## ADEMPIMENTI DEL SETTORE GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA

**SERVIZIO METODOLOGIE E**
**STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE**

UFFICIO IMPEGNI

REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE

Cap. 3575 Progr. N. 2105 del 21/10/2015

VISTO PER LA REGOLARITÀ CONTABILE E
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(art. 151 comma 4, D. Lgs n. 267 del 18 agosto 2000)

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO METODOLOGIE**
**E STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE**
**(Dott.ssa Gabriella PANNELLA)**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**
**GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA**
**(avv. Vincenzo CATALANO)**

# PROVINCIA DI BENEVENTO

## *Settore Edilizia, Patrimonio, Energia e Protezione Civile*

### *Servizio Patrimonio e Provveditorato*

**DETERMINA N°** 69H **DEL** 14 OTT. 2015

**OGGETTO :** MACCHINA AFFRANCATRICE POSTALE PER IL PROTOCOLLO GENERALE – AGGIORNAMENTO ALLE NUOVE TARIFFE POSTALI - IMPEGNO SPESA ED AFFIDAMENTO FORNITURA IN FAVORE DELLA DITTA PITNEY-BOWES PER L'IMPORTO DI € 170,80 IVA INCLUSA

**RIFERIMENTO CONTABILE IMPEGNO N°**
**CIG** Z7E16A6119

**IL DIRIGENTE**

**Premesso** che questo Ente ha noleggiato una macchina affrancatrice elettronica marca Pitney Bowes per il Protocollo Generale dell'Ente;

**Visto** che l'Ufficio preposto del Settore AA.GG. ha comunicato, per le via brevi, che l'apparecchiatura necessita dell'aggiornamento del software alle nuove tariffe postali;

**Visto** il preventivo spese presentato dalla società Pitney – Bowes, cui è affidato il noleggio della affrancatrice, che prevede tale intervento per l'importo di € 140,00 + IVA;

**Ritenuto** doversi procedere all'accettazione del preventivo fornito dalla ditta PINTNEY-BOWES e all'approvazione della spesa di € 170,80 complessivi;

**Attestata** la regolarità tecnica del presente atto ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i.

**DETERMINA**

**Di impegnare** la spesa di € 170,80 IVA inclusa sul cap.3575 anno 15 per l'aggiornamento del software alle nuove tariffe postali della macchina affrancatrice elettronica in dotazione al Protocollo Generale;
**Di procedere** al pagamento su presentazione di fattura da parte della ditta affidataria, nei limiti di detta spesa, da liquidarsi e pagarsi, come per legge, previo controllo dell'Ufficio Protocollo Generale, con successiva determina.

L'ISTRUTTORE
(geom. Francesco Mervoglino)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(dott. Serafino De Bellis)

PO DELEGATA
(ing. Michelantonio Panarese)