p_bn.p_bn.REGISTRO UFFICIALE.I.0010142.22-02-2016.h.10:42

CITTA' DI SALA CONSILINA
Provincia di Salerno

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL' ART. 30 DEL D.LGS. 30/03/2001, N. 165, E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA (CTG. C/1) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE SOPRANNUMERARIO DEGLI ENTI DI AREA VASTA (PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE) ED APPARTENENTE ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL' ART. 18, 2° COMMA, DELLA LEGGE 12/03/1999, N° 68 E S.M.I. (ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI DI DECEDUTI PER CAUSA DI SERVIZIO, LAVORO, ECC.) .

IL SEGRETARIO GENERALE, DIRIGENTE F.F. AREA AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

In esecuzione della propria determinazione **n° 20 del 17 Febbraio 2016** ;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n° 189 del 30/11/2015, con la quale sono state apportate modifiche al Programma Triennale del Fabbisogno del personale per gli anni 2015/2017 ed il relativo Piano Assunzioni per l' anno 2015 ;
VISTO l' art. 34 del Regolamento sull' Ordinamento degli Uffici e Servizi dell' Ente, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 101 dell' 11/06/2001 ;
VISTO l' art. 30 del D. Lgs. N° 165 del 30/03/2001, recante norme generali sull' ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche ;
VISTA la Legge n° 68 del 12/03/1999, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili e categorie equiparate ;
VISTO il D.P.R. N° 333 del 10/10/2000 con il quale è stato emanato il "Regolamento di esecuzione della Legge n° 68/1999" ;
VISTA la Circolare n° 1 del 30/01/2015 del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione, che detta linee guida relativamente all' attuazione delle disposizioni in materia di personale, relativamente al riordino delle funzioni delle province e delle città metropolitane, ai sensi dell' art. 1 (commi da 418 a 430) della Legge n° 190 del 23/12/2014 (Legge di Stabilità 2015) ;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di n° 1 posto di **ISTRUTTORE DI VIGILANZA (CTG. C/1) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE SOPRANNUMERARIO DEGLI ENTI DI AREA VASTA (PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE) ED APPARTENENTE ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL' ART. 18, 2° COMMA, DELLA LEGGE 12/03/1999, N° 68 E S.M.I. (ORFANI E CONIUGI DI DECEDUTI PER CAUSA DI SERVIZIO, LAVORO, ECC.) .**

A) *TITOLI E REQUISITI PER L' AMMISSIONE ALLA PROCEDURA*

Per essere ammessi alla procedura di mobilità i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti, pena l'esclusione dalla stessa :

1. essere dipendenti in ruolo soprannumerario di ente di Area vasta (Province e Città metrolitane), con inquadramento nella Ctg. "C" del vigente Contratto di Lavoro e profilo professionale di Istruttore di Vigilanza ;
2. essere in possesso dei requisiti di cui all' art. 18, 2° comma, della Legge n° 68/1999 e s.m.i. (orfani o coniugi superstiti di deceduti per causa di servizio, lavoro, ecc.) ;
3. aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
4. non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
5. non aver subito sanzioni disciplinari irrogate nell'ultimo biennio e non avere procedimenti disciplinari in corso con sanzione superiore al rimprovero verbale;
6. non avere eventuali controversie di lavoro pendenti connesse al profilo professionale di inquadramento;
7. avere l' idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire : ai sensi dell' art. 41, 2° comma - lettera a), del D.Lgs. N° 81 del 9/4/2008, il candidato individuato sarà sottoposto a visita medica preventiva intesa ad accertare l' assenza di controindicazioni alle mansioni a cui il lavoratore sarà destinato;
8. essere in possesso di parere favorevole, definitivo ed incondizionato, al trasferimento espresso dall' Amministrazione di provenienza.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità.

B) *PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'*

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice , compilando lo schema allegato al presente avviso di mobilità e debitamente sottoscritta, allegando una copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità (carta d'identità, patente di guida ecc.), **entro e non oltre il giorno 21 MARZO 2016** - **termine perentorio** – con una delle seguenti modalità:

- Consegna diretta all' Ufficio Protocollo del Comune – Via Mezzacapo, n° 44, Sala Consilina (SA) - nell'orario di apertura al pubblico del medesimo Ufficio (dal lunedì al venerdì : ore 9.00 – 13.00 ; martedì : ore 16.00 – 18.00) ;
- Trasmissione a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento da inoltrare al Dirigente Area Affari Generali del Comune – via Mezzacapo, 44, 84036 Sala Consilina (SA), entro e non oltre il giorno **19 MARZO 2016** .
  Le domande inviate con tale modalità dovranno, comunque, pervenire all' Ufficio Protocollo dell' Ente entro e non oltre il giorno **21 MARZO 2016** ;
- Trasmissione mediante PEC (posta elettronica certificata) alla casella di posta elettronica

protocollo.salaconsilina@asmepec.it .
La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall' orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune.
L' inoltro telematico della domanda con modalità diverse non sarà ritenuto valido.

