



Provincia di Benevento

DETERMINAZIONE N. 162 del 31 GEN. 2017

OGGETTO: Conferimento incarico area posizione organizzativa ad interim - Nomina Responsabile "*Servizio Finanziario (Programmazione e Bilancio)*".

RIFERIMENTO CONTABILE IMPEGNO N. _____

IL SEGRETARIO GENERALE DIRETTORE

Vista la deliberazione Presidenziale n. 108 del 22/07/2016, così come modificata dalla delibera Presidenziale n. 160 del 10/10/2016, con la quale si approvava il nuovo organigramma dell'Ente e si individuavano i nuovi Settori ed i connessi Servizi;

Dato atto che, con la citata deliberazione Presidenziale, veniva stabilito:

- che i servizi già assegnati a funzionari collocati in pensione non sarebbero più stati assegnati ed affidati a funzionari responsabili di servizi con competenze analoghe;
- che non vi è automatica corrispondenza tra i servizi individuati nella nuova macro-struttura dell'Ente e l'attribuzione delle Posizioni Organizzative;

Dato atto, altresì, che la suddetta deliberazione Presidenziale riconosceva al Segretario e ai Dirigenti la facoltà di non assegnare la P.O. per alcune tipologie di servizi che potevano rientrare nella diretta competenza del Dirigente e/o essere affidati ad interim a funzionari già assegnatari di altra posizione organizzativa, al fine di contenere la spesa per il pagamento delle indennità di responsabilità e di risultato e per liberare risorse per la pesatura delle posizioni;

Visto il decreto n. 44 del 22.01.2016, con il quale il Presidente conferiva le funzioni di Direttore Generale al Segretario Generale dell'Ente;

Vista la deliberazione presidenziale n. 1 del 03.01.2017 con la quale si approvava, in via definitiva, il nuovo regolamento per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative e di quella relativa agli incarichi per le alte professionalità, approvato con deliberazione n. 225 del 29.12.2016, che tra l'altro, prevede:

- l'attribuzione dell'Alta Professionalità al Servizio "*Avvocatura*";
- la graduazione delle Posizioni Organizzativa articolata su due fasce, a seconda del punteggio ottenuto a seguito di valutazione effettuata mediante l'apposita scheda allegata al citato regolamento;

Vista la determinazione n.19 del 12.01.2017 con la quale si collocava ciascuna posizione organizzativa in una delle due fasce di retribuzioni individuate dal regolamento approvato, e si individuavano i servizi per i quali attivare la procedura comparativa per il conferimento dell'incarico di P.O.;

Rilevato che con la medesima determinazione n.19/2017 si stabiliva di che i seguenti servizi, sarebbero stati affidati ad interim a personale già assegnatario di Posizione Organizzativa;

1. Retribuzioni;
2. Gestione Integrata Risorse Idriche – Ecologia;
3. Viabilità 2 e connesse Infrastrutture;
4. Forestazione;
5. Servizio Finanziario (Programmazione e Bilancio);

Visto l'avviso pubblico prot. n. 001224 del 13.01.2017 con il quale si attivava la procedura comparativa per il conferimento degli incarichi di P.O. di cui alla determinazione n. 19/2017 ;

Rilevato che in data 27.01.2017, a seguito del completamento delle procedure di comparazione, con determinazioni a firma del segretario generale-direttore, si conferivano gli incarichi di P.O. ai dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal combinato disposto dell'art. 4 e dell'art. 8 del vigente Regolamento delle posizioni organizzative e dell'alta professionalità;

Dato atto che all'esito della procedura di comparazione e della successiva attribuzione degli incarichi di P.O., emergeva l'esigenza di procedere anche al conferimento dell'incarico per il servizio Gestione Integrata Risorse Idriche – Ecologia;

Vista la determinazione n. 148 del 30.01.2017, con la quale si stabiliva di procedere ad effettuare procedura comparativa per il conferimento dell'incarico di P.O. per il servizio Gestione Integrata Risorse Idriche – Ecologia;

Considerato che occorre attribuire gli incarichi di P.O. per i servizi rimasti vacanti, tra cui quello relativo al *Servizio Finanziario (Programmazione e Bilancio)*, al fine di evitare ritardi gestionali legati al procedimento di perfezionamento di adozione degli atti e delle procedure di competenza del citato servizio;

Valutato che per strette ragioni finanziarie, al fine di contenere la spesa delle risorse decentrate, sia il caso di far ricorso all'attribuzione di un incarico ad interim;

Rilevato che fino alla data del 31.01.2017 la responsabilità del servizio in parola era stata affidata ad interim al dott. Serafino De Bellis;

Acquisita la disponibilità del citato dipendente ad assumere ad interim l'incarico di responsabile del Servizio Finanziario (Programmazione e Bilancio);

Ritenuto, pertanto, in considerazione delle esigenze specifiche degli uffici e per la continuità dell'azione amministrativa, di affidare ad interim al funzionario Serafino De Bellis, cat. D, l'incarico di P.O. del servizio Finanziario (Programmazione e Bilancio), in aggiunta al proprio carico di lavoro di cui al servizio Attività Amministrative – Patrimonio – Provveditorato – Prevenzione;

Dato atto che ai sensi dell'art. 9 del predetto Regolamento, si provvederà ad assegnare gli obiettivi con successivo provvedimento, anche con riferimento al piano esecutivo di gestione;

Dato atto, infine, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi del D.L. 174/2012, conv. con mod. dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213;

DETERMINA

La premessa è parte integrante del presente dispositivo.

1. **Di attribuire** ad interim, al funzionario Serafino De Bellis, Istruttore Direttivo di cat. D, "già incaricato della P.O. "Attività Amministrative – Patrimonio – Provveditorato – Prevenzione", la responsabilità della posizione organizzativa del "Servizio Finanziario (Programmazione e Bilancio)".
2. **Di specificare** quanto segue:
 - l'incarico di che trattasi viene attribuito per la durata di 12 mesi, a far data dal 1° febbraio 2017 e fino a tutto il 31 gennaio 2018;
 - l'incarico può essere revocato anticipatamente al verificarsi di una delle seguenti condizioni:
 - a) intervenuti mutamenti organizzativi di carattere generale decisi dal competente organo esecutivo, ovvero mutamenti organizzativi attinenti al settore ed al personale ivi assegnato;
 - b) accertamento specifico di risultati negativi delle attività del dipendente incaricato della posizione organizzativa.
 - la posizione conferita decade, in ogni caso, con la cessazione dell'incarico del S.G./D.G. che l'ha assegnata.
3. **Di precisare** che il presente incarico "ad interim" è da intendersi ricompreso nell'indennità di posizione già in godimento, in virtù dell'assegnazione dell'incarico in corso, attribuito con determinazione n. 132 del 27.01.2017.
4. **Di trasmettere** il presente provvedimento all'interessato e al Servizio Gestione del Personale.

**Il Segretario Generale
Direttore**

(Dott. Franco Nardone)

