



# Provincia di Benevento

Servizio Gestione del Personale

DETERMINAZIONE N. 149 /04 DEL 30 DIC. 2016

**OGGETTO:** Realizzazione intervento formativo sul Tema: “Formazione del personale dipendente dell’ente Provincia di Benevento”, nell’ambito delle azioni previste dal “Piano di prevenzione della corruzione e dell’illegalità e del programma triennale della Trasparenza e l’Integrità - anni 2016/2018”, adottato con deliberazione presidenziale n. 15 del 26 gennaio 2016.

RIFERIMENTO CONTABILE IMPEGNO N. \_\_\_\_\_

## IL SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

1. la Legge 6 novembre 2012 n. 190 concernente “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”, al comma 10 dell’art. 1 ha previsto una obbligatoria formazione del personale dipendente chiamato ad operare nei settori in cui è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione ed una più ampia e approfondita comprensione del nuovo codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
2. con deliberazione del Presidente n. 15 del 26 gennaio 2016 è stato approvato l’aggiornamento al piano prevenzione della corruzione e dell’illegalità e del programma triennale della Trasparenza e l’Integrità per la Provincia di Benevento, per gli anni 2016/2018;
3. nell’ambito delle azioni previste dal citato piano la formazione del personale dipendente costituisce uno degli strumenti più importanti, al fine di assicurare effettività alla prevenzione medesima, in ossequio alle previsioni normative di cui alla l. n. 190/2012 s.m.i.
4. allo scopo sono state previste apposite giornate di formazione in materia di anticorruzione, destinate ai dipendenti dell’Ente e, in particolare, ai funzionari che svolgono attività a rischio di corruzione.
5. per il 2016, tale attività deve indirizzarsi alla conoscenza delle misure di contrasto della corruzione nella sua definizione più ampia, come richiamata dalla determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015, adottata dall’ANAC. In particolare la formazione deve trattare di una dimensione del fenomeno che va oltre lo specifico riferimento alla fattispecie penalistica del reato di corruzione e dei reati contro la pubblica amministrazione, per estendersi al concetto più ampio di “*maladministration*”, intesa come assunzione di decisioni devianti dalla cura dell’interesse generale a causa del condizionamento improprio da parte di interessi particolari.
6. tale nuova prospettiva richiede, altresì, una particolare attenzione alle interrelazioni con il ciclo di gestione delle performance e, più in generale, con la valutazione del personale dipendente, come sottolineato ancora una volta dall’Autorità Nazionale Anticorruzione nell’aggiornamento 2015 del Piano Nazionale Anticorruzione.

**Ritenuto** necessario provvedere all’organizzazione di varie giornate seminariali da svolgersi in sede, tenuto conto del numero di dipendenti coinvolti, atteso che tale modalità risulta economicamente più conveniente per l’Ente, evitando anche ingenti esborsi per costi di missione;

**Considerato** che per l’articolazione degli argomenti da trattare e per la necessità di differenziare la formazione a seconda della categoria di inquadramento del personale, si rende necessario predisporre n.4 giornate di formazione ed almeno 24 ore di lezione;

**Attesa** la necessità di individuare professionalità dotate della competenza in materia, soprattutto per i richiamati elementi di interdisciplinarietà tra la normativa anticorruzione e la prospettiva giuslavoristica di gestione e valutazione del personale;

**Attesa**, altresì, l'urgenza di assicurare in tempi rapidi l'apporto professionale adeguato a garantire l'espletamento della richiamata attività formativa che doveva essere espletata per l'annualità 2016;

**Accertata** l'impossibilità di utilizzare le risorse disponibili all'interno dell'ente (art. 7, comma 6, lett. b) del D.lgs 30 marzo 2001 n. 165);

**Visto** il decreto legislativo n.165/2001 e in particolare l'articolo 7, comma 6, a norma del quale gli incarichi di natura occasionale possono essere conferiti ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria.

**Richiamato** l'art. 13, lett. b), del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi e collaborazioni esterne, approvato con deliberazione di G.P. n.159 del 07.03.2008, che disciplina i casi di esclusione del ricorso alla procedura comparativa, per prestazioni specialistiche non comparabili, in quanto strettamente connesse alle abilità del prestatore d'opera o a sue particolari elaborazioni o interpretazioni ovvero attinenti alla tutela di diritti esclusivi;

**Visto** e valutato il profilo scientifico e professionale del dott. Mario Cerbone, incardinato quale Ricercatore confermato e Professore aggregato di "Diritto del lavoro", dell'Università degli Studi del Sannio di Benevento, come emerge dal curriculum professionale pubblicato sul sito istituzionale dell'Ateneo sannita e acquisito per le vie brevi.

