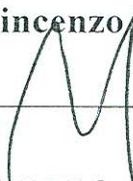
VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE e ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(Art. 151, comma 4, D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000)

04/11/2015

IL RESPONSABILE del SERVIZIO BILANCIO
(Dott.ssa **Gabriella Pannella**)



IL DIRIGENTE del SETTORE GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA
(Avv. **Vincenzo Catalano**)



SERVIZIO SPESA

UFFICIO LIQUIDAZIONI

Cod. Creditore _____ liq. n. _____

IL RESPONSABILE del SERVIZIO SPESA
(Rag. **Giuseppe Creta**)

IL DIRIGENTE del SETTORE GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA
(Avv. **Vincenzo Catalano**)