Allegato alla determinazione n. 19 **del** 12/02/2016

IL DIRIGENTE ad interim UFFICIO RISORSE UMANE

Richiamata la Legge 23 dicembre 2014, n.190 - art. 1, commi da 418 a 430 – che disciplina le procedure per il ricollocamento del personale dipendente degli enti di vasta area e la Legge 28 dicembre 2015, n. 208 "Legge di Stabilità 2016";

Vista la Circolare n. 1 del 29 gennaio 2015 del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministero per gli Affari Regionali e le Autonomie avente ad oggetto "Linee guida in materia di attuazione delle disposizioni in materia di personale e di altri profili connessi al riordino delle funzioni delle Province e delle Città metropolitane. Articolo 1, commi da 418 a 430, della Legge 23 dicembre 2014, n.190";

Visto il T.U. 3/1957 e la successiva prassi e giurisprudenza formatasi in seguito anche in relazione alla c.d privatizzazione del pubblico impiego;

Richiamato il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente CCNL dei dirigenti del Comparto Regioni e Autonomie locali;

Vista la determinazione dirigenziale n. 19 del 12/2/2016 con cui è stato approvato l'avviso per la raccolta delle manifestazioni di interesse al predetto comando;

RENDE NOTO

che è indetto un avviso per la raccolta delle manifestazioni di interesse all'attivazione della procedura di comando **di n. 1 dirigente amministrativo** per un periodo di anni uno con decorrenza dalla data di attivazione del predetto comando, con possibilità di essere prorogato, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno presso il Comune di Ventimiglia, in ottemperanza alla deliberazione di Giunta Comunale n. 216 del 20/11/2015.
La successiva selezione, oltre a non costituire pubblico concorso, non è assimilabile ad un pubblico concorso né per le procedure, né per le modalità di selezione.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE
La selezione è riservata esclusivamente ai dipendenti in servizio – con qualifica professionale di dirigente amministrativo a tempo pieno ed indeterminato - presso enti territoriali di area vasta (Province e Città metropolitane), come istituiti dalla legge n. 56/2014.
Gli interessati, alla data di scadenza del presente avviso, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissibilità:
☐ inquadramento nella qualifica dirigenziale di cui al cui al vigente CCNL – area dirigenza – regioni/autonomie locali;

□ idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere, da accertare mediante visita medica di controllo presso il medico competente dell'Ente, secondo la vigente normativa;
□ non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso.

PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE – TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione alla procedura di selezione in oggetto deve essere inoltrata al Sindaco del Comune di Ventimiglia - Piazza della Libertà, n. 3 – 18039 Ventimiglia (IM) entro e non oltre il giorno 14/03/2016.

L'istanza, da redigere in carta semplice, può essere recapitata direttamente, nelle ore di ufficio, all'Ufficio archivio e protocollo del Comune di Ventimiglia (dalle ore 10 alle ore 13 dal lunedì al venerdì), per raccomandata a/r che deve pervenire all'Ente entro e non oltre il giorno 14/03/2016 (farà fede il timbro dell'ufficio postale), ovvero può essere inoltrata attraverso la propria casella di posta elettronica certificata con allegati in formato pdf all'indirizzo di posta certificata del Comune comune.ventimiglia@legalmail.it

Alla domanda, il candidato **dovrà obbligatoriamente allegare**, pena l'esclusione:

□ il proprio curriculum formativo-professionale aggiornato, datato e sottoscritto dal quale risultino il percorso di studio, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate nella Pubblica Amministrazione di provenienza e/o presso altre pubbliche Amministrazioni con l'indicazione delle attività e mansioni svolte, in modo da consentire un'obiettiva comparazione tra i vari candidati, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire, al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
□ la copia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda **deve essere obbligatoriamente sottoscritta**, in calce alla stessa, dal candidato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure per la tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a causa terzi, o caso fortuito e forza maggiore.

AMMISSIBILITÀ DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

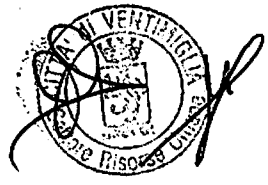
Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'ufficio risorse umane ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Tra i candidati ammessi alla procedura di comando in oggetto, saranno invitati a sostenere un colloquio orientativo/valutativo soltanto coloro che si riterrà di valutare sulla base del *curriculum* vitae presentato.

