



COMUNE di  
**Cerreto Sannita**  
Provincia di BENEVENTO  
Città di fondazione  
e della ceramica artistica tradizionale

ENTE DELEGATO EX ART. 30 D.LGS 267/2000  
PER L'ESERCIZIO COORDINATO DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE  
E LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE ATTIVITÀ PREVISTE NEL  
PIANO SOCIALE DI ZONA – AMBITO B04 III ANNUALITÀ DEL P.S.R. 2013/2015  
(LEGGE N. 328/00 – L.R. N.11/2007)

**OGGETTO:** BANDO DI GARA, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO:  
CENTRO SOCIALE POLIFUNZIONALE PER PERSONE DIVERSAMENTE ABILI DI SAN  
LORENZO MAGGIORE. PIANO SOCIALE DI ZONA AMBITO B04 - III ANNUALITÀ PSR  
2013/2015.

**LOTTO CIG** [Z321907D68]  
**CUP** [F81E15001560002]

IL RESPONSABILE DEL SETTORE II

#### RENDE NOTO

che in esecuzione della propria determina n. 156 del 17.03.2016, il giorno:

**13.04.2016 ore 9:30**

presso la Sala Giunta del Comune di Cerreto Sannita avrà inizio la procedura aperta per  
l'aggiudicazione del seguente servizio:

CENTRO SOCIALE POLIFUNZIONALE PER PERSONE DIVERSAMENTE ABILI DI SAN LORENZO MAGGIORE.  
PIANO SOCIALE DI ZONA AMBITO B04 - III ANNUALITÀ PSR 2013/2015.

**1. Stazione appaltante:** COMUNE DI CERRETO SANNITA (BN) ENTE CAPOFILIA AMBITO SOCIALE  
B04 – Settore II avente sede in Corso Marzio Carafa n. 65 - CAP 82032 - Cerreto Sannita (Bn);  
Cod. fiscale: 81000090621 - Telefono: 0824 815211 – Fax: 0824 860744  
Indirizzo elettronico: [www.comune.cerretosannita.bn.it](http://www.comune.cerretosannita.bn.it);  
PEC: [ragioneriacerretosannita@pec.it](mailto:ragioneriacerretosannita@pec.it);  
Mail: [ragioneria@comune.cerretosannita.bn.it](mailto:ragioneria@comune.cerretosannita.bn.it) ;

**2. Procedura di aggiudicazione:** procedura aperta ai sensi dell’art.55 comma5 del D.Lgs. 163/06  
per l’affidamento di servizi rientranti nell’allegato B (art. 20 D.Lgs 12.04.2006, n.163);

**3. Criterio di aggiudicazione:** l’aggiudicazione avviene sulla base dell’offerta economicamente più  
vantaggiosa secondo i criteri enunciati nel capitolato speciale di gara allegato al presente atto, in  
conformità della Delibera di Giunta Regionale n. 1079 del 15/03/2002, ai sensi dell’art. 83 del D.

Lgs. n. 163/2006 e sulla base dei seguenti fattori a cui verranno attribuiti valori massimi qui di seguito indicati:

<b>qualità del servizio:</b>	<b>punti 50</b>
<b>qualità organizzativa:</b>	<b>punti 30</b>
<b>prezzo:</b>	<b>punti 20</b>

**4. Luogo di esecuzione del servizio:** Comune di San Lorenzo Maggiore - Ambito territoriale B04.

**5. Oggetto del servizio:** Il Centro Sociale Polifunzionale è un servizio territoriale a carattere diurno rivolto alle persone diversamente abili, con le seguenti finalità e obiettivi:

- Migliorare la qualità della vita sociale e relazionale delle persone portatrici di handicap;
- Accrescere la capacità di accesso alla rete dei servizi delle situazioni di disagio legate all'handicap;
- Fornire attività di consulenza e prestazioni di assistenza sociale;
- Promuovere, potenziare e sostenere la rete dei servizi sanitari, sociali e culturali, pubblici e del privato sociale, presenti e attivi sul territorio;
- Acquisizione da parte dei portatori di handicap di capacità relazionali e cognitive attraverso lo svolgimento di attività di integrazione psico-sociale;
- Aumentare il livello di informazione e di sensibilizzazione sulle problematiche legate all'handicap;
- Progettare attività di animazione, culturali e per il tempo libero, dirette a sollecitare atteggiamenti di sicurezza, di stima di sé, di fiducia delle proprie capacità;
- Attivare tutte le risorse disponibili per garantire la fruibilità del servizio all'utenza territoriale;
- Sostenere le famiglie supportandone il lavoro di cura, riducendo l'isolamento evitando, o comunque, ritardando il ricorso alle strutture residenziali.

**6. Classificazione del Servizio:** La categoria oggetto del Servizio è la categoria 25 – (Servizi sanitari e sociali) CPC 93 di cui all'allegato II B del D. Lgs. n.163/2006.

**7. Art. 20 D. Lgs. N. 163/2006:** Il presente appalto, in quanto rientrante tra quelli di cui all'allegato II B, è aggiudicato conformemente a quanto previsto dall'art. 20 del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 163/2006), con applicazione esclusiva degli articoli 68, 65 e 225 dello stesso. Nell'ambito del presente bando di gara sono richiamate specifiche disposizioni del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 163/2006), individuate come applicabili in analogia a singole fasi della procedura di aggiudicazione dell'appalto. In ogni caso il Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n.163/2006) non deve intendersi come integralmente applicabile alla procedura di aggiudicazione del presente appalto. Ove non diversamente specificato, il quadro normativo essenziale della procedura di aggiudicazione del presente appalto di servizi è definito dalle disposizioni del presente bando di gara e dal Capitolato Speciale d'Appalto.

**8. Importo a base d'asta dell'appalto:** l'importo presunto complessivo che viene posto a base di gara è pari a **€ 31.949,51 (Euro trentunomilanovecentoquarantanove / 51) IVA ESCLUSA, se dovuta.** L'importo presunto complessivo, compreso IVA, è pari a €33.756,00.

Il corrispettivo comprende tutti gli oneri e le spese di qualsiasi natura necessarie alla realizzazione del servizio per l'intera durata dell'appalto, includendo tutte le prestazioni professionali, la fornitura di materiale necessario per lo svolgimento del servizio, nonché ogni altro onere inerente le attività di formazione, il personale esperto impiegato e quant'altro necessario all'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, ivi compreso l'eventuale utile di impresa.

Il corrispettivo del servizio viene determinato e liquidato secondo quanto stabilito nel capitolato d'appalto, che qui si intende riportato e trascritto per far parte integrante e sostanziale del presente bando di gara.

**L'amministrazione aggiudicatrice si riserva di aumentare o diminuire l'importo dell'appalto, in base alla domanda e alla compartecipazione pervenute da parte dell'utenza, senza che la ditta aggiudicataria possa sollevare obiezione o chiedere indennità o rimborso a causa dell'eventuale riduzione del compenso.**

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva, altresì, la facoltà di valutare la sussistenza di condizioni di opportunità e convenienza per procedere alla proroga del contratto, in applicazione della fattispecie prevista dall'art. 57, c. 5lett. b) del D.Lgs n. 163 del 12.04.2006 (Codice dei Contratti), nel rispetto delle condizioni ivi previste.

Nel presente procedimento di gara non è stata prevista la redazione del D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze) di cui al D.Lgs. n. 81/2008 per l'assenza di rischi da interferenze. L'importo contrattuale sarà pertanto costituito dall'importo posto a base di gara al netto del ribasso offerto dalla ditta aggiudicataria che comprende il costo degli oneri per la sicurezza a carico dell'appaltatore di cui all'articolo 87, comma 4, ultimo periodo.

I Codici Identificativi di Gara assegnati dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture sono:

**CIG** [Z321907D68]  
**CUP** [F81E15001560002]

#### **9. Modalità e termini del versamento di contribuzione per la partecipazione alla gara:**

I concorrenti non sono tenuti a versare il contributo a favore dell'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

**10. Finanziamento:** Il servizio è finanziato con il Fondo Sociale regionale della III annualità del PSR 2013/2015;

**11. Durata dell'appalto:** Circa mesi otto (8) e comunque non oltre il monte ore previsto. L'Appalto decorrerà dalla data di inizio del servizio, concordato con il Responsabile del Settore II del Comune di Cerreto Sannita, Ente capofila dell'Ambito Sociale B04 - Responsabile Unico del Procedimento - anche sotto riserva di legge ed in pendenza della stipula del contratto. La stazione appaltante si riserva la facoltà di avvalersi dell'eventuale proroga del termine di scadenza del contratto, nelle more della individuazione del nuovo contraente. E' fatta salva la possibilità dell'Ente aggiudicatario di revocare l'affidamento qualora le risorse finanziarie fossero revocate dalla Regione Campania o se non si ritenesse più giustificata la prosecuzione del servizio.

