

## ADEMPIMENTI DEL SETTORE GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA

### SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E BILANCIO

#### UFFICIO IMPEGNI

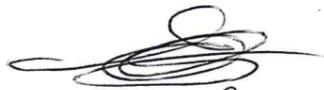
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE

Cap. 2451 Progr. N. 2546 del 15/12/2015

VISTO PER LA REGOLARITÀ CONTABILE E  
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA  
(art. 151 comma 4, DLgs n. 267 del 18 agosto 2000)

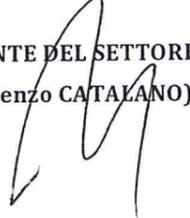
#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Rag. Vincenzo D'Amelia)



#### IL DIRIGENTE DEL SETTORE

(Avv. Vincenzo CATALANO)



## PROVINCIA DI BENEVENTO

Settore Edilizia, Patrimonio, Energia e Protezione Civile  
Servizio Patrimonio Provveditorato

DETERMINAZIONE N. 883 /02 del 10 DIC. 2015

OGGETTO: **FORNITURA DI MATERIALE CARTACEO. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO FORNITURA PER IL TRAMITE DEL MEPA.**

RIFERIMENTO CONTABILE IMPEGNO N.

CIG: ZD11789DDC

### IL DIRIGENTE

#### Premesso che:

- si rende necessario ed urgente, al fine di assicurare la funzionalità degli uffici, approvvigionare il magazzino di carta formato A4;

- la normativa attualmente vigente in materia di acquisti sotto soglia, impone agli Enti di ricorrere a convenzioni CONSIP o al MEPA;

Viste le offerte presenti sulla vetrina del mercato elettronico;

#### Ritenuto doversi:

- approvare la spesa di € 889,38 - IVA inclusa - per l'acquisto di carta formato A4 da impegnare sul competente capitolo del bilancio 2015;

- procedere all'acquisto mediante ordinativo diretto sul portale MEPA al fornitore Master srl;

Attestata la regolarità tecnica del presente atto ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs 267/2000 e s.m.i;

### DETERMINA

- 1. di procedere** all'acquisto di n. 300 risme di carta di carta A4 per il tramite del MEPA;
- 2. di approvare** la spesa di € 729,00, oltre IVA al 22%, necessaria per il suddetto acquisto;
- 3. di impegnare** la suddetta somma di € 889,38 - IVA inclusa - sul capitolo n. 2451 del bilancio 2015;
- 4. di affidare** la fornitura, mediante ordine diretto sul portale del MEPA, alla ditta Master srl con sede in Benevento alla via dei Longobardi;
- 5. di dare atto** che si provvederà al pagamento su presentazione di fattura, previo controllo da parte del Servizio Patrimonio Provveditorato, con successivo provvedimento dirigenziale, nei tempi indicati sulla vetrina del MEPA;
- 6. di trasmettere** il presente provvedimento al Settore Gestione Economica Finanziaria per gli adempimenti di competenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(dott. Serafino De Bellis)

LA P.O. DELEGATA  
(ing. Michelantonio Panarese)

