



# COMUNE di SOLOPACA

Provincia di BENEVENTO

Piazza Municipio 1 – cap 82036

Sito Internet: [www.comune.solopaca.bn.it](http://www.comune.solopaca.bn.it)

PEC : [comune.solopaca@asmepec.it](mailto:comune.solopaca@asmepec.it) email [comunesolopaca@comune.solopaca.bn.it](mailto:comunesolopaca@comune.solopaca.bn.it)

Tel. 0824/977477 – 0824/977725 - Fax. 0824/977752

**Capitolato speciale descrittivo e prestazionale dell'appalto per l'individuazione di un soggetto attuatore per la gestione di servizi di accoglienza integrata per i richiedenti e i beneficiari di protezione internazionale e per i titolari del permesso umanitario da inserire nell'ambito del Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati (SPRAR) per 50 posti a valere sui finanziamenti di cui al decreto del Ministero dell'Interno del 10 agosto 2016-triennio-2017/2019.**

## ART.1- OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto il servizio di attuazione del progetto presentato per la prosecuzione dell'accoglienza da parte degli enti locali del sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR).

## ART.2 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Finalità, obiettivi e contenuti essenziali del servizio da erogare agli utenti SPRAR sono definiti nella parte II del Decreto 10 agosto 2016 del Ministero dell'Interno "Modalità di accesso da parte degli enti locali ai finanziamenti del Fondo Nazionale per le Politiche ed i Servizi dell' Asilo per la predisposizione dei servizi di accoglienza per i richiedenti e i beneficiari di protezione internazionale e per i titolari del permesso umanitario, nonché approvazione delle linee guida per il funzionamento del Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati (SPRAR)", articoli dal n.29 al n.40,

Il Soggetto Attuatore dovrà garantire ogni servizio ivi previsto unitamente a quanto offerto in sede di gara tramite l'offerta tecnica e a quanto richiesto dal predente Capitolato Speciale d'appalto.

## ART.3 – ONERI A CARICO DEL SOGGETTO ATTUATORE

1. Il Soggetto Attuatore effettuerà la gestione del servizio a mezzo di personale ed organizzazione propri, anticipando, secondo le modalità previste nel capitolato, tutte le risorse necessarie all'esatto adempimento di quanto previsto dal progetto. Il Soggetto Attuatore in ogni caso mantiene l'Amministrazione Comunale (A.C.) indenne da qualsiasi danno diretto o indiretto che potesse comunque e da chiunque derivare in relazione ai servizi oggetto del presente appalto, sollevando l'Amministrazione stessa e i suoi obbligati da ogni e qualsiasi responsabilità a riguardo;
2. L'A.C. è altresì esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale dell'aggiudicatario, per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio, intendendosi al riguardo che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del contratto;
3. Il Soggetto Attuatore sarà tenuto a mettere a disposizione i locali, gli impianti, e le attrezzature necessari alla realizzazione dell'attività, assumendo piena responsabilità civile e patrimoniale per la gestione degli stessi. Gli stessi dovranno essere idonei secondo gli standard previsti dal "Manuale operativo per l'attivazione e la gestione di servizi di accoglienza e integrazione per richiedenti asilo e titolari di protezione internazionale SPRAR" curato dal servizio Centrale e dovranno essere conformi alle norme in materia urbanistico-edilizia e rispettare le condizioni di sicurezza, igiene, salubrità degli edifici e di sicurezza degli impianti negli stessi installati, secondo quanto dispone la normativa vigente.
4. Il Soggetto Attuatore dovrà garantire l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alla prevenzione degli infortuni sul lavoro, all'igiene. Alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela dei lavoratori;
5. In particolare, in materia antinfortunistica, il Soggetto Attuatore dovrà affiggere in tutti i locali, compresi quelli adibiti alla preparazione e alla cottura degli alimenti, adeguati cartelli riportanti le principali norme di prevenzione degli infortuni. Inoltre, in ogni momento dovrà, a semplice richiesta dell'AC, dimostrare di aver provveduto a quanto sopra;
6. Oltre a quanto stabilito nel presente capitolato speciale e nel bando di gara, il Soggetto Attuatore dovrà:



# COMUNE di SOLOPACA

Provincia di BENEVENTO

Piazza Municipio 1 – cap 82036

Sito Internet: [www.comune.solopaca.bn.it](http://www.comune.solopaca.bn.it)

PEC : [comune.solopaca@asmepec.it](mailto:comune.solopaca@asmepec.it) email [comunisolopaca@comune.solopaca.bn.it](mailto:comunisolopaca@comune.solopaca.bn.it)

Tel. 0824/977477 – 0824/977725 - Fax. 0824/977752

- a. Assicurare, con spesa a suo completo carico, la fornitura di materiale di consumo per l'igiene e la cura degli utenti e per la pulizia dei locali e delle attrezzature affidate in uso;
  - b. Garantire la fornitura della biancheria necessaria ( teli bagno, spugne, lenzuola, copriletti, ecc.), provvedendo alla sostituzione e/o reintegrazione in caso di necessità;
  - c. Fornire tutto il materiale didattico necessario allo svolgimento delle attività programmate;
  - d. Garantire il rispetto delle norme igienico-sanitarie previste dalla normativa vigente e dalle disposizioni delle competenti autorità;
  - e. Assumere a proprio carico tutte le utenze (acqua, luce, gas, telefono, internet) provvedendo a proprie spese a richiedere la voltura dell'intestazione del contratto di utenza e attivare, ove non presente, la connessione internet.
  - f. Provvedere, a propria cura e spese, alla realizzazione degli interventi migliorativi formulati in sede di gara;
  - g. Pagare la TARI ( o altra tariffa/tassa relativa ai rifiuti);
  - h. Organizzare il servizio di preparazione e somministrazione pasti;
  - i. Fornire qualsiasi presidio, strumento, ecc. idoneo a garantire la permanenza e la vita ordinaria delle persone nella struttura (piatti, bicchieri, stoviglie, ecc.);
  - j. Gestire tutti gli adempimenti amministrativi relativi alla realizzazione del progetto;
  - k. Predisposizione di tutti i documenti relativi alle rendicontazioni nei tempi richiesti;
  - l. Gestione di tutti gli aspetti amministrativi relativi alla gestione del servizio e alla realizzazione del progetto,
  - m. Provvedere alla manutenzione delle strutture;
  - n. Provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature, degli arredi e degli spazi sia interni che esterni;
  - o. Provvedere alla disinfezione, disinfestazione, derattizzazione, deblatizzazione e zoo profilassi delle strutture in gestione in caso di necessità;
  - p. Trasmettere, almeno 10 giorni prima dell'avvio del servizio, l'elenco nominativo degli operatori.
- q. Far osservare dal proprio personale tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti, siano esse nazionali o regionali, in vigore o emanati durante il pericolo dell'appalto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali;
7. In caso di scioperi determinati da qualsiasi motivo, il Soggetto Attuatore si impegna a:
    - a. Informare l'A.C. con un preavviso di almeno 10 giorni, come previsto dalle vigenti leggi;
    - b. Assicurare con i propri operatori di base le prestazioni previste dalla normativa e dai contratti di categoria (CCNL del comparto EE.LL.) vigenti per la copertura dei servizi minimi essenziali;
  8. Prima dell'avvio del servizio il Soggetto Attuatore deve indicare un recapito organizzativo presso il quale sia attivo un collegamento telefonico ed e-mail in funzione permanente per tutto il periodo e l'orario di funzionamento dei servizi. Presso tale recapito presta servizio personale in grado di assicurare le tempestive sostituzioni degli addetti e l'attivazione degli interventi di emergenza che dovessero rendersi necessari;
  9. Il Soggetto Attuatore individua un responsabile amministrativo per i servizi affidati, che risponda dei rapporti contrattuali con l'A.C. e che rappresenti la figura costante di riferimento per tutto quanto attiene alla gestione dei servizi in appalto. Detto responsabile amministrativo deve:
    - a. Garantire la reperibilità per la fascia oraria dei servizi;
    - b. Gestire e organizzare dal punto di vista amministrativo ed organizzativo, l'attività dei servizi;
    - c. Tenere rapporti con il responsabile comunale;
    - d. Garantire l'attuazione del progetto tecnico presentato in sede di gara;



# COMUNE di SOLOPACA

Provincia di BENEVENTO

Piazza Municipio 1 – cap 82036

Sito Internet: [www.comune.solopaca.bn.it](http://www.comune.solopaca.bn.it)

PEC : [comune.solopaca@asmepec.it](mailto:comune.solopaca@asmepec.it) email [comunisolopaca@comune.solopaca.bn.it](mailto:comunisolopaca@comune.solopaca.bn.it)

Tel. 0824/977477 – 0824/977725 - Fax. 0824/977752

- e. Seguire tutte le attività di rendicontazione;
10. Il Soggetto Attuatore si assume ogni onere e costo relativo alla gestione dei servizi e delle attività. A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo si indicano:
- Spese del personale
  - Spese per locazione immobili e relative utenze;
  - Spese per imposte e tasse, comprese quelle relative allo smaltimento dei rifiuti;
  - Spese generali di amministrazione;
  - Spese per derrate alimentari;
  - Spese per pulizie e manutenzioni,
  - Spese di investimento;
  - Spese per la sicurezza;
  - Ogni altro onere connesso al regolare funzionamento dei servizi e all'esecuzione del progetto.
11. Le prestazioni che il Soggetto Attuatore dovrà garantire nella gestione dei servizi oggetto del presente appalto sono:
- La gestione amministrativa di tutte le fasi del progetto (comprese le rendicontazioni);
  - La realizzazione delle attività di accoglienza, tutela, integrazione sociale, animazione e di inserimento lavorativo;
  - La cura delle relazioni con gli altri enti;
  - La formazione e l'aggiornamento del personale;
  - La fornitura degli arredi e delle attrezzature e la cura, l'igiene, la sanificazioni e il riordino dei locali;
12. Il servizio dovrà essere garantito mediante l'impiego di personale idoneo ed in possesso di idonei titoli di studio e/o professionali. Nella gestione del servizio l'Aggiudicatario deve garantire la presenza di unità di personale adeguato sotto il profilo dell'unità e adeguatamente formato e preparato;
13. Il Soggetto Attuatore è tenuto a limitare il più possibile le sostituzioni di personale al fine di evitare un elevato turn-over sull'utenza. Il Soggetto Attuatore deve comunicare tempestivamente, motivandola con documentazione probante, ogni variazione che dovesse verificarsi in corso di esecuzione dei servizi del presente appalto;
14. Il Soggetto Attuatore dovrà osservare, nei riguardi del personale impiegato, tutte le leggi, i regolamenti, e le disposizioni dei contratti normativi in materia salariale, previdenziale, assicurativa, disciplinanti i rapporti di lavoro di categoria. A tal fine il Soggetto Attuatore si impegna a corrispondere al personale adibito ai servizi oggetto del presente appalto, le retribuzioni in ottemperanza ai contratti collettivi nazionali di settore – secondo il profilo professionale di riferimento – e agli accordi sindacali vigenti (ivi compresi i contratti integrativi territoriali) ed a soddisfare gli obblighi retributivi relativi alle assicurazioni sociali ed alle assicurazioni infortuni per quanto riguarda i propri dipendenti;
15. I suddetti obblighi vincoleranno il Soggetto Attuatore anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti i CCNL e indipendentemente dalla sua struttura e dimensione e da ogni sua altra qualificazione giuridica, economica e sindacale;
16. Il Soggetto Attuatore adibisce ai diversi lavori che l'appalto contempla, persone che, oltre a possedere le qualifiche professionali richieste, siano anche capaci ed idonee fisicamente, perfettamente in regola con le posizioni previdenziali INPS e INAIL, con ogni assicurazione di legge, nonché buona condotta, ed assenza di incompatibilità penali;
17. Il Soggetto Attuatore si impegna a garantire:
- La corretta tenuta e l'invio mensile del registro presenze al Settore Servizi Socio Assistenziali per il controllo;
  - Una relazione consuntiva annuale dettagliata sull'attività complessiva svolta e una relazione trimestrale, ove vengano specificati gli interventi effettuati, l'andamento complessivo del progetto



# COMUNE di SOLOPACA

Provincia di BENEVENTO

Piazza Municipio 1 – cap 82036

Sito Internet: [www.comune.solopaca.bn.it](http://www.comune.solopaca.bn.it)

PEC : [comune.solopaca@asmepec.it](mailto:comune.solopaca@asmepec.it) email [comunisolopaca@comune.solopaca.bn.it](mailto:comunisolopaca@comune.solopaca.bn.it)

Tel. 0824/977477 – 0824/977725 - Fax. 0824/977752

educativo programmato, le proposte di modifica in base ai bisogni dell'utenza e le osservazioni ritenute importanti per il buon andamento del servizio;

- c. Una verifica periodica, previo accordo con l'Ente, sul grado di soddisfazione del servizio da parte dell'utenza;
18. Il Soggetto Attuatore deve, con oneri a proprio carico, fornire all'A.C. tutta la documentazione debitamente compilata relativa alle attività di rendicontazione previste dal soggetto e richieste dal Ministero degli Interni. Tale documentazione dovrà essere consegnata all'A.C. nei tempi adeguati che consentano la verifica della stessa. Dovrà inoltre supportare l'A.C. per l'inoltro al Ministero nei termini prefissati;
19. Il Soggetto Attuatore è tenuto a garantire in ogni momento il rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati, per quanto concerne tutte le informazioni relative agli utenti del servizio, di cui verrà a conoscenza il proprio personale durante tutta la durata dell'appalto. Il trattamento di tali dati dovrà essere finalizzato esclusivamente alle attività previste dal presente bando.

## ART.4 – ACCESSO ALLE STRUTTURE

1. Il Soggetto Attuatore dovrà garantire in ogni momento l'accesso agli incaricati dell'A.C. per esercitare il controllo dell'efficienza e della regolarità dei servizi.

## ART.5 – ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale si impegna:

- a. A collaborare alla realizzazione del progetto finalizzato secondo le modalità definite dallo stesso, nella misura corrispondente all'impegno del personale previsto a titolo di cofinanziamento;
- b. A corrispondere all'aggiudicatario il corrispettivo per i servizi espletati, come specificato all'art. 10- "Corrispettivo" del presente capitolato speciale.

## ART.6 - RESPONSABILITA', ASSICURAZIONI E SICUREZZA

1. Il Soggetto Attuatore assume piena e diretta responsabilità gestionale dei servizi affidati, liberando a pari titolo l'A.C. ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione "a regola d'arte", nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato, di ogni normativa vigente in materia mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale;
2. Il Soggetto Attuatore risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, compresi i rischi di avvelenamento e di tossinfezione alimentare agli utenti, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'A.C. , salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici;
3. Conseguentemente, il Soggetto Attuatore esonera l'A.C. ed il servizio comunale competente, che riveste esclusivamente funzioni tecniche amministrative, da qualsiasi molestia ed azione, nessuna esclusa, che eventualmente potessero contro i medesimi venire intentate;
4. Sono altresì a carico del Soggetto Attuatore: la copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi (RCT) con massimale unico di € 2.000.000,00 (euro duemilioni/00) e per responsabilità civile verso prestatori di lavoro (RCO) con massimale unico di € 2.000.000,00. La polizza dovrà essere stipulata per tutta la durata dell'appalto. In ogni caso il Soggetto Attuatore sarà chiamato a risarcire il danno nella sua interezza qualora lo stesso dovesse superare il limite massimale; la consegna al concedente delle copie delle polizze con relative quietanze di pagamento.

Per danni che possono derivare agli operatori impiegati a qualsiasi titolo dal Soggetto Attuatore stesso o che questi possono causare agli utenti, ai loro beni, alla struttura e attrezzature, per la durata



# COMUNE di SOLOPACA

Provincia di BENEVENTO

Piazza Municipio 1 – cap 82036

Sito Internet: [www.comune.solopaca.bn.it](http://www.comune.solopaca.bn.it)

PEC : [comune.solopaca@asmepec.it](mailto:comune.solopaca@asmepec.it) email [comunisolopaca@comune.solopaca.bn.it](mailto:comunisolopaca@comune.solopaca.bn.it)

Tel. 0824/977477 – 0824/977725 - Fax. 0824/977752

dell'appalto, a tutela di eventuali azioni di rivalsa derivanti da danni o incidenti che si dovessero verificare durante lo svolgimento dei servizi e imputabili alla stessa, esonerando l'AC da ogni responsabilità a riguardo. Gli oneri che l'AC dovesse eventualmente sostenere a tale titolo verranno interamente indebitati al Soggetto Attuatore;

5. Il Soggetto Attuatore dovrà inoltre attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alla prevenzione degli infortuni sul lavoro e all'igiene di ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela dei lavoratori;
6. In particolare, in materia antinfortunistica, il Soggetto Attuatore dovrà affiggere in tutti i locali, compresi quelli adibiti alla preparazione e alla cottura degli alimenti, adeguati cartelli riportanti le principali norme di prevenzione degli infortuni. Il Soggetto Attuatore dovrà in ogni momento, a semplice richiesta dell'A.C., dimostrare di aver provveduto a quanto sopra;
7. Il Soggetto Attuatore, assume inoltre tutti gli obblighi e le responsabilità connesse all'applicazione del D.lgs. 81/08 e successive modificazioni e di integrazioni inerenti all'organizzazione dei servizi e la formazione del personale;
8. Il Soggetto Attuatore entro 30 giorni dall'avvenuta aggiudicazione, deve predisporre un piano di emergenza relativo ai centri di pericolo da attuare nell'eventualità di incidenti casuali quali terremoti, incendi, attentati interni ed esterni, allagamenti, nel rispetto della normativa vigente in materia;
9. A tal fine il Soggetto Attuatore dovrà effettuare una mappatura dei locali con un piano prestabilito e verificato di fuga nel massimo della sicurezza dal luogo dell'incidente; certificando gli avvenuti addestramenti. Copia di tale documento deve essere tempestivamente trasmessa all'A.C., unitamente alla relativa valutazione dei rischi;
10. Il Soggetto Attuatore assume piena e diretta responsabilità in ordine alla garanzia della sicurezza sui luoghi di lavoro, nel rigoroso rispetto di ogni adempimento descritto dalla disciplina di cui al D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
11. In particolare, qualora non preventivamente reso in sede di gara, il Soggetto Attuatore dovrà, entro 30 giorni dall'inizio del servizio, redigere la relazione sulla valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute durante il lavoro e sottoporla all'A.C., per ogni eventuale approfondimento e/o adeguamento;
12. Il Soggetto Attuatore dovrà provvedere alla predisposizione di un idoneo piano di emergenza e di evacuazione, previa mappatura dei locali ed addestramento degli interessati. Il piano predisposto dal Soggetto Attuatore dovrà essere esposto negli spazi utilizzati e dovrà essere consegnato in copia all'A.C. unitamente alla relativa valutazione dei rischi;
13. E' inoltre a carico del Soggetto Attuatore l'indizione delle riunioni periodiche previste dalla normativa succitata, nonché l'esposizione della segnaletica di sicurezza prevista dalla normativa vigente.

## ART.7 - VERIFICHE E CONTROLLI

1. Il controllo sull'andamento complessivo dell'appalto è affidato all'Amministrazione Comunale, che dovrà accertare il pieno rispetto degli obblighi contrattuali;
2. A tale scopo l'A.C. potrà avvalersi, per la verifica di specifici aspetti gestionali, della consulenza di esperti.
3. Il Soggetto Attuatore si impegna a fornire all'A.C. ogni documentazione utile alla verifica del corretto svolgimento del servizio affidato e degli obblighi contrattuali, quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo: cartellini in presenza degli operatori, cedolini, stipendi del personale etc;



# COMUNE di SOLOPACA

Provincia di BENEVENTO

Piazza Municipio 1 – cap 82036

Sito Internet: [www.comune.solopaca.bn.it](http://www.comune.solopaca.bn.it)

PEC : [comune.solopaca@asmepec.it](mailto:comune.solopaca@asmepec.it) email [comunesolopaca@comune.solopaca.bn.it](mailto:comunesolopaca@comune.solopaca.bn.it)

Tel. 0824/977477 – 0824/977725 - Fax. 0824/977752

4. L'A.C. ha diritto di richiedere, con nota motivata, la sostituzione del personale impegnato nel servizio che non offra garanzie di capacità, idonea costituzione fisica, contegno corretto o che comunque non risulti idoneo a perseguire le finalità del servizio;
5. La sostituzione deve avvenire entro 5 gg. dalla richiesta o immediatamente, qualora sussista l'urgenza. Nel caso di sostituzioni definitive l'aggiudicatario deve assicurare, a sue spese, una compresenza fra la persona uscente e quella entrante di almeno otto giorni;

## ART.8 – DURATA E CORRISPETTIVO DELL'APPALTO.

1. L'appalto del servizio avrà la durata di mesi 30, presumibilmente dall'01/07/2017 al 31/12/2019. L'amministrazione si riserva di modificare la decorrenza iniziale dell'appalto in dipendenza dell'esito della procedura di aggiudicazione. Nel caso di decorrenza successiva al 1° luglio 2017 l'importo sarà rimodulato in base ai mesi di effettivo servizio da parte dell'aggiudicatario. L'avvio del servizio potrà avvenire, eventualmente, anche in pendenza della stipulazione del contratto, sotto riserva di legge. Il comune si riserva la facoltà di avvalersi della proroga tecnica ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice degli Appalti.
2. L'importo massimo ammissibile per lo svolgimento dei servizi da realizzare, onnicomprensivo e forfettario, posto a base d'asta di gara, per il periodo 01 luglio 2017/31 dicembre 2019 è di € 1.681.470,00 (iva compresa come per legge se dovuta). I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio/della fornitura.

## ART.9 – PENALITA'.

1. Il Soggetto Attuatore avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e ai regolamenti vigenti relativi al servizio oggetto dell'appalto;
2. Qualora fosse riscontrato il mancato rispetto della disciplina contrattuale di cui ai documenti di gara nonché della normativa dallo stesso richiamata, l'A.C. procederà all'applicazione di penali pecuniarie da un minimo di euro 200,00 ad un massimo di 2000,00 euro ciascuna, secondo il valore specifico che verrà, di volta in volta determinato ad insindacabile giudizio della stessa in relazione alla gravità della violazione;
3. L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempimento a cura dell'A.C. trasmessa mediante raccomandata e/o pec e dall'esame delle controdeduzioni presentate dal soggetto attuatore, che dovranno pervenire entro e non oltre 10 giorni dalla ricezione del provvedimento con le medesime modalità;
4. Il Soggetto Attuatore dovrà procedere al pagamento delle penali entro 10 giorni dal provvedimento finale. In caso contrario l'A.C. provvederà al recupero delle somme dovute o attingendo direttamente dalla fidejussione o compensando il credito con eventuali debiti nei confronti del medesimo Soggetto Attuatore;
5. Qualora le inadempienze succedute, anche se non reiterate, rivestano carattere di gravità e comportino il pregiudizio della salute e sicurezza degli utenti e dei lavoratori addetti al servizio, costituiranno causa di risoluzione immediata del contratto.

## ART.10 – CORRISPETTIVI



# COMUNE di SOLOPACA

Provincia di BENEVENTO

Piazza Municipio 1 – cap 82036

Sito Internet: [www.comune.solopaca.bn.it](http://www.comune.solopaca.bn.it)

PEC : [comune.solopaca@asmepec.it](mailto:comune.solopaca@asmepec.it) email [comunisolopaca@comune.solopaca.bn.it](mailto:comunisolopaca@comune.solopaca.bn.it)

Tel. 0824/977477 – 0824/977725 - Fax. 0824/977752

1. Al ristoro degli oneri il Soggetto Attuatore andrà ad assumere con il presente appalto, spetta allo stesso un compenso corrispondente alle spese effettivamente sostenute e documentate che saranno corrisposte successivamente al trasferimento delle risorse dal Ministero degli Interni;
2. Il pagamento del compenso avverrà entro 30 gg. dal trasferimento dei fondi ministeriali, previa emissione delle relative fatture debitamente documentate.
3. Il compenso è comprensivo di tutto quanto specificato nel presente capitolato speciale, nel bando di gara e nell'offerta tecnica presentata e remunera tutte le voci di costo che il Soggetto Attuatore deve sostenere per il presente appalto, comprese anche tutte le migliorie offerte della stessa in sede di offerta tecnica;
4. Al termine dell'appalto si procederà all'emissione del certificato di regolare esecuzione, previa determinazione del responsabile competente, che disporrà conseguentemente il pagamento del saldo e lo svincolo della cauzione;
5. Il Soggetto Attuatore con il corrispettivo definito nell'offerta economica, s'intende soddisfatto di qualsiasi spettanza nei confronti dell'A.C. per il servizio di cui trattasi e non ha, quindi, alcun diritto a nuovi o maggiori compensi;
6. Qualora, per qualsiasi motivo non imputabile all'A.C., l'entità del contributo erogato dal Ministero degli Interni dovesse diminuire, l'entità del corrispettivo diminuirà in maniera correlata. Tale eventualità non potrà dar luogo ad alcuna pretesa risarcitoria da parte del Soggetto Attuatore;
7. Nessun corrispettivo potrà essere anticipato fino al trasferimento delle risorse finanziarie al comune da parte di ministero.

## ART.11 – REVISIONE PREZZI

1. I prezzi determinati in sede di gara rimarranno invariati per l'intera durata del contratto. La loro ridefinizione potrà avvenire solo in relazione ad eventuali modificazioni degli importi trasferiti dal Ministero degli Interni a titolo di contributo.

## ART.12 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

1. Oltre a quanto stabilito dall'art. 1453 del Codice Civile in tema di adempimenti delle obbligazioni contrattuali, il contratto potrà essere risolto per inadempimento ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, escludendo qualsiasi pretesa di indennizzo sia da parte del Soggetto Attuatore sia degli aventi diritto sui beni dello stesso, nei seguenti casi:
  - a. Gravi violazioni contrattuali anche non reiterate, che comportino il pregiudizio della sicurezza e della salute degli utenti e dei lavoratori addetti al servizio;
  - b. Reiterare infrazioni contrattuali soggette a penalità formalmente contestate e conclusesi con avvenuta applicazione delle stesse;
  - c. In osservanza reiterata delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti dal presente capitolato speciale, dal Bando e dai documenti di offerta;
  - d. Cessione del contratto e mancata osservanza del divieto di subappalto;
  - e. Gravi e reiterate violazioni relativamente alla cura, igiene e sanificazioni dei locali e alla cura, assistenza e vigilanza;
  - f. Messa in liquidazione dal Soggetto Attuatore;
  - g. Violazione della vigente normativa antimafia;
  - h. Violazione delle norme e delle prescrizioni secondo le leggi e i regolamenti vigenti in merito a assunzione, tutela, protezione e assistenza dei lavoratori;



# COMUNE di SOLOPACA

Provincia di BENEVENTO

Piazza Municipio 1 – cap 82036

Sito Internet: [www.comune.solopaca.bn.it](http://www.comune.solopaca.bn.it)

PEC : [comune.solopaca@asmepec.it](mailto:comune.solopaca@asmepec.it) email [comunisolopaca@comune.solopaca.bn.it](mailto:comunisolopaca@comune.solopaca.bn.it)

Tel. 0824/977477 – 0824/977725 - Fax. 0824/977752

- i. Gravi e reiterate violazioni degli obblighi in materia di sicurezza e prevenzione per quanto previsto dal presente capitolato e dalla normativa vigente in materia;
2. Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, il Soggetto Attuatore incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dall'A.C., salvo il risarcimento dei danni per l'eventuale riappalto e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi.

## ART 13 – EFFETTI DELLA RISOLUZIONE CONTRATTUALE

1. L'A.C. In caso di risoluzione del contratto, potrà anche rivalersi sul deposito cauzionale prestatore per:
  - a. Far fronte alle spese conseguenti al ricorso a terzi soggetti, necessario per limitare gli effetti dell'inadempimento e impedire l'interruzione del servizio;
  - b. Coprire le spese di indizione di una nuova gara di appalto per il riaffidamento del servizio;
  - c. Soddisfarsi per il pagamento delle penalità contestate e non versate dalla ditta.

## ART.14 - RINUNCIA ALL'AGGIUDICAZIONE

1. Qualora il Soggetto Attuatore non intenda accettare l'affidamento dell'appalto non potrà avanzare alcun recupero della cauzione versata;
2. L'A.C. in tal caso richiederà il risarcimento danni oltre ad intraprendere qualsiasi altra azione legale a propria tutela.

## ART.15 – STIPULA DEL CONTRATTO E RELATIVE SPESE

1. La Ditta aggiudicataria è obbligata a stipulare contratto per l'appalto. Qualora, senza giustificati motivi, essa non adempia a tale obbligo nei termini stabiliti dall'Amministrazione Comunale, quest'ultima dovrà dichiarare la decadenza dell'aggiudicazione e scorrere la relativa graduatoria.  
La Ditta aggiudicataria è tenuta al pagamento di tutte le spese contrattuali dovute secondo le leggi in vigore ( imposte di bollo e registrazione, diritti di rogito e scritturazione, etc.).  
L'inadempimento degli obblighi di cui al precedente comma ed al contenuto presente capitolato, oltre la decadenza dell'affidamento del servizio alla Ditta inadempiente, fa sorgere a favore dell'Amministrazione Comunale il diritto di affidare l'appalto del servizio ad altra ditta. Sono in ogni caso a carico della Ditta inadempiente le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione Comunale. L'esecuzione in danno non esime la Ditta da eventuali responsabilità civili. L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, l'Amministrazione ne chieda l'esecuzione anticipata.

## ART.16 – CONTROVERSIE

1. Per ogni controversia che potesse derivare nel corso del servizio e nell'applicazione delle norme contenute nel presente capitolato speciale, è competente il foro di Benevento;
2. Le eventuali spese di giudizio saranno a carico della parte soccombente;
3. Per ottenere l'eventuale rimborso delle spese e la refusione dei danni, l'A.C. potrà avvalersi mediante ritenuta sugli eventuali crediti del Soggetto Attuatore.

## ART.17- RINVIO





# **COMUNE di SOLOPACA**

**Provincia di BENEVENTO**

**Piazza Municipio 1 – cap 82036**

**Sito Internet: [www.comune.solopaca.bn.it](http://www.comune.solopaca.bn.it)**

**PEC : [comune.solopaca@asmepec.it](mailto:comune.solopaca@asmepec.it) email [comunesolopaca@comune.solopaca.bn.it](mailto:comunesolopaca@comune.solopaca.bn.it)**

**Tel. 0824/977477 – 0824/977725 - Fax. 0824/977752**

1. Per tutto quanto non espressamente citato nel presente Capitolato, è fatto rinvio al Codice Civile, nonché a tutte le disposizioni di legge e regolamentari vigenti nelle materie oggetto dell'appalto.