**12. Documentazione:** tutta la documentazione di gara è disponibile presso: Comune Cerreto Sannita (BN) ENTE CAPOFILIA AMBITO SOCIALE B04 – CORSO MARZIO CARAFA, N.65 - CAP 82032 - CERRETO SANNITA (BN) dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

Indirizzo elettronico: [www.comune.cerretosannita.bn.it](http://www.comune.cerretosannita.bn.it);

PEC: [ragioneriacerretosannita@pec.it](mailto:ragioneriacerretosannita@pec.it);

Mail: [ragioneria@comune.cerretosannita.bn.it](mailto:ragioneria@comune.cerretosannita.bn.it) ;

**13. Termine entro il quale, a pena di esclusione, devono pervenire le offerte: entro le 14:00 del giorno 11.04.2016** al seguente indirizzo: Comune di Cerreto Sannita (BN) ENTE CAPOFILIA AMBITO B04 – Ufficio Protocollo – Corso Marzio Carafa 65, CAP 82032, Cerreto Sannita (BN), con le modalità previste dagli artt. 13 e 14 dell'allegato capitolato speciale di gara;

#### **14. Sedute di gara:**

**In data 13.04.2016 alle ore 9:30** presso la Sala Giunta del Comune di Cerreto Sannita in Corso Marzio Carafa 65, aperta al pubblico, la Commissione appositamente nominata, procederà alla verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa presentata, per l'ammissione dei concorrenti alla gara.

In una seconda fase di gara la Commissione di cui sopra procederà, in seduta segreta, all'esame della documentazione tecnica (qualità del servizio e qualità organizzativa), presentata dalla ditte ammesse alla gara e provvederà all'assegnazione dei punteggi, sulla base dei criteri previsti dal capitolato speciale d'appalto.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione di gara provvederà a rendere pubblici i punteggi assegnati ed alla apertura dei plichi contenenti le "offerte economiche". Quindi procederà all'attribuzione del punteggio, sulla base del prezzo offerto, alle offerte rimaste in gara e ad effettuare la somma di tutti i punteggi, formando la graduatoria dei concorrenti ed aggiudicando il servizio al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio complessivo sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio per merito tecnico del progetto presentato. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

E' facoltà dell'Amministrazione comunale procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta, purchè congrua e conveniente.

Saranno escluse, in sede di valutazione delle offerte economiche, le offerte in aumento. La stazione appaltante si riserva la facoltà di annullare, sospendere, revocare e modificare oppure di riaprire i termini della presente gara con provvedimento motivato, senza che le Ditte possano vantare diritti o pretese di sorta.

**15. Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte:** Il Legale Rappresentante. Per ciascun concorrente è possibile designare, con regolare procura, un delegato da parte del Legale Rappresentante.

**16. Soggetti ammessi a partecipare alla gara:** La presente gara è riservata ai soggetti del Terzo Settore art.2 DPCM 30 marzo 2001, purchè regolarmente iscritti nei registri ed albi previsti dalle relative normative ed a condizione che la gestione del servizio oggetto del bando rientri tra le proprie finalità statutarie. Sono ammessi a partecipare: le Cooperative Sociali di tipo A, le Cooperative miste (così come specificato nella circolare 153/96 del Ministero del Lavoro) le Associazioni e gli Enti di promozione sociale, Fondazioni, gli Enti di patronato, tutte le organizzazioni non lucrative di utilità sociale che possono, sulla base della propria natura giuridica, gestire il servizio previsto nell'allegato Capitolato, nonché raggruppamenti e consorzi dei suddetti

soggetti, nella stretta osservanza delle vigenti disposizioni di legge. Non sono ammesse alla procedura concorsuale per l'affidamento del servizio le Associazioni di volontariato per le quali, ai sensi della L. 266/91 e del D.G.R.C. 1079/02, non si possono prevedere veri e propri rapporti di esternalizzazione.

#### **17. Cauzione e garanzie richieste:**

**Cauzione provvisoria:** pari al 2% (due per cento) dell'importo posto a base d'asta del servizio costituita con le modalità previste dall'art. 19 del capitolato speciale di gara e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art.75 del D.LG.S del 12.04.2006, n.163. L'importo della garanzia è ridotto del 50% per operatori economici in possesso della certificazione di cui al comma 7 dell'articolo innanzi citato.

**Cauzione definitiva:** il concorrente aggiudicatario, sarà tenuto a costituire cauzione definitiva dell'importo pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 40 del D Lgs. 163/06, da presentare con le modalità previste dall'art. 19 del capitolato speciale di gara.

#### **Polizza responsabilità civile:**

L'impresa aggiudicataria deve essere in possesso di polizza assicurativa per danni di esecuzione e responsabilità civile, con un massimale di euro 1.000.000,00 (unmilione/00).

Il contraente deve trasmettere alla stazione appaltante copia della suddetta polizza prima dell'inizio del servizio.

**Autocertificazione di regolarità contributiva** come da allegato "A" al Capitolato d'appalto (Dichiarazione sostitutiva DURC), oppure, in alternativa, copia del DURC di data non anteriore ai 30gg.

**Requisiti di capacità economica e finanziaria:** possono essere dimostrati per il tramite della presentazione di "uno o più dei seguenti documenti: a) idonee dichiarazioni bancarie; b) bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa; c) dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi.

#### **18. Organismo responsabile delle procedure di ricorso e presentazione di ricorso: strumenti di tutela (Art.245 DLGS 163/2006)**

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso: per violazione di legge, incompetenza ed eccesso di potere, unicamente al TAR della Campania entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente atto.

In relazione al disposto dell'art. 243- bis del codice dei contratti, le ditte interessate sono invitate ad informare, con le modalità ivi presente, questa stazione appaltante della presunta violazione e della intenzione di proporre un ricorso giurisdizionale.

L'emissione della comunicazione costituisce comportamento valutabile ai fini della decisione sulle spese di giudizio nonché ai sensi dell'art. 1227 del codice civile.

**19. Responsabile del Procedimento:** Dott. Gerardo Iannella– Responsabile del Settore II del Comune di Cerreto Sannita Ente Capofila Ambito B04 tel. 0824.815211 – fax 0824.860744 – indirizzo e-mail: [ragioneria@comune.cerretosannita.bn.it](mailto:ragioneria@comune.cerretosannita.bn.it)

**20. Pubblicità:** Il presente bando di gara e l'allegato capitolato speciale di appalto sono pubblicati, a partire dal **22.03.2016** all'Albo Pretorio del Comune di Cerreto Sannita e di tutti gli altri Enti afferenti all'Ambito B04, sul sito del Comune Capofila di Cerreto Sannita all'indirizzo [www.comune.cerretosannita.bn.it](http://www.comune.cerretosannita.bn.it) e sul SITAR Campania.

**21. Informativa ai sensi dell'art. 13 della legge n. 196/2003:** I dati che le imprese partecipanti sono chiamate a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale,

secondo quanto previsto dal D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163. La presentazione dell'istanza di partecipazione costituisce consenso al trattamento da parte dell'ente dei dati personali inclusi quelli sensibili e giudiziari ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, i dati forniti dalle imprese partecipanti saranno raccolti per le finalità di gestione della gara d'appalto e comunicati al personale del Comune di Cerreto Sannita coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla gara. L'impresa partecipante gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto tra i quali figura il diritto di verificare, aggiornare, completare e cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Cerreto Sannita, 17.03.2016

Il Responsabile del Settore II  
(Dott. Gerardo IANNELLA)



**ENTE DELEGATO EX ART. 30 D.LGS 267/2000**  
**PER L'ESERCIZIO COORDINATO DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE**  
**E LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE ATTIVITÀ PREVISTE NEL**  
**PIANO SOCIALE DI ZONA - AMBITO B04 – III ANNUALITÀ P.S.R. 2013/2015-**  
**LEGGE N. 328/00 – L.R. N.11/2007**

**OGGETTO:** PIANO SOCIALE DI ZONA AMBITO B04 – III ANNUALITÀ DEL PSR 2013/2015.  
 CAPITOLATO SPECIALE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO: CENTRO SOCIALE  
 POLIFUNZIONALE PER PERSONE DIVERSAMENTE ABILI DI SAN LORENZO MAGGIORE.

**LOTTO CIG** [Z321907D68]  
**CUP** [F81E15001560002]

**CAPO I**

**ART. 1 - NORMATIVA QUADRO**

Il seguente Capitolato speciale è stato redatto nel rispetto della seguente normativa:

- R.D 827/24;
- Legge 381/91 "Disciplina delle Cooperative Sociali";
- Legge 266/91 "Legge Quadro sul Volontariato";
- D.Lgs.vo 358/92 e successive modificazioni e integrazioni – Testo unico delle disposizioni in materia di appalti pubblici di fornitura, in attuazione delle direttive 77/62/CEE, 80/767/CEE e 88/295/CEE (per quanto applicabile);
- Legge 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni – "Normativa sulla sicurezza del lavoro";
- D.Lgs.vo 460/97 "Riordino della disciplina tributaria degli enti non commerciali e delle organizzazioni non lucrative di utilità sociale;
- Legge 285/97 "Disposizioni per la promozione di diritti e di opportunità per l'infanzia e l'adolescenza";
- Legge 328/00 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato d'interventi e servizi sociali";
- T.U.E.L. D.Lgs.vo 267/00;
- Legge 383/00 "Disciplina delle Associazioni di Promozione Sociale;
- Legge 327/00 "Valutazione dei costi dei lavori e della sicurezza nelle gare di appalto";
- D.P.C.M. 30/03/01 Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona previsti dall'art. 5 della Legge 8 novembre 2000, n. 328;
- D.G.R.C. 1079/02 pubblicata sul BURC 19 08/11/2002 pag. 125;
- D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 in attuazione della direttiva 2004/18/CE in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- L.R. n.3 del 27.02.2007 " Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania;

- Legge Regionale n.11 DEL 15-03-1984 “Norme per la prevenzione, cura e riabilitazione degli handicaps e per l' inserimento nella vita sociale”.
- Legge Regionale n.11 del 23.10.2007: “ Legge per la dignità e la cittadinanza sociale. Attuazione della Legge 8.11.2000, n. 328 e s.m.i.;
- Regolamento Regionale n. 4 del 7.04.2014, pubblicato sul BURC n. 28 del 28.04.2014, di attuazione della legge regionale 23 ottobre 2007, n.11 (Legge per la Dignità e la Cittadinanza sociale. Attuazione della Legge 8 Novembre2000, N. 328);

#### **ART. 2 - AMBITO TERRITORIALE**

Il Servizio oggetto del presente appalto dovrà essere svolto nel Comune di San Lorenzo Maggiore (BN). Usufruiranno del servizio gli utenti diversamente abili residenti nei Comuni afferenti all’Ambito Sociale B04.

#### **ART. 3 - OGGETTO DELL'APPALTO**

Oggetto del presente appalto è la fornitura di prestazioni professionali e servizi necessari alla realizzazione delle attività previste per il “Centro Sociale polifunzionale per persone diversamente abili” di San Lorenzo Maggiore.

#### **ART. 4 - FINALITÀ E OBIETTIVI**

Il Centro Sociale Polifunzionale è un servizio territoriale a carattere diurno rivolto alle persone diversamente abili, con le seguenti finalità e obiettivi:

- Migliorare la qualità della vita sociale e relazionale delle persone portatrici di handicap;
- Accrescere la capacità di accesso alla rete dei servizi delle situazioni di disagio legate all’handicap;
- Fornire attività di consulenza e prestazioni di assistenza sociale;
- Promuovere, potenziare e sostenere la rete dei servizi sanitari, sociali e culturali, pubblici e del privato sociale, presenti e attivi sul territorio;
- Acquisizione da parte dei portatori di handicap di capacità relazionali e cognitive attraverso lo svolgimento di attività di integrazione psico-sociale;
- Aumentare il livello di informazione e di sensibilizzazione sulle problematiche legate all’handicap;
- Progettare attività di animazione, culturali e per il tempo libero, dirette a sollecitare atteggiamenti di sicurezza, di stima di sé, di fiducia delle proprie capacità;
- Attivare tutte le risorse disponibili per garantire la fruibilità del servizio all’utenza territoriale;
- Sostenere le famiglie supportandone il lavoro di cura, riducendo l’isolamento evitando, o comunque, ritardando il ricorso alle strutture residenziali.

#### **ART. 5 - TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI**

Il Centro pianifica le attività in base alle esigenze e agli interessi degli utenti. Tutte le attività sono aperte al territorio e organizzate attivando le risorse della comunità locale. Il Centro organizza le seguenti attività:

- attività di animazione, di socializzazione e attività indirizzate allo sviluppo e al recupero dell’autonomia;
- assistenza agli ospiti nell’espletamento delle attività e delle funzioni quotidiane, nonché la somministrazione dei pasti, in relazione agli orari di apertura.

Il Centro organizza altre attività quali:

- attività di segretariato sociale e orientamento all’offerta di servizi e prestazioni a favore dei disabili;
- attività culturali;



- attività laboratoriali;
- attività ludico-ricreative;
- corsi di ginnastica dolce;
- iniziative di auto-mutuo-aiuto.

#### **ART. 6 - OPERATORI DA IMPIEGARE, LORO REQUISITI E PRESTAZIONI RICHIESTE**

Le figure di operatori richieste appartengono ai seguenti profili professionali:

##### **N. 1 Coordinatore**

Il Coordinatore ha funzione di organizzazione, coordinamento e supervisione dell'attività svolta dal personale operante nel Centro.

##### **N. 1 Educatore**

L'Educatore svolgerà mansioni di supporto alla persona diversamente abile e al suo nucleo familiare. Sviluppa relazioni significative per lo stimolo dei bisogni educativi ed evolutivi della persona diversamente abile. Valorizza le potenzialità e le risorse dell'utente diversamente abile per il raggiungimento di una maggiore autonomia e per una crescita psico-sociale più equilibrata.

##### **N. 1 Operatore socio assistenziali**

Gli Operatori Socio Assistenziali provvedono all'assistenza diretta alla persona (cura dell'igiene personale, alimentazione, abbigliamento, sostegno alla mobilità) e operano in stretta collaborazione con le altre figure previste.

##### **N. 1 Animatore sociale**

L'animatore progetta, organizza e gestisce diverse attività di carattere educativo, culturale e di intrattenimento a diretto contatto con gli utenti del Centro.

##### **N. 1 Operatore socio sanitario**

Gli operatori OSS svolgono attività di assistenza diretta alla persona non autosufficiente nelle attività quotidiane e di igiene personale. Collaborano ad attività finalizzate al mantenimento delle capacità psico-fisiche residue, alla rieducazione, riattivazione, recupero funzionale.

Ai fini di una corretta identificazione delle funzioni e compiti relativi ai profili professionali su indicati si precisa che per le figure regolamentate le mansioni sono quelle riferite al profilo professionale come da disposizione di legge e che per figure equipollenti quelle indicate nei dispositivi collegati alla normativa vigente.

#### **ART. 7 - OBBLIGHI E REQUISITI DELL'APPALTATORE ED ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO**

L'impresa appaltatrice sarà obbligata a:

- 1) rendere immediatamente noto all'Ente le seguenti situazioni in cui dovesse incorrere:
  - eventuale ispezioni in corso, sia ordinarie che straordinarie, da parte degli enti all'uopo deputati e i risultati delle stesse ispezioni, ciò attraverso la trasmissione dello specifico verbale, con precisa notifica all'ente, nel caso di contestazioni, di ogni tipo di irregolarità riscontrate ed eventuali conseguenti diffide,
  - modifica della ragione sociale dell'impresa,
  - cessione dell'impresa,
  - cessazione di attività,
  - concordato preventivo, fallimento,
  - stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento;
- 2) fornire preventivamente gli elenchi nominativi del personale utilizzato nell'erogazione del servizio, corredati da titolo di studio e curriculum professionale di ognuno; tali elenchi dovranno evidenziare chiaramente, per ogni operatore, il suo ruolo all'interno del servizio;

- 3) trasmettere al Responsabile del Settore n. 2 i carichi settimanali di lavoro, corredati degli elementi utili alla individuazione delle singole prestazioni e produrre gli opportuni rendiconti su specifiche ed eventualmente varie e/o diverse richieste dall'Ente secondo le esigenze che dovessero rendersi evidenti al momento secondo l'insindacabile volontà del responsabile del Servizio;
- 4) indicare all'Ente un proprio referente;
- 5) farsi esclusivo carico degli oneri assicurativi, previdenziali e quant'altro necessario all'impiego degli operatori nelle attività di specie senza che possa null'altro opporre all'ente in ordine alla normativa regolante il presente rapporto;
- 6) l'impresa è tenuta all'osservanza del D. Lgs. n. 81/2008 (Testo Unico Sicurezza Lavoro) e alle relative disposizioni correttive, ovvero dal D.Lgs 106/2009;
- 7) rispettare per i propri addetti (soci e non) gli standards di trattamento salariale, secondo i CCNNLL di categoria, normativi, previdenziali ed assicurativi del settore e, a richiesta dell'Ente di esibire la documentazione che lo attesti e lo comprovi (es. autocertificazione del legale rappresentante attestante l'applicazione contrattuale, modelli INPS, DM10, buste paghe, ecc.).

Il servizio dovrà essere svolto nella struttura a ricezione diurna, di proprietà comunale, ubicata in C/da Scafa, nel Comune di San Lorenzo Maggiore (Bn) autorizzata al funzionamento, ai sensi del regolamento regionale in materia di servizi semiresidenziali.

I locali messi a disposizione dall'Ente dovranno essere mantenuti nella condizione, forma, dimensione e struttura e riconsegnati nello stato di fatto in cui si trovano al momento della loro messa a disposizione per lo svolgimento delle attività. Prima dell'inizio delle attività sarà cura dell'aggiudicatario procedere, unitamente al referente dell'Ente consegnatario, a redigere apposito verbale di consegna in cui sarà indicato lo stato dei locali e delle attrezzature eventualmente presenti. Analogo verbale sarà redatto alla riconsegna degli stessi. Qualora si riscontrino danni, l'Ente potrà rivalersi sull'aggiudicatario.

**Il Soggetto Aggiudicatario si obbliga a presentare, in qualità di soggetto gestore, *Istanza di autorizzazione al funzionamento delle Strutture in oggetto ai sensi del Regolamento di attuazione della L.R. 11/2007 n. 4 del 07 aprile 2015 e del relativo Catalogo dei Servizi.***

I nominativi degli utenti saranno trasmessi esclusivamente dall'Ufficio di Piano dell'Ambito B04.

Il servizio dovrà essere svolto in collaborazione e d'intesa con le Assistenti sociali (Antenne Sociali) e con i referenti dell'Ufficio di Piano dell'Ambito B04.

**Sul piano strettamente operativo si precisano inoltre le seguenti condizioni di articolazione del servizio:**

**Attività di Coordinamento** - n. 336 ore di prestazioni professionali per un costo totale pari all'importo di € 5.120,00 IVA esclusa se dovuta al 5%;

**Attività dell'Educatore** - n. 420 ore di prestazioni professionali per un costo totale pari all'importo di € 5.600,00 IVA esclusa se dovuta al 5%;

**Attività dell' Operatore Socio Assistenziale** - n. 504 ore di prestazioni professionali per un costo totale pari all'importo di € 7.200,00 IVA esclusa se dovuta al 5%;

**Attività dell' Animatore** - n. 420 ore di prestazioni professionali per un costo totale pari all'importo di € 5.600,00 IVA esclusa se dovuta al 5%;

**Attività dell' Operatore Socio Sanitario** - n. 504 ore di prestazioni professionali per un costo totale pari all'importo di € 7.200,00 IVA esclusa se dovuta al 5%;

**Totale ore di prestazioni professionali** previste per il Servizio "Centro Sociale Polifunzionale per persone diversamente abili" di San Lorenzo Maggiore: n. 2184 per un importo pari a **€ 30.720,00 (Euro trentamilasettecentoventi /00) oltre IVA se dovuta al 5%.**

#### **Costi di gestione**

Sono previste spese di gestione (coperture assicurative, materiale ecc.) per un importo pari alla somma di **€ 1.229,51 (milleduecentoventinove / 51) oltre IVA se dovuta al 22%.**

L'importo complessivo posto a base di gara è pari a **€ 31.949,51 (Euro trentunomilanovecentoquarantanove / 51) IVA esclusa se dovuta.**

#### **ART. 8 - OBBLIGHI DEGLI OPERATORI**

Gli operatori, di cui l'impresa appaltatrice garantisce la provata riservatezza, dovranno astenersi dal divulgare a terzi notizie o fatti conosciuti durante il servizio e rispettare il segreto professionale, applicando in modo conforme allo spirito la normativa attuale in tema di trattamento dei dati personali (Legge n° 196/2003).

Il personale addetto al Servizio non deve, altresì, instaurare rapporti con gli utenti riguardanti l'espletamento di attività retribuite comprese o meno nel piano individuale di assistenza, né percepire e accettare mance o corrispettivi in danaro.

Nell'espletamento del servizio a tale personale è fatto obbligo di munirsi di targhette di identificazione e di adottare ogni norma comportamentale in coerenza con i principi deontologici della propria professione.

E' fatto obbligo agli operatori di utilizzare i modelli cartacei adottati per il diario delle prestazioni effettuate, così come quant'altro disposto dal Responsabile dell'Ufficio di Piano.

Nessun rapporto di impiego può configurarsi o potrà costituirsi tra nessuno di detti operatori e l'ente affidatario del servizio.

#### **ART. 9 - MATERIALI IMPIEGATI**

L'impresa appaltatrice non potrà richiedere all'utente alcun corrispettivo, oltre che per il servizio prestato, per i materiali utilizzati nell'effettuazione del servizio.

Tutta l'attrezzatura, il vestiario, i materiali di protezione e quant'altro necessario agli operatori per l'espletamento del servizio sono ad esclusivo carico dell'aggiudicatario.

#### **ART. 10 - DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto avrà la durata di circa otto (8) mesi e comunque non oltre il monte ore previsto. L'Appalto decorrerà dalla data di inizio del servizio, concordato con il Responsabile del Settore II del Comune di Cerreto Sannita, Ente capofila dell'Ambito Sociale B04 - Responsabile Unico del Procedimento - anche sotto riserva di legge ed in pendenza della stipula del contratto. La stazione appaltante si riserva la facoltà di avvalersi dell'eventuale proroga del termine di scadenza del contratto, nelle more della individuazione del nuovo contraente. E' fatta salva la possibilità dell'Ente aggiudicatario di revocare l'affidamento qualora le risorse finanziarie fossero revocate dalla Regione Campania o se non si ritenesse più giustificata la prosecuzione del servizio.

## **ART. 11-IMPORTO**

In via puramente indicativa, e senza che ciò possa prefigurare in alcun modo un impegno contrattuale del committente, si specifica che l'importo complessivo e presunto del servizio, è pari a **€ 31.949,51 (Euro trentunomilanovecentoquarantanove / 51) IVA esclusa se dovuta** per prestazioni professionali da erogare in favore degli utenti del "Centro Sociale polifunzionale per persone diversamente abili" di San Lorenzo Maggiore e spese di gestione (coperture assicurative, materiale ecc.).

Il Codice Identificativo di Gara e il Codice Unico di Progetto assegnati dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture sono:

**LOTTO CIG [Z321907D68]**  
**CUP [F81E15001560002]**

## **CAPO II**

### **ART. 12 - TIPO DI GARA. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto del Servizio in oggetto rientra fra quelli cosiddetti esclusi per la cui aggiudicazione si applica quanto disposto dagli art. 20 e 21 del D. Lg.vo 163/2006.

Il tipo di gara è la procedura aperta.

Il servizio oggetto del presente capitolato speciale sarà affidato secondo i criteri dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006 e secondo gli indirizzi formulati dalla Regione Campania nella D.G.R. 1079/02.

### **ART. 13 - TERMINI DI PRESENTAZIONE OFFERTA**

Il plico, contenente tutta la documentazione di gara, sigillato con ceralacca e controfirmato su tutti lembi di chiusura, recante la ragione sociale dell'Impresa, e/o delle imprese facenti parte del Raggruppamento Temporaneo di Imprese e la dicitura **"OFFERTA PER IL SERVIZIO: CENTRO SOCIALE POLIFUNZIONALE PER PERSONE DIVERSAMENTE ABILI DI SAN LORENZO MAGGIORE. PIANO SOCIALE DI ZONA AMBITO B04 – III ANNUALITA' DEL P.S.R. 2013/15. DATA DI SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: 11.04.2016"**, deve pervenire entro il termine perentorio del 11.04.2016 - ore 14:00, al seguente indirizzo: Comune di Cerreto Sannita - Ente Capofila Ambito B04 - Ufficio Protocollo – Corso Marzio Carafa 65 - c.a.p. 82032 - Cerreto Sannita (BN).

Le modalità di presentazione sono puntualmente disciplinate dal successivo art. 14. Gli adempimenti di cui sopra s'intendono a pena di esclusione.

### **ART. 14 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE DEI SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

La presente gara è riservata ai soggetti del Terzo Settore art.2 DPCM 30 marzo 2001, purchè regolarmente iscritti nei registri ed albi previsti dalle relative normative ed a condizione che la gestione del servizio oggetto del bando rientri tra le proprie finalità statutarie.

I soggetti che intendono partecipare alla gara dovranno presentare entro il termine stabilito, pena l'esclusione:

**1.** Istanza di partecipazione alla gara, redatta in lingua italiana, con le generalità e il Codice Fiscale del legale rappresentante della Impresa, siglata in ogni pagina e sottoscritta dallo stesso, senza necessità di autenticazione, e con allegata fotocopia leggibile di un valido documento di riconoscimento del firmatario. Nel caso di ATI non ancora legalmente costituita, l'istanza deve essere firmata da tutti i Rappresentanti Legali delle imprese che costituiranno il raggruppamento. Deve altresì contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire entro 10 giorni, con un unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale Capogruppo.

All'istanza deve essere allegata, pena l'esclusione, autocertificazione in carta semplice ai sensi del D.P.R. 445/2000 a firma del legale rappresentante contenente le seguenti dichiarazioni, successivamente verificabili, circa:

**1.1** la ragione sociale e la natura giuridica dell'organizzazione concorrente, il possesso dell'autorizzazione al funzionamento per i servizi alla persona, ed in particolare:

a) per le Associazioni riconosciute e non riconosciute: estremi dell'atto costitutivo, dello statuto, del regolamento, del decreto di riconoscimento se riconosciute;

b) per le Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza: estremi dello statuto, del decreto di riconoscimento, dell'atto di nomina del consiglio di amministrazione e relativa scadenza;

c) per le Istituzioni Private di Assistenza, Fondazioni ed altri organismi non aventi scopo di lucro: estremi dello statuto, del regolamento, dei provvedimenti di riconoscimento;

d) per le Cooperative: estremi dell'atto costitutivo e dello statuto, estremi dell'iscrizione ai registri prefettizi ex art. 13 DLCP n. 1577/1947 e, nel caso di cooperativa sociale, dell'iscrizione all'albo Regionale, se istituito;

e) per i consorzi di soggetti ammissibili: oltre a quanto sopra indicato per ciascun dei partecipanti, estremi dell'atto costitutivo, dello statuto del consorzio e di ogni altro atto di disciplina dei rapporti interni e verso terzi;

f) per i Raggruppamenti di prestatori: quanto sopra indicato per ciascuno dei prestatori di servizio;

g) fini statutarie e mansioni congruenti con le attività previste dalla L. 328/2000;

h) rispetto e correttezza delle posizioni previdenziali;

i) iscrizione nel registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'esercizio di attività relative ai servizi socio-sanitari, numero e data di iscrizione, denominazione sociale, forma giuridica (sede sociale), Codice Fiscale e Partita IVA;

k) impegno a stipulare polizze assicurative per la responsabilità civile per le attività prestate e per responsabilità civile verso terzi. Ciascuna di dette garanzie deve prevedere un massimale non inferiore a € 1.000.000 (UNMILIONE);

l) possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria dimostrabili per il tramite della presentazione di "uno o più dei seguenti documenti: a) idonee dichiarazioni bancarie; b) bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa; c) dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi"

m) esperienza di almeno tre anni in servizi alla persona svolti esclusivamente in favore della Pubblica Amministrazione, con l'elenco dei principali servizi analoghi prestati, l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati dei servizi stessi;

n) svolgimento nel settore dei servizi socio-assistenziali di precedenti attività nell'ultimo triennio 2013/14/15 per un importo non inferiore all'importo a base dell'appalto, precisando per incarico di chi, per quale periodo e con quale continuità, inviando una sintetica - descrizione delle stesse; in caso di Raggruppamenti di prestatori di servizi e/o di Consorzi, tale requisito deve essere posseduto per i 2/3 della capofila e per 1/3, anche cumulativamente, dalle altre partecipanti e le dichiarazioni devono essere presentate da ciascuna partecipante al raggruppamento e/o da ciascuna consorziata;

**1.2** l'insussistenza delle cause ostative di cui alla Legge 575/65 e succ.;

**1.3** l'insussistenza per il soggetto rappresentato e i suoi amministratori di alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. 38 del D.Lgv. 163/2006 e s.m.i. né dell'applicazione di provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del D.L. 4 luglio 2006, n.223, convertito, con modificazioni, dalla Legge 4 agosto 2006, n.248, nonché della normativa antimafia di cui alla legge 19 marzo 1990, n.55;

**1.4** dichiarazione circa gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza (per ognuno, indicare nome, cognome, luogo e data di nascita, domicilio e incarichi ricoperti), oppure dichiarazione che non vi sono altri amministratori muniti di poteri di rappresentanza. In caso di altri amministratori

muniti di poteri di rappresentanza, essi devono attestare l'assenza delle condizioni ostative succitate, pena l'esclusione;

**1.5** dichiarazione circa gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del Direttore tecnico cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando (per ognuno, indicare nome, cognome, luogo e data di nascita, domicilio e incarichi ricoperti) oppure dichiarazione che non vi sono soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando. Anche per questi soggetti deve essere attestata l'assenza delle condizioni ostative succitate, pena l'esclusione;

**1.6** l'impegno ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs. 81/2008 (Testo Unico Sicurezza Lavoro) e dalle relative disposizioni correttive, ovvero dal D.Lgs 106/2009;

**1.7** dichiarazione del Legale rappresentante che attesti l'ottemperanza agli obblighi della L.68/99 oppure la non assoggettabilità agli obblighi di legge;

**1.8** l'aver preso esatta cognizione di assunzione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sia sull'esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta presentata;

**1.9** l'accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel capitolato speciale d'appalto ed eventuali allegati;

**2.0** l'indicazione dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) e/o del numero di fax al quale va inviata, ai sensi del DPR n. 403 del 1998, l'eventuale richiesta di cui all'art. 48 del codice dei contratti;

**2.1** autocertificazione di regolarità contributiva come da allegato "A" al presente Capitolato d'appalto (Dichiarazione sostitutiva DURC), oppure, in alternativa, copia del DURC di data non anteriore ai 30 giorni;

**2.2** in relazione agli obblighi riferiti alla tracciabilità dei flussi finanziari: di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.

**2.3** per i soli soggetti obbligati al rispetto di cui alla L. 68/99, certificato rilasciato dagli uffici competenti da cui risulta l'ottemperanza agli obblighi della stessa legge.

In caso di Raggruppamenti di prestatori di servizi e/o di consorzi che ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara si avvalgano dei servizi svolti dai propri aderenti al raggruppamento e/o consorziati, le dichiarazioni di cui ai punti 1 - 1.1 (ad esclusione delle dichiarazioni di cui alle lettere k), l), m), ed n) - 1.2 - 1.3 - 1.4 - 1.5 - 1.6 - 1.7 - 1.8 - 1.9 - 2 - 2.1 - 2.2 e 2.3 dovranno essere presentate da ciascun consorziato o aderente al Raggruppamento, **pena l'esclusione.**

Nel caso di Raggruppamenti di prestatori di servizi e/o consorzi, le dichiarazioni di cui ai punti 1 - 1.1 (ad esclusione delle dichiarazioni di cui alle lettere k), l), m) ed n)) - 1.2 - 1.3 - 1.4 - 1.5 - 1.6 - 1.7 - 1.8 - 1.9 - 2 - 2.1 - 2.2 e 2.3 dovranno essere altresì presentate da ciascun consorziato o aderente indicato quale esecutore del servizio, **pena l'esclusione.**

**3. Documentazione attestante i requisiti di cui al successivo art. 16 punto 1. – Qualità del Servizio.**

**4. Documentazione attestante i requisiti di cui al successivo art. 16 punto 2. - Qualità organizzativa.**

La documentazione di cui ai punti 3 e 4 del presente articolo può essere presentata anche sottoforma di dichiarazione sostituita ai sensi del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445, resa dal legale rappresentante della ditta partecipante, **ad eccezione dei documenti di cui si chiede espressamente di allegare copia.**

## **Avalimento**

Ai sensi dell'art.49 del D.Lvo n.163/2006, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D.Lvo n.163/2006, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo, avvalendosi anche dei requisiti di un altro soggetto. Le modalità di utilizzo dell'avvalimento sono quelle previste dal 2° comma dell'art.49, che impone di allegare alla domanda di partecipazione alla gara:

- a) una dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti previsti nel bando di gara con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali i cui all'articolo 38 D.Lgs. 12-4-2006 n. 163;
- c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 D.Lgs. 12-4-2006 n. 163;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 né si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 34, comma 2 D.Lgs. 12-4-2006 n. 163 con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- f) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- g) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera f) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5 dell'art. 49 D.Lgs. 12-4-2006 n. 163.

Nell'ipotesi di avvalimento, il contratto di appalto fa capo esclusivamente all'impresa concorrente, che è tenuta ad eseguirlo e che solidalmente all'impresa ausiliaria, risponde nei confronti della stazione appaltante.

In caso di inadempimento da parte dell'impresa concorrente, la stazione appaltante può chiedere all'impresa ausiliaria il rispetto dei patti contrattuali o l'eventuale risarcimento del danno.

Il rilascio di dichiarazioni mendaci è punito con l'esclusione dalla gara, escussione della cauzione provvisoria, trasmissione degli atti all'autorità di vigilanza.

## **5. Offerta economica**

L'offerta economica consiste nell'indicazione (in cifre e in lettere) del prezzo offerto dal concorrente in ribasso rispetto al prezzo posto a base d'asta. Essa dovrà essere debitamente sottoscritta dal Legale rappresentante della ditta ovvero nel caso di raggruppamenti dal legale rappresentante di tutti i soggetti raggruppati e nel caso di consorzio dal Legale Rappresentante del Consorzio e delle Cooperative soggetti indicati per la gestione del servizio.

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa (quella che avrà conseguito il maggiore punteggio) valutabile in base ai suddetti elementi che insieme costituiranno il punteggio massimo attribuibile ad ogni offerta, da parte della Commissione di gara, in conformità al Capitolato speciale di appalto.

La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta valida. L'Amministrazione si riserva, comunque, di non procedere all'aggiudicazione in caso di offerta non soddisfacente sia sotto il

profilo qualitativo che economico (secondo il motivato giudizio della Commissione di cui all'art. 15).

