

ALLEGATO C

**COMUNE DI  
GUARDIA SANFRAMONDI**  
*SERVIZIO AMMINISTRATIVO*

**PROGETTO SPRAR**  
TRIENNIO 2017-2020

***CAPITOLATO SPECIALE***

***PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE  
PER LA GESTIONE DI AZIONI  
DI SISTEMA PER L'ACCOGLIENZA, LA TUTELA E L'INTEGRAZIONE  
A FAVORE DI RICHIEDENTI E TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE  
NONCHÉ' TITOLARI DI PERMESSO UMANITARIO NEL QUADRO DEL SISTEMA  
DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI***

## **ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO**

Il Comune di Guardia Sanframondi intende affidare la gestione dei Servizi di Accoglienza Integrata del Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati – SPRAR - art. 3, comma 1, del D.M. 10/08/2016, per n. 20 Beneficiari, Singoli e di Sesso Maschile, Titolari di Protezione Internazionale ed altresì Richiedenti Protezione Internazionale, nonché Titolari di Permesso Umanitario.

Il Soggetto Affidatario verrà di seguito indicato come **Soggetto Attuatore**.

## **ART. 2 DESTINATARI DEL SERVIZIO**

I Servizi oggetto del presente Capitolato Speciale saranno rivolti a Beneficiari, titolari di Protezione Internazionale ed altresì Richiedenti Protezione Internazionale, nonché Titolari di Permesso Umanitario, Singoli e di Sesso maschile.

I soggetti Beneficiari verranno individuati ed assegnati dalla Direzione Centrale per il tramite del Servizio Centrale SPRAR, in armonia del D.M. del 10/08/2016.

## **ART. 3 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

### **3.1 - OBIETTIVI E FINALITA':**

Il Servizio di Accoglienza nello SPRAR ha come obiettivo il conseguimento dell'autonomia individuale dei Beneficiari accolti, rendendoli protagonisti attivi del percorso, secondo un modello di accoglienza integrata consistente in un insieme di interventi materiali di base (vitto e alloggio), servizi di supporto e realizzazione di percorsi di inclusione sociale.

### **3.2- SERVIZI MINIMI GARANTITI**

L'accoglienza integrata, in armonia al DM del 10/08/2016, prevede l'espletamento dei seguenti servizi minimi obbligatori:

#### ***a) Servizio di Mediazione Linguistico Culturale:***

Il Servizio di Mediazione linguistico-culturale è trasversale alle altre azioni. Viene erogato a favore dei Beneficiari volto a favorire la comunicazione e le relazioni tra i Beneficiari, tra Beneficiari ed Operatori, tra Beneficiari, Operatori e Comunità Guardiese.

Il servizio è di supporto nell'erogazione di tutti i servizi essenziali garantiti e in tutte le azioni del progetto, in particolare risulta indispensabile nell'accompagnamento dei Beneficiari nelle attività comportanti la relazione con terzi, come ad es. il disbrigo pratiche, visite mediche, accesso ai servizi territoriali, ecc..Tale intervento professionale permette la lettura e traduzione dei codici di linguaggio e culturale utilizzati dai Beneficiari.

Il Soggetto Attuatore, inoltre, deve assicurare i Servizi di Interpretariato e i Servizi di Traduzione testi, qualora necessari per la realizzazione di tutte le azioni del progetto.

Sarà necessario prevedere forme di fruizione di dette prestazioni professionali garantendo la possibilità di mediazione per tutti i codici linguistici utilizzati dai Beneficiari assegnati, onde permettere la decodificazione ed accoglienza delle esigenze di tutti.

Sarà necessario, quindi, prevedere il Servizio con Operatori che possano mediare in diverse lingue e in casi di emergenza anche attraverso un supporto telefonico.

#### ***b) Accoglienza materiale***

Il Comune di Guardia Sanframondi, nella propria proposta progettuale prevede la sistemazione dei Beneficiari in unità abitative private, individuate mediante apposito bando e ubicati nel territorio di competenza.

L'Ente Attuatore ha l'obbligo di:

- Provvedere, a proprio nome, alla stipula e registrazione dei contratti di locazione, al regolare pagamento dei canoni mensili di locazione, all'attivazione e/o voltura delle varie Utenze, al pagamento delle stesse, oltre che al pagamento di Imposte e Tasse dovute per legge (fatta eccezione per la TARI, i cui importi saranno coperti dal Comune di Guardia Sanframondi);
- Provvedere ad arredare adeguatamente gli alloggi, ove necessario, o completare qualora manchevoli, di alcuni elementi, con gli arredi indispensabili ma adeguati e dignitosi;
- Provvedere all'accompagnamento e guida dei Beneficiari per l'acquisto dei generi alimentari, partendo dal rispetto delle tradizioni culturali e religiose delle persone accolte e con l'obiettivo dell'acquisizione della completa autonomia;
- Provvedere all'accompagnamento e guida dei Beneficiari all'acquisto del vestiario, biancheria per la casa, fornitura di coperte, di cuscini e biancheria da letto e da bagno, prodotti per l'igiene personale e per la pulizia della casa, tenendo debitamente conto delle esigenze individuali dei Beneficiari.

La pulizia degli alloggi sarà a carico dei Beneficiari con la guida e supervisione del personale incaricato dal Soggetto Attuatore);

- Erogare, a cadenza mensile, il pocket money, stabilito in euro 1,50 giornalieri pro capite, secondo le modalità stabilite nel manuale unico di rendicontazione SPRAR, nonché nel manuale SPRAR, attraverso il caricamento della somma in una carta prepagata da consegnare al Beneficiario, tenuto conto di eventuali ipotesi di rimodulazione prevista dai manuali;
- Garantire l'acquisto di farmaci, eventualmente necessari, dietro prescrizione medica;
- Pagare le spese riguardanti il rilascio, rinnovo o variazione dei Permessi di Soggiorno;
- Fornire i titoli di viaggio urbani e ferroviari per l'audizione dinanzi alla Commissione Territoriale Asilo, per recarsi in altre città, ai fini del rilascio, rinnovo o modifiche del Permesso di Soggiorno;
- Fornire i titoli di viaggio urbani per i trasferimenti necessari alla partecipazione ad attività previste dal progetto e per l'accesso e fruizione dei servizi socio-sanitari del territorio, nei casi in cui l'abitazione si trovi in zone periferiche e comunque distanti dal centro abitato, come visite mediche, partecipazione a corsi scolastici o di formazione professionale, partecipazione a iniziative, ecc.;
- Fornire i titoli di viaggio urbani e ferroviari per l'effettuazione di eventuali visite sanitarie fuori dal territorio di Guardia Sanframondi sia in ambito Regionale che in ambito Extraregione (questa particolare condizione, da ritenersi straordinaria e limitata a situazioni di impossibilità a usufruire le prestazioni sanitarie erogate sul territorio di Guardia Sanframondi andrà verificata e convalidata dal Servizio ASL competente a fornire l'autorizzazione);
- Fornire e attivare una scheda telefonica e dispositivo telefonico individuale. Le spese mensili di ricarica, comprese in tale voce, dovranno essere quantificate e non modificabili singolarmente);

### **c) *Orientamento e Accesso ai Servizi del Territorio:***

Il Soggetto Attuatore ha l'obbligo di garantire, attraverso l'affiancamento e l'eventuale mediazione linguistico-culturale:

- ✚ l'accompagnamento per lo svolgimento delle procedure di iscrizione anagrafica;
- ✚ l'accompagnamento per lo svolgimento delle procedure di accesso al Servizio Sanitario Nazionale, di scelta del medico di base e di quelle concernenti le vaccinazioni obbligatorie;
- ✚ l'accompagnamento alla conoscenza del territorio, la fornitura di informazioni sulla dislocazione sul territorio dei Servizi Sanitari, sui Servizi ivi erogati e sulle modalità di accesso e fruibilità dei servizi presenti, anche attraverso materiale informativo di facile e immediata lettura, onde facilitare e favorire l'accesso autonomo a tali servizi da parte dei Beneficiari e nei casi necessari garantirne l'accompagnamento;
- ✚ l'apprendimento della Lingua Italiana;

**d) *Insegnamento della Lingua Italiana***

Per favorire l'apprendimento della Lingua Italiana, obbiettivo prioritario del progetto di accoglienza, il Soggetto Attuatore dovrà garantire la partecipazione dei Beneficiari ai corsi di Lingua Italiana e Alfabetizzazione. Il progetto dovrà, pertanto, garantire l'accesso, la fruibilità e la frequenza, senza interruzioni nel corso dell'anno, di tutti i Beneficiari, ai corsi di apprendimento e approfondimento della Lingua Italiana, per un minimo di 10 ore settimanali, con un effettivo monitoraggio periodico delle competenze acquisite. A quest'ultimo riguardo dovrà essere predisposto un libretto sulle competenze linguistiche e del percorso di apprendimento (che registri le presenze e livello conseguito da ciascun Beneficiario).

Dovrà, inoltre, attuare azioni di orientamento, informazione e accompagnamento nei confronti dei Beneficiari, volte a implementare le possibilità di apprendimento della Lingua Italiana, con una mappatura delle risorse e opportunità offerte dal territorio in tale ambito, anche per offrire agli Utenti una possibilità di scelta.

**e) *Orientamento e Accompagnamento all' Inserimento Lavorativo***

Il Comune di Guardia Sanframondi onde facilitare l'accesso dei Beneficiari alle opportunità lavorative ed alla profilazione e certificazione di competenze, deve:

- ✓ Garantire l'informazione e formazione sulla normativa italiana in materia di lavoro (norme in materia di sicurezza, diritti e doveri, diritti sindacali, tipologia dei contratti di lavoro, conoscenza e lettura di una busta paga ecc.), anche attraverso le eventuali opportunità e collaborazioni esterne che potrà attivare nel territorio.
- ✓ Predisporre un progetto individualizzato di inserimento lavorativo, partendo dalla valorizzazione delle competenze e dalla storia lavorativa individuale e secondo le aspettative e possibilità del beneficiario;
- ✓ Attuare azioni di orientamento, informazione e accompagnamento nella ricerca attiva del lavoro compreso anche la preparazione e gestione del colloquio di lavoro ecc. ;
- ✓ Predisporre e supportare l'accesso e monitoraggio di percorsi lavorativi protetti, in situazioni di particolare fragilità;
- ✓ Creare una rete di collaborazione con potenziali soggetti ospitanti per stage, borse lavoro e inserimenti lavorativi facilitati e/o retribuiti;
- ✓ Attuare azioni di orientamento, informazione e accompagnamento verso i servizi che possano supportare l'accesso al lavoro autonomo (Camere di Commercio, Associazioni di categoria e Sportelli e Agenzie specializzate).

**f) *Orientamento e Accompagnamento all' inserimento abitativo***

Il progetto prevede la realizzazione dell' Accoglienza attraverso un sistema diffuso, con l'utilizzo di appartamenti di civile abitazione, messi a disposizione da privati e, al momento attuale, individuati attraverso apposito bando pubblico.

Tale sistema, propedeutico al raggiungimento dell'autonomia abitativa, permette la sperimentazione al Beneficiario delle regole sulla locazione, sulla convivenza in condominio, sui rapporti di vicinato, nonché sulla gestione della quotidianità.

A tal proposito II Soggetto Attuatore deve supportare i Beneficiari nell'organizzazione della pulizia ordinaria e straordinaria dell'abitazione in uso. Nel momento iniziale attraverso proprio personale di supporto.

Il Soggetto Attuatore dovrà anche supportare i beneficiari nello stoccaggio differenziato dei rifiuti solidi urbani, nonché al trasporto degli stessi nei relativi cassonetti per la raccolta differenziata, così come prevista nel Comune di Guardia Sanframondi.

**In particolare II Soggetto Attuatore dovrà:**

- ✓ Garantire l'informazione e formazione sulla normativa italiana in materia di locazione, accesso all'edilizia residenziale pubblica, attraverso un servizio di Segretariato Sociale reso in collaborazione con l'Ente Locale;

- ✓ Supportare i progetti individualizzati di autonomia abitativa e fuoriuscita dal sistema SPRAR, garantendo l'intermediazione tra Beneficiario e Mercato Immobiliare privato e pubblico e l'erogazione di un contributo iniziale di reinserimento, come previsto dalla proposta progettuale e dal D.M. del 10/08/2016;

#### g) ***Orientamento e Accompagnamento all 'Inserimento Sociale***

Le attività di inserimento sociale sono principalmente rivolte a favorire la partecipazione dei Beneficiari alla vita comunitaria locale, dare agli stessi l'occasione di sperimentare un senso di appartenenza e vicinanza e promuovere la cultura dell'accoglienza e creando occasioni di dialogo, di sensibilizzazione.

Tutte le attività di inserimento sociale prevedono anche la collaborazione con l' Ente Locale, titolare del progetto, che a tale proposito ha previsto una disponibilità di risorse umane e altro, a ciò destinata.

#### **In particolare Il Soggetto Attuatore dovrà:**

- ✓ Promuovere e organizzare le attività di sensibilizzazione e informazione rivolte alla Comunità locale, con il coinvolgimento diretto dei Beneficiari;
- ✓ Promuovere e organizzare attività di scambio e dialogo interculturale {eventi culturali, sportivi, sociali e altro) con il coinvolgimento diretto dei Beneficiari;
- ✓ Promuovere la partecipazione dei Beneficiari alle attività associative, culturali, sportive e locali, attraverso inserimenti e percorsi individualizzati;
- ✓ Organizzare attività di utilità sociale, con evidente ricaduta, come la riqualificazione di spazi verdi e laboratori tenuti dai Beneficiari, a vantaggio e fruibilità della Comunità.

#### h) ***Orientamento e Accompagnamento Legale***

Tale servizio ha come finalità quella di garantire al Beneficiario tutte le azioni necessarie al sostegno legale per le procedure di riconoscimento della Protezione Internazionale, al ricongiungimento familiare, nonché a tutti gli obblighi previsti dal D.M. 10/08/2016.

#### **In particolare Il Soggetto Attuatore dovrà:**

- Predisporre il fascicolo personale del Beneficiario;
- Accompagnarlo nelle interlocuzioni con gli Attori Istituzionali preposti ai riconoscimenti dello Status di Protezione Internazionale;
- Accompagnarlo nell'assolvimento delle pratiche burocratiche (quali permesso di soggiorno, ricongiungimento familiare, supporto al reperimento dei titoli di studio conseguiti nei paesi d'origine e supporto nelle procedure per la loro conversione o il loro riconoscimento, nonché supporto nella procedura del diniego sulla domanda d'asilo ecc.);
- Garantire l'informazione ai Beneficiari dei diritti e doveri dell' Ordinamento Italiano, della normativa italiana ed europea in materia d'asilo, e dei programmi di rimpatrio assistito.
- Garantire l'informazione e l'assistenza per il disbrigo di tutte le pratiche richieste esplicitamente dagli Enti preposti e/o che siano di supporto alla domanda d'asilo.

#### i) **Tutela Psico-Socio-sanitaria**

La tutela della salute psico-fisica è un servizio essenziale nella promozione dell'autonomia e nel favorire l'integrazione dei Beneficiari.

#### **In particolare il Soggetto Attuatore dovrà:**

- Garantire e accompagnare il Beneficiario nell'accesso ai Servizi Sanitari di base e Specialistici laddove necessari, partendo dalla primaria iscrizione al SSN;
- Affiancare i Beneficiari attraverso la Mediazione Linguistica nella comprensione delle diagnosi e delle cure prescritte;
- Garantire e sostenere percorsi individualizzati di accesso a specifiche prestazioni e servizi secondo i bisogni di ogni singolo Beneficiario, in considerazione di eventuali esigenze specifiche di tipo sociale, sanitario e psicologico;

- Costruire e consolidare, in collaborazione con l'Ente Locale, la rete di Servizi Psico-Sanitari attivabili per i percorsi e per le prestazioni individualizzate;
- In caso di soggetti fragili e con particolari bisogni, attivare un percorso di tutela e protezione, con tutti i servizi pubblici specialistici necessari.

#### **ART. 4**

##### **ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI**

Il Soggetto Attuatore dovrà provvedere all'adempimento dei compiti amministrativi relativi alla:

1. **Predisposizione, per ciascun Beneficiario, di un fascicolo personale, con indicazione:**
  - della data di arrivo, di uscita e dell'assegnazione dell' alloggio (entro tre giorni lavorativi e successivi all'evento);
  - di tutti gli adempimenti relativi all'iscrizione anagrafica, al SSN, alle procedure per l'ottenimento del riconoscimento di Protezione Internazionale;
  - della anamnesi personale e familiare e della situazione iniziale di ogni singolo Beneficiario;
  - della ricostruzione della storia formativa e lavorativa;
  - del libretto del percorso di apprendimento della Lingua Italiana;
  - del progetto di intervento individualizzato, sottoscritto, per adesione, dal Beneficiario, con indicazione dell' Educatore/Tutor accompagnamento;
  - di tutti gli interventi attivati a favore del Beneficiario;
  - di tutte le attività a cui partecipato il Beneficiario.
  
- 2) **Tenuta dei Registri degli Appartamenti, con indicazione:**
  - dei Beneficiari assegnati, data di ingresso e data di uscita;
  - degli arredi presenti all'atto di assegnazione;
  - degli arredi acquistati dai fondi destinati del progetto;
  - degli Effetti lettereschi acquistati e in dotazione all'appartamento;
  - delle spese sostenute per la gestione dell'appartamento {contratto di locazione, canone, luce, acqua, telefono, riscaldamento, spese condominiali.
  
- 3) **Gestione Generale del Progetto, in particolare:**
  - Gestione, raccolta e inserimento dati relativi ai Beneficiari, alle strutture alloggiative, ai servizi erogati nel progetto, agli Operatori coinvolti e ogni ulteriore tipologia di informazione richiesta dal sistema SPRAR e suo caricamento nella banca dati del Ministero;
  - Tenuta di tutta la documentazione, su sistemi informatizzati e cartacei del progetto e dei Beneficiari;
  - Relazioni trimestrali e semestrali.
  
- 4) **Attivazione Polizza Assicurativa per responsabilità civile verso terzi**, in favore dei Beneficiari, per eventuali danni a cose e/o persone, dedicata a danni derivanti da attività previste nel progetto.

#### **ART. 5**

##### **ADEMPIMENTI CONTABILI**

Il Soggetto Attuatore dovrà svolgere gli adempimenti contabili e amministrativi relativi all'esecuzione e rendicontazione del progetto. In collaborazione con il Comune di Guardia Sanframondi ed entro i termini stabiliti dal Ministero, il Soggetto Attuatore dovrà predisporre ed inviare la rendicontazione contabile di tutte le spese sostenute nell'anno precedente, predisposta secondo le disposizioni del Manuale Unico di Rendicontazione SPRAR e corredata di tutta la documentazione prevista dal medesimo Manuale.

**ART. 6**  
**DURATA DELL'APPALTO**

Il Servizio avrà decorrenza presumibilmente dal 15.11.2017 al 30/06/2020.

**ART. 7**  
**LUOGO E TERMINI DI ESECUZIONE**

Gli interventi e le attività, oggetto del presente Capitolato, devono essere svolte principalmente sul territorio del Comune di Guardia Sanframondi, ma possono anche essere estese in ambiti territoriali diversi quando ciò sia determinato da esigenze relative al corretto svolgimento delle prestazioni a garanzia degli Utenti e/o in relazione a situazioni specifiche dei singoli Beneficiari e di particolari azioni di progetto.

Il Soggetto Attuatore deve garantire, dall'inizio dell'attività, l'esistenza di una sede organizzativa all'interno del territorio del Comune di Guardia Sanframondi, in mancanza, si obbliga a costituirla entro 30 giorni dall'inizio del servizio.

Tale sede deve risultare idonea e funzionale all' Organizzazione del Servizio e deve essere dotata di linea dati e telefonica e regolarmente presidiata o almeno con servizio di segreteria telefonica.

**ART. 8**  
**STRUTTURE PER L'ACCOGLIENZA**

Il Soggetto Attuatore utilizzerà per l'accoglienza dei Beneficiari le strutture individuate dal Comune di Guardia Sanframondi attraverso un bando pubblico e per le quali, è stato eseguito regolare sopralluogo da parte di un Tecnico, compresa la valutazione della capacità recettiva di ogni singolo alloggio.

Tale capacità recettiva è stata stimata sulla base delle dimensioni e organizzazione dello alloggio e tenendo sempre presente l'obiettivo principale dell'integrazione e dell'accoglienza diffusa.

Pertanto, sarà obbligo del Soggetto Attuatore, garantire il rispetto del numero massimo di ospiti previsto per ogni singolo alloggio.

Tale obbligo insiste anche nel caso in cui le strutture vengano individuate successivamente all'affidamento del servizio dal Soggetto Attuatore, quindi è obbligo anche del rispetto di tali standard nella ricerca stessa delle strutture.

**ART. 9**  
**ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO ED EQUIPE MULTIDISCIPLINARE**

L'organizzazione del servizio parte dalla integrazione e collaborazione tra il Comune di Guardia Sanframondi e il Soggetto Attuatore, entrambi coinvolti nella gestione del progetto.

Tale integrazione trova la sua realizzazione nell' Equipe Multidisciplinare, nella quale sono presenti Operatori dell'Ente Locale e Operatori del Soggetto Attuatore.

L' Equipe Multidisciplinare è incaricata di svolgere tutte le azioni del progetto e ha funzioni di organizzazione, programmazione, coordinamento e monitoraggio.

L'equipe sarà composta sia da personale del Comune di Guardia Sanframondi, responsabile del progetto, che da personale del Soggetto Attuatore.

Le modalità organizzative dell' Equipe dovrà, inoltre, garantire l'integrazione tra il personale del Comune e il personale dell'Ente Attuatore.

Tale integrazione permetterà una presa in carico globale del Beneficiario che porti alla definizione e attuazione di un progetto individualizzato di intervento, nel rispetto delle peculiarità ed esigenze della persona.

L' Equipe Multidisciplinare dovrà riunirsi a cadenza settimanale e a necessità. E' prevista, inoltre, a carico del comune di Guardia Sanframondi, la supervisione all' Equipe, da parte di uno psicologo.

## **ART. 10**

### **COMPOSIZIONE Dell'EQUIPE MULTIDISCIPLINARE**

L' Equipe Multidisciplinare di cui al precedente punto 9) sarà composta da:

- Responsabile del progetto dell' Ente Locale;
- Coordinatore del progetto e dell' Equipe identificato dal Soggetto Attuatore;
- Assistenti sociali identificati dall'Ente Locale;
- Educatori Professionali identificati dal Soggetto Attuatore;
- Psicologo identificato dall'Ente Locale;
- Mediatori linguistici identificati dal Soggetto Attuatore;
- Operatore Legale identificato dal Soggetto Attuatore.

