

**ADEMPIMENTI DEL SETTORE AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO**

**SERVIZIO FINANZIARIO (PROGRAMMAZIONE E BILANCIO)**

UFFICIO IMPEGNI  
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE

Cap. 2523 Progr. N. 511 del 06/03/2017 Olivetti  
N°512 del 06/03/2017 KYOCERA N°513 del 06/03/2017 XEROX

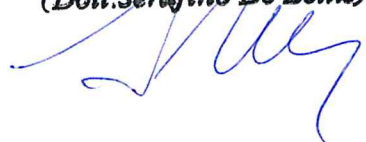
VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E  
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA  
(Art.151 comma 4, D. Lgs n. 267 del 18 Agosto 2000)

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
P.O. DELEGATA**

(dott. Serafino DE BELLIS)

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
PROGRAMMAZIONE E BILANCIO**

**P.O. Delegata  
(Dott. Serafino De Bellis)**



**PROVINCIA DI BENEVENTO**

**- SETTORE TECNICO -**

Servizio Attività Amministrative Provveditorato Patrimonio Prevenzione

DETERMINAZIONE N° 414 /02 del 27 FEB. 2017

**OGGETTO:** NOLEGGIO N. 6 FOTOCOPIATRICI DIGITALI MULTIFUNZIONE. ASSUNZIONE  
IMPEGNO DI SPESA 1° SEMESTRE 2017.

RIFERIMENTO CONTABILE IMPEGNO N°

C.G. N.

|      |          |            |
|------|----------|------------|
| CIG: | OLIVETTI | Z531ABB1BF |
|      | KYOCERA  | 58869386EA |
|      | XEROX    | ZDB199957D |

**IL RESPONSABILE DI SERVIZIO  
P. O. DELEGATA**

Premesso che:

- questo Ente ha in essere n. 3 contratti di noleggio per sei fotocopiatrici digitali multifunzione in uso presso vari uffici;
- occorre procedere all'assunzione dell'impegno di spesa per il pagamento dei relativi canoni;

Vista la deliberazione del Presidente n. 45 del 15/02/2017 con la quale sono state adottate le direttive per l'assunzione di impegni di spesa in esercizio provvisorio;

Ritenuto doversi procedere all'assunzione dell'impegno di spesa relativamente al 1° semestre 2017 sul competente capitolo di bilancio;

Attestata la regolarità tecnica del presente atto ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs n. 267/2000 e smi;

**D E T E R M I N A**

- di impegnare la somma complessiva di € 2.975,16 sul capitolo n. 2523 del bilancio 2017, necessaria per il pagamento dei canoni di noleggio per n. 6 fotocopiatrici digitali multifunzione per il 1° semestre 2017, da suddividere nel seguente modo:

- € 520,40 per n. 1 fotocopiatrice Olivetti in uso presso il Servizio Personale;
- € 1.869,16 per n. 3 fotocopiatrici Kyocera di cui n. 2 in uso presso il Settore Tecnico e n. 1 presso la Segreteria Generale;
- € 585,60 per n. 2 fotocopiatrici Xerox (per n. 4 mesi contratto in quanto il contratto è in scadenza al 30 aprile 2017) in uso presso il Settore Amministrativo-Finanziario;

- di trasmettere la presente determinazione al Settore Gestione Economica Finanziaria per opportuna conoscenza e per quanto di competenza.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
P.O. DELEGATA  
(dott. Serafino De Bellis)**

