

ADEMPIMENTI DEL SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO

**SERVIZIO METODOLOGIE E
STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE**

UFFICIO IMPEGNI

REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE

Cap. 3575 Progr. N. 254 del 10/04/2017

VISTO PER LA REGOLARITÀ CONTABILE E
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(art. 151 comma 4, D. Lgs n. 267 del 18 agosto 2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PROGRAMMAZIONE E BILANCIO

P.O. Delegata
Dott. Serafino De Bellis

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
AMMINISTRATIVO FINANZIARIO



PROVINCIA DI BENEVENTO
Settore Tecnico

Servizio Patrimonio – Provveditorato - Prevenzione

DETERMINAZIONE N° 232 /02 del 07 FEB. 2017

OGGETTO: SERVIZIO MANUTENZIONE ALLE FOTOCOPIATRICI IN DOTAZIONE AI VARI SETTORI DELLA PROVINCIA - CONVENZIONE DITTA PUNTO UFFICIO PER IL PERIODO 01/01/2017 – 30/06/2017

RIFERIMENTO CONTABILE IMPEGNO N.

CIG ZEALD44284

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO – P.O. DELEGATA

Vista la determinazione n°180 del 01/02/2017 con la quale, ai sensi dell'art.17, comma 1 bis, del D. Lgs. n°165/2001, sono state delegate al sottoscritto funzioni e responsabilità gestionali;

Visto che l'attuale contratto di manutenzione alle fotocopiatrici dell'Ente è scaduto;

Visto che dette apparecchiature necessitano di interventi di manutenzione, in caso di guasto, per cui si rende necessario individuare ditta/e di fiducia che intervenga/no tempestivamente, all'occorrenza, per la eliminazione di guasti;

Ritenuto, pertanto, di individuare una ditta che possa effettuare la manutenzione ordinaria delle fotocopiatrici in dotazione agli uffici provinciali in modalità FULL RISK, dal 01/01/2017 al 30/06/2017 ;

Considerato che:

- L'azienda che ha espletato tale servizio, nell'ultimo periodo, è stata la PUNTO UFFICIO;
- La stessa ha garantito un servizio efficiente ed efficace;
- la stessa ditta, sentita informalmente, ha dichiarato la propria disponibilità all'effettuazione del servizio;

Considerato, altresì, che per la manutenzione saranno applicati gli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto precedente;

Dato atto della regolarità tecnica del presente atto ai sensi del D.L.174/2012

DETERMINA

- **Di procedere** all'affidamento del servizio per la manutenzione ordinaria in modalità FULL RISK alle fotocopiatrici in dotazione agli uffici provinciali a ditta di fiducia tramite convenzione alla ditta PUNTO UFFICIO con sede in Benevento per il periodo dal 01/01/2017 al 30/06/2017;
- **di stabilire** che alla convenzione saranno applicati gli stessi prezzi, patti e condizioni del precedente contratto;
- **Di procedere** alla prenotazione d'impegno della spesa presunta, con decorrenza 01/01/2017 e per 6 mesi, di € 1.932,48 sul cap. 3575 anno 2017.

L'ISTRUTTORE
(geom. Francesco Mervogliano)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
P.O. DELEGATA
(dott. Serafino De Bellis)