**Dato atto** pertanto

- che si può prescindere da ogni formalità di comparazione tra più soggetti, ai sensi e per gli effetti del richiamato art. 13, lett. b), del citato Regolamento;
- che con nota prot. n. 0078207 del 30.12.2016 è stata richiesta la disponibilità al Dott. Mario Cerbone ad effettuare la docenza per la formazione in parola che prevede 24 ore di lezione da effettuarsi in 4 giornate, da svolgersi nel periodo gennaio/febbraio 2017;
- che lo stesso Dott. Cerbone ha accettato la proposta formulata da questo Ente firmando per accettazione in calce alla nota prot. n. 0078207 del 30.12.2016;
- che per l'espletamento dell'attività richiesta, sarà riconosciuto un compenso orario, parametrato alle tariffe adottate per le docenze in ambito di master universitari, pari ad un importo lordo onnicomprensivo di € 100,00=, per un importo totale onnicomprensivo pari a € 2.400,00=;
- che in relazione a quanto previsto al punto 3.12 "Incarichi di collaborazione" della determinazione dell'A.V.C.P. (Autorità Vigilanza Contratti Pubblici) n. 4 del 7 luglio 2011, l'incarico che si assegna al dott. Cerbone non è soggetto agli obblighi di tracciabilità di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136;

**Rilevato** che trattandosi di affidamento conferito per lo svolgimento di attività di formazione e, pertanto non inerente all'attività di studio, ricerca o consulenza, non si applicano le disposizioni dell'art. 1 commi 11 e 42, della legge 30.12.2004 n. 311.

**Considerato** che si rende necessario prenotare l'impegno delle risorse finanziarie necessarie per l'effettuazione dell'intervento formativo in parola sul capitolo 3761 del Bilancio 2016;

**Ritenuto**, pertanto, opportuno affidare l'incarico di docenza del corso in argomento al dott. dott. Mario Cerbone, Ricercatore confermato e Professore aggregato di "Diritto del lavoro", dell'Università degli Studi del Sannio di Benevento.

**Dato atto** della regolarità tecnica, ai sensi del D.L. 174/2012, conv. in L. 213/2012, del presente provvedimento.

## D E T E R M I N A

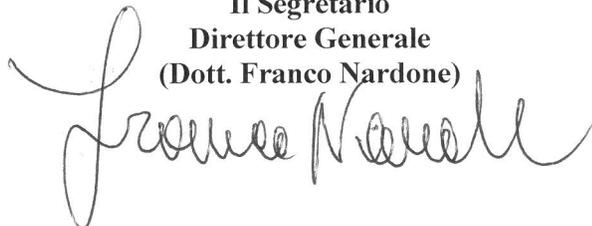
1. **DI AFFIDARE**, per le motivazioni espresse in premessa, al dott. dott. Mario Cerbone, Ricercatore confermato e Professore aggregato di "Diritto del lavoro", dell'Università degli Studi del Sannio di Benevento, l'incarico di docenza da espletare presso l'Ente di n. 4 giornate di formazione, per 24 ore di lezione, in materia di anticorruzione da destinare al personale dipendente;

2. **DI DARE ATTO** che il suddetto formatore: risulta particolarmente qualificato e competente in materia nonché in possesso di adeguata professionalità e specializzazione, come attestato dal curriculum vitae, acquisito agli atti d'ufficio; è stato individuato secondo procedura negoziata diretta "intuitu personae" nel rispetto di quanto previsto nel vigente Regolamento; sussiste piena proporzionalità tra il compenso che verrà corrisposto e l'utilità conseguita dall'Amministrazione, sia in termini di crescita di competenze del personale coinvolto sia di ricaduta organizzativa.
3. **DI DARE ATTO**, altresì, che:
  - l'incarico formativo viene attribuito ai sensi dell'art.7 comma 6 del Dlgs 165/2001;
  - si addivenuti al perfezionamento del relativo contratto sotto forma di lettera-contratto, come da allegato a), alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale, debitamente sottoscritta dalle parti;
  - l'intervento formativo sarà realizzato nel periodo gennaio/febbraio 2017 e prevede n. 24 ore di lezione da effettuarsi in 4 giornate presso aula attrezzata messa a disposizione dalla Provincia di Benevento.
4. **DI DARE ATTO**, infine, che il costo complessivo per l'espletamento dell'incarico in oggetto è pattuito in euro 2.400,00= onnicomprensivo e comprende tutte le eventuali spese connesse all'incarico stesso.
5. **DI PRENOTARE** l'impegno della spesa di € 2.400,00= sul Capitolo 3761 del bilancio 2016 denominato "Spesa per la formazione collettiva del personale".
6. **DI PRECISARE** che con successivo provvedimento, ad espletamento delle attività soprariportate, si provvederà al pagamento dell'importo pattuito.
7. **DI TRASMETTERE** all'affidatario copia del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62 "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs.165/2001 e copia del Codice di Comportamento della Provincia di Benevento, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 3 del 13.01.2014.

**Il Responsabile di Servizio**  
**Rag. Antonio Piccirillo**



**Il Segretario**  
**Direttore Generale**  
**(Dott. Franco Nardone)**



ADEMPIMENTI DEL SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO

**SERVIZIO**

UFFICIO IMPEGNI  
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE

Cap. 3761 Progr. n. 2020 Sez 31/12/2016

---

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E  
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA  
(Art. 151, comma 4, D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000)

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*Dot. Serafino De Bellis*

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO**

**Segretario Generale - Direttore**  
**Dot. Franco NARDONE**

---

**SERVIZIO**

UFFICIO LIQUIDAZIONI

Cod. Creditore \_\_\_\_\_ liq. n. \_\_\_\_\_

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO**