



ENTE CAPOFILA
AMBITO SOCIALE B04
I ANNUALITA' DEL III P.S.R. 2016/2018
(LEGGEN.328/00 - L.R. N.11/2007)

Prot. n. 960

il 12-01-2017

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AI FINI DELLA SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA GARA TRAMITE PROCEDURA RDO MEDIANTE MEPA PER L'AFFIDAMENTO DEL PROGETTO P.I.P.P.I. - PROGRAMMA DI INTERVENTO PER LA PREVENZIONE DELL'ISTITUZIONALIZZAZIONE - PER I RESIDENTI NEI COMUNI NELL'AMBITO B04.

LOTTO CIG [69411344FA] CUP [F51B16000640001]

IL RESPONSABILE DEL SETTORE II

Visti:

- La propria determinazione n. 02 del 10/01/2017 a contrarre;
- Il D.lgs. n. 50/2016;

RENDE NOTO

Che viene pubblicato "Avviso pubblico per manifestazione d'interesse per l'individuazione degli operatori economici a cui richiedere offerte per la gestione del Servizio di Educativa Domiciliare e per Gruppi Genitori Bambini - Programma PIPPI.

ENTE APPALTANTE: Comune di Cerreto Sannita (BN) Ente Capofila Ambito Sociale B04 - Settore II - avente sede in Corso Marzio Carafa n. 65 - c.a.p. 82032 - Cerreto Sannita (Bn);

Cod. fiscale: 81000090621 - **Telefono:** 0824 815211 - **Fax:** 0824 860744

Indirizzo elettronico: www.comune.cerretosannita.bn.it; **PEC:** protocollocerretosannita@pec.it

Responsabile del procedimento: Dott. Gerardo Iannella, Responsabile del Settore II.

Il presente avviso non costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento, ma è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici in modo non vincolante per il Comune di Cerreto Sannita, Ente capofila dell'Ambito Sociale B04, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutele dell'ambiente.

Il presente avviso non è vincolante per il Comune di Cerreto Sannita; l'Ente si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e non dar seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento del servizio.

PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE



COMUNE di
Cerreto Sannita
Provincia di BENEVENTO
Città di fondazione
e della ceramica artistica tradizionale

ENTE CAPOFILA
AMBITO SOCIALE B04
I ANNUALITÀ DEL III P.S.R. 2016/2018
(LEGGEN.328/00 – L.R. N.11/2007)

Prot. n. 260

il 12-01-2017

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AI FINI DELLA SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA GARA TRAMITE PROCEDURA RDO MEDIANTE MEPA PER L’AFFIDAMENTO DEL PROGETTO P.I.P.P.I. - PROGRAMMA DI INTERVENTO PER LA PREVENZIONE DELL’ISTITUZIONALIZZAZIONE - PER I RESIDENTI NEI COMUNI NELL’AMBITO B04.

LOTTO CIG [69411344FA] CUP [F51B16000640001]

IL RESPONSABILE DEL SETTORE II

Visti:

- La propria determinazione n. 02 del 10/01/2017 a contrarre;
- Il D.lgs. n. 50/2016;

RENDE NOTO

Che viene pubblicato “Avviso pubblico per manifestazione d’interesse per l’individuazione degli operatori economici a cui richiedere offerte per la gestione del Servizio di Educativa Domiciliare e per Gruppi Genitori Bambini – Programma PIPPI.

ENTE APPALTANTE: Comune di Cerreto Sannita (BN) Ente Capofila Ambito Sociale B04 – Settore II - avente sede in Corso Marzio Carafa n. 65 - c.a.p. 82032 - Cerreto Sannita (Bn);

Cod. fiscale: 81000090621 - **Telefono:** 0824 815211 – **Fax:** 0824 860744

Indirizzo elettronico: www.comune.cerretosannita.bn.it; **PEC:** protocollocerretosannita@pec.it

Responsabile del procedimento: Dott. Gerardo Iannella, Responsabile del Settore II.

Il presente avviso non costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento, ma è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici in modo non vincolante per il Comune di Cerreto Sannita, Ente capofila dell’Ambito Sociale B04, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutele dell’ambiente.

Il presente avviso non è vincolante per il Comune di Cerreto Sannita; l’Ente si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e non dar seguito all’indizione della successiva gara per l’affidamento del servizio.

PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio in oggetto, in quanto "servizio sociale", come da definizione contenuta nell'art. 128 del D.Lgs. n. 112/1998 e vista la L.R. n. 11/2007, rientra nei servizi di cui all'art.143 del D.Lgs. n. 50/2016 (CPV: 75310000-2 – Gestione dei servizi educativi assistenziali).

L'affidamento del Servizio avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016, previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque concorrenti idonei per la successiva richiesta di RdO da espletarsi sul MEPA.

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) del d.lgs n. 50/2016 sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Il Comune di Cerreto Sannita provvederà a richiedere le offerte ad almeno 5 operatori economici accreditati che abbiano risposto al presente avviso. Qualora il numero di operatori interessati dovesse essere superiore a 5, il Comune di Cerreto Sannita si riserva la facoltà di richiedere le offerte ad almeno 5 operatori scelti in base al criterio dell'ordine cronologico di risposta al presente avviso, individuato in base al numero di protocollo.

OGGETTO, CARATTERISTICHE E LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Affidamento della realizzazione del modello di intervento P.I.P.I (Programmazione di interventi per la prevenzione dell'istituzionalizzazione) approvato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Il Progetto ha l'obiettivo primario di contrasto all'istituzionalizzazione dei bambini, attraverso l'implementazione di un approccio intensivo, continuo, flessibile, ma allo stesso tempo strutturato, di presa in carico del nucleo familiare capace di ridurre significativamente i rischi di allontanamento del bambino o del ragazzo e/o di rendere l'allontanamento, quando necessario, un'azione fortemente limitata nel tempo facilitando i processi di riunificazione familiare.

Prestazioni

Gli interventi da realizzare sono:

- educativa domiciliare 2.766 ore;
- realizzazione gruppi di genitori/bambini € 2.400,00;

Luogo di esecuzione del Servizio: Territorio dell'Ambito Sociale B04.

SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla gara è richiesto quanto segue:

- a) fini statuari e mansioni congruenti con le attività previste dalla L. 328/2000;
- b) abilitazione al Mercato elettronico della P.A. nel bando "Servizi sociali" tipologia servizio: Educativa Domiciliare (CPV: 75310000-2 – Gestione dei servizi educativi assistenziali);
- c) iscrizione nella sez. "A" dell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali;
- d) iscrizione nel registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'esercizio di attività relative ai servizi socio-sanitari, numero e data di iscrizione, denominazione sociale, forma giuridica (sede sociale), Codice Fiscale e Partita IVA;
- e) requisiti di ammissione di ordine morale e professionale di cui all'art. 80 e 83 del D.lgs. 50/2016;
- f) essere in regola con gli obblighi di contribuzione previdenziale e assistenziale;
- g) impegno a stipulare polizze assicurative RCT/RCO non inferiori ad € 2.500.000,00 per sinistro, € 1.000.000,00 per persona, € 500.000,00 per cose.
- h) possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria dimostrabili per il tramite della presentazione di "uno o più dei seguenti documenti: a) idonea dichiarazione bancaria; b) bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa; c) dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi;

- i) esperienza di almeno tre anni in servizi alla persona svolti esclusivamente in favore della Pubblica Amministrazione, con l'elenco dei principali servizi analoghi prestati, l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati dei servizi stessi;
- j) svolgimento nel settore dei servizi socio-assistenziali di precedenti attività nell'ultimo triennio 2013/2014/2015 per un importo non inferiore all'importo a base dell'appalto, precisando per incarico di chi, per quale periodo e con quale continuità, inviando una sintetica - descrizione delle stesse; in caso di Raggruppamenti di prestatori di servizi e/o di Consorzi, tale requisito deve essere posseduto per i 2/3 della capofila e per 1/3, anche cumulativamente, dalle altre partecipanti e le dichiarazioni devono essere presentate da ciascuna partecipante al raggruppamento e/o da ciascuna consorziata;

CONDIZIONI ECONOMICHE POSTE A BASE DI GARA:

L'importo dell'appalto di servizio ammonta complessivamente a € 55.357,14 (Euro cinquantacinquemilatrecentocinquantesette/14 centesimi) I.V.A. esclusa al 5%. L'effettivo costo del servizio risulterà dall'offerta presentata in sede di gara informale successiva tenuto conto del ribasso percentuale praticato.

Sono a carico dell'affidatario le spese relative all'acquisto di materiale necessario nonché gli oneri per polizza assicurativa R.C.T. e polizza infortuni per gli utenti in carico.

L'aggiudicatario sarà tenuto all'osservanza delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i..

MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse indirizzata al Comune di Cerreto Sannita, Corso Marzio Carafa n. 65. – unicamente a mezzo PEC all'indirizzo: PEC: protocollocerretosannita@pec.it

La manifestazione di interesse dovrà essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso
–

ALLEGATO "A" –, comprendente la dichiarazione sostitutiva circa il possesso dei requisiti richiesti, e dovrà essere sottoscritta mediante firma dal legale rappresentante dell'impresa e corredata della copia di documento di identità in corso di validità.

L'oggetto del messaggio PEC dovrà recare la dicitura: **"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AI FINI DELLA SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA GARA TRAMITE PROCEDURA RDO MEDIANTE MEPA PER L'AFFIDAMENTO DEL PROGETTO P.I.P.P.I. PROGRAMMA DI INTERVENTO PER LA PREVENZIONE DELL'ISTITUZIONALIZZAZIONE PER I RESIDENTI NEI COMUNI NELL'AMBITO B04."** e dovrà recare il riferimento unico a cui inviare ogni comunicazione inerente al presente avviso.

**Termine perentorio per la presentazione della manifestazione di interesse, pena esclusione:
ore 14:00 del giorno 31 gennaio 2017.**

Farà fede d'arrivo entro i termini il giorno e l'ora di ricezione del messaggio PEC.
Rimane a carico del mittente il rischio del recapito intempestivo della manifestazione di interesse.

Il Comune si riserva la facoltà, qualora le dichiarazioni di interesse non siano in numero sufficiente o in ogni caso qualora lo ritenga necessario, di integrare l'elenco dei partecipanti con soggetti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione. Il Comune si riserva altresì di non dare seguito all'indizione della successiva procedura negoziale per l'affidamento del Servizio.

FINANZIAMENTO

I servizi sono finanziati con fondi della quota di compartecipazione dei Comuni al FUA e con fondi Ministeriali.

RUP

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Gerardo Iannella, Responsabile del Settore II del Comune di Cerreto Sannita - Ente Capofila Ambito B04 - tel. 0824.815211 – fax 0824.860744 – indirizzo e-mail: ragioneria@comune.cerretosannita.bn.it.

MODALITA' PER RICHIESTE DI INFORMAZIONI ALLA STAZIONE APPALTANTE:

Ogni informazione relativa al presente avviso potrà essere richiesta al Responsabile del procedimento indicato in precedenza (tel. 0824.815211 – fax 0824.860744 – indirizzo e-mail: ragioneria@comune.cerretosannita.bn.it) dal lunedì al venerdì dalle ore 10:30 alle 13:00;

PRIVACY

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy) si informa che:

- a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- b) il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per l'espletamento delle procedure di gara;
- c) l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'impossibilità di procedere alla trattativa negoziata;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del decreto legislativo n. 267/2000 e della legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003;
- f) soggetto attivo nella raccolta dei dati è il Comune di Cerreto Sannita.

PUBBLICITA'

Il presente avviso sarà diffuso mediante pubblicazione, per 15 giorni, sul sito web del Comune capofila: www.comune.cerretosannita.bn.it (alle sezioni "Amministrazione trasparente", bandi di gara e contratti, all'Albo Pretorio on line e Home page) e sui siti web di tutti gli enti afferenti all'Ambito Sociale B04.

Il Responsabile del Settore II
(Dott. Gerardo IANNELLA)



Allegato A) ISTANZA DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000.

**Al Comune di Cerreto Sannita
Corso Marzio Carafa, 65
82032 – Cerreto Sannita (BN)**

PEC: protocollocerretosannita@pec.it

OGGETTO: Richiesta partecipazione Avviso Pubblico per Manifestazione di interesse ai fini della selezione degli operatori economici da invitare alla gara tramite Procedura RdO mediante MEPA per l'affidamento del PROGETTO P.I.P.P.I. PROGRAMMA DI INTERVENTO PER LA PREVENZIONE DELL'ISTITUZIONALIZZAZIONE PER I RESIDENTI NEI COMUNI NELL'AMBITO B04.

Importo del servizio: € 55.357,14 (Euro cinquantacinquemilatrecentocinquantesette/14 centesimi) I.V.A. esclusa al 5%.

Il sottoscritto nato il

a..... residente in Via.....

.....C.F.....in qualità di.....

..... dell'impresa.....con sede legale

in..... via..... con sede

operativa in via.....

Codice fiscale..... partita IVA: n.....

Per ogni comunicazione relativa a chiarimenti e per le verifiche previste dalla normativa vigente:

n. di telefono n. di fax.

PEC:

MANIFESTA

il proprio interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento dell'appalto in oggetto, e a tal fine,

CHIEDE

di essere invitato alla procedura in oggetto per l'affidamento PROGETTO P.I.P.P.I. PROGRAMMA DI INTERVENTO PER LA PREVENZIONE DELL'ISTITUZIONALIZZAZIONE PER I RESIDENTI NEI COMUNI NELL'AMBITO B04, come:

(barrare il tratto corrispondente alla modalità di partecipazione dell'impresa)

- Impresa singola;
- Società Cooperativa;
- Consorzio;
- Capogruppo di raggruppamento temporaneo di imprese già costituito;
- Raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46, 47 e 48 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del sopracitato D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

1. che non sussistono ipotesi di esclusione dalle gare d'appalto di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016;
2. che non ricorrono le cause di divieto o di sospensione di cui alla vigente normativa antimafia;
3. che l'impresa che rappresenta è iscritta alla Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato di _____ per attività inerente al servizio da affidare ed attesta i seguenti dati:
Denominazione _____
forma giuridica _____
n. _____ di iscrizione nel Registro delle imprese: _____
a. data di inizio dell'attività _____;
4. (se cooperativa) n. iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative sociali istituito ai sensi Legge n. 381/1991 della Regione _____ al n. ___ in corso di validità ovvero iscrizione all'Albo di cui al DM 23/06/2004, al n. _____;
5. di essere abilitati al Mercato elettronico della P.A. nella categoria "Servizi sociali", tipologia servizio: Educativa domiciliare (CPV: 75310000-2 – Gestione dei servizi educativi assistenziali);
6. di possedere le risorse strutturali, strumentali, umane e finanziarie sufficienti a garantire la corretta prestazione del servizio oggetto di affidamento;
7. che il fatturato globale dell'impresa degli ultimi tre anni è stato il seguente:
2013 € _____ (diconsiEuro _____) IVA esclusa;
2014 € _____ (diconsiEuro _____) IVA esclusa;
2015 € _____ (diconsiEuro _____) IVA esclusa;
8. di aver svolto, nel triennio 2013-2014-2015, a regola d'arte e con buon esito, a favore di pubbliche amministrazioni, servizi di gestione di assistenza sociale, per un importo complessivo non inferiore all'importo posto a base d'asta;
9. che l'impresa mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:
INPS: sede di _____, matricola
n. _____
INPS: sede di _____, matricola
n. _____
INPS: sede di _____, matricola
n. _____
(nel caso di iscrizioni presso più sedi, indicarle tutte)

INAIL: sede di _____, matricola
n. _____
INAIL: sede di _____, matricola
n. _____
INAIL: sede di _____, matricola
n. _____

(nel caso di iscrizioni presso più sedi, indicarle tutte)

e che la stessa è in regola con i versamenti ai predetti enti;

Dichiara altresì:

10. di aver preso visione e di accettare integralmente tutte le condizioni contenute nell'avviso esplorativo;
11. di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui al titolo III, capo I, del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti;
12. di autorizzare il Comune di Cerreto Sannita ad inviare tutte le comunicazioni al seguente recapito PEC: _____;
13. di essere a conoscenza che la presente richiesta non è vincolante per il Comune di Cerreto Sannita, il quale si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e non dar seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento del servizio senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;
14. di essere a conoscenza che la presente dichiarazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato e verificato nei modi di legge in occasione della procedura di affidamento;

Alla stessa si allega, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

- copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

Data _____

Firma del Legale Rappresentante

N.B.:

- la dichiarazione deve essere corredata da copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore (Art. 38, comma 3 D.P.R. 445/2000);
- in caso di R.T.I. (Raggruppamento temporaneo di imprese) già costituita la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal capogruppo. In caso di R.T.I. da costituirsi, ciascun componente che costituirà il raggruppamento dovrà presentare la dichiarazione.

ENTE DELEGATO EX ART. 30 D.LGS 267/2000
PER L'ESERCIZIO COORDINATO DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
E LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE ATTIVITÀ PREVISTE NEL
PIANO SOCIALE DI ZONA – AMBITO SOCIALE B04 - I ANNUALITÀ DEL III P.S.R. 2016/2018
(LEGGE N. 328/00 – L.R. N. 11/2007)

**OGGETTO: AMBITO SOCIALE B04. BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL PROGETTO P.I.P.P.I. -
PROGRAMMA DI INTERVENTO PER LA PREVENZIONE DELLA
ISTITUZIONALIZZAZIONE - PER I RESIDENTI NEI COMUNI NELL’AMBITO B04
LOTTO CIG [69411344FA] CUP [F51B16000640001]**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE II

RENDE NOTO

che in esecuzione della propria determina n. 02 del 10/01/2017, il giorno:

___/ ___/2017

avrà inizio la procedura per l'aggiudicazione del seguente servizio:

**DEL PROGETTO P.I.P.P.I. - PROGRAMMA DI INTERVENTO PER LA PREVENZIONE
DELL’ISTITUZIONALIZZAZIONE - PER I RESIDENTI NEI COMUNI NELL’AMBITO B04**

- 1. Stazione appaltante:** COMUNE DI CERRETO SANNITA (BN) ENTE CAPOFILA AMBITO SOCIALE B04 – Settore II - avente sede in Corso Marzio Carafa, n.65 - CAP 82032 - Cerreto Sannita (Bn);
Cod. fiscale: 81000090621 - Telefono: 0824 815211 – Fax: 0824 860744 - Indirizzo elettronico:
www.comune.cerretosannita.bn.it; **Responsabile del Procedimento:** Dott. Gerardo Iannella –
Responsabile del Settore II del Comune di Cerreto Sannita Ente Capofila Ambito B04 tel.
0824.815211 – fax 0824.860744 – indirizzo e-mail: ragioneria@comune.cerretosannita.bn.it
- 2. Procedura di aggiudicazione:** procedura negoziata ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016, previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque concorrenti idonei per la successiva richiesta di RdO da espletarsi sul MEPA;
- 3. Criterio di aggiudicazione:** La valutazione delle offerte e l’attribuzione dei punteggi sono effettuati da un’apposita Commissione di gara che ha a disposizione un massimo di 100 punti suddivisi ed attribuiti con i seguenti criteri:
 - **OFFERTA ECONOMICA: Massimo Punti 20**
 - **QUALITÀ DEL SERVIZIO: Massimo Punti 80**
- 4. Luogo di esecuzione del servizio:** territorio dell’Ambito Sociale B04, presso i titolari del diritto di accesso al servizio residenti nei Comuni dell’Ambito B04.
- 5. Categoria del servizio:** Il servizio in oggetto, in quanto “servizio sociale”, come da definizione contenuta nell’art. 128 del D.lgs n.112/1998 e vista la L.R. 11/2007, rientra nei servizi di cui all’art. 143 del D.Lgs. n.50/2016.

6. Importo a base d'asta dell'appalto: L'importo presunto complessivo che viene posto a base di gara è pari a € **55.357,14 (Euro cinquantacinquemilatrecentocinquantasette/14 centesimi) I.V.A. esclusa al 5%**. La spesa è finanziata con le quote di compartecipazione dei Comuni al Fondo Unico d'Ambito e dai Fondi del Ministero delle Politiche Sociali.

I soggetti partecipanti, in relazione all'importo posto a base di gara, non sono tenuti a versare il contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. Il costo della sicurezza del lavoro è pari a ZERO in quanto il servizio non presenta rischi da interferenza e conseguentemente la stazione appaltante non è tenuta a redigere il DUVRI.

Il Codice Identificativo di Gara e il Codice Unico di Progetto assegnati dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (CIG) sono:

LOTTO CIG [69411344FA] CUP [F51B16000640001]

7. Durata dell'appalto: massimo 12 mesi e comunque non oltre il monte ore previsto. L'Appalto decorrerà dalla data di inizio del servizio, concordato con il Responsabile del Settore II del Comune di Cerreto Sannita, Ente capofila dell'Ambito Sociale B04 - Responsabile Unico del Procedimento - anche sotto riserva di legge ed in pendenza della stipula del contratto. La stazione appaltante si riserva la facoltà di avvalersi dell'eventuale proroga del termine di scadenza del contratto, nelle more della individuazione del nuovo contraente. E' fatta salva la possibilità dell'Ente aggiudicatario di revocare l'affidamento qualora le risorse finanziarie fossero revocate dalla Regione Campania o se non si ritenesse più giustificata la prosecuzione del servizio.

8. Documentazione: tutta la documentazione di gara è disponibile presso: Comune Cerreto Sannita (BN) ENTE CAPOFILA AMBITO SOCIALE B04 – Corso Marzio Carafa, 65, CAP 82032, CERRETO SANNITA (BN) dal lunedì, al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

9. Termine entro il quale, a pena di esclusione, devono pervenire le offerte: entro le 14:00 del giorno _____ al seguente indirizzo: Comune di Cerreto Sannita (BN) ENTE CAPOFILA AMBITO B04 – Ufficio Protocollo – Corso Marzio Carafa n.65, CAP 82032, Cerreto Sannita (BN), con le modalità previste dall'allegato capitolato speciale di gara;

10. Sedute di gara:

In data _____ alle ore __:00 presso la Sala Giunta del Comune di Cerreto Sannita in Corso Marzio Carafa n.65, aperta al pubblico, la Commissione appositamente nominata, procederà alla verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa presentata, per l'ammissione dei concorrenti alla gara.

In una seconda fase di gara la Commissione di cui sopra procederà, in seduta segreta, all'esame della documentazione tecnica (qualità del servizio), presentata dalla ditte ammesse alla gara e provvederà all'assegnazione dei punteggi, sulla base dei criteri previsti dal capitolato speciale d'appalto.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione di gara provvederà a rendere pubblici i punteggi assegnati ed alla apertura dei delle "offerte economiche". Quindi procederà all'attribuzione del punteggio, sulla base del prezzo offerto, alle offerte rimaste in gara e ad effettuare la somma di tutti i punteggi, formando la graduatoria dei concorrenti ed aggiudicando il servizio al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio complessivo sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio per merito tecnico del progetto presentato.

In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

E' facoltà dell'Amministrazione comunale procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta, purchè congrua e conveniente.

Saranno escluse, in sede di valutazione delle offerte economiche, le offerte in aumento. La stazione appaltante si riserva la facoltà di annullare, sospendere, revocare e modificare oppure di

riaprire i termini della presente gara con provvedimento motivato, senza che le Ditte possano vantare diritti o pretese di sorta.

11. Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: Il Legale Rappresentante. Per ciascun concorrente è possibile designare, con regolare procura, un delegato da parte del Legale Rappresentante.

12. Soggetti ammessi a partecipare alla gara: La presente gara è riservata ai soggetti del Terzo Settore art. 2 DPCM 30 marzo 2001, purché regolarmente iscritti nei registri ed albi previsti dalle relative normative ed a condizione che la gestione del servizio oggetto del bando rientri tra le proprie finalità statutarie. Sono ammessi a partecipare: le Cooperative Sociali di tipo A, le Cooperative miste (così come specificato nella circolare 153/96 del Ministero del Lavoro) le Associazioni e gli Enti di promozione sociale, Fondazioni, gli Enti di patronato, tutte le organizzazioni non lucrative di utilità sociale che possono, sulla base della propria natura giuridica, gestire il servizio previsto nell'allegato Capitolato, nonché raggruppamenti e consorzi dei suddetti soggetti, nella stretta osservanza delle vigenti disposizioni di legge.

Non sono ammesse alla procedura concorsuale per l'affidamento del servizio le Associazioni di volontariato per le quali, ai sensi della L. 266/91 e del D.G.R.C. 1079/02, non si possono prevedere veri e propri rapporti di esternalizzazione.

13. Cauzione e garanzie richieste:

Cauzione provvisoria: pari al 2% (due per cento) dell'importo posto a base d'asta del servizio costituita con le modalità previste dall'art. 19 del capitolato speciale di gara e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93 del D.LG.S n.50/2016. L'importo della garanzia è ridotto del 50% per operatori economici in possesso della certificazione di cui al comma 7 dell'articolo innanzi citato.

Cauzione definitiva: il concorrente aggiudicatario, sarà tenuto a costituire cauzione definitiva dell'importo pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 103 del D Lgs. 50/2016, da presentare con le modalità previste dall'art. 19 del capitolato speciale di gara.

Polizza responsabilità civile:

L'impresa aggiudicataria deve essere in possesso di polizza polizza RCT/RCO non inferiori ad € 2.500.000,00 per sinistro, € 1.000.000,00 per persona, € 500.000,00 per cose.

Il contraente deve trasmettere alla stazione appaltante copia della suddetta polizza prima dell'inizio del servizio.

Autocertificazione di regolarità contributiva come da allegato "A" al Capitolato d'appalto (Dichiarazione sostitutiva DURC), oppure, in alternativa, copia del DURC di data non anteriore ai 120gg.