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta dall' interessato la dicitura **"Domanda di ammissione a procedura di mobilità esterna per n° 1 Istruttore di Vigilanza".**

C) *DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA*

Alla domanda di ammissione, dovranno essere obbligatoriamente allegati, a pena di esclusione:

1. **Curriculum formativo-professionale,** debitamente sottoscritto, dal quale risulti il possesso dei requisiti richiesti dal bando, i titoli di studio posseduti , gli eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti, l'elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nella Pubblica Amministrazione di provenienza e/o presso eventuali altre amministrazioni pubbliche, con l'elencazione delle effettive attività svolte e la valutazione conseguita nell'ente di appartenenza nel triennio precedente per la qualifica richiesta **;**
2. **Fotocopia (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità;**
3. **Nulla-osta** definitivo ed incondizionato al trasferimento espresso dall' Amministrazione di provenienza.

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura di mobilità volontaria:
- L'omissione della firma sulla domanda ;
- La mancata presentazione della domanda entro il temine di cui al punto B) del presente avviso ;
- La mancata presentazione del curriculum formativo-professionale ;
- L'omissione della firma sul curriculum formativo-professionale ;
- La mancata presentazione della fotocopia del documento di identità , in corso di validità;
- La mancata presentazione del nulla-osta o parere favorevole espresso dall' amministrazione di appartenenza.

Tutti i candidati, sulla base della domanda di partecipazione, sono ammessi con riserva alla selezione.
Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR n° 445/2000, nonché la risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo fosse stato già instaurato), nel caso in cui le dichiarazioni riguardino i requisiti di cui al punto A) del presente avviso.
L'accertamento del reale possesso dei requisiti prescritti verrà effettuato a cura dell' Amministrazione.

D) *PROCEDURA SELETTIVA*

Tutte le domande pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate da una Commissione appositamente costituita, ai fini dell' accertamento del possesso dei titoli e requisiti di ammissibilità.
La Commissione esaminatrice sarà nominata dopo la scadenza del presente bando e sarà formata da un Presidente, da due membri esperti e da un Segretario.
Compete alla Commissione:
· L'accertamento dei requisiti di ammissione;
· La redazione dell'elenco dei candidati ammessi;
· La valutazione dei Curricula;

· L' approntamento dell' elenco dei candidati ammessi al colloquio;
· Il colloquio valutativo;
· L' individuazione del candidato idoneo.

Successivamente alla redazione dell' elenco dei candidati ammessi, pubblicato all' Albo pretorio e sul Sito web del Comune, la Commissione esaminatrice effettuerà procedura selettiva di mobilità volontaria mediante valutazione del curriculum formativo-professionale ed un colloquio conoscitivo e di approfondimento delle competenze e delle attitudini possedute dai candidati.
La selezione avverrà sulla base dei seguenti criteri, ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice come sopra nominata :

- il curriculum ed il colloquio saranno valutati attribuendo un massimo di **30 punti,** così suddivisi: **curriculum max 10 punti**;
  colloquio max 20 punti;
- Accederanno alla fase del colloquio selettivo solo i candidati che avranno ottenuto almeno **7 punti** nella valutazione del curriculum.

La data del colloquio sarà resa nota mediante pubblicazione all' Albo pretorio e sul Sito web del Comune, pubblicazione effettuata con anticipo di almeno tre giorni lavorativi rispetto alla data fissata per il colloquio medesimo.
I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di identità .
La mancata partecipazione, a qualsiasi titolo, al colloquio previsto, sarà considerata rinuncia alla presente selezione.

- Il colloquio si intenderà superato con la votazione minima di **14 punti.**
- Il punteggio finale sarà costituito dalla votazione ottenuta dalla valutazione del curriculum sommata alla valutazione ottenuta per il colloquio e la condizione essenziale per poter essere utilmente inseriti nella graduatoria finale sarà il superamento della votazione di **21 / 30** .

La selezione non darà luogo a formazione di graduatoria utilizzabile per assunzioni future, in quanto il procedimento è finalizzato esclusivamente alla copertura del posto indicato.
Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

E) *SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO*

Il candidato individuato a conclusione della procedura di mobilità sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, di cui al vigente C.C.N.L. per il Comparto Regioni ed Autonomie Locali, entro il termine stabilito dal Comune di Sala Consilina.
Per il dipendente inquadrato nell' Organigramma del Comune di Sala Consilina a seguito della procedura di mobilità di cui al presente avviso è implicita l' accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune medesimo, nonchè degli atti normativi e regolamentari al momento in vigore.

F) *TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI*

Tutti i dati personali forniti dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli articoli 13 e 24 del D.Lgs 30/06/2003, n° 196, saranno raccolti presso l' Area Affari Generali ed Istituzionali del Comune e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di mobilità in questione e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
Con la domanda di partecipazione alla mobilità il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nome sul sito del Comune di Sala Consilina per tutte le informazioni inerenti al presente avviso.