## **6. Documentazione per partecipare alla gara.**

La documentazione richiesta dovrà essere suddivisa come segue:

- **Busta "A"**, sigillata con cera lacca e debitamente firmata sui lembi di chiusura, riportante la scritta "documentazione" e l'indicazione dell'appalto e dell'ente partecipante, contenente:
  - L'istanza, la documentazione di cui ai punti 1 - 1.1 - 1.2 - 1.3 - 1.4 - 1.5 - 1.6 - 1.7 - 1.8 - 1.9 - 2 - 2.1 - 2.2 - 2.3 e 2.4 del presente articolo e idonea dichiarazione bancaria o assicurativa e per cauzione provvisoria (2%), nelle forme previste dall'Art. 19 del presente Capitolato, a pena di esclusione dalla gara;
  - Autocertificazione di regolarità contributiva (Dichiarazione sostitutiva DURC) come da allegato "A" al presente Capitolato d'Appalto, oppure in alternativa, copia del DURC di data non anteriore ai 30gg., a pena di esclusione dalla gara;
  - *Requisiti di capacità economica e finanziaria* dimostrabili per il tramite della presentazione di "uno o più dei seguenti documenti: a) idonee dichiarazioni bancarie; b) bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa; c) dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi"
  - Copia firmata in ogni pagina per conoscenza ed accettazione del capitolato speciale d'appalto per l'affidamento del Servizio Centro sociale polifunzionale per persone diversamente abili di San Lorenzo Maggiore - Piano Sociale Di Zona Ambito Sociale B04 – III Annualità del PSR 2013/2015;
- **Busta "B"**, sigillata con cera lacca e debitamente firmata sui lembi di chiusura, con indicazione del lotto CIG e CUP assegnato, riportante la scritta "documentazione relativa al possesso dei requisiti" e l'indicazione dell'appalto e dell'ente partecipante, contenente la documentazione di cui ai punti 3 e 4 del presente articolo, a pena di non valutabilità dei requisiti corrispondenti.
- **Busta "C"**, sigillata con cera lacca e debitamente firmata sui lembi di chiusura, riportante la scritta "offerta economica" e l'indicazione dell'appalto e dell'ente partecipante, contenente l'offerta economica di cui al punto 5 del presente articolo, a pena di esclusione.

Le buste vanno inserite in un'altra busta, a sua volta sigillata con cera lacca e debitamente firmata sui lembi di chiusura, sulla quale va indicato: Oggetto dell'appalto, l'indicazione del mittente e del destinatario.

**La mancata osservanza anche di una sola prescrizione sopra prevista comporta l'esclusione dalla procedura di gara.**

### **ART. 15 - COMMISSIONE AGGIUDICATRICE**

All'aggiudicazione provvederà apposita Commissione costituita dal Funzionario Responsabile del Settore n. 2 del Comune di Cerreto Sannita e da n. 2 Esperti nominati dal predetto Responsabile.

Un Istruttore del Comune di Cerreto Sannita e/o dell'Ufficio di Piano assolverà le funzioni di verbalizzazione di ogni attività inerente alla gara.

La Commissione attribuirà i punteggi previa valutazione tecnico - economica delle offerte stesse, sulla scorta dei criteri di valutazione e dei connessi parametri riportati nel successivo articolo.



Non saranno prese in considerazione le offerte il cui prezzo risulti superiore all'importo complessivo presunto di cui all'art. 11.

Per quanto riguarda in particolare il progetto, la Commissione nell'attribuzione del punteggio, verificherà, preliminarmente, la congruenza del progetto presentato dal concorrente con gli obiettivi e le finalità della progettazione quadro del Piano Sociale di Zona Ambito B04 – III ANNUALITA' del PSR 2013/2015.

#### ART. 16 - CRITERI DI VALUTAZIONE E RELATIVI PARAMETRI

La Commissione sopra costituita valuterà le offerte pervenute secondo i seguenti elementi, qui riportati:

#### 1) QUALITÀ DEL SERVIZIO: punteggio massimo attribuibile **punti 50**

Il punteggio sarà ripartito per ognuno dei fattori costituenti la qualità del servizio come di seguito elencati:

<b>a)</b>	<b>Progetto</b>	<b>Fino a punti 34</b>
	<b>Per la valutazione del progetto si prenderanno in considerazione i seguenti parametri :</b>	
	Modalità organizzative delle attività e degli interventi differenziati a secondo delle tipologie degli utenti e delle prestazioni	fino a punti 12
	Proposte contenenti le definizioni di standard di qualità dei servizi	fino a punti 6
	Proposte relative alle forme e alle modalità di monitoraggio e di valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza	fino a punti 6
	Proposte innovative, anche sperimentali, riferite ad attività tecniche, modalità relazionali e comportamentali di supporto ai singoli ed ai contesti di riferimento	fino a punti 2
	Modalità organizzative ispirate a criteri di democrazia gestionale volte al coinvolgimento degli operatori, degli utenti o dei loro familiari alla costante ridefinizione del servizio	fino a punti 2
	Illustrazione di modalità operative tali da favorire il raccordo con le risorse del territorio, in particolare altre organizzazione di volontariato e del privato sociale	fino a punti 3
	Attività di formazione ed aggiornamento del personale	fino a punti 3
<b>b)</b>	<b>Esperienze ed attività documentate svolte nel triennio 2013/2014/2015 ulteriori a quelle richieste per l'ammissione presso Amministrazioni Pubbliche, Enti pubblici e privati, con descrizione delle stesse</b>	<b>Fino a punti 12</b>
	<b>L'attribuzione del punteggio sarà effettuata con le seguenti modalità :</b>	
	per ogni attività di assistenza nei servizi semiresidenziali per persone diversamente abili svolta presso privati con sedi nell'Ambito B04 di durata equivalente a quella del servizio oggetto del presente appalto	punti 0,5
	per ogni attività di assistenza nei servizi semiresidenziali per persone diversamente abili svolta presso Amministrazioni Pubbliche di durata equivalente a quella del servizio oggetto del presente appalto	punti 1
	per ogni attività assistenza nei servizi semiresidenziali per persone diversamente abili svolta presso Amministrazioni Pubbliche o Enti pubblici con sedi nell'Ambito B04 di durata equivalente a quella del servizio oggetto del presente appalto	punti 3
<b>c)</b>	<b>Esperienze di integrazione / collegamento / collaborazione con altri soggetti operanti nel territorio dell'Ambito B04, con particolare riferimento a iniziative significative sul tema della promozione umana e sociale, con descrizione delle stesse e documentate da protocollo e intese di collaborazione</b>	<b>Fino a punti 4</b>
	<b>L'attribuzione del punteggio sarà effettuata con le seguenti modalità :</b>	
	Per ogni esperienza maturata	punti 1

2) **QUALITÀ ORGANIZZATIVA: punteggio massimo punti 30**

<b>a) Solida capacità progettuale</b>	<b>Fino a punti 6</b>
<b>L'attribuzione del punteggio sarà effettuata con le seguenti modalità :</b>	
Per ogni progetto presentato dalla Ditta, esclusivamente come progettista dell'iniziativa, e finanziato con fondi a partecipazione della Comunità Europea (specificare beneficiario e importo, pena la mancata attribuzione del punteggio)	punti 1
<b>b) Presenza sedi operative da dimostrare con certificazione camerale (Allegare copia della certificazione della Camera di Commercio, pena la mancata attribuzione del punteggio)</b>	<b>Fino a punti 6</b>
<b>Il Punteggio sarà attribuito solo ad una delle seguenti sedi operative con le seguenti modalità :</b>	
Per sede operativa regionale extra Provincia	punti 2
Per sede operativa provinciale extra Ambito B04	punti 4
Per sede operativa sul territorio dell'Ambito B04	punti 6
<b>c) Storicità: anzianità di iscrizione ai registri e altri albi previsti dalle normative vigenti</b>	<b>Fino a punti 6</b>
<b>L'attribuzione del punteggio sarà effettuata con le seguenti modalità :</b>	
Per ogni anno di anzianità	punti 1

<b>d) Personale</b>	<b>Fino a punti 6</b>
<b>1) Livello di stabilizzazione del personale:</b>	
Per ogni operatore in organico alla partecipante assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato nei servizi semiresidenziali per persone diversamente abili: punti 0,50 (Per i consorzi saranno considerati soltanto gli operatori in forza al consorzio e alle eventuali consorziate indicate quali esecutrici del servizio).	fino a punti 6

<b>e) Strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro</b>	<b>Fino a punti 6</b>
<b>2. L'attribuzione del punteggio sarà effettuata con le seguenti modalità :</b>	
Per il possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 per l'erogazione e la progettazione di servizi sociali e socio-sanitari (Allegare copia della certificazione nella busta B)	punti 2
Presentazione della carta dei servizi specifica per il Servizio oggetto del presente appalto (Allegare copia nella Busta B) che sarà valutata dalla Commissione di gara	fino a punti 4

3) **PREZZO: punteggio massimo punti 20**

Le offerte riguardanti il prezzo dovranno (pena la mancata presa in considerazione dell'offerta e l'esclusione dell'impresa dalla gara) essere presentate come prima esplicito nell'art. 14; si

sottolinea come offerte con prezzi che siano superiori ai limiti di cui *all'articolo precedente non saranno prese in considerazione e la stessa offerta sarà esclusa dalla gara in oggetto.*

Per questo e più in particolare dovrà essere specificati chiaramente il prezzo complessivo (IVA esclusa, se dovuta).

Al prezzo unitario più basso sarà assegnato il punteggio massimo di 20 punti.

Agli altri prezzi saranno attribuiti i relativi punteggi mediante la seguente proporzione:

$$\text{prezzo offerto} : \text{prezzo più basso} = 20: x$$

L'appalto verrà assegnato all'impresa che avrà ottenuto il punteggio totale finale più alto.

Il punteggio totale finale, secondo la documentazione esibita dall'Impresa, è composto dalla somma dei punteggi ottenuti nei tre elementi: **“PREZZO + QUALITÀ ORGANIZZATIVA + QUALITÀ DEL SERVIZIO”**.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato e con riferimento ad altra offerta propria o di altri.

L'appalto non sarà aggiudicato, anche nell'ipotesi di offerta unica, se l'impresa interessata non avrà realizzato un punteggio totale finale almeno pari a 50 punti ed almeno 23 punti per il fattore progetto.

In caso di parità di punteggio si procederà all'aggiudicazione a favore dell'Impresa che avrà riportato il punteggio più alto nell'elemento progetto, nel caso di nuova parità nel punteggio, sarà determinante, per l'aggiudicazione, il punteggio più alto nell'elemento qualità organizzativa, se perdurasse lo stato di parità sarà utilizzato, allo stesso scopo, il punteggio più alto all'elemento prezzo.

Se nonostante tutto perdurasse la parità assoluta, si procederà ai sensi dell'art.77 del R.D. 827/24.

#### **ART. 17 - OBBLIGHI DELL'ENTE**

L'ente si impegna a:

- a) individuare i soggetti che usufruiranno del Servizio;
- b) fornire all'impresa appaltatrice, per ciascun nominativo comunicato, i dati esatti relativi alle generalità, all'abitazione ed all'eventuale recapito telefonico;
- c) corrispondere all'impresa appaltatrice i compensi dovuti sulla base delle risultanze degli atti di gara e delle prestazioni effettivamente rese.

#### **ART. 18 - RAPPORTI CON L'ENTE**

L'aggiudicatario, nella persona del legale rappresentante o persona da lui designata, a seguito del contratto, diventerà il diretto interlocutore dell'Ente per la fornitura delle prestazioni di cui al presente capitolato speciale d'appalto.

A questa stessa l'Ente, conseguentemente indirizzeranno ogni eventuale comunicazione, richiesta, doglianza o pretesa.

Qualunque danno in regime contrattuale dovesse derivare a persone, comprese quelle alle dipendenze dell'impresa appaltatrice, od a cose, causato dal personale dell'impresa affidataria nell'esercizio dell'appalto, dovrà intendersi, senza riserve od eccezioni, interamente a carico dell'impresa appaltatrice medesima.

In caso di danni arrecati a terzi, l'impresa appaltatrice sarà comunque obbligata a darne immediata notizia al competente responsabile del Servizio, fornendo per iscritto dettagliati particolari.

### **ART. 19 - CONFERIMENTO DELL'APPALTO. CAUZIONE.**

La Commissione di cui al precedente art. 15, a suo insindacabile giudizio, ha la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione nel caso in cui non ritenga meritevole di adozione, sotto il profilo tecnico ed economico, nessuna delle offerte presentate ed ha ampia facoltà di soprassedere alla aggiudicazione ove le proposte formulate, per qualsiasi motivo, non dovessero essere ritenute convenienti per l'Ente; tutto questo senza che l'impresa con punteggio totale finale maggiore, o qualunque altra impresa partecipante, possa accampare, verso l'Ente, pretese o rivalse di alcun genere e a qualunque titolo, ivi compresa la richiesta di indennità o compensi.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso sia pervenuta, una sola offerta valida e ritenuta conveniente per l'Ente.

Il conferimento dell'appalto di cui trattasi sarà effettuato previa Determina del Responsabile del settore II del Comune di Cerreto Sannita di accettazione delle risultanze di gara.

#### **Cauzione provvisoria:**

la presentazione dell'offerta è vincolata al deposito di una cauzione provvisoria, pari al 2% (due per cento) dell'importo a base d'asta e costituita ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006; la stessa dovrà avere validità non inferiore a 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta e dovrà contenere la clausola di pagamento entro 15 giorni a prima richiesta scritta e la rinuncia del beneficio della preventiva escussione del debitore principale.

Il documento deve essere corredato dalla dichiarazione di un istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazione, contenente l'impegno a rilasciare in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente una fidejussione bancaria, ovvero una polizza assicurativa fidejussoria, relativa alla cauzione definitiva.

Ai non aggiudicatari, la cauzione provvisoria è restituita ad avvenuta aggiudicazione o comunque entro 45 giorni dalla gara.

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000,

Per fruire di tale beneficio il concorrente, laddove non già prodotta unitamente alla domanda di partecipazione, dovrà produrre nella "**Busta A- Documentazione**" (in originale ovvero in copia con dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità) la certificazione di qualità conforme alle norme europee EN ISO 9000. In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà esser attestato con idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Si precisa inoltre che, in caso di partecipazione in RTI e/o consorzio, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste.

Si precisa peraltro che in caso di certificazioni/attestazione etc. rilasciati in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

Tutte le condizioni per una corretta presentazione della cauzione provvisoria **sono a pena di esclusione dalla gara.**

#### **Cauzione definitiva.**

Il concorrente aggiudicatario, è tenuto a costituire cauzione definitiva dell'importo pari al 10% (dieci per cento) dell'importo di aggiudicazione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 40 del D. Lgs. n. 163/2006, da presentare nelle forme previste dall'art. 113 del suddetto Decreto.

Nei casi di inadempimento anche di una sola delle obbligazioni assunte dall'aggiudicatario e fatti salvi i maggiori diritti del Comune capofila procederà all'incameramento della cauzione suddetta con semplice atto amministrativo ed avrà diritto al rimborso delle spese che dovesse eventualmente sostenere durante la gestione per fatto dell'aggiudicatario, a causa di inadempimento dell'obbligazione o cattiva esecuzione del servizio.

Resta salvo per il Comune capofila l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'aggiudicatario è obbligato a reintegrare la cauzione di cui il Comune capofila avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

La mancata costituzione della cauzione determinerà la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante. La cauzione definitiva esaurisce i suoi effetti ad avvenuta approvazione del certificato di regolare esecuzione del servizio.

#### **ART. 20 - ASSICURAZIONI**

L'aggiudicatario deve provvedere a stipulare specifiche assicurazioni per la responsabilità civile per le attività svolte e responsabilità civile verso terzi. Ciascuna di dette garanzie deve prevedere un massimale non inferiore a € 1.000.000 (UNMILIONE).

### **CAPO III**

#### **ART. 21 - PROGRAMMAZIONE, ISTRUZIONE E DIRETTIVE DA PARTE DELL'ENTE**

L'Ente si riserva la gestione delle funzioni di modifica della programmazione del Servizio nonché la facoltà di dettare istruzioni e direttive per il corretto svolgimento delle attività (ivi comprese le prestazioni di cui al presente appalto) tramite il responsabile del Servizio.

#### **ART. 22 - VIGILANZA E CONTROLLI**

L'Ente si riserva la facoltà di disporre verifiche ed ispezioni ogni qualvolta lo riterrà opportuno ed in tutte le sedi all'uopo necessarie, in ordine alla regolare esecuzione del servizio, nonché al livello qualitativo e quantitativo delle prestazioni; ciò avverrà su dirette disposizioni del responsabile del Servizio. Nel caso si verificassero inadempienze di singoli operatori, l'Ente provvederà ad informare l'affidataria che si impegna ad adottare tempestivamente i provvedimenti opportuni.

### **CAPO IV**

#### **ART. 23 - CORRISPETTIVI**

Il prezzo complessivo per le prestazioni erogate (richiesto e documentato) è l'unica forma di remunerazione prevista dal presente capitolato speciale d'appalto.

Tale remunerazione non sarà riconosciuta e quindi non sarà erogata se le prestazioni saranno rese da soci volontari (dotati peraltro dell'idoneità a farlo); difatti, questi ultimi, possono agire solo in misura complementare e non invece sostitutiva rispetto ai parametri di impiego di operatori professionali previsti in questo capitolato speciale d'appalto; in tale caso non sarà quindi riconosciuta alcuna remunerazione neanche sotto forma di rimborso o altra modalità.

Il corrispettivo dovuto alla ditta aggiudicataria si determina sulla base dell'offerta presentata in sede di gara e del numero delle ore effettivamente prestate, esso comprende tutti gli oneri e le spese di qualsiasi natura necessarie alla realizzazione del servizio per l'intera durata dell'appalto, includendo tutte le prestazioni professionali e di coordinamento, la fornitura di materiale necessario per lo svolgimento del servizio, nonché ogni altro onere inerente le attività di

formazione, il personale esperto impiegato e quant'altro necessario all' esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, ivi compreso l'eventuale utile di impresa.

**L'importo posto a base d'asta è inoltre comprensivo delle spese generali.**

Il corrispettivo del servizio viene determinato e liquidato secondo quanto stabilito nel presente capitolato d'appalto.

**L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di valutare la sussistenza di condizioni di opportunità e convenienza per procedere alla proroga del contratto, in applicazione della fattispecie prevista dall'art. 57, c. 5lett. b) del D.Lgs n. 163 del 12.04.2006 (Codice dei Contratti), nel rispetto delle condizioni ivi previste.**

I corrispettivi verranno corrisposti mensilmente con appositi provvedimenti in base alle prestazioni effettivamente svolte e su asseverazione del legale rappresentante dell'aggiudicatario in ordine alla quantità ed alla qualità degli interventi resi e alla regolare esecuzione del servizio.

#### **ART. 24 - PREZZI OFFERTI**

Nei prezzi offerti si intendono compresi e compensati tutti gli oneri di cui al presente Capitolato, tutto incluso e nulla escluso, per l'esecuzione delle prestazioni dei servizi in parola.

I prezzi praticati si intendono offerti dall'Impresa in base a calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio, e sono, quindi, invariabili ed indipendenti da qualsiasi eventualità per tutto il periodo di durata dell'appalto.

#### **ART. 25 - MODALITÀ DI PAGAMENTO**

L'impresa appaltatrice emetterà fatture con scadenza mensile che, previo riscontro da parte del Responsabile del settore II del Comune di Cerreto Sannita, saranno pagate ai sensi della vigente normativa entro 60 giorni dalla data di ricevimento, sempre che l'impresa appaltatrice sia in regola con gli obblighi contrattuali come previsto da questo capitolato speciale d'appalto e fatto salva, in ogni caso, l'erogazione da parte della Regione Campania dei fondi a valere sulla III Annualità del PSR 2013/2015. Nel contratto sottoscritto con la ditta aggiudicataria sarà inserita, a pena di nullità dello stesso, un'apposita clausola relativa all'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/10 e smi.

### **CAPO V**

#### **ART. 26 - CONTESTAZIONE DISSERVIZI E PROCEDURE DI ADDEBITO**

Il Responsabile del settore II del Comune di Cerreto Sannita è deputato a contestare all'aggiudicatario i disservizi che si verificassero durante il periodo contrattuale. Le contestazioni di detti disservizi devono essere sempre comunicate per iscritto al rappresentante dell'aggiudicatario, il quale avrà cinque giorni dalla ricezione della contestazione per contro dedurre. Ove le controdeduzioni non fossero ritenute valide e giustificative dal Responsabile sopra nominato, il medesimo disporrà, a titolo di penale, la riduzione del compenso globale mensile da un minimo del 5% ad un massimo del 15% delle somme previste.

Il servizio si intenderà eseguito in danno anche se fatto con personale dell'Ente ed il valore delle prestazioni sarà computato secondo i prezzi contrattuali.

L'Ente, al fine di garantirsi in modo efficace sulla puntuale osservanza delle clausole contrattuali, potrà sospendere, ferma l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti all'impresa appaltatrice in caso di contestazione di inadempienza nella esecuzione del servizio, fino a che quest'ultima non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali.

#### **ART. 27 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO, AFFIDAMENTO A TERZI**

Nel caso di gravi e persistenti inadempienze nella gestione dei servizi, compresa l'impossibilità di garantirne il regolare e corretto svolgimento, l'Ente ha facoltà di risolvere "ipso facto e de iure" il contratto mediante semplice dichiarazione extragiudiziale intimata a mezzo raccomandata A/R.

Tutto ciò con opportuna salvezza di ogni ragione ed azione per rivalsa di danni in conseguenza dell'inadempimento da parte dell'impresa appaltatrice dei suoi impegni contrattuali.

La risoluzione del contratto darà diritto all'Ente di rivalersi su eventuali crediti, nonché sulla cauzione prestata.

L'Ente potrà altresì ottenere la risoluzione del contratto in caso di cessione dell'impresa appaltatrice, di cessazione di attività, oppure in caso di concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento.

L'Ente potrà inoltre ottenere la risoluzione del contratto qualora venga modificata la ragione sociale dell'impresa in modo tale da non contemplare più le prestazioni oggetto di codesto appalto.

Con la risoluzione del contratto, sorgerà nell'Ente il diritto di affidare a terzi il servizio in danno dell'impresa appaltatrice inadempiente.

L'affidamento a terzi viene notificato all'inadempiente nelle forme prescritte, con indicazione dei nuovi termini di esecuzione del servizio affidato e degli importi relativi.

Di conseguenza saranno addebitate le eventuali spese sostenute in più dall'Ente, senza pregiudizio per ulteriori azioni risarcitorie.

#### **ART. 28 - NORME CONTRATTUALI**

L'appalto sarà regolato dal Bando di Gara e dal presente Capitolato e sarà, inoltre, soggetto a tutte le vigenti disposizioni in materia.

L'impresa appaltatrice è tenuta all'osservanza di tutte le leggi, decreti e regolamenti in vigore o che saranno emanati durante il periodo dell'appalto e quindi si impegna anche a rispettare tutte le leggi vigenti in materia di assunzione ed impiego del personale e gli obblighi derivanti dai contratti collettivi di lavoro, nonché la normativa tutta regolante le specifiche prestazioni oggetto del presente rapporto.

L'impresa appaltatrice garantisce quindi espressamente il rispetto di tutte le norme contrattuali previste dalla normativa vigente, nonché le norme relative agli obblighi previdenziali ed assistenziali relativi al personale utilizzato.

Il mancato rispetto di tali norme comporterà la risoluzione del contratto e comunque ogni responsabilità è a carico dell'impresa appaltatrice.

#### **ART. 29 - SUBAPPALTO**

È vietato all'aggiudicatario di cedere ad altri l'esecuzione di tutto o di parte delle prestazioni dei servizi oggetto del contratto, senza provvedimento autorizzativo dell'Ente.

#### **ART. 30 - SPESE DELL'ATTO**

Tutte le spese di contratto, bollo, registro, accessorie e conseguenti, saranno per intero a carico dell'aggiudicatario.

#### **ART. 31 - FORO COMPETENTE**

Per la definizione delle controversie che possano insorgere in dipendenza dell'appalto e che non si siano potute risolvere in via amministrativa è espressamente escluso il ricorso al Collegio arbitrale, demandandosene la risoluzione al Giudice ordinario.

Foro competente per ogni controversia è quello di riferimento territoriale del Comune Capofila dell'Ambito B04 in cui vengono svolti i servizi.

Allegato "A"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL' ATTO DI NOTORIETA'  
(Art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n° 445)

**AUTOCERTIFICAZIONE  
DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA**  
(Dichiarazione sostitutiva DURC)<sup>1</sup>

*Al Responsabile del Settore II  
del Comune di Cerreto Sannita  
Ente capofila Ambito Sociale B04  
Corso Marzio Carafa 65  
82032 – Cerreto Sannita (BN)*

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO  
GESTIONE CENTRO SOCIALE POLIFUNZIONALE PER PERSONE DIVERSAMENTE ABILI DI  
SAN LORENZO MAGGIORE. PIANO SOCIALE DI ZONA AMBITO B04 – III ANNUALITA' PSR  
2013/2015**

OGGETTO : Dichiarazione sostitutiva della presentazione del Documento Unico di Regolarita'  
Contributiva.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ , nella qualita' di<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

della ditta \_\_\_\_\_

partecipante alla procedura aperta sopra indicata, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,  
consapevole delle sanzioni per le dichiarazioni mendaci, non essendo in possesso del DURC

**D I C H I A R A<sup>3</sup>**

a)-numeri di matricola o iscrizione seguenti :

INPS \_\_\_\_\_

INAIL \_\_\_\_\_

SEDE \_\_\_\_\_

b)-che esiste la correttezza degli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi;

<sup>1</sup> La dichiarazione va compilata esclusivamente nel caso in cui non venga presentato dai concorrenti valido DURC. In

tal caso va prodotta , se ATI, dalla ditta mandataria e da ciascun mandante, se Consorzio (anche stabile), dal Consorzio e da tutte le consorziate partecipanti.

<sup>2</sup> Amministratore Unico, Amministratore Delegato, Procuratore, titolare, Rappresentante legale

<sup>3</sup> Depennare le parti che non ricorrono



c)-che non esistono inadempienze in atto e rettifiche notificate, non contestate e non pagate;  
ovvero

d)- che è stata conseguita procedura di sanatoria, positivamente definita con atto dell'ente interessato del quale si forniscono i seguenti estremi :

---

---

---

ovvero

f)- Che non si è in possesso del DURC in quanto è pendente azione giudiziaria avverso la pretesa degli enti previdenziali o assicurativi.

A dimostrazione si produce la seguente documentazione:

- Relazione esplicativa ;
- Estremi della pendenza:

---

---

Nelle ipotesi sopraindicate , dichiara , altresì, di essere a conoscenza che :

- prima dell'approvazione dell'aggiudicazione, la stazione appaltante verificherà la veridicità delle dichiarazioni sostitutive nei confronti di tutti i soggetti che si sono avvalsi della facoltà come sopra prevista.

- la mancata presentazione dei documenti sopraindicati o della dichiarazione incompleta comporta l'esclusione dalla gara.

**- l'accertamento negativo del DURC (concorrente non in regola) comporta la denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione e la segnalazione all'Autorità di Vigilanza per le sanzioni di legge.**

Si allega:

- a) copia di un documento di identità

**Data,** \_\_\_\_\_

**TIMBRO E FIRMA**