Requisiti di capacità economica e finanziaria: possono essere dimostrati per il tramite della presentazione di "uno o più dei seguenti documenti: a) idonea dichiarazione bancaria; b) bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa; c) dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi.

15. Organismo responsabile delle procedure di ricorso e presentazione di ricorso: Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso: per violazione di legge, incompetenza ed eccesso di potere, unicamente al TAR della Campania entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente atto.

Le ditte interessate sono invitate ad informare, con le modalità ivi presente, questa stazione appaltante della presunta violazione e della intenzione di proporre un ricorso giurisdizionale.

L'emissione della comunicazione costituisce comportamento valutabile ai fini della decisione sulle spese di giudizio nonché ai sensi dell'art. 1227 del codice civile.

16. Informativa ai sensi dell'art. 13 della legge n. 196/2003: I dati che le imprese partecipanti sono chiamate a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, secondo

quanto previsto dal D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163. La presentazione dell'istanza di partecipazione costituisce consenso al trattamento da parte dell'ente dei dati personali inclusi quelli sensibili e giudiziari ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, i dati forniti dalle imprese partecipanti saranno raccolti per le finalità di gestione della gara d'appalto e comunicati al personale del Comune di Cerreto Sannita coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla gara. L'impresa partecipante gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto tra i quali figura il diritto di verificare, aggiornare, completare e cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Cerreto Sannita, _____

Il Responsabile del Settore II
(Dott. Gerardo IANNELLA)



COMUNE di
Cerreto Sannita

Provincia di BENEVENTO

Città di fondazione
e della ceramica artistica tradizionale

ENTE DELEGATO EX ART. 30 D.LGS 267/2000

PER L'ESERCIZIO COORDINATO DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE

E LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE ATTIVITÀ PREVISTE NEL

PIANO SOCIALE DI ZONA **AMBITO B04** – I ANNUALITÀ III P.S.R. 2016/2018

(LEGGE N. 328/00 – L.R. N.11/2007)

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

AMBITO SOCIALE B04. BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL PROGETTO P.I.P.P.I. PROGRAMMA DI INTERVENTO PER LA PREVENZIONE DELLA ISTITUZIONALIZZAZIONE - PER I RESIDENTI NEI COMUNI NELL'AMBITO B04

LOTTO CIG [69411344FA] CUP [F51B16000640001]

CAPO I

Articolo 1 - Oggetto dell'appalto

Appalto mediante procedura negoziata per affidamento della realizzazione del modello di intervento P.I.P.P.I. (Programmazione di interventi per la prevenzione dell'istituzionalizzazione) approvato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione Generale per l'Inclusione e le Politiche Sociali con D.D. n. 206/2015.

Affidamento servizi sociali Categoria del servizio (prevalente) ex art. 83, comma 1, D.Lgs. 163/06 (CPV: 75310000-2 – Gestione dei servizi educativi assistenziali Codice Identificativo Gara (CIG **69411344FA**) - CUP **F51B16000640001**)

Il Progetto ha l'obiettivo primario di contrasto all'istituzionalizzazione dei bambini, attraverso l'implementazione di un approccio intensivo, continuo, flessibile, ma allo stesso tempo strutturato, di presa in carico del nucleo familiare capace di ridurre significativamente i rischi di allontanamento del bambino o del ragazzo e/o di rendere l'allontanamento, quando necessario, un'azione fortemente limitata nel tempo facilitando i processi di riunificazione familiare.

ART. 2 - AMBITO TERRITORIALE

Il Servizio oggetto del presente appalto dovrà essere svolto nel territorio dell'Ambito sociale B04 presso gli utenti titolari del diritto di accesso al servizio residenti nei Comuni afferenti all'Ambito B04.

ART. 3 - FINALITÀ E OBIETTIVI TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI

L'avvio dei servizi deve essere effettuata entro 10 gg dalla richiesta da parte degli Uffici di Piano, anche nelle more della stipula del relativo contratto di appalto.

La Ditta aggiudicatrice ha la responsabilità di definire, gestire, organizzare e realizzare il progetto P.I.P.P.I. così come meglio descritto nel Decreto del Direttore Generale n. 78/2015 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione Generale per l'Inclusione e le Politiche Sociali, e a cui si fa espresso rinvio.

Il target da prendere in carico sono: n. 10 famiglie, con figli da 0 a 10 anni, che palesano difficoltà consistenti e concrete nel soddisfare i bisogni evolutivi dei bambini sul piano fisico, cognitivo, affettivo, psicologico, etc.

Gli interventi da realizzare sono:

- educativa domiciliare (2.767 ore);
- realizzazione gruppi di genitori/bambini € 2.400,00;

L'organizzazione dei suddetti interventi dovrà essere definita in modo personalizzato e funzionale alle esigenze di ogni famiglia coinvolta.

Il progetto avrà termine presumibilmente nel mese di ottobre salvo proroghe espressamente autorizzate.

Tale dispositivo prevede l'organizzazione di momenti per il confronto e l'aiuto reciproco fra genitori che si incontrano periodicamente in un gruppo. La finalità dei gruppi con i genitori è quella di rafforzare le competenze parentali e sviluppare le abilità relazionali e sociali sia dei genitori sia dei bambini.

Obiettivi

- Raccontare e riflettere sulla loro esperienza quotidiana con i figli, attraverso le parole o altri canali di espressione e circolazione comunicativa; facilitare il riconoscimento e la verbalizzazione delle emozioni e dei pensieri sulla situazione familiare, all'interno di un "contenitore" relazionale caratterizzata da ascolto reciproco e comprensivo e il più possibile sgombrato dalla paura di essere giudicati; rivolgere l'attenzione sulle proprie difficoltà ma insieme sulle proprie risorse, attuali, potenziali o momentaneamente disattivate, per mobilitarle ed applicarle alle situazioni concrete che si presentano quotidianamente nella vita domestica e sociale;
- Ridurre l'isolamento sociale entrando in contatto con altri genitori e partecipare progressivamente (con un ruolo possibilmente reciproco) ad una rete di supporto psicologico e organizzativo nell'accudimento dei figli; trovare un luogo - fisico e simbolico - che riconosca anche la propria identità di adulti, non assorbita prevalentemente/esclusivamente dallo status di genitore; individuare nel confronto con altri genitori delle strategie alternative e personalizzate rispetto al proprio contesto familiare per la gestione della relazione educativa con i propri figli e più in generale della vita familiare, con particolare riferimento al fronteggiamento delle situazioni critiche.

Metodologia e strumenti

L'apprendimento è reciproco e intersoggettivo tra i genitori stessi, per cui i metodi e le tecniche proposte dal conduttore/facilitatore hanno la funzione non di "insegnare come si fa il genitore", ma di favorire il più possibile lo scambio e la comunicazione aperta e circolare nel gruppo; i genitori sono riconosciuti come degli "esperti" per se stessi, per i loro figli, per gli altri genitori e per i professionisti; vengono evitate modalità frontali ed istruttive di presentazione di contenuti e la proposta di strategie considerate universalmente valide, per privilegiare la "narrazione riflessiva" di situazioni vissute dai genitori e/o dagli operatori attraverso una comunicazione aperta e circolare tra tutti partecipanti.

Relativamente alla professionalità del conduttore si ritiene che ci possa essere una competenza diffusa trasversale a psicologi, educatori, assistenti sociali, pediatri, assistenti sanitari, ecc. Il punto non sembra essere tanto la professionalità specifica, quanto l'aver un buon quadro di conoscenze teoriche di base, l'attitudine ad aprirsi all'ascolto e al sapere dei genitori, la competenza relazionale, la passione per l'educazione, il bisogno di non affermare il proprio potere sull'altro, la libertà dalle proprie paure.

I possibili strumenti e materiali narrativi e riflessivi sono: brevi sequenze di film, fiabe, favole, storie (vd. "Narrativa Psicologicamente Orientata"), poesie, simboli/metafore, fotografie, oggetti, giochi, role playing

Contenuti e moduli

- La relazione genitore-figlio: la comunicazione, i bisogni dei bambini, lo sviluppo dei bambini, l'organizzazione del quotidiano, l'autorevolezza e la disciplina, l'affetto e la cura;
- Il genitore come genitore: la comunicazione con i bambini, pianificare e organizzare la vita quotidiana, la propria storia familiare, imparare a gestire alcune situazioni di vita quotidiana, risolvere i conflitti;
- La relazione famiglia-ambiente sociale: il quartiere e le risorse sociali; la relazione con la rete formale e informale.
- La relazione con se stesso: identificare i propri bisogni/le proprie emozioni come adulti, riconoscere la propria storia, conoscenza di sé e autostima.
- Per quanto concerne i gruppi con/tra bambini, il punto di partenza è la considerazione del bambino come soggetto attivo e competente; per questo è importante predisporre spazi,

tempi e modalità di ascolto, oltre che dei genitori, anche dei figli. Il gruppo è infatti, uno spazio nel quale i bambini diventano protagonisti e si lasciano andare all'immaginazione in un contesto lontano da sé attraverso il gioco, la favola, la storia di qualcun altro, un disegno, un brano musicale. Lo spazio grupppale si pone come obiettivo quello di garantire al bambino uno spazio di espressione delle proprie emozioni e sentimenti, di migliorare la percezione delle proprie competenze, risorse e l'aumento dell'autostima, nonché di sviluppare le proprie capacità socioemotive.

Articolo 4 - Accesso alle prestazioni

I dati di cui ai precedenti articoli 2 e 3 sono da intendersi forniti in via del tutto indicativa e presuntiva.

Ai fini della realizzazione dei servizi, il soggetto aggiudicatario dovrà attenersi ai seguenti criteri e disposizioni principali:

- A. alla data di effettivo inizio dei servizi prenderà in carico i cittadini utenti e fornirà loro l'assistenza necessaria come indicato nel programma socio assistenziale familiare d'intesa con l'Ufficio di Piano;
- B. le procedure di valutazione e rivalutazione dei cittadini utenti, le ammissioni degli stessi ai servizi, nonché la riconferma delle prestazioni a favore dei cittadini utenti già beneficiari dei servizi avverranno secondo i criteri e le modalità stabilite nel presente Capitolato d'Appalto, dagli Uffici di Piano;
- C. dovrà produrre e consegnare agli Uffici di Piano l'elenco del Personale e il luogo di lavoro, in servizio presso il domicilio degli utenti. Ogni aggiornamento e/o cambiamento relativo a tale elenco, dovrà essere tempestivamente e formalmente comunicato. Non è ammesso, per l'effettuazione di prestazioni domiciliari, l'utilizzo di nuovo e/o diverso personale senza averne previamente fatta comunicazione scritta e motivata.

ART. 5 - OPERATORI DA IMPIEGARE E LORO REQUISITI

Le figure professionali (gruppo di lavoro) che la Ditta aggiudicatrice dovrà garantire per la presa in carico delle famiglie target saranno:

n. 1 Psicologi;

n. 3 Educatori professionali;

La ditta aggiudicataria dovrà garantire una rendicontazione separata, fisica e finanziaria, delle attività relative al P.I.P.P.I.

Tenuto conto che il finanziamento del Progetto discende da una programmazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, che prevede specifiche modalità gestionali, la Ditta s'impegna sin d'ora ad accettare, senza nulla pretendere, qualsiasi variazione si dovesse determinare in riferimento alle disposizioni ministeriali dettate all'Ambito Territoriale B04 in materia di organizzazione, attuazione e rendicontazione degli interventi. Resta inteso che saranno liquidate unicamente le ore di servizio effettivamente rese.

Per tutto quanto non espressamente richiamato, si rinvia agli atti sopra citati.

ART. 6 - OBBLIGHI DEGLI OPERATORI

Gli operatori, di cui l'impresa appaltatrice garantisce la provata riservatezza, dovranno astenersi dal divulgare a terzi notizie o fatti conosciuti durante il servizio e rispettare il segreto professionale, applicando in modo conforme allo spirito la normativa attuale in tema di trattamento dei dati personali (Legge n° 196/2003).

Il personale addetto al Servizio non deve, altresì, instaurare rapporti con gli utenti riguardanti l'espletamento di attività retribuite comprese o meno nel piano individuale di assistenza, né percepire e accettare mance o corrispettivi in danaro.

Nell'espletamento del servizio a tale personale è fatto obbligo di munirsi di targhette di identificazione e di adottare ogni norma comportamentale in coerenza con i principi deontologici della propria professione.

E' fatto obbligo agli operatori di utilizzare i modelli cartacei adottati per il diario delle prestazioni effettuate, così come quant'altro disposto dal Responsabile dell'Ufficio di Piano.

Nessun rapporto di impiego può configurarsi o potrà costituirsi tra nessuno di detti operatori e l'ente affidatario del servizio.

ART. 7 - MATERIALI IMPIEGATI

L'impresa appaltatrice non potrà richiedere all'utente alcun corrispettivo, oltre che per il servizio prestato, per i materiali utilizzati nell'effettuazione del servizio.

Tutta l'attrezzatura, il vestiario, i materiali di protezione e quant'altro necessario agli operatori per l'espletamento del servizio sono ad esclusivo carico dell'aggiudicatario.

ART. 8 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata di circa 12 mesi e comunque non oltre il monte ore previsto. L'Appalto decorrerà dalla data di inizio del servizio, concordato con il Responsabile del Settore II del Comune di Cerreto Sannita, Ente capofila dell'Ambito Sociale B 04 - Responsabile Unico del Procedimento - anche sotto riserva di legge ed in pendenza della stipula del contratto. La stazione appaltante si riserva la facoltà di avvalersi dell'eventuale proroga del termine di scadenza del contratto, nelle more della individuazione del nuovo contraente. E' fatta salva la possibilità dell'Ente aggiudicatario di revocare l'affidamento qualora le risorse finanziarie fossero revocate dalla Regione Campania o se non si ritenesse più giustificata la prosecuzione del servizio.

ART. 9 - IMPORTO

L'importo complessivo dell'appalto per la totalità dei Servizi è pari a € **55.357,14 (Euro cinquantacinquemilatrecentocinquantasette/14 centesimi) I.V.A. esclusa al 5%.**

ART. 10 - TIPO DI GARA. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016, previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque concorrenti idonei per la successiva richiesta di RdO da espletarsi sul MEPA.

ART. 11 - TERMINI DI PRESENTAZIONE OFFERTA

La data limite entro la quale le imprese invitate potranno inserire la propria offerta a sistema è fissata in dieci (10) giorni, con decorrenza dalla data di invio della richiesta di offerta (RdO) alle imprese individuate.

Gli adempimenti di cui sopra s'intendono a pena di esclusione.

ART. 12 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE DEI SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

La presente gara è riservata ai soggetti del Terzo Settore - art.2 DPCM 30 marzo 2001 - purchè regolarmente iscritti nei registri ed albi previsti dalle relative normative ed a condizione che la gestione del servizio oggetto del bando rientri tra le proprie finalità statutarie.

I soggetti che intendono partecipare alla gara dovranno presentare entro il termine stabilito, pena l'esclusione:

1. Istanza di partecipazione alla gara, redatta in lingua italiana, con le generalità e il Codice Fiscale del legale rappresentante della Impresa, siglata in ogni pagina e sottoscritta dallo stesso, senza necessità di autenticazione, e con allegata fotocopia leggibile di un valido documento di riconoscimento del firmatario. Nel caso di ATI non ancora legalmente costituita, l'istanza deve essere firmata da tutti i Rappresentanti Legali delle imprese che costituiranno il raggruppamento. Deve altresì contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire entro 10 giorni, con un unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale Capogruppo.

All'istanza deve essere allegata, pena l'esclusione, autocertificazione in carta semplice ai sensi del D.P.R. 445/2000 a firma del legale rappresentante contenente le seguenti dichiarazioni, successivamente verificabili, circa:

1.1 la ragione sociale e la natura giuridica dell'organizzazione concorrente, il possesso dell'autorizzazione al funzionamento per i servizi alla persona, ed in particolare:

a) per le Associazioni riconosciute e non riconosciute: estremi dell'atto costitutivo, dello statuto, del regolamento, del decreto di riconoscimento se riconosciute;

- b) per le Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza: estremi dello statuto, del decreto di riconoscimento, dell'atto di nomina del consiglio di amministrazione e relativa scadenza;
- c) per le Istituzioni Private di Assistenza, Fondazioni ed altri organismi non aventi scopo di lucro:
- d) estremi dello statuto, del regolamento, dei provvedimenti di riconoscimento;
- e) per le Cooperative: estremi dell'atto costitutivo e dello statuto, estremi dell'iscrizione ai registri prefettizi ex art. 13 DLCP n. 1577/1947 e, nel caso di cooperativa sociale, dell'iscrizione all'albo Regionale, se istituito;
- f) per i consorzi di soggetti ammissibili: oltre a quanto sopra indicato per ciascun dei partecipanti, estremi dell'atto costitutivo, dello statuto del consorzio e di ogni altro atto di disciplina dei rapporti interni e verso terzi;
- g) per i Raggruppamenti di prestatori: quanto sopra indicato per ciascuno dei prestatori di servizio;
- h) fini statutarie e mansioni congruenti con le attività previste dalla L. 328/2000;
- i) abilitazione al Mercato elettronico della P.A. nel bando "Servizi sociali" – tipologia servizio: Assistenza domiciliare socio-assistenziale SAD o ADA (codice CPV di riferimento: 85311200-4);
- j) iscrizione nella sez. "A" dell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali;
- k) iscrizione nel registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'esercizio di attività relative ai servizi socio-sanitari, numero e data di iscrizione, denominazione sociale, forma giuridica (sede sociale), Codice Fiscale e Partita IVA;
- l) requisiti di ammissione di ordine morale e professionale di cui all'art. 80 e 83 del D.lgs. 50/2016;
- m) essere in regola con gli obblighi di contribuzione previdenziale, assistenziale;
- n) impegno a stipulare polizze assicurative RCT/RCO non inferiori ad € 2.500.000,00 per sinistro, € 1.000.000,00 per persona, € 500.000,00 per cose.
- o) possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria dimostrabili per il tramite della presentazione di "uno o più dei seguenti documenti: a) idonee dichiarazioni bancarie; b) bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa; c) dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi;
- p) esperienza di almeno tre anni in servizi alla persona svolti esclusivamente in favore della Pubblica Amministrazione, con l'elenco dei principali servizi analoghi prestati, l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati dei servizi stessi;
- q) svolgimento nel settore dei servizi socio-assistenziali di precedenti attività nell'ultimo triennio 2013/2014/2015 per un importo non inferiore all'importo a base dell'appalto, precisando per incarico di chi, per quale periodo e con quale continuità, inviando una sintetica - descrizione delle stesse; in caso di Raggruppamenti di prestatori di servizi e/o di Consorzi, tale requisito deve essere posseduto per i 2/3 della capofila e per 1/3, anche cumulativamente, dalle altre partecipanti e le dichiarazioni devono essere presentate da ciascuna partecipante al raggruppamento e/o da ciascuna consorziata;

1.2 dichiarazione circa gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza (per ognuno, indicare nome, cognome, luogo e data di nascita, domicilio e incarichi ricoperti), oppure dichiarazione che non vi sono altri amministratori muniti di poteri di rappresentanza. In caso di altri amministratori muniti di poteri di rappresentanza, essi devono attestare l'assenza delle condizioni ostative succitate, pena l'esclusione;

1.3 dichiarazione circa gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del Direttore tecnico cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando (per ognuno, indicare nome, cognome, luogo e data di nascita, domicilio e incarichi ricoperti) oppure dichiarazione che non vi sono soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando. Anche per questi soggetti deve essere attestata l'assenza delle condizioni ostative succitate, pena l'esclusione;

1.4 l'accettazione espressa delle condizioni previste dal presente capitolato e dal bando di gara;

1.5 l'impegno ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs. 81/2008 (Testo Unico Sicurezza Lavoro) e dalle relative disposizioni correttive, ovvero dal D.Lgs 106/2009;

1.6 dichiarazione del Legale rappresentante che attesti l'ottemperanza agli obblighi della L.68/99 oppure la non assoggettabilità agli obblighi di legge;

1.7 l'aver preso esatta cognizione di assunzione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sia sull'esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta presentata;

2 l'indicazione dell'indirizzo e-mail di posta elettronica certificata (PEC) al quale va inviata ogni comunicazione;

2.1 autocertificazione di regolarità contributiva come da allegato "A" al presente Capitolato d'appalto (Dichiarazione sostitutiva DURC), oppure, in alternativa, copia del DURC di data non anteriore ai 30 giorni;

2.2 in relazione agli obblighi riferiti alla tracciabilità dei flussi finanziari: di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.

2.3 per i soli soggetti obbligati al rispetto di cui alla L. 68/99, certificato rilasciato dagli uffici competenti da cui risulta l'ottemperanza agli obblighi della stessa legge.

In caso di Raggruppamenti di prestatori di servizi e/o di consorzi che ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara si avvalgano dei servizi svolti dai propri aderenti al raggruppamento e/o consorziati, le dichiarazioni di cui ai punti 1 - 1.1 (ad esclusione delle dichiarazioni di cui alle lettere n), o), p), e q))- 1.2 - 1.3 - 1.4 - 1.5 - 1.6 - 1.7 - 1.8 - 1.9 - 2 - 2.1 - 2.2 e 2.3 dovranno essere presentate da ciascun consorziato o aderente al Raggruppamento, **pena l'esclusione.**

Nel caso di Raggruppamenti di prestatori di servizi e/o consorzi, le dichiarazioni di cui ai punti 1 - 1.1 (ad esclusione delle dichiarazioni di cui alle lettere n), o), p e q)) - 1.2 - 1.3 - 1.4 - 1.5 - 1.6 - 1.7 - 1.8 - 1.9 - 2 - 2.1 - 2.2 e 2.3 dovranno essere altresì presentate da ciascun consorziato o aderente indicato quale esecutore del servizio, **pena l'esclusione.**

3. Documentazione attestante i requisiti di cui al successivo art. 14 punto 1. – Qualità del Servizio.

La documentazione di cui al punto 3 del presente articolo può essere presentata anche sotto forma di dichiarazione sostituita ai sensi del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445, resa dal legale rappresentante della ditta partecipante, **ad eccezione dei documenti di cui si chiede espressamente di allegare copia.**

AVVALIMENTO

Ai sensi dell'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente -singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'articolo 45 del medesimo decreto -può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine ed in conformità all'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre, a pena di esclusione, la documentazione prescritta dal suddetto articolo. Si rappresenta, altresì, che la certificazione di qualità non potranno essere oggetto di avvalimento.

I requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 devono essere posseduti sia dal concorrente che dall'impresa ausiliaria. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Concedente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia si applicano sia al concorrente che al soggetto ausiliario.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

E' ammesso soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016; la sanzione pecuniaria prevista è pari ad euro 450,00 il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. La sanzione deve intendersi correlata alla sanatoria di tutte le irregolarità riscontrate e sarà quindi applicata "una tantum" anche in presenza di più carenze.

In tal caso, la stazione appaltante, assegna al concorrente un **termine massimo di dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni e gli elementi necessari, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.**

In caso di inutile decorso del termine concesso il concorrente è escluso dalla gara.

Resta fermo il principio per cui i requisiti di partecipazione devono essere posseduti dal concorrente – che deve essere altresì in regola con tutte le altre condizioni di partecipazione - alla scadenza del termine fissato dal bando per la presentazione delle offerte, senza possibilità di acquisirli successivamente.

La Commissione di gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

4. Offerta economica

L'offerta economica consiste nell'indicazione (in cifre e in lettere) del prezzo offerto dal concorrente in ribasso rispetto al prezzo posto a base d'asta. Essa dovrà essere debitamente sottoscritta dal Legale rappresentante della ditta ovvero nel caso di raggruppamenti dal legale rappresentante di tutti i soggetti raggruppati e nel caso di consorzio dal Legale Rappresentante del Consorzio e delle Cooperative soggetti indicati per la gestione del servizio.

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa (quella che avrà conseguito il maggiore punteggio) valutabile in base ai suddetti elementi che insieme costituiranno il punteggio massimo attribuibile ad ogni offerta, da parte della Commissione di gara, in conformità al Capitolato speciale di appalto.

La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta valida. L'Amministrazione si riserva, comunque, di non procedere all'aggiudicazione in caso di offerta non soddisfacente sia sotto il profilo qualitativo che economico (secondo il motivato giudizio della Commissione di cui all'art. 15).

ART. 13 - COMMISSIONE AGGIUDICATRICE

All'aggiudicazione provvederà apposita Commissione costituita dal Funzionario Responsabile del Settore n. 2 del Comune di Cerreto Sannita e da n. 2 Esperti nominati dal predetto Responsabile.

Un Istruttore del Comune di Cerreto Sannita e/o dell'Ufficio di Piano assolverà le funzioni di verbalizzazione di ogni attività inerente alla gara.

La Commissione attribuirà i punteggi previa valutazione tecnico - economica delle offerte stesse, sulla scorta dei criteri di valutazione e dei connessi parametri riportati nel successivo articolo.

Non saranno prese in considerazione le offerte il cui prezzo risulti superiore all'importo complessivo presunto di cui all'art. 11.

Per quanto riguarda in particolare il progetto, la Commissione nell'attribuzione del punteggio, verificherà, preliminarmente, la congruenza del progetto presentato dal concorrente con gli obiettivi e le finalità della progettazione quadro del programma PIPPI.

ART. 14 - CRITERI DI VALUTAZIONE E RELATIVI PARAMETRI

La Commissione sopra costituita valuterà le offerte pervenute secondo i seguenti elementi, qui riportati:

1) QUALITA' DEL SERVIZIO: Massimo Punti 80, così ripartibili:

La valutazione della qualità del servizio seguirà i seguenti criteri:

Elementi aggiuntivi e migliorativi delle attività	max punti 5
Modalità di valutazione, monitoraggio e rendicontazione delle attività	max punti 10
Documento tecnico operativo contenente la descrizione delle modalità di attuazione del servizio.	max punti 30
Adeguate formazione, qualificazione ed	max punti 15

esperienza professionale degli operatori coinvolti	
Elementi aggiuntivi nel gruppo di lavoro (Inserimento di professionalità coerenti aggiuntive rispetto a quelle richieste da presente capitolato)	max punti 10
Capacità di collaborare con la rete dei servizi.	max punti 8
Possesso della certificazioni UNI EN ISO 9001	max punti 2

2) PREZZO: punteggio massimo punti 20

Le offerte riguardanti il prezzo dovranno (pena la mancata presa in considerazione dell'offerta e l'esclusione dell'impresa dalla gara) essere presentate come prima esplicito nell'art. 14; si sottolinea come offerte con prezzi che siano superiori ai limiti di cui *all'articolo precedente non saranno prese in considerazione e la stessa offerta sarà esclusa dalla gara in oggetto.*

Per questo e più in particolare dovrà essere specificato chiaramente il prezzo complessivo (IVA esclusa).

Al prezzo unitario più basso sarà assegnato il punteggio massimo di 20 punti.

Agli altri prezzi saranno attribuiti i relativi punteggi mediante la seguente proporzione:

$$\text{prezzo offerto} : \text{prezzo più basso} = 20 : x$$

L'appalto verrà assegnato all'impresa che avrà ottenuto il punteggio totale finale più alto.

Il punteggio totale finale, secondo la documentazione esibita dall'Impresa, è composto dalla somma dei punteggi ottenuti nei tre elementi: "**PREZZO + QUALITÀ DEL SERVIZIO**".

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato e con riferimento ad altra offerta propria o di altri.

L'appalto non sarà aggiudicato, anche nell'ipotesi di offerta unica, se l'impresa interessata non avrà realizzato un punteggio totale finale almeno pari a 50 punti ed almeno 23 punti per il fattore progetto.

In caso di parità di punteggio si procederà all'aggiudicazione a favore dell'Impresa che avrà riportato il punteggio più alto nell'elemento progetto, nel caso di nuova parità nel punteggio, sarà utilizzato, allo stesso scopo, il punteggio più alto all'elemento prezzo. Se nonostante tutto perdurasse la parità assoluta, si procederà ai sensi dell'art.77 del R.D. 827/24.

ART. 15 - OBBLIGHI DELL'ENTE

L'ente si impegna a:

- a) individuare i soggetti che usufruiranno del Servizio
- b) fornire all'impresa appaltatrice, per ciascun nominativo comunicato, i dati esatti relativi alle generalità, all'abitazione ed all'eventuale recapito telefonico;
- c) corrispondere all'impresa appaltatrice i compensi dovuti sulla base delle risultanze degli atti di gara e delle prestazioni effettivamente rese.

ART. 16 - RAPPORTI CON L'ENTE

L'aggiudicatario, nella persona del legale rappresentante o persona da lui designata, a seguito del contratto, diventerà il diretto interlocutore dell'Ente per la fornitura delle prestazioni di cui al presente capitolato speciale d'appalto.

A questa stessa l'Ente, conseguentemente indirizzeranno ogni eventuale comunicazione, richiesta, doglianza o pretesa.

Qualunque danno in regime contrattuale dovesse derivare a persone, comprese quelle alle dipendenze dell'impresa appaltatrice, od a cose, causato dal personale dell'impresa affidataria nell'esercizio dell'appalto, dovrà intendersi, senza riserve od eccezioni, interamente a carico dell'impresa appaltatrice medesima.

In caso di danni arrecati a terzi, l'impresa appaltatrice sarà comunque obbligata a darne immediata notizia al competente responsabile del Servizio, fornendo per iscritto dettagliati particolari.

L'Ente si riserva la gestione delle funzioni di modifica della programmazione del Servizio nonché la facoltà di dettare istruzioni e direttive per il corretto svolgimento delle attività (ivi comprese le prestazioni di cui al presente appalto) tramite il responsabile del Servizio.

ART. 17 - CONFERIMENTO DELL'APPALTO. CAUZIONE.

La Commissione di cui al precedente art. 15, a suo insindacabile giudizio, ha la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione nel caso in cui non ritenga meritevole di adozione, sotto il profilo tecnico ed economico, nessuna delle offerte presentate ed ha ampia facoltà di soprassedere alla aggiudicazione ove le proposte formulate, per qualsiasi motivo, non dovessero essere ritenute convenienti per l'Ente; tutto questo senza che l'impresa con punteggio totale finale maggiore, o qualunque altra impresa partecipante, possa accampare, verso l'Ente, pretese o rivalse di alcun genere e a qualunque titolo, ivi compresa la richiesta di indennità o compensi.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso sia pervenuta, una sola offerta valida e ritenuta conveniente per l'Ente.

Il conferimento dell'appalto di cui trattasi sarà effettuato previa Determina del Responsabile del settore II del Comune di Cerreto Sannita di accettazione delle risultanze di gara.

Cauzione provvisoria:

la presentazione dell'offerta è vincolata al deposito di una cauzione provvisoria, pari al 2% (due per cento) dell'importo a base d'asta e costituita ai sensi dell'art. 93 del D.LG.S n.50/2016, la stessa dovrà avere validità non inferiore a 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta e dovrà contenere la clausola di pagamento entro 15 giorni a prima richiesta scritta e la rinuncia del beneficio della preventiva escussione del debitore principale.

Il documento deve essere corredato dalla dichiarazione di un istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazione, contenente l'impegno a rilasciare in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente una fidejussione bancaria, ovvero una polizza assicurativa fidejussoria, relativa alla cauzione definitiva.

Ai non aggiudicatari, la cauzione provvisoria è restituita ad avvenuta aggiudicazione o comunque entro 45 giorni dalla gara.

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000.

Per fruire di tale beneficio il concorrente, laddove non già prodotta unitamente alla domanda di partecipazione, dovrà produrre la certificazione di qualità conforme alle norme europee EN ISO 9000. In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà esser attestato con idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Si precisa inoltre che, in caso di partecipazione in RTI e/o consorzio, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste.

Si precisa peraltro che in caso di certificazioni/attestazione etc. rilasciati in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

Tutte le condizioni per una corretta presentazione della cauzione provvisoria **sono a pena di esclusione dalla gara.**

Cauzione definitiva: il concorrente aggiudicatario, è tenuto a costituire cauzione definitiva dell'importo pari al 10% dell'importo di aggiudicazione ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

Nei casi di inadempimento anche di una sola delle obbligazioni assunte dall'aggiudicatario e fatti salvi i maggiori diritti del Comune capofila procederà all'incameramento della cauzione suddetta

con semplice atto amministrativo ed avrà diritto al rimborso delle spese che dovesse eventualmente sostenere durante la gestione per fatto dell'aggiudicatario, a causa di inadempimento dell'obbligazione o cattiva esecuzione del servizio.

Resta salvo per il Comune capofila l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'aggiudicatario è obbligato a reintegrare la cauzione di cui il Comune capofila avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

La mancata costituzione della cauzione determinerà la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante. La cauzione definitiva esaurisce i suoi effetti ad avvenuta approvazione del certificato di regolare esecuzione del servizio.

ART. 18 - ASSICURAZIONI

L'aggiudicatario deve provvedere a stipulare specifiche assicurazioni per la responsabilità civile per le attività svolte e responsabilità civile verso terzi. Ciascuna di dette garanzie deve prevedere un massimale non inferiore ad € 2.500.000,00 per sinistro, € 1.000.000,00 per persona, € 500.000,00 per cose.

ART. 19 - VIGILANZA E CONTROLLI

L'Ente si riserva la facoltà di disporre verifiche ed ispezioni ogni qualvolta lo riterrà opportuno ed in tutte le sedi all'uopo necessarie, in ordine alla regolare esecuzione del servizio, nonché al livello qualitativo e quantitativo delle prestazioni; ciò avverrà su dirette disposizioni del responsabile del Servizio. Nel caso si verificassero inadempienze di singoli operatori, l'Ente provvederà ad informare l'affidataria che si impegna ad adottare tempestivamente i provvedimenti opportuni.

ART. 20 - CORRISPETTIVI

Il prezzo complessivo per le prestazioni erogate (richiesto e documentato) è l'unica forma di remunerazione prevista dal presente capitolato speciale d'appalto.

Tale remunerazione non sarà riconosciuta e quindi non sarà erogata se le prestazioni saranno rese da soci volontari (dotati peraltro dell'idoneità a farlo); difatti, questi ultimi, possono agire solo in misura complementare e non invece sostitutiva rispetto ai parametri di impiego di operatori professionali previsti in questo capitolato speciale d'appalto; in tale caso non sarà quindi riconosciuta alcuna remunerazione neanche sotto forma di rimborso o altra modalità.

I corrispettivi verranno corrisposti mensilmente con appositi provvedimenti in base alle prestazioni effettivamente svolte e su asseverazione del legale rappresentante dell'aggiudicatario in ordine alla quantità ed alla qualità degli interventi resi e alla regolare esecuzione del servizio.

ART. 21 - PREZZI OFFERTI

Nei prezzi offerti si intendono compresi e compensati tutti gli oneri di cui al presente Capitolato, tutto incluso e nulla escluso, per l'esecuzione delle prestazioni dei servizi in parola.

I prezzi praticati si intendono offerti dall'Impresa in base a calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio, e sono, quindi, invariabili ed indipendenti da qualsiasi eventualità per tutto il periodo di durata dell'appalto.

ART. 22 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'impresa appaltatrice emetterà fatture con scadenza mensile che, previo riscontro da parte del Responsabile del settore II del Comune di Cerreto Sannita, saranno pagate ai sensi della vigente normativa entro 60 giorni dalla data di ricevimento, sempre che l'impresa appaltatrice sia in regola con gli obblighi contrattuali come previsto da questo capitolato speciale d'appalto e fatto salva, in ogni caso, l'erogazione delle quote di compartecipazione da parte dei Comuni afferenti all'Ambito Sociale B04 al FUA anno 2016 - I annualità del PSR 2016/2016. Nel contratto sottoscritto con la ditta aggiudicataria sarà inserita, a pena di nullità dello stesso, un'apposita clausola relativa all'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/10 e smi.

ART. 23 - CONTESTAZIONE DISSERVIZI E PROCEDURE DI ADEBITO

Il Responsabile del settore II del Comune di Cerreto Sannita è deputato a contestare all'aggiudicatario i disservizi che si verificassero durante il periodo contrattuale. Le contestazioni di detti disservizi devono essere sempre comunicate per iscritto al rappresentante dell'aggiudicatario, il quale avrà cinque giorni dalla ricezione della contestazione per contro dedurre. Ove le controdeduzioni non fossero ritenute valide e giustificative dal Responsabile sopra nominato, il medesimo disporrà, a titolo di penale, la riduzione del compenso globale mensile da un minimo del 5% ad un massimo del 15% delle somme previste. Il servizio si intenderà eseguito in danno anche se fatto con personale dell'Ente ed il valore delle prestazioni sarà computato secondo i prezzi contrattuali. L'Ente, al fine di garantirsi in modo efficace sulla puntuale osservanza delle clausole contrattuali, potrà sospendere, ferma l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti all'impresa appaltatrice in caso di contestazione di inadempienza nella esecuzione del servizio, fino a che quest'ultima non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali.

ART. 24 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO, AFFIDAMENTO A TERZI

Nel caso di gravi e persistenti inadempienze nella gestione dei servizi, compresa l'impossibilità di garantirne il regolare e corretto svolgimento, l'Ente ha facoltà di risolvere "ipso facto e de iure" il contratto mediante semplice dichiarazione extragiudiziale intimata a mezzo raccomandata A/R.

Tutto ciò con opportuna salvezza di ogni ragione ed azione per rivalsa di danni in conseguenza dell'inadempimento da parte dell'impresa appaltatrice dei suoi impegni contrattuali.

La risoluzione del contratto darà diritto all'Ente di rivalersi su eventuali crediti, nonché sulla cauzione prestata.

L'Ente potrà altresì ottenere la risoluzione del contratto in caso di cessione dell'impresa appaltatrice, di cessazione di attività, oppure in caso di concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento.

L'Ente potrà inoltre ottenere la risoluzione del contratto qualora venga modificata la ragione sociale dell'impresa in modo tale da non contemplare più le prestazioni oggetto di codesto appalto.

Con la risoluzione del contratto, sorgerà nell'Ente il diritto di affidare a terzi il servizio in danno dell'impresa appaltatrice inadempiente.

L'affidamento a terzi viene notificato all'inadempiente nelle forme prescritte, con indicazione dei nuovi termini di esecuzione del servizio affidato e degli importi relativi.

Di conseguenza saranno addebitate le eventuali spese sostenute in più dall'Ente, senza pregiudizio per ulteriori azioni risarcitorie.

ART. 25 - NORME CONTRATTUALI

L'appalto sarà regolato dal presente Capitolato e sarà, inoltre, soggetto a tutte le vigenti disposizioni in materia.

L'impresa appaltatrice è tenuta all'osservanza di tutte le leggi, decreti e regolamenti in vigore o che saranno emanati durante il periodo dell'appalto e quindi si impegna anche a rispettare tutte le leggi vigenti in materia di assunzione ed impiego del personale e gli obblighi derivanti dai contratti collettivi di lavoro, nonché la normativa tutta regolante le specifiche prestazioni oggetto del presente rapporto.

L'impresa appaltatrice garantisce quindi espressamente il rispetto di tutte le norme contrattuali previste dalla normativa vigente, nonché le norme relative agli obblighi previdenziali ed assistenziali relativi al personale utilizzato.

Il mancato rispetto di tali norme comporterà la risoluzione del contratto e comunque ogni responsabilità è a carico dell'impresa appaltatrice.

ART. 26 - SUBAPPALTO

È vietato all'aggiudicatario di cedere ad altri l'esecuzione di tutto o di parte delle prestazioni dei servizi oggetto del contratto, senza provvedimento autorizzativo dell'Ente.

ART. 27 - SPESE DELL'ATTO

Tutte le spese di contratto, bollo, registro, accessorie e conseguenti, saranno per intero a carico dell'aggiudicatario.

ART. 28 - FORO COMPETENTE

Per la definizione delle controversie che possano insorgere in dipendenza dell'appalto e che non si siano potute risolvere in via amministrativa è espressamente escluso il ricorso al Collegio arbitrale, demandandosene la risoluzione al Giudice ordinario.

Foro competente per ogni controversia è quello di riferimento territoriale del Comune Capofila dell'Ambito B04 in cui vengono svolti i servizi.

Allegato "A"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n° 445)

**AUTOCERTIFICAZIONE
DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA**
(Dichiarazione sostitutiva DURC)¹

*Al Responsabile del Settore II
del Comune di Cerreto Sannita
Ente capofila Ambito Sociale B04
Corso Marzio Carafa, n.65
82032 – Cerreto Sannita (BN)*

**PIANO SOCIALE DI ZONA AMBITO B04 -
PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PIPPI
PROGRAMMA PER LA PREVENZIONE DELLA ISTITUZIONALIZZAZIONE.**

OGGETTO : Dichiarazione sostitutiva della presentazione del Documento Unico di Regolarità Contributiva.

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____ e residente a _____

via _____ n. _____, nella qualità di² _____

della ditta _____

partecipante alla procedura aperta sopra indicata, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni per le dichiarazioni mendaci, non essendo in possesso del DURC

DICHIARA³

a) numeri di matricola o iscrizione seguenti :

INPS _____

INAIL _____

¹ La dichiarazione va compilata esclusivamente nel caso in cui non venga presentato dai concorrenti valido DURC. In tal caso va prodotta, se ATI, dalla ditta mandataria e da ciascun mandante, se Consorzio (anche stabile), dal Consorzio e da tutte le consorziate partecipanti.

² Amministratore Unico, Amministratore Delegato, Procuratore, titolare, Rappresentante legale

³ Depennare le parti che non ricorrono

SEDE _____

- b) che esiste la correttezza degli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi;
- c) che non esistono inadempienze in atto e rettifiche notificate, non contestate e non pagate;

ovvero

- d) che è stata conseguita procedura di sanatoria, positivamente definita con atto dell'ente interessato del quale si forniscono i seguenti estremi :

ovvero

- e) Che non si e' in possesso del DURC in quanto e' pendente azione giudiziaria avverso la pretesa degli enti previdenziali o assicurativi.

A dimostrazione si produce la seguente documentazione:

- Relazione esplicativa;
- Estremi della pendenza:

Nelle ipotesi sopraindicate, dichiara, altresì, di essere a conoscenza che:

- Prima dell'approvazione dell'aggiudicazione, la stazione appaltante verificherà la veridicità delle dichiarazioni sostitutive nei confronti di tutti i soggetti che si sono avvalsi della facoltà come sopra prevista.
- La mancata presentazione dei documenti sopraindicati o della dichiarazione incompleta comporta l'esclusione dalla gara.
- **l'accertamento negativo del DURC (concorrente non in regola) comporta la denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione e la segnalazione all'Autorità di Vigilanza per le sanzioni di legge.**

Si allega:

- a) copia di un documento di identità.

Data, _____

TIMBRO E FIRMA