



PROVINCIA DI BENEVENTO

IL SEGRETARIO GENERALE – DIRETTORE

DETERMINAZIONE N. 148 del 30 GEN. 2017

OGGETTO: Assegnazione incarico di Posizione Organizzativa Servizio Gestione Integrata Risorse Idriche – Ecologia.

IL SEGRETARIO GENERALE – DIRETTORE

Vista la determinazione n.19 del 12.01.2017 con la quale, in attuazione della deliberazione presidenziale n. 1 del 03.01.2017 di approvazione del nuovo regolamento per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative e di quella relativa agli incarichi per le alte professionalità, si collocava ciascuna posizione organizzativa in una delle due fasce di retribuzioni individuate dal citato regolamento, e si individuavano i seguenti servizi per i quali attivare la procedura comparativa per il conferimento dell'incarico di P.O.:

1. Tutela Ambiente - Ciclo Rifiuti;
2. Programmazione Edilizia Pubblica – Espropri – Assistenza Tecnica EE.LL.;
3. Viabilità 1 e connesse Infrastrutture;
4. Attività Amministrative – Patrimonio – Provveditorato – Prevenzione;
5. Comunicazione e Segreteria Generale;
6. Affari Generali;
7. Contratti;
8. Gestione del Personale;
9. Urbanistica - S.I.T.I. – VAS – VIA – SCA;
10. Pianificazione Servizi di trasporto, Controllo trasporto privato – Energia – Protezione Civile;
11. Edilizia Scolastica;
12. Appalti – Assistenza Amministrativa EE.LL.;
13. Raccolta, elaborazione dati - Digitalizzazione;
14. Pari opportunità - Controllo fenomeni discriminatori - Dimensionamento rete scolastica;
15. Gestione Servizi in forma associata – Relazioni istituzionali con Province e Regione – Progettazione finanziata – Ufficio Europa;
16. Gestione delle Riscossioni e dei pagamenti – Tributi;
17. Gestione Rete Museale;
18. C.P.I.;

Rilevato che con la medesima determinazione n.19/2017 si stabiliva di che i seguenti servizi, sarebbero stati affidati ad interim a personale già assegnatario di Posizione Organizzativa;

1. Retribuzioni;
2. Gestione Integrata Risorse Idriche – Ecologia;
3. Viabilità 2 e connesse Infrastrutture;
4. Forestazione;
5. Servizio Finanziario (Programmazione e Bilancio);

Visto l'avviso pubblico prot. n. 001224 del 13.01.2017 con il quale si attivava la procedura comparativa per il conferimento dei sopracitati incarichi di P.O. ;

Rilevato che in data 27.01.2017, a seguito del completamento delle procedure di comparazione, con determinazioni a firma del segretario generale-direttore, si conferivano gli incarichi di P.O. ai dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal combinato disposto dell'art. 4 e dell'art. 8 del vigente Regolamento delle posizioni organizzative e dell'alta professionalità;

Dato atto che all'esito della procedura di comparazione e della successiva attribuzione degli incarichi di P.O., è emersa l'esigenza di procedere anche al conferimento dell'incarico per il servizio Gestione Integrata Risorse Idriche – Ecologia, in quanto la delicatezza delle materie trattate ed il carico di lavoro di competenza, risulta incompatibile con l'assegnazione ad interim a personale già assegnatario di Posizione Organizzativa;

Dato atto, altresì, che il servizio Gestione Integrata Risorse Idriche – Ecologia appartiene alla 2ª fascia di retribuzione;

Ritenuto doversi approvare l'avviso di selezione per l'attribuzione della Posizione Organizzativa per il servizio Gestione Integrata Risorse Idriche – Ecologia, che viene allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visti il Regolamento delle aree delle posizioni organizzative e delle alte professionalità approvato con deliberazione presidenziale n. 225 del 29.12.2016 e successiva deliberazione di approvazione definitiva n. 1 del 03.01.2017;

Dato atto della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi del D.L. 174/2012, conv. con mod. dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213;

D E T E R M I N A

La premessa è parte integrante del presente dispositivo;

- ✦ **di** procedere ad effettuare procedura comparativa per il conferimento dell'incarico di P.O. per il servizio Gestione Integrata Risorse Idriche – Ecologia.
- ✦ **di approvare** in attuazione delle deliberazioni Presidenziali n. 108 del 22/07/2016, n. 160 del 10/10/2016, n. 225 del 29/12/2016 e n. 1 del 03/01/2017, l'avviso di procedura comparativa allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa per il servizio Gestione Integrata Risorse Idriche – Ecologia di 2ª fascia.
- ✦ **di dare atto** che l'incarico avrà la durata di undici mesi, eventualmente prorogabile, a partire dal 1º marzo 2017.
- ✦ **di stabilire** che la retribuzione di posizione è pari ad € 7.300,00= annui per 13 mensilità, come previsto per i servizi appartenenti alla 2ª fascia, mentre la retribuzione di risultato sarà attribuita con riferimento al 25% della retribuzione di posizione, oltre agli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'Ente.
- ✦ **di stabilire** che il suddetto avviso venga trasmesso, a cura del Servizio Gestione del Personale, alle varie segreterie dell'Ente e pubblicato sulla rete intranet.

**IL SEGRETARIO GENERALE
DIRETTORE**

(dott. Franco Nardone)

Franco Nardone



PROVINCIA DI BENEVENTO

IL SEGRETARIO GENERALE – DIRETTORE

AVVISO

di selezione interna, per titoli, per il conferimento, ai sensi dell'art. 9 CCNL 31/3/1999, dell'incarico della posizione organizzativa per il servizio Gestione Integrata Risorse Idriche – Ecologia;

IL SEGRETARIO GENERALE – DIRETTORE

Vista la deliberazione Presidenziale n. 108 del 22/07/2016, così come modificata dalla delibera Presidenziale n. 160 del 10/10/2016, con la quale si approvava il nuovo organigramma dell'Ente e si individuavano i nuovi Settori ed i connessi Servizi;

Vista la deliberazione presidenziale n. 1 del 03.01.2017 con la quale si approvava, in via definitiva, il nuovo regolamento per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative e di quella relativa agli incarichi per le alte professionalità, approvato con deliberazione n. 225 del 29.12.2016;

Vista la determinazione n.19 del 12.01.2017 del Segretario Generale – Direttore con la quale si attribuivano le fasce di retribuzioni delle posizioni organizzative e si individuavano i servizi per i quali attivare la procedura comparativa per il conferimento dell'incarico di P.O.;

Vista la determinazione n. del del Segretario Generale – Direttore con la quale si stabiliva di procedere ad attivare la procedura comparativa per il conferimento dell'incarico di P.O. per il servizio Gestione Integrata Risorse Idriche – Ecologia;

RENDE NOTO

che è indetta selezione interna, per titoli, per la copertura della posizione organizzativa indicata in oggetto, della durata di undici mesi;

Posizione di Lavoro

La posizione organizzativa:

- *esercita le funzioni tecniche ed amministrative del servizio di competenza;*
- *traduce operativamente gli indirizzi e gli obiettivi fissati dal Dirigente responsabile del Settore collaborando con lo stesso e risponde dei risultati raggiunti;*
- *possiede inoltre una buona capacità progettuale ed una elevata preparazione tecnico- specialistica che consenta di tradurre il proprio bagaglio culturale in soluzioni progettuali, tecniche e operative efficaci;*
- *provvede alla gestione delle risorse umani e strumentali assegnate dal Dirigente del Settore;*
- *assume la responsabilità dei procedimenti amministrativi attribuiti dal Dirigente ai sensi della legge n. 241/90 e smi;*
- *provvede all'adozione in prima persona, con connessa responsabilità di firma, di ogni provvedimento espressamente delegato dal Dirigente, conformemente alle vigenti disposizioni di legge;*

Durata e clausole particolari dell'incarico

L'incarico decorrerà dalla data di conferimento dell'incarico da parte del Segretario Generale - Direttore per undici mesi e cesserà automaticamente alla scadenza del predetto termine.

Lo stesso può essere revocato anticipatamente al verificarsi di una delle seguenti condizioni:

- a) intervenuti mutamenti organizzativi di carattere generale decisi dal competente organo esecutivo, ovvero mutamenti organizzativi attinenti al settore ed al personale ivi assegnato;
- b) accertamento specifico di risultati negativi delle attività del dipendente incaricato dell'alta professionalità.

In ogni caso la posizione conferita decade con la cessazione dell'incarico del dirigente/S.G./D.G. che l'ha assegnata.

Trattamento Economico

2^a Fascia:

Indennità di posizione: € 7.300,00 annui;

Retribuzione di risultato: massimo 25% dell'indennità di posizione, da erogarsi in relazione ai risultati raggiunti e agli obiettivi conseguiti, verificati a consuntivo;

Il trattamento economico assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro, compreso lo straordinario, ad eccezione dei compensi espressamente previsti dal C.C.N.L. medesimo, ed è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, a norma di legge.

Orario di lavoro

Il dipendente è tenuto ad osservare l'orario di lavoro di 36 ore settimanali distribuite secondo le esigenze della struttura cui è preposto.