Nella scelta dei candidati, si terrà conto della professionalità maturata in riferimento alla posizione da ricoprire.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione comunale di Ventimiglia che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non tener conto delle manifestazioni di interesse presentate. Infatti, i candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di presentazione di candidatura.

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla Legge 10.04.1991, n. 125 e dal D.Lgs. n. 198/2006.



CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

La selezione verrà effettuata da un'apposita Commissione, mediante valutazione del curriculum e sulla base di un colloquio finalizzato all'individuazione del candidato in possesso della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alle funzioni/mansioni riferite al posto da ricoprire mediante comando per un periodo di anni uno con decorrenza dalla data di attivazione del predetto comando, con possibilità di essere prorogato,

Il colloquio ha l'obiettivo di valutare l'adeguatezza dei candidati a svolgere nel modo ottimale le funzioni/mansioni connesse al ruolo di dirigente amministrativo con riferimento, in particolare a:
- approfondimento del curriculum professionale;
- esperienza lavorativa e preparazione professionale specifica rispetto al posto da ricoprire;
- motivazione professionale;
- adattamento e flessibilità operativa;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità di integrazione e di lavorare in *team*;
- capacità di gestione e programmazione dell'attività nel rispetto dei tempi prestabiliti.

Il concorrente che non si presenti all'eventuale colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.
L'eventuale colloquio si terrà il giorno 21/03/2015 alle ore 10,30 presso la Sede comunale sita in Piazza della Libertà n. 3, Ventimiglia (IM).

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico fondamentale è quello previsto dal vigente CCNL – area dirigenza. Rimane garantita la posizione economica accessoria (retribuzione di posizione) maturata e posseduta nell'Ente di provenienza, fatto salvo l'eventuale possibilità di conguaglio in ragione dell'organizzazione interna del Comune di Ventimiglia (diversa valutazione della posizione dirigenziale ricoperta).

ATTIVAZIONE DEL COMANDO PER I VINCITORI

I candidati selezionati verranno comandati presso il Comune di Ventimiglia mediante l'istituto del comando fra Pubbliche Amministrazioni.
Il candidato prescelto stipulerà il contratto individuale di lavoro - CCNL Dirigenza, conservando la posizione giuridica ed economica (trattamento fondamentale e retribuzione di posizione) acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata, fatto salvo l'eventuale conguaglio in ragione dell'organizzazione interna del Comune di Ventimiglia (diversa valutazione della posizione dirigenziale secondo il vigente sistema di valutazione).
L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio tramite comando. Nel caso dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il comando, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle Autorità competenti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio risorse umane del Comune di Ventimiglia per le finalità di gestione ed espletamento della procedura di comando a cura delle persone preposte al procedimento di trasferimento e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo e nel rispetto dei vincoli di legge esistenti.
Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione all'avviso di comando, pena l'esclusione dalla procedura in oggetto.

NORME FINALI

Tutte le comunicazioni relative al presente avviso avverranno attraverso pubblicazione sul sito *internet* istituzionale del Comune ed avranno a tutti gli effetti valore di notifica. Anche l'eventuale avviso di convocazione dei candidati ammessi al colloquio verrà pubblicato esclusivamente, così come tutte le altre comunicazione riferite al presente avviso, sul sito *internet* istituzionale del Comune. I candidati convocati si dovranno presentare, senza ulteriore avviso, muniti di un documento di identità valido nel giorno come sopra definito.

Il Comune di Ventimiglia si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio il presente avviso, nonché di non procedere all'effettuazione del comando nel caso in cui venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto previsto o in caso di altre soluzioni organizzative o in caso di mutamenti del contesto normativo di riferimento.
La partecipazione all'avviso in oggetto obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente atto.

Per eventuali informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio risorse umane del Comune di Ventimiglia (telefono 0184/280217 – 0184/280206 – 0184/280240).

Il presente avviso è disponibile sul sito *internet* istituzionale del Comune di Ventimiglia ed è, altresì, pubblicato all'Albo *on line* dell'Ente. Inoltre, è trasmesso a tutti gli enti di vasta area tramite posta elettronica certificata per darne la massima diffusione.
Responsabile del procedimento: dott. Armando BOSIO, indirizzo posta elettronica a.bosio@comune.ventimiglia.it.

Ventimiglia, 12/02/2016

IL DIRIGENTE ad interim UFFICIO RISORSE UMANE
(dott. Rino TAGGIASCO)

Il Funzionario Ufficio Risorse Umane
(Dott. Armando BOSIO)