



Provincia di Benevento

DETERMINAZIONE N. 437 del - 1 MAR. 2017

OGGETTO: “*Servizio Gestione Integrata Risorse Idriche – Ecologia*” – Rinnovo incarico.

RIFERIMENTO CONTABILE IMPEGNO N. _____

IL SEGRETARIO GENERALE DIRETTORE

Premesso:

- che con determinazione n. 142 del 27.01.2017 si conferiva al funzionario Cuoco Elisabetta l'incarico di P.O. per il servizio Urbanistica - S.I.T.I. – VAS – VIA – SCA;
- che con determinazione n. 164 del 31.01.2017 si conferiva al medesimo funzionario l'incarico di P.O. ad interim per il servizio Gestione Integrata Risorse Idriche – Ecologia, per il periodo dal 01.02.2017 al 28.02.2017;
- che con determinazione n. 181 del 01.02.2017, per il corretto funzionamento dei citati servizi, ai sensi dell'art. 17, comma 1bis, del D.Lgs. 165/2001, si delegavano all'arch. Cuoco Elisabetta alcune delle proprie funzioni dirigenziali e precisamente:
 - a) la responsabilità, ai sensi dell'art. 5, comma 1, della legge n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, dei procedimenti di competenza del servizio cui lo stesso è funzionalmente assegnato, delegandogli l'adozione dei relativi provvedimenti finali;
 - b) attuazione dei progetti afferenti il settore, definiti nel Piano di Assegnazione delle Risorse e degli Obiettivi, con il potere/dovere di acquisizione ed accertamento delle entrate ed adozione degli impegni di spesa a valere sugli stanziamenti di bilancio assegnati con gli obiettivi di gestione e, nell'ambito di attività di pertinenza della posizione, con le procedure e nel limite degli importi previsti dal vigente Regolamento per le forniture, servizi e lavori in economia;
 - c) espressione del parere di regolarità tecnica sulle deliberazioni adottate dagli organi dell'ente ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 267/2000;
 - d) la nomina dei RUP, di cui all'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, relativamente ai lavori, servizi e forniture di propria competenza e tenendo conto del principio di rotazione dei funzionari in servizio;
 - e) i provvedimenti di autorizzazione, nulla osta, concessioni o analoghi il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto dei criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti e da atti generali di indirizzo;
 - f) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazioni di giudizio o di conoscenza;
 - g) la nomina, di concerto con il RUP, dei direttori dell'esecuzione dei contratti relativi ai servizi di propria competenza;
 - h) la stipula dei contratti in rappresentanza della Provincia, per i servizi, forniture e lavori;
 - i) liquidazione delle fatture nell'ambito delle attività e dei progetti assegnati;
 - j) attribuzione del coordinamento e del controllo dell'attività del servizio e dell'attività dei responsabili dell'istruttoria dei procedimenti amministrativi in detto ufficio incardinati, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
 - k) parere in ordine alle autorizzazioni riguardanti il personale del servizio;
 - l) autorizzazione di ferie, permessi, ed assenze di qualsiasi altra natura, del personale del servizio;
- che con avviso pubblico prot. n. 0004174 del 31.01.2017, rivolto ai dipendenti dell'Ente di cat. D, pubblicato sulla intranet dell'ente in pari data e trasmesso a mezzo PEC a tutte le segreterie di settore, si stabiliva di procedere al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa, della durata di undici mesi, per il servizio Gestione Integrata Risorse Idriche – Ecologia, appartenente alla 2^a fascia di retribuzione;

Dato atto che per la trattazione delle articolate problematiche afferenti il servizio Gestione Integrata Risorse Idriche – Ecologia e per portare a termine alcune attività del citato servizio è necessario dare continuità all'azione amministrativa posta in essere dall'arch. Elisabetta Cuoco;

Richiamata la deliberazione presidenziale n. 45 del 15.02.2017 ad oggetto "Direttive per l'assunzione di impegni di spesa in regime di esercizio provvisorio" con la quale si è disposto, tra l'altro:

- che gli impegni di spesa, sino all'approvazione del bilancio 2017/2019 in via prudenziale potranno essere assunti fino al 50% dell'importo delle disponibilità del 2016 o rispettando il limite dei dodicesimi previsti dall'art. 163 TUEL;
- che la spesa corrente deve essere limitata;
- di non impegnare risorse per nuovi progetti, servizi, attività o iniziative;

Rilevato:

- che è al Parlamento è di prossima discussione un Decreto Legge sulle Province che, fermo restando l'azzeramento del taglio di ulteriori 650 milioni di euro per il 2017, prevede l'assegnazione di risorse economiche aggiuntive per l'esercizio delle funzioni fondamentali al fine di garantire la sicurezza e i servizi adeguati ai cittadini;
- che con tale decreto è previsto, altresì, il ripristino dell'autonomia organizzativa degli enti attraverso la soppressione del comma 420 della legge 190/2014 e l'eliminazione della transitorietà e delle incongruenze della Legge 56/2014;

Considerato che all'esito dell'approvazione del citato decreto legge è necessario effettuare una preventiva valutazione sulla funzionalità complessiva dell'assetto organizzativo dell'Ente e di eventuali rideterminazioni o comunque ridefinizioni delle competenze di alcune attività;

Ritenuto, pertanto, necessario rinviare l'esito della selezione di cui all'avviso pubblico prot. n. 0004174 del 31.01.2017 e nelle more rinnovare l'incarico conferito al funzionario Elisabetta Cuoco;

Dato atto, infine, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi del D.L. 174/2012, conv. con mod. dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213;

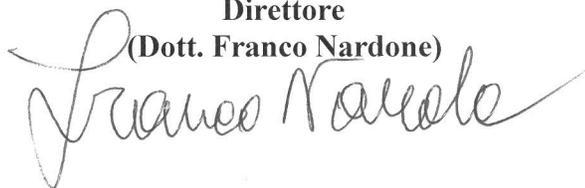
DETERMINA

La premessa è parte integrante del presente dispositivo.

1. **Di rinnovare e confermare** per mesi uno con decorrenza 1° marzo 2017 e sino al 31.03.2017, gli effetti delle determinazioni n. 164 del 31.01.2017 e successiva n. 181 del 01.02.2017, relative all'attribuzione dell'incarico ad interim e di delega funzioni, al funzionario Elisabetta Cuoco, Istruttore Direttivo Esperto Tecnico di cat. D3, per il "*Servizio Gestione Integrata Risorse Idriche – Ecologia*".
2. **Di trasmettere** copia del presente provvedimento all'interessata, al Servizio Gestione del Personale, nonché al Presidente dell'Ente.

**Il Segretario Generale
Direttore**

(Dott. Franco Nardone)



ADEMPIMENTI DEL SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO

SERVIZIO FINANZIARIO (PROGRAMMAZIONE E BILANCIO)

UFFICIO IMPEGNI
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE

Cap. _____ Progr. n. _____

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(Art. 151, comma 4, D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(dott. Serafino De Bellis)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO

SERVIZIO GESTIONE DELLE RISCOSSIONI E DEI PAGAMENTI - TRIBUTI

UFFICIO LIQUIDAZIONI

Cod. Creditore _____ liq. n. _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(rag. Giuseppe Creta)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO