

Comune di Livorno

, 30/08/2017

**Ricevuta**

Protocollo generale



**Numero di protocollo:** 2017 - 0104901 / U

**Del:** 30/08/2017

**Destinatario:** Ai Comuni della Provincia di Livorno e capoluogo di Provincia dell' intero territorio nazionale, alle Province e alle Regioni

**Indirizzo:** , **Città:** , **CAP:**

**Oggetto:** Richiesta pubblicazione avvisi di selezione pubblica ai sensi dell'art. 110 co. 1 D.Lgs. 267/2000 per n. 1 posto di Dirigente Settore Indirizzo Organizzazione e Controllo e n. 1 posto di Dirigente Settore Attuazione Progetti Strategici Obiettivo Mandato. scad. 12/09/2017

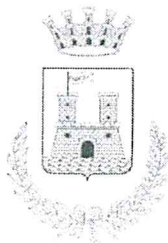
**Data raccomandata:**

**Data documento:**

**UOR competente:** 0100 - Programmazione e Sviluppo del Personale

**Smistato a:**

L'impiegato addetto  
Pieraccioni Marina  
Firmato ai sensi D.L.vo 39/93



COMUNE DI LIVORNO  
Piazza del Municipio 1 – 57123 Livorno  
\*\*\*\*\*

#### **Settore Indirizzo, Organizzazione e Controllo**

### **PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER LA EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110 1° COMMA D.LGS. 267/00. DEL DIRIGENTE DEL SETTORE “ATTUAZIONE PROGETTI STRATEGICI OBIETTIVO MANDATO”.**

#### **Art. 1 – Oggetto**

In esecuzione della nota del Sindaco prot. n. 100049 del 17/08/2017 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 493 del 23/08/2017, è aperta procedura selettiva pubblica ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 110, comma 1, D.lgs. 267/00, per la eventuale copertura a tempo determinato di n. 1 posto di dirigente Q.U.D. (Qualifica Unica Dirigenziale) Comparto Regioni – Autonomie Locali, Area Dirigenziale dell'uno e dell'altro sesso.

#### **Avvertenza**

La presente selezione è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 comma 6 del d.lgs. 165/01.

#### **Profilo Professionale**

Alla figura professionale selezionata sarà assegnata la direzione del Settore “Attuazione Progetti Strategici Obiettivo Mandato”, nell'ambito del quale, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 454 del 4/08/2017, relativa all'aggiornamento macrostrutturale dell'ente, il soggetto incaricato dovrà, tra l'altro, occuparsi delle seguenti funzioni:

- Controllo sull'attuazione dei progetti strategici dell'Amministrazione e gestione degli obiettivi di maggior rilievo per la fine del mandato amministrativo
- Gabinetto del Sindaco
- Comunicazione, Promozione, Marketing, Centro Stampa
- Coordinamento Sistema Informativo Territoriale, Politiche SMART City
- Archivio e Protocollo

#### **Art. 2 – Requisiti**

Alla procedura possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

#### **Requisiti Generali:**

1. Cittadinanza italiana ai sensi dell'art. 1 DPCM 174/1994; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
2. Età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo riferita all'intera durata dell'incarico oggetto della presente selezione.

3. Pieno godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo.
4. Assenza di condanne penali, anche non definitive e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (reati previsti e puniti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale in base al disposto dell'art. 35 bis del D.lgs. 165/01); il Comune di Livorno si riserva, inoltre, di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato una qualsiasi condanna penale definitiva, alla luce del titolo, dell'attualità e della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire.
5. Non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo; non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
6. Assenza di cause di inconferibilità di cui al D.lgs. 39/2013.
7. Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva).
8. Idoneità fisica alle mansioni proprie del posto da ricoprire.

### **Requisiti specifici:**

#### **1 Titolo di studio**

Diploma di laurea magistrale secondo il vecchio ordinamento o diploma di laurea specialistica/magistrale secondo il nuovo ordinamento in Economia, Giurisprudenza, Scienze politiche o equipollenti.

#### **2 Esperienza professionale:**

- a) Esperienza lavorativa maturata per almeno un quinquennio nell'ambito delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 D.lgs. 165/01 in posizione di livello dirigenziale o equiparata;  
  
oppure
- b) Esperienza lavorativa maturata per almeno un quinquennio nell'ambito delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 D.lgs. 165/01 in qualità di titolare di incarico di posizione organizzativa;

Il candidato deve aver maturato l'esperienza professionale come sopra richiesta nell'ambito di Comuni capoluoghi di provincia o con popolazione superiore a 60.000 abitanti; nel caso di enti di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs. 165/01 diversi da quelli sopra detti, il requisito si intende integrato laddove l'ente di riferimento abbia o abbia avuto durante il rapporto di lavoro instaurato con il candidato un numero di dipendenti superiore a 300 (nel caso di variazioni del predetto numero, si farà riferimento alla maggiore consistenza organica rilevata nel corso della durata del rapporto di lavoro).

I requisiti di cui ai punti a) e b) possono essere raggiunti anche cumulando gli anni di esperienza nelle diverse posizioni sopra indicate.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro il termine di scadenza del presente avviso dell'apposito provvedimento di equiparazione da parte delle Autorità competenti.

I candidati possono essere ammessi alla procedura con riserva. L'Amministrazione può disporre, in qualsiasi momento, con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura medesima per difetto dei requisiti prescritti.

L'incompletezza delle dichiarazioni richieste e/o la mancanza dei requisiti prescritti



comporteranno, in relazione al momento in cui vengono accertate, l'immediata esclusione dalla procedura o la immediata estinzione per giusta causa del contratto di lavoro.

### **Art. 3 – Presentazione delle domande – termine e modalità**

Gli interessati devono far pervenire entro e non oltre le **ore 24 del giorno 12 settembre 2017**, domanda in carta semplice redatta preferibilmente secondo lo schema allegato al presente avviso con le seguenti modalità:

- mediante raccomandata a/r indirizzata a “Comune di Livorno – Ufficio Programmazione e Sviluppo del Personale – Concorsi, piazza del Municipio n. 1 57123 – Livorno”;
- con consegna diretta all'URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico) dell'Ente presso il Palazzo Comunale Piano Terreno, Piazza del Municipio 1 - Livorno nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13; martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30;
- tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) – intestata al candidato – al seguente indirizzo del Comune di Livorno: [comune.livorno@postacert.toscana.it](mailto:comune.livorno@postacert.toscana.it); come segue:
  - con allegata scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato, con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento e del curriculum vitae in formato PDF;
  - con allegati, in formato PDF, il modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale unitamente al curriculum vitae.

Non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate (tra cui mail non certificata).

Sulla busta o nell'oggetto della PEC contenenti la domanda dovrà essere riportata la dicitura “Selezione ex art. 110 comma 1 TUEL DIRIGENTE ATTUAZIONE PROGETTI STRATEGICI OBIETTIVO MANDATO

Non saranno ammesse le domande spedite, inviate o consegnate successivamente alle ore 24 del giorno di scadenza del termine sopra indicato. La data di spedizione, nel caso in cui si utilizzi detta modalità, è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il Comune di Livorno non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**La domanda deve essere sottoscritta, pena la non ammissione alla procedura. La firma non deve essere autenticata.**

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, pena l'esclusione dalla procedura, dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- le complete generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza al quale il candidato chiede che vengano inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, numero telefonico, eventuale PEC;
- il possesso dei “Requisiti generali” previsti dall'art. 2 del presente avviso;
- il titolo di studio conseguito, con l'indicazione dell'anno di conseguimento, della facoltà presso la quale è stato conseguito e della votazione riportata;
- il possesso dell'esperienza richiesta nei “Requisiti specifici” di cui all'art. 2 del presente avviso, acquisita negli organismi di cui al medesimo art. 2;
- l'indicazione della lingua prescelta per la prescritta verifica in sede orale, a scelta tra inglese, francese e spagnolo;
- l'eventuale necessità di ausili per l'espletamento dei colloqui, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;
- dichiarazione di aver preso visione dell'avviso di selezione ed, in particolare delle informative in esso contenute;

- la dichiarazione di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso, nonché la regolamentazione generale dell'ordinamento uffici e servizi del Comune di Livorno.

Le dichiarazioni devono essere effettuate in modo circostanziato così da consentire l'eventuale verifica.

Alla domanda di partecipazione, i candidati devono allegare la seguente documentazione:

- dettagliato curriculum vitae.
- fotocopia di idoneo documento di riconoscimento personale.

**Non saranno prese in considerazione le domande:**

- **inviata da una casella di posta elettronica certificata non intestata al candidato;**
- **spedite, consegnate o inviate al Comune oltre le ore 24 del giorno di scadenza del termine fissato;**
- **prive della sottoscrizione del candidato;**
- **dalle quali non si possano evincere le generalità del candidato;**
- **inviata con modalità diverse da quelle sopra indicate;**
- **prive di copia valida e completa di un documento di riconoscimento personale (ad eccezione dell'istanza sottoscritta con firma digitale);**
- **non comprensive di tutte le dichiarazioni previste dal presente avviso.**

Le dichiarazioni contenute nella domanda e negli allegati alla medesima sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penali ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo DPR 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

#### **Art. 4 – Ammissibilità delle domande. Modalità di selezione**

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Programmazione e Sviluppo del Personale – Concorsi ai fini dell'accertamento dei requisiti prescritti.

I candidati possono essere ammessi alla procedura con riserva.

L'Amministrazione può disporre, in qualsiasi momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura medesima per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione, relativamente agli ammessi, procederà, avvalendosi di una Commissione, alla valutazione dei candidati da sottoporre al Sindaco per la scelta del soggetto idoneo a ricoprire l'incarico oggetto della presente selezione.

A tal fine, la Commissione, nominata dal soggetto competente secondo quanto previsto dalla vigente disciplina dell'Ordinamento Uffici e Servizi – Norme sul reclutamento del personale del Comune di Livorno, procederà alla valutazione dei curricula dei candidati, tenendo conto della esperienza professionale maturata nelle materie oggetto dell'incarico nonché del possesso di titoli formativi, culturali e specializzazioni attinenti la professionalità posta a selezione.

In esito alle proprie valutazioni, la Commissione predisporrà un elenco dei candidati ritenuti idonei a sostenere il successivo colloquio di natura tecnica finalizzato ad accertare le conoscenze e competenze nell'ambito delle seguenti materie:

- 1) Ordinamento Enti Locali;
- 2) Il ciclo della performance nel pubblico impiego;
- 3) Il Codice dell'Amministrazione digitale
- 4) Lineamenti sull'organizzazione del Sistema Informativo Territoriale



Nel corso del medesimo colloquio saranno, inoltre, verificate le conoscenze del candidato in una delle seguenti lingue straniere: inglese, francese o spagnolo, nonché le competenze informatiche relativamente ai più diffusi applicativi.

In relazione al colloquio di cui sopra, la Commissione esprimerà un giudizio di idoneità del candidato ad essere sottoposto al Sindaco per la scelta del soggetto cui affidare l'incarico. Non saranno sottoposte al Sindaco le candidature che abbiano riportato un giudizio di non idoneità in esito al colloquio medesimo.

A conclusione delle operazioni di cui sopra, la Commissione trasmetterà l'elenco dei candidati ritenuti idonei in relazione alla professionalità di cui al presente avviso al Sindaco il quale, previo eventuale colloquio, procederà, con proprio provvedimento motivato, a conferire l'incarico al soggetto ritenuto maggiormente rispondente ai requisiti richiesti.

**Il presente procedimento è finalizzato unicamente alla individuazione dei soggetti idonei al conferimento dell'incarico dirigenziale ai sensi dell'art. 110 1° comma D.lgs 267/2000 e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria degli idonei né deve necessariamente concludersi con la nomina di un candidato, rientrando tale scelta nella discrezionalità dell'Amministrazione Comunale.**

#### **Art. 5 – Svolgimento della procedura e comunicazioni**

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi alla procedura, con la specifica indicazione dell'eventuale ammissione con riserva, sarà reso noto sulla Rete Civica del Comune di Livorno all'indirizzo: <http://www.comune.livorno.it> – link Concorsi e Selezioni – Selezioni, entro il ventesimo giorno successivo alla scadenza del termine di presentazione delle domande, salvo eventuale rinvio.

Entro quindici giorni dalla pubblicazione dell'elenco degli ammessi alla procedura, salvo eventuale rinvio, sarà pubblicato con le medesime modalità l'elenco dei candidati ritenuti idonei a sostenere i colloqui di natura tecnica con l'indicazione della data e della sede di svolgimento del medesimo.

**I candidati ammessi dovranno, a pena di esclusione dalla presente procedura, presentarsi a sostenere il colloquio con la Commissione nella data e nella sede indicate con le predette modalità, senza necessità di alcun ulteriore preavviso, muniti di valido documento di riconoscimento.**

E' consentito assistere alle sedute dedicate ai suddetti colloqui. La Commissione, in esito a ciascuna sessione, procederà a formare ed affiggere nella sede di esame l'elenco dei candidati esaminati con indicazione della eventuale idoneità conseguita.

A conclusione delle operazioni, l'elenco dei candidati idonei con indicazione della data di eventuale svolgimento del colloquio con il Sindaco sarà pubblicato sulla Rete Civica del Comune di Livorno all'indirizzo: <http://www.comune.livorno.it> – link Concorsi e Selezioni – Selezioni.

**In ogni caso e a carattere generale, le comunicazioni di cui alla presente procedura saranno rese note esclusivamente sulla Rete Civica all'indirizzo sopra detto. E' onere dei candidati prenderne conoscenza: non si darà luogo ad invio di comunicazioni personali.**

#### **Art. 6 – Assunzione in servizio**

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente CCNL – Area dirigenza delle Regioni e Autonomie Locali.

**L'incarico ha durata fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco.**

Il candidato avente diritto all'assunzione dovrà assumere servizio nel termine fissato dalla convocazione. Scaduto il termine stabilito dall'Amministrazione, questa comunicherà di non dare seguito alla stipulazione del contratto.

Entro lo stesso termine indicato dall'Amministrazione, il candidato vincitore dovrà dichiarare di non avere

altri rapporti di impiego pubblico o privato. Dovrà, inoltre, dichiarare di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.lgs. 165/01 o di cui al D.lgs. 39/2013. In caso contrario, dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il Comune di Livorno.

L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione.

Nel caso in cui le dichiarazioni non risultassero veritiere, si applicheranno le disposizioni già richiamate all'art. 3 del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva di far effettuare, da parte della competente struttura sanitaria, visita medica di controllo relativa all'accertamento della piena idoneità alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della presente selezione, escludendo, a proprio insindacabile giudizio, coloro che non risultassero pienamente idonei.

#### **Art. 7 – Trattamento economico**

Al profilo professionale in oggetto sono assegnati lo stipendio tabellare previsto dal vigente CCNL – Area per la dirigenza delle Regioni e Autonomie Locali, la 13° mensilità e ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare. Gli assegni anzidetti sono soggetti alle ritenute erariali ed assistenziali nelle misure stabilite dalla legge.

Il candidato assunto sarà iscritto ai competenti Istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli enti locali.

#### **Art. 8 - Norme finali**

Ai sensi della legislazione vigente, il Comune di Livorno si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati secondo le finalità connesse al procedimento.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che si riserva la facoltà di prorogare, riaprire, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso di selezione.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dare corso alla presente procedura in caso di sopravvenienza di previsioni normative o condizioni economico-finanziarie ostative alla sua conclusione.

L'assunzione del candidato individuato a seguito della presente procedura è comunque subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di spesa pubblica di personale per gli enti locali ed al permanere di condizioni economico-finanziarie favorevoli.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso alla copertura del posto di cui trattasi in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con il posto a selezione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai regolamenti vigenti nel Comune di Livorno nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Copia integrale del presente avviso è consultabile sulla Rete Civica del Comune di Livorno al seguente indirizzo: <http://www.comune.livorno.it> – link Concorsi e Selezioni – Selezioni.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Programmazione e Sviluppo del Personale – Concorsi dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13 ai seguenti numeri: 0586/820119 -179-150; nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30 è possibile telefonare ai seguenti numeri 0586/820466- 245-241. L'ufficio, situato in Livorno, piazza del Municipio n. 1, è aperto al pubblico nei giorni di lunedì e venerdì dalle ore 9 alle ore 13 e di martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30.

Il presente avviso è firmato digitalmente dal dirigente ad interim del Settore Indirizzo, Organizzazione e Controllo, dr. Giuseppe Ascione

**DATA DI PUBBLICAZIONE AVVISO: 29 AGOSTO 2017**

**DATA DI SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: ORE 24 DEL GIORNO 12 SETTEMBRE 2017**

Dlgs. 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" Informativa ai sensi dell'art.13:

*Si informa che i Vostri dati personali sono e verranno inseriti nelle banche dati dell'Amministrazione Comunale e saranno trattati ai sensi della Parte I, Titolo III, Capo II (artt. 18-22) del sopracitato decreto legislativo. In particolare, tali dati saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione. I Vostri dati saranno custoditi e trattati con criteri e sistemi atti a garantire la loro riservatezza e sicurezza, fermi restando i Vostri diritti di cui all'art. 7 D.Lgs. 196/2003. Il titolare dei dati personali ai sensi di legge è il Comune di Livorno in persona del Sindaco. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore Indirizzo, Organizzazione e Controllo.*



**SCHEMA DI DOMANDA**

**AL DIRIGENTE AD INTERIM  
SETTORE "INDIRIZZO, ORGANIZZAZIONE  
E CONTROLLO"  
DEL COMUNE DI LIVORNO**

**Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione ex art. 110 comma 1 D.lgs. 267/2000 per la eventuale copertura di n. 1 posto di dirigente a tempo determinato del Settore "Attuazione Progetti Strategici Obiettivo Mandato".**

Il/la sottoscritto/a .....

nato/a a ..... il .....

residente a .....prov. ....

C.A.P. ....Via .....n. ....

tel./cell. .... PEC .....

recapito per comunicazioni (se diverso dalla residenza).. .....

.....

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura selettiva pubblica, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, per l'eventuale copertura a tempo determinato di n. 1 posto di Dirigente del Settore "Attuazione Progetti Strategici Obiettivo Mandato" Q.U.D. (Qualifica Unica Dirigenziale), Comparto Regioni - Autonomie Locali, Area dirigenziale.

A tal fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR. 28/12/2000 n. 445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**(barrare il caso che ricorre):

1. di non avere procedimenti penali pendenti o conclusi;
2. di avere procedimenti penali pendenti o conclusi in relazione ai seguenti reati :  
.....  
.....
3. di essere in possesso di tutti i "Requisiti generali" previsti dall'art. 2 dell'avviso di selezione richiesti per l'ammissione alla procedura;

4. di possedere il seguente titolo di Laurea (esatta denominazione del titolo di laurea posseduto):  
.....  
.....  
classe di appartenenza (solo per le lauree del nuovo ordinamento)..... conseguito  
nell'anno..... presso (indicare la Facoltà).....  
dell'Università di ..... con votazione.....;

5. di aver prestato attività lavorativa per almeno un quinquennio nell'ambito delle **Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 D.Lgs. 165/2001** in posizione **dirigenziale o equiparata** (nel caso in cui siano presenti ulteriori esperienze professionali aggiungere un ulteriore foglio): :

Ente datore di lavoro: .....

Qualifica rivestita.....

Rapporto di lavoro (specificare caratteristiche).....  
dal.....al.....Funzioni svolte.....  
.....

Caratteristiche dell'Ente (barrare il caso che ricorre):

- a) Comune capoluogo di provincia
- b) Comune con popolazione superiore a 60.000 abitanti
- c) Ente di cui all'art. 1 comma 2 D.lgs. 165/01 diverso da un Comune: numero dipendenti dell'Ente durante il rapporto instaurato con il candidato (nel caso di variazioni del predetto numero, si farà riferimento alla maggiore consistenza organica rilevata nel corso della durata del rapporto di lavoro).....;

6. di aver prestato attività lavorativa per almeno un quinquennio nell'ambito delle **Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 D.Lgs. 165/2001** in qualità di **titolare di incarico di posizione organizzativa** (nel caso in cui siano presenti ulteriori esperienze professionali aggiungere un ulteriore foglio):

Ente datore di lavoro: .....

Qualifica rivestita.....

Rapporto di lavoro (specificare caratteristiche).....  
dal.....al.....Funzioni svolte.....  
.....

Caratteristiche dell'Ente (barrare il caso che ricorre):

- a) Comune capoluogo di provincia
- b) Comune con popolazione superiore a 60.000 abitanti
- c) Ente di cui all'art. 1 comma 2 D.lgs. 165/01 diverso da un Comune: numero dipendenti dell'Ente durante il rapporto instaurato con il candidato (nel caso di variazioni del predetto numero, si farà riferimento alla maggiore consistenza organica rilevata nel corso della durata del rapporto di lavoro).....;

7. di scegliere per l'accertamento delle conoscenze di cui all'art. 4 dell'avviso di selezione la seguente lingua straniera (barrare il caso che ricorre):

- a) inglese
- b) francese
- c) spagnolo

8. di appartenere alle categorie di cui alla L. 104/1992 e di avere necessità dei seguenti ausili per la eventuale partecipazione ai colloqui previsti dall'avviso di selezione.....  
.....

9. di aver preso visione dell'avviso di selezione, ed in particolare delle informative contenute nell'avviso medesimo;

10. di essere consapevole che tutte le comunicazioni attinenti la presente procedura verranno effettuate sulla Rete Civica del Comune di Livorno all'indirizzo <http://www.comune.livorno.it> link Concorsi e Selezioni – Selezioni e che non saranno effettuate comunicazioni personali;

11. di accettare in modo pieno e incondizionato quanto previsto nell'avviso di selezione nonché la regolamentazione generale dell'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Livorno.

Il candidato dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti sono obbligatori per lo svolgimento della procedura e saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per cui la dichiarazione viene resa.



Si allega:

- curriculum vitae
- fotocopia documento identità.

**Luogo e Data**

**Firma**

.....

.....