



Provincia di Benevento

DETERMINAZIONE N. 140 del 27 GEN. 2017

OGGETTO: Conferimento incarico area posizione organizzativa - Nomina Responsabile "*Servizio Contratti*".

RIFERIMENTO CONTABILE IMPEGNO N. _____

IL SEGRETARIO GENERALE DIRETTORE

Vista la deliberazione Presidenziale n. 108 del 22/07/2016, così come modificata dalla delibera Presidenziale n. 160 del 10/10/2016, con la quale si approvava il nuovo organigramma dell'Ente e si individuavano i nuovi Settori ed i connessi Servizi;

Visto il decreto n. 44 del 22.01.2016, con il quale il Presidente conferiva le funzioni di Direttore Generale al Segretario Generale dell'Ente;

Vista la deliberazione presidenziale n. 1 del 03.01.2017 con la quale si approvava, in via definitiva, il nuovo regolamento per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative e di quella relativa agli incarichi per le alte professionalità, approvato con deliberazione n. 225 del 29.12.2016, che tra l'altro, prevede:

- l'attribuzione dell'Alta Professionalità al Servizio "*Avvocatura*";
- la graduazione delle Posizioni Organizzativa articolata su due fasce, a seconda del punteggio ottenuto a seguito di valutazione effettuata mediante l'apposita scheda allegata al citato regolamento;

Vista la determinazione n.19 del 12.01.2017 con la quale si collocava ciascuna posizione organizzativa in una delle due fasce di retribuzioni individuate dal regolamento approvato, e si individuavano i servizi per i quali attivare la procedura comparativa per il conferimento dell'incarico di P.O.;

Visto l'avviso pubblico prot. n. 001224 del 13.01.2017, rivolto ai dipendenti dell'Ente di cat. D, in possesso dei requisiti richiesti, pubblicato sulla intranet dell'ente il 13.01.2017 e trasmesso in pari data, a mezzo PEC, a tutte le segreterie di settore, con scadenza per la presentazione dei curricula il 19.01.2017, per il conferimento di incarichi di posizione organizzativa, della durata di anni uno, tra cui quello relativo al Servizio Contratti, appartenente alla 2^a fascia di retribuzione;

Visti i criteri generali per il conferimento degli incarichi di posizioni organizzative stabiliti nel Regolamento delle aree delle posizioni organizzative e delle alte professionalità approvato con deliberazione presidenziale n. 225 del 29.12.2016 e successiva deliberazione di approvazione definitiva n. 1 del 03.01.2017;

Preso atto che, entro il termine stabilito, per l'attribuzione dell'incarico relativo al *Servizio Contratti*, sono pervenute tre candidature, corredate da relativi curriculum, dei seguenti dipendenti di cat. D:

- > **Franco Armando** - Istruttore Direttivo Amministrativo;
- > **Maiolo Zosimo Giovanni** - Istruttore Direttivo Esperto Tecnico;
- > **Comoletti Giuseppina** - Istruttore Direttivo Amministrativo;

Tenuto conto che ai fini del conferimento dell'incarico di P.O. occorre valutare i requisiti culturali e professionali, le attitudini e le capacità professionali, l'esperienza e competenza tecnica nella materia da trattare, la capacità di gestione di gruppi di lavoro, i corsi di aggiornamento effettuati nella materia dell'incarico che si intende conferire, nonché delle valutazioni nell'ultimo biennio e dell'esperienza maturata nell'esercizio di posizioni e materie analoghe a quelle dell'incarico che si intende conferire;

Esaminati i curricula pervenuti, dai quali risulta l'ammissibilità dei tre candidati di cui sopra;

Effettuata una valutazione comparativa che ha tenuto conto sia delle esperienze maturate nelle materie dell'avviso di selezione (*Servizio Contratti*), sia delle attitudini, intese come buone capacità relazionali, orientamento al risultato, elevata autonomia professionale e capacità di gestire collaboratori e gruppi di lavoro, oltre che dei requisiti culturali, come dettagliato nel prospetto che segue:

Criteri di valutazione	Franco Armando	Maiolo Zosimo Giovanni	Comoletti Giuseppina
Titoli di studio	Diploma di Maturità Classica	Laurea Ingegneria Civile	Diploma di Maturità Magistrale
Corsi di aggiornamento	n. 23 corsi di cui 20 attinenti la materia oggetto dell'incarico	n. 24 corsi di cui 7 attinenti la materia oggetto dell'incarico	n. 10 corsi di cui 1 attinente la materia oggetto dell'incarico

Criteria di valutazione	Franco Armando		Maiolo Zosimo Giovanni		Comoletti Giuseppina	
Curriculum professionale	<ul style="list-style-type: none"> dal 16/07/1981 impiegato presso la Provincia di Benevento e dal 30/01/2001 con la qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D dal 02/08/2004 Responsabile di P.O. Servizio Contratti-Servizio Gestione legale, che attengono a due tipologie di interventi: assistenza legale e contrattuale e che si sostanziano nell'esecuzione di tutti gli adempimenti propedeutici e connessi all'attività contrattuale (redazione di schemi di contratti e di convenzione, tenuta del repertorio, dello specifico registro di protocollo, richieste di DURC, richiesta cauzione e relativi provvedimenti di svicolo, adempimenti presso l'Agenzia delle Entrate e Agenzia del Territorio per trascrizioni e volture catastali, atti di comunicazione ex art. 79 codice dei contratti). Negli anni dal 2010 al 2015 sono stati perfezionati in media circa 335 contratti l'anno, per varie tipologie di provvedimenti (scritture private, scritture private autenticate, atti pubblici amministrativi, espropriazioni, locazioni, ecc.) Responsabile fattura elettronica per il settore Avvocatura-Personale Incaricato nell'ambito del processo telematico del deposito degli atti processuali c/o gli uffici giudiziari di ogni ordine e grado nei quali è costituito l'Ente Componente/Presidente/Segretario di alcune commissioni 		<ul style="list-style-type: none"> Abilitazione professione Ingegnere ed iscritto Albo Iscrizione Albo Consulenti tecnici Tribunale BN Abilitazione insegnamento dal 09/11/1987 Ingegnere cat. D3 c/o Catasto dei Servizi Tecnici Erariali dal 01/06/1988 al 04/05/1995 Capo Sezione Catasto Urbano c/o Ufficio Tecnico erariale di BN dal 05/05/1995 al 25/04/1997 Capo II Reparto Agenzia del Territorio di Benevento, Catasto e Conservatoria dei Registri Immobiliari dal 05/11/1994 al 31/12/2000 Ufficiale Rogante c/o Agenzia del Territorio e Demanio dal 11/03/2003 al 30/06/2005 Responsabile della Sezione staccata Agenzia del Demanio di Benevento dal 01/07/2005 al 03/04/2008 Ingegnere Direttore Coordinatore c/o Provveditorato OO.PP. Emilia Romagna dal 03/04/2008 al 31/08/2008 Responsabile IV Sezione Tecnica di Avellino e Benevento c/o Provveditorato alle OO.PP. Campania-Molise, sede di Avellino dal 01/09/2008 c/o Provincia di Benevento, Settori Tecnici dal 01/01/2011 al 31/12/2012 Responsabile di P.O. Servizio Risorse Idriche Rischio idraulico e difesa del suolo Componente/Presidente di numerose commissioni e di alcuni gruppi di lavoro Vari incarichi di docenza in istituti superiori e in vari organismi/istituzioni 		<ul style="list-style-type: none"> dal 16/07/1981 impiegata presso la Provincia di Benevento e dal 30/01/2001 con la qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D 	
Valutazione ultimo biennio	anno 2014: 99 anno 2015: 97	valutazione relativa al servizio effettuato in qualità di Resp. PO	anno 2014: 95 anno 2015: 95	valutazione relativa al servizio effettuato in qualità di dip. di cat. D	anno 2014: 100 anno 2015: 98	valutazione relativa al servizio effettuato in qualità di dip. di cat. D
Esperienza maturata nell'esercizio di posizioni e materie analoghe a quelle dell'incarico che si intende conferire	dal 02/08/2004 responsabile di P.O. Servizio Contratti		dal 05/11/1994 al 31/12/2000 Ufficiale Rogante c/o Agenzia del Territorio e Demanio			

Rilevato che sulla base dell'esame e della comparazione delle candidature presentate e dei relativi curricula, considerando che le attività in capo al servizio di cui trattasi sono soprattutto di carattere amministrativo, la professionalità in possesso del dipendente **Franco Armando**, in relazione alle caratteristiche dei programmi da realizzare, risulta, nel complesso della valutazione, quella maggiormente rispondente ai requisiti necessari per l'attribuzione della responsabilità di posizione organizzativa del servizio Contratti, in quanto:

- è in possesso dei requisiti culturali necessari (si ritiene che il possesso del diploma, unitamente all'esperienza di lavoro maturata da oltre un quinquennio in posizione di lavoro previste per l'accesso alla cat. D, in luogo della laurea in materie tecniche posseduta dal candidato Maiolo, sia requisito sufficiente per l'attribuzione dell'incarico);
- ha svolto attività lavorative, rilevabile dal curriculum, sebbene di minore consistenza professionale rispetto al solo candidato Maiolo, sempre ed unicamente nella Provincia di Benevento e nella materia oggetto dell'incarico e, pertanto, è da preferire nell'assegnazione dell'incarico;
- ha maturato una esperienza ultradecennale nell'esercizio di posizioni e materie oggetto dell'incarico da conferire, in uno allo sviluppo di un alto grado di professionalità, in quanto si è occupato di contratti pubblici fin dal 02/08/2004, data della nomina a responsabile di servizio, rispetto al dipendente Maiolo che può vantare un periodo di soli 6 anni e 2 mesi svolti solo in qualità di Ufficiale Rogante;
- è in possesso di specifica formazione acquisita attraverso una costante attività di studio e ricerca, anche grazie alla partecipazione a seminari di formazione e corsi di aggiornamento effettuati nella materia dell'incarico, rispetto agli altri due candidati;
- ha una valutazione più che positiva conseguita nell'ultimo biennio, superiore a quella del candidato Maiolo e leggermente inferiore rispetto a quella della dipendente Comoletti, ma maggiormente rilevante, in quanto effettuata in qualità di responsabile di P.O., rispetto alla valutazione degli altri due candidati effettuata quali dipendenti di cat. D non responsabili di servizio;

Ritenuto, pertanto, in relazione agli elementi sopradescritti dover conferire l'incarico di posizione organizzativa con i contenuti di cui all'art. 8, comma 1, lett. a) del CCNL 31 marzo 1999 al dipendente **Franco Armando**, inquadrato nella categoria giuridica D, con il profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo";

Dato atto che ai sensi dell'art. 9 del predetto Regolamento, si provvederà ad assegnare gli obiettivi con successivo provvedimento, anche con riferimento al piano esecutivo di gestione;

Dato atto, infine, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi del D.L. 174/2012, conv. con mod. dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213;

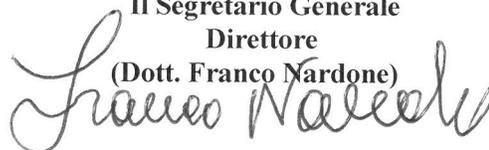
DETERMINA

La premessa è parte integrante del presente dispositivo.

1. **Di conferire** l'incarico di posizione organizzativa, correlata alla responsabilità del *Servizio Contratti* al dipendente **Franco Armando**, Istruttore Direttivo Amministrativo di cat. D, essendo in possesso dei requisiti previsti dal combinato disposto dell'art. 4 e dell'art. 8 del vigente Regolamento delle posizioni organizzative e dell'alta professionalità.
2. **Di attribuire**, al citato dipendente, l'indennità di posizione prevista per la 2^a fascia retributiva, nella misura di € 7.300,00= annui, così come indicato nella nuova disciplina dell'area delle posizioni organizzative e dalla determinazione n. 19 del 12.01.2017.
3. **Di specificare** quanto segue:
 - l'incarico di che trattasi viene attribuito per la durata di 12 mesi, a far data dal 1° febbraio 2017 e fino a tutto il 31 gennaio 2018;
 - l'incarico può essere revocato anticipatamente al verificarsi di una delle seguenti condizioni:
 - a) intervenuti mutamenti organizzativi di carattere generale decisi dal competente organo esecutivo, ovvero mutamenti organizzativi attinenti al settore ed al personale ivi assegnato;
 - b) accertamento specifico di risultati negativi delle attività del dipendente incaricato dell'alta professionalità.
 in ogni caso la posizione conferita decade con la cessazione dell'incarico del S.G./D.G. che l'ha assegnata.
4. **Di provvedere** con successivo e separato atto alla corresponsione della retribuzione di risultato in un'unica soluzione, nella misura del 25% dell'indennità di posizione, previa valutazione positiva dell'attività svolta dal titolare del presente incarico, in base ai criteri stabiliti nel Regolamento sul Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMiVaP) approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 30 del 10 marzo 2014 e s.m.i., concernente le P.O.
5. **Di dare atto** che il suddetto trattamento economico assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dai vigenti contratti collettivi nazionali, ivi compreso il compenso per lavoro straordinario.
6. **Di trasmettere** il presente provvedimento all'interessato e al Servizio Gestione del Personale.

**Il Segretario Generale
Direttore**

(Dott. Franco Nardone)



ADEMPIMENTI DEL SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO

SERVIZIO

UFFICIO IMPEGNI
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE

Cap. _____ Progr. n. _____

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(Art. 151, comma 4, D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO

SERVIZIO

UFFICIO LIQUIDAZIONI

Cod. Creditore _____ liq. n. _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO