

## ADEMPIMENTI DEL SETTORE GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA

### SERVIZIO METODOLOGIE E STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

UFFICIO IMPEGNI

REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE

Cap. 3575 Progr. N. Prov. 115 del 31/08/2016

VISTO PER LA REGOLARITÀ CONTABILE E  
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA  
(art. 151 comma 4, D. Lgs n. 267 del 18 agosto 2000)

IL RESPONSABILE ad interim  
PROGRAMMAZIONE E BILANCIO  
(dott. Serafino de Bellis)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA  
(dott.ssa Pierina Martinelli)



## PROVINCIA DI BENEVENTO Settore Tecnico

Servizio Patrimonio – Provveditorato - Prevenzione

DETERMINAZIONE N° 588 /02 del 16 AGO. 2016

OGGETTO: SERVIZIO MANUTENZIONE ALLE FOTOCOPIATRICE IN DOTAZIONE AI VARI SETTORI DELLA PROVINCIA - CONVENZIONE DITTA PUNTO UFFICIO PER IL PERIODO 01/07/2016 - 31/12/2016

RIFERIMENTO CONTABILE IMPEGNO N.  
CIG

### IL DIRIGENTE

Visto che l'attuale contratto di manutenzione alle fotocopiatrici dell'Ente è scaduto;

Visto che dette apparecchiature necessitano di interventi di manutenzione, in caso di guasto, per cui si rende necessario individuare ditta/e di fiducia che intervenga/no tempestivamente, all'occorrenza, per la eliminazione di guasti;

Ritenuto, pertanto, di individuare una ditta che possa effettuare la manutenzione ordinaria delle fotocopiatrici in dotazione agli uffici provinciali in modalità FULL RISK, dal 01/07/2016 al 31/12/2016 quando, con ogni probabilità, saranno più chiari i destini dell'Ente;

Considerato che:

- L'azienda che ha espletato tale servizio, nell'ultimo periodo, è stata la PUNTO UFFICIO;
- La stessa ha garantito un servizio efficiente ed efficace;
- la stessa ditta, sentita informalmente, ha dichiarato la propria disponibilità all'effettuazione del servizio;

Considerato, altresì, che per la manutenzione saranno applicati gli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto precedente;

Ritenuto doversi procedere alla stipula della convenzione per la manutenzione delle fotocopiatrici in dotazione agli uffici provinciali con la ditta PUNTO UFFICIO con sede in Benevento, il cui schema si allega alla presente determina per farne parte integrante e sostanziale;

Attestata la regolarità tecnica del presente atto ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i.

### DETERMINA

- Di **procedere** all'affidamento del servizio per la manutenzione ordinaria in modalità FULL RISK alle fotocopiatrici in dotazione agli uffici provinciali a ditta di fiducia tramite convenzione alla ditta PUNTO UFFICIO con sede in Benevento per il periodo dal 01/07/2016 al 31/12/2016;
- di **approvare** lo schema di convenzione per la manutenzione ordinaria in modalità FULL RISK delle fotocopiatrici in dotazione agli uffici provinciali;
- di **stabilire** che alla convenzione saranno applicati gli stessi prezzi, patti e condizioni del precedente contratto;
- Di **procedere** alla prenotazione d'impegno della spesa presunta, con decorrenza 01/07/2016, di € 1.932,48 sul cap. 3575 anno 2016.

IL PROPONENTE  
(geom. Francesco MERVOGLINO)

PO DELEGATA  
(ing. Michelantonio Panarese)