G) ***NORME FINALI E DI RINVIO***

Il presente Avviso sarà pubblicato all' Albo pretorio 'on line' e sul sito internet dell'ente: www.salaconsilina.gov.it per 30 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 30, 1° comma, del D.Lgs n° 165/2001. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura si riterranno assolte con la pubblicazione delle stesse sul sito internet dell'Ente, nella **Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso ,** da considerare a tutti gli effetti come notifica .

Ai sensi dell' art. 8 della Legge N° 241/1990 e s.m.i., si comunica che:

- il Responsabile del procedimento è il **dr. Alessandro BALSAMO - Servizio Affari del Personale / Previdenza** dell' Ente ;
- l'Ufficio di riferimento è il **Servizio Affari del Personale / Previdenza** del Comune di Sala Consilina .

Per quanto non contemplato nel presente avviso, si fa riferimento a quanto espressamente previsto dal vigente Regolamento sull' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Sala Consilina, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n° 101 dell'11/06/2001.

Sala Consilina, 18 Febbraio 2016 .

IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE F.F. AREA AFFARI GENERALI
dr. Lucio PISANO

Al Sig. SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE AREA AA.GG.
del Comune di Sala Consilina
Via Mezzacapo, 44

84036 SALA CONSILINA (SA)

OGGETTO : Domanda di PARTECIPAZIONE A PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA (ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n° 165/2001 E S.M.I.) per la copertura, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, di n° 1 postO di ISTRUTTORE DI VIGILANZA (CTG. C/1), RISERVATO A PERSONALE SOPRANNUMERARIO DEGLI ENTI DI AREA VASTA ED APPARTENENTE ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL' ART. 18, 2° COMMA, DELLA LEGGE N. 68/1999.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (___) il ____ /____ /_____

codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | |

residente in _____ CAP _____
Via / Piazza _____ n°_____

Telefono : _____-_____ Cell. : _____
E-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla Procedura di Mobilità Esterna Volontaria in oggetto ed, a tal fine, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 D.P.R. n° 445 del 28/12/2000), nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, **sotto la propria personale responsabilità,**

DICHIARA

- ❑ Di essere dipendente in ruolo soprannumerario di un Ente di Area vasta (Provincia o Città metropolitana), Amministrazione pubblica del Comparto Regioni – Autonomie Locali e, più precisamente, del_____ :
- ❑ di essere in possesso del profilo professionale di Istruttore di Vigilanza, con inquadramento giuridico nella categoria "C" e posizione economica _____del vigente Contratto Nazionale di Lavoro ;
- ❑ di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 18, 2° comma, della Legge n° 68/1999 e s.m.i. , in quanto orfano / coniuge superstite di deceduto per _____ ;
- ❑ di aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l' Ente di appartenenza;
- ❑ di essere in possesso del seguente titolo di studio:

_____ conseguito presso _____ ;

- ❑ di non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso ovvero _____ _____;
- ❑ di non aver subito sanzioni disciplinari irrogate nell' ultimo biennio e di non avere procedimenti disciplinari in corso con sanzione superiore al rimprovero verbale ;
- ❑ di non avere controversie di lavoro pendenti connesse al profilo professionale di inquadramento ;
- ❑ di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie previste dal profilo professionale da ricoprire ;
- ❑ che le informazioni inserite nell'allegato curriculum formativo - professionale corrispondono al vero ;
- ☑ di essere a conoscenza e di accettare in modo incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nell'avviso di mobilità ;
- ☑ di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. 16/4/2013 n° 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30/3/2001, n° 165) costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro ;
- ☑ di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D. Lgs. n° 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura di mobilità, e dichiara, altresì , di aver preso visione della relativa informativa di cui alla lettera F) dell'avviso di mobilità ;
- ☑ di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Dirigente dell' Area Affari Generali del Comune di Sala Consilina le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Allega alla presente istanza :

- ❑ **Curriculum formativo - professionale** (come dettagliatamente descritto al punto C) dell' Avviso di mobilità) ;
- ❑ **Nulla-osta all' attivazione della mobilità da parte dell'Ente di appartenenza o, comunque, dichiarazione preventiva del medesimo Ente di disponibilità alla suddetta mobilità ;**
- ❑ **Fotocopia (fronte retro) del documento di identità del/della sottoscritto/a.**
- ❑ _____
- ❑ _____

Recapito per eventuali comunicazioni riguardanti la procedura di mobilità:

(cognome e nome)	*(città)*	*(provincia)*
(indirizzo)		*(C.A.P.)*
(telefono rete fissa)	*(telefono cellulare)*	*(indirizzo e-mail)*

_____/_____/2016	
Data	FIRMA PER ESTESO E LEGGIBILE *La firma non deve essere autentica ai sensi dell'art. 39 , 1° comma, del D.P.R. N° 445/2000*