Il dipendente deve, inoltre, garantire la presenza oltre l'orario di servizio per esigenze connesse alle funzioni affidategli e/o la partecipazione ad incontri programmati, senza compenso aggiuntivo per il lavoro straordinario prestato.

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

1. appartenere alla categoria D;
2. non aver note di demerito nell'ultimo triennio;
3. non essere in part-time;

nonché dei seguenti requisiti specifici:

- a) requisiti culturali e professionali;
- b) attitudini e capacità professionale;
- c) esperienza e competenza tecnica nelle materie da trattare;
- d) capacità di gestione di gruppi di lavoro;

2. anzianità di servizio, nella categoria D o equivalente precedente qualifica funzionale, di almeno 3 anni, maturata presso la Provincia di Benevento o altri enti pubblici.

I suddetti requisiti d'ammissione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato, nel presente avviso, per la presentazione delle domande.

Presentazione delle domande di ammissione alla selezione e degli allegati alle domande

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta libera secondo lo schema allegato e indirizzata al SEGRETARIO GENERALE – DIRETTORE, competente ad espletare le operazioni di selezione e a conferire l'incarico.

Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegato, pena l'esclusione, il curriculum professionale redatto secondo il formato europeo, compilato e sottoscritto sotto la propria personale responsabilità.

La firma in calce alla domanda e al curriculum non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 3, quinto comma, della Legge 15 maggio 1997, n. 127.

Termine utile per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione dovrà pervenire al SEGRETARIO GENERALE – DIRETTORE GENERALE, a mano o tramite PEC, entro le ore 12.00 del giorno 07.02.2017.

Il termine per la presentazione della domanda è perentorio, pertanto non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi, non siano pervenute entro il termine suddetto. La data di arrivo delle domande è comprovata con l'apposizione del tagliando del protocollo o da ricevuta della PEC.

Modalità di svolgimento della selezione

L'individuazione del dipendente cui conferire l'incarico è operata dal SEGRETARIO GENERALE - DIRETTORE mediante la valutazione comparativa dei curriculum dei candidati, effettuata tenendo conto di quanto previsto dall'art. 8 del regolamento per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative e di quella relativa agli incarichi per le alte professionalità.

La valutazione operata ad esito della selezione è intesa esclusivamente ad individuare l'incaricando della posizione organizzativa e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

Disposizioni finali

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso di selezione, si rinvia alle norme contenute nell'apposito Regolamento disciplinante l'area delle posizioni organizzative della Provincia di Benevento, disponibile sul sito Internet dell'Amministrazione nella sezione amministrazione trasparente – Disposizioni generali – Atti generali – regolamenti della Provincia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, nonché riaprire il termine di scadenza, ovvero revocare il presente avviso di selezione qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse.

Dalla Rocca dei Rettori, _____

IL SEGRETARIO GENERALE - DIRETTORE GENERALE
(dott. Franco Nardone)

AL SEGRETARIO GENERALE DIRETTORE
DELLA PROVINCIA DI BENEVENTO

OGGETTO: Selezione interna, per titoli, per il conferimento, ai sensi dell'art. 9 CCNL 31/3/1999, dell'incarico di posizione organizzativa "Servizio Gestione Integrata Risorse Idriche - Ecologia"

Il/La sottoscritto/a chiede di partecipare alla SELEZIONE PER L'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA **SERVIZIO GESTIONE INTEGRATA RISORSE IDRICHE - ECOLOGIA**, di cui all'avviso prot. n. _____ del _____.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 D.P.R. cit. dichiara, sotto la propria responsabilità di possedere i requisiti di ammissione di cui all'avviso e precisamente:

- di essere dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno della Provincia di Benevento dal _____;
- di essere attualmente in servizio presso il Settore _____, Servizio _____;
- di essere inquadrato/a nella categoria "D" profilo _____ dal _____.
- di autorizzare la Provincia di Benevento a trattare i suoi dati personali per ogni finalità collegata alla procedura;
- di aver preso visione integrale dell'avviso e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni in esso contenute.

Allega alla presente il proprio CURRICULUM VITAE.

ALTRE INFORMAZIONI/NOTIZIE DA EVIDENZIARE, NON RIPORTATE NEL CURRICULUM:

Data

Firma

ADEMPIMENTI DEL SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO

SERVIZIO

UFFICIO IMPEGNI
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE

Cap. _____ Progr. n. _____

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(Art. 151, comma 4, D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO

SERVIZIO BILANCIO

UFFICIO LIQUIDAZIONI

Cod. Creditore _____ liq. n. _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO