

# ADEMPIMENTI DEL SETTORE GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E BILANCIO

UFFICIO IMPEGNI  
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE

Cap. 2507 Progr. N. 2770 del 15/12/2016 € 6080,00  
Cap. 2507 Progr. N. 2771 del 15/12/2016 € 5889,67  
Cap. 2507 Progr. N. 2772 del 15/12/2016 € 2863,00

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E  
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA  
(Art.151 comma 4, DLgs n. 267 del 18 Agosto 2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(dott. Serafino DE BELLIS)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
(dott.ssa Pierina MARTINELLI)



## PROVINCIA DI BENEVENTO

- SETTORE TECNICO -

Servizio Provveditorato Patrimonio Prevenzione

DETERMINAZIONE N. 765/02 del 31 OTT. 2016

**OGGETTO:** ESPLETAMENTO SERVIZI PER CONTO DELL'ENTE DA PARTE DI COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B) PER IL PERIODO 01.11.2016÷31.12.2016.

RIFERIMENTO CONTABILE IMPEGNO  
C.G. N.

CIG: ROCCA DEI RETTORI - BIBLIOTECA 2171C69FEB  
PUNTO INFORMATIVO 2B31C6A7A6  
AREA ESTERNA MUSA 28D1CGA736

### IL DIRIGENTE

**Premesso che:**

- con deliberazione del Presidente della Provincia n. 105 del 06/07/2016 sono stati approvati gli indirizzi per l'apertura al pubblico di strutture provinciali e gestione servizi per conto dell'Ente per il periodo 01.07.2016 - 31.08.2016, stabilendo che nelle more dell'espletamento di apposita procedura di gara per l'affidamento dei suddetti servizi, al fine di garantire il regolare funzionamento degli stessi, i servizi indicati nella tabella che segue:

1	ROCCA DEI RETTORI	Apertura, chiusura, custodia e pulizia giardini, pulizia giardini laterali Museo Arcos e pulizia spazi esterni Museo del Sannio.
2	BIBLIOTECA PROV.LE	Custodia, guardiania, carico e scarico di materiale librario.
3	MUSA	Apertura, chiusura, pulizia spazi interni ed esterni, sorveglianza struttura durante orario di chiusura.
4	PUNTO INFORMATIVO	Apertura, chiusura e pulizia, accoglienza ed informazione turistica, prenotazioni, distribuzione materiale informativo, promozione manifestazioni svolte sul territorio provinciale, gestione numero verde.

vengano affidati, fino al 31.08.2016, a cooperative sociali di tipo b), di cui alla legge n. 381/91;

- la gara per l'affidamento dei suddetti servizi, suddivisa in tre lotti, è in corso di espletamento ed ha subito rallentamenti a causa degli innumerevoli impegni del personale utilizzati in varie commissioni di gara nell'ambito delle Stazione Unica Appaltante, per cui la stessa sarà completata solo entro la fine del mese di dicembre 2016;

**Ritenuto** necessario doversi evitare l'interruzione dei servizi e procedere, all'affidamento degli stessi per mesi due a favore delle cooperative sociali indicate nel prospetto, secondo quanto indicato in dettaglio nel prospetto che segue:

N.	IMMOBILE	DESCRIZIONE SERVIZIO	COOP. SOCIALE	SOMMA DA IMPEGNARE
1	ROCCA DEI RETTORI E BIBLIOTECA PROV.LE	Apertura, chiusura, custodia e pulizia giardini, pulizia giardini laterali Museo Arcos e pulizia spazi esterni Museo del Sannio. Custodia, guardiania, carico e scarico di materiale librario.	SOCRATE	€ 6.080,00
2	MUSA	Apertura, chiusura, pulizia spazi interni ed esterni, sorveglianza struttura durante orario di chiusura.	SOCIAL LAB 76	€ 5.889,67
3	PUNTO INFORMATIVO	Apertura, chiusura e pulizia, accoglienza ed informazione turistica, prenotazioni, distribuzione materiale informativo, promozione manifestazioni svolte sul territorio provinciale, gestione numero verde.	IDEAS	€ 2.963,00

**Accertata** la disponibilità finanziaria sul competente capitolo del bilancio 2016, relativamente al solo mese di novembre 2016;

**Visto** l'art. 163, comma 2, del D. Lgs n. 267/2000 e smi;

**Ritenuto** doversi provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa imputando l'importo complessivo di € 14.932,67 (di cui € 2.692,80 per IVA) mediante iscrizione a:

Titolo	Missione	Programma	Capitolo
01 – spese correnti	01 – servizi istituzionali, generali e di gestione	05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	2507

**Attestata** la regolarità tecnica del presente atto ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs n. 267/2000 e smi;

### DETERMINA

- **di affidare** i servizi indicati in premessa, per mesi due, alle cooperative sociali indicate nel prospetto che segue:

N.	IMMOBILE	DESCRIZIONE SERVIZIO	COOP. SOCIALE
1	ROCCA DEI RETTORI E BIBLIOTECA PROV.LE	Apertura, chiusura, custodia e pulizia giardini, pulizia giardini laterali Museo Arcos e pulizia spazi esterni Museo del Sannio. Custodia, guardiania, carico e scarico di materiale librario.	SOCRATE
2	MUSA	Apertura, chiusura, pulizia spazi interni ed esterni, sorveglianza struttura durante orario di chiusura.	SOCIAL LAB 76
3	PUNTO INFORMATIVO	Apertura, chiusura e pulizia, accoglienza ed informazione turistica, prenotazioni, distribuzione materiale informativo, promozione manifestazioni svolte sul territorio provinciale, gestione numero verde.	IDEAS

- **di impegnare** la somma complessiva di € 14.932,67 – IVA inclusa – necessaria per assicurare l'espletamento dei servizi innanzi indicati per il periodo 01.11.2016 ÷ 30.11.2016 al:

Titolo	Missione	Programma	Capitolo
01 – spese correnti	01 – servizi istituzionali, generali e di gestione	05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	2507

suddividendola nel seguente modo:

- COOP. SOC. SOCRATE € 6.080,00 (€ 4.983,60 + € 1.096,40 per IVA);
- COOP. SOC. SOCIAL LAB76 € 5.889,67 (€ 4.827,59 + € 1.062,08 per IVA);
- COOP. SOC. IDEAS € 2.963,00 (€ 2.428,68 + € 534,32 per IVA);

- **di dare atto** che l'impegno di spesa per il mese di dicembre sarà assunto con successiva determinazione dirigenziale ad avvenuta approvazione del bilancio 2016;

- **di trasmettere** il presente atto al Settore Gestione Economica Finanziaria per gli adempimenti di competenza.

LA P.O. DELEGATA  
(ing. Michelantonio Panarese)

