

ADEMPIMENTI DEL SETTORE GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA

SERVIZIO METODOLOGIE E STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

UFFICIO IMPEGNI

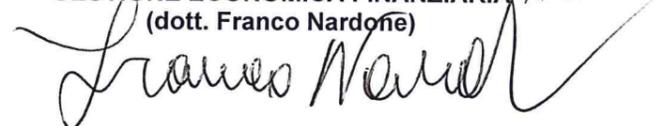
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE

Cap. 3575 Progr. N. 200V. N° 24 del 04/01/2016

VISTO PER LA REGOLARITÀ CONTABILE E
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(art. 151 comma 4, D. Lgs n. 267 del 18 agosto 2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO METODOLOGIE
E STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE
(rag. Vincenzo D'Amelia)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA *Ad Interim*
(dott. Franco Nardone)



PROVINCIA DI BENEVENTO

Settore Tecnico

Servizio Patrimonio – Provveditorato - Prevenzione

DETERMINAZIONE N° 55 /02 del 2 FEB. 2016

OGGETTO: SERVIZIO MANUTENZIONE ALLE FOTOCOPIATRICI IN DOTAZIONE AI VARI SETTORI DELLA PROVINCIA - CONVENZIONE DITTA PUNTO UFFICIO PER IL PERIODO 02/01/2016 – 30/06/2016

RIFERIMENTO CONTABILE IMPEGNO N.
CIG

IL DIRIGENTE

Visto che l'attuale contratto di manutenzione alle fotocopiatrici dell'Ente è scaduto;

Visto che dette apparecchiature necessitano di interventi di manutenzione, in caso di guasto, per cui si rende necessario individuare ditta/e di fiducia che intervenga/no tempestivamente, all'occorrenza, per la eliminazione di guasti;

Visto che la L.56/2014 ha ridisegnato l'asset delle Province individuando funzioni fondamentali che rimarranno in carica all'Ente e non fondamentali che dovranno essere gestite da altre Amministrazioni Pubbliche ma che allo stato attuale gravano ancora sul bilancio provinciale. A causa di tale situazione di incertezza si ritiene non potersi procedere, come per gli anni precedenti, ad affidare il servizio per un periodo di due anni;

Ritenuto, pertanto, di individuare una ditta che possa effettuare la manutenzione ordinaria delle fotocopiatrici in dotazione agli uffici provinciali in modalità FULL RISK, fino al 30/06/2016 quando, con ogni probabilità, saranno più chiari i destini dell'Ente;

Considerato che:

- L'azienda che ha espletato tale servizio, nell'ultimo periodo, è stata la PUNTO UFFICIO;
- La stessa ha garantito un servizio efficiente ed efficace;
- la stessa ditta, sentita informalmente, ha dichiarato la propria disponibilità all'effettuazione del servizio;

Considerato, altresì, che per la manutenzione saranno applicati gli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto precedente;

Ritenuto doversi procedere alla stipula della convenzione per la manutenzione delle fotocopiatrici in dotazione agli uffici provinciali con la ditta PUNTO UFFICIO con sede in Benevento, il cui schema si allega alla presente determina per farne parte integrante e sostanziale;

Attestata la regolarità tecnica del presente atto ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i.

DETERMINA

- **Di procedere**, fino al 30/06/2016, all'affidamento del servizio per la manutenzione ordinaria in modalità FULL RISK fotocopiatrici in dotazione agli uffici provinciali a ditta di fiducia tramite convenzione;
- **di approvare** lo schema di convenzione per la manutenzione ordinaria in modalità FULL RISK delle fotocopiatrici in dotazione agli uffici provinciali;
- **di convenzionare** la ditta PUNTO UFFICIO con sede in Benevento;

- **di stabilire** che alla convenzione saranno applicati gli stessi prezzi, patti e condizioni del precedente contratto;
- **Di procedere** alla prenotazione d'impegno della spesa presunta, con decorrenza 02/01/2016, di € 2.854,80 sul cap. 3575 anno 2016.

IL PROPONENTE
(geom. Francesco MERVUOLINO)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(dott. Serafino De Bellis)

PO DELEGATA
(ing. Michelantonio Panarese)