## **ART. 11**

### **FUNZIONAMENTO E RUOLO DELL'EQUIPE MULTIDISCIPLINARE**

L'equipe Multidisciplinare si riunisce a cadenza settimanale. Può prevedere anche la partecipazione di altri soggetti coinvolti nella gestione del progetto, in particolare specialisti di altri servizi pubblici con i quali si sono avviati specifici protocolli d'intesa ed altri soggetti, anche privati, con i quali esiste una collaborazione, qualora e quando si ritenga la loro partecipazione utile e necessaria.

L'equipe svolge funzioni di organizzazione, programmazione attività, approvazione e monitoraggio rispetto a tutte le azioni del progetto, oltre che dei progetti individualizzati, assume decisioni sul coinvolgimento dei soggetti esterni (privati e pubblici).

Secondo quanto previsto anche dal DM 10/08/2016, l'equipe avrà una supervisione esterna da parte di uno psicologo identificato dall'Ente.

L'equipe dovrà essere coinvolta in attività di formazione organizzate dal Soggetto Attuatore o dal Comune di Guardia Sanframondi, o da altri Enti e Organismi esterni.

Per un ulteriore dettaglio sulle modalità e organizzazione del lavoro di Equipe si rinvia al manuale SPRAR, sezione "Il lavoro di equipe".

## **ART. 12**

### **ALTRE FIGURE PROFESSIONALI DI SUPPORTO AL PROGETTO**

Nella realizzazione del progetto è, inoltre, previsto l'apporto di altre figure professionali:

- Impiegato Amministrativo identificato dal Soggetto Attuatore;
- Istruttore Direttivo Amministrativo identificato dall' Ente Locale;
- Istruttore Amministrativo Contabile identificato dall' Ente Locale;
- Istruttore Direttivo tecnico identificato dall'Ente Locale.

## **ART. 13**

### **PERSONALE E RESPONSABILITA'**

Il Soggetto Attuatore dovrà garantire le prestazioni di cui al presente Capitolato Speciale, dotandosi delle figure professionali indicate nella proposta progettuale allegata.

Il personale dovrà essere adeguatamente formato e dotato di esperienza professionale per la realizzazione dei servizi di accoglienza e integrazione previsti nel progetto.

Il personale dovrà essere assunto dal Soggetto Attuatore direttamente e secondo le modalità previste dalla legge, nel rispetto della normativa vigente in materia, ivi compreso i CCNL di categoria, della normativa infortunistica e previdenziale e della normativa sul volontariato.

Il Comune di Guardia Sanframondi, verificherà il rispetto delle norme in materia di collocamento, il regolare pagamento delle retribuzioni e dei contributi previdenziali e assicurativi, le ritenute fiscali da parte del Soggetto Attuatore.

Il Soggetto Attuatore dovrà trasmettere l'elenco del personale impiegato nel progetto e tempestivamente tutte le eventuali sostituzioni.

Il Soggetto Attuatore s'impegna a sostituire gli Operatori dimissionari o trasferiti con altri di analoga professionalità e requisiti. Tali sostituzioni devono essere notificate tempestivamente al



Responsabile del progetto del Comune di Guardia Sanframondi (entro 3 giorni lavorativi dalla sostituzione stessa), con allegati evidenti a comprovare il rispetto di quanto sopra detto.

In caso di assenza temporanea o di breve durata, a qualunque titolo, degli Operatori, il Soggetto Attuatore dovrà assicurare la loro sostituzione in maniera tempestiva con personale di pari livello, qualifica e analoghi requisiti.

Il Soggetto Attuatore è obbligato al rispetto delle norme sulla sicurezza e tutela dei lavoratori con tutti gli adempimenti annessi (adempimenti di cui al D. Lgs. 81 /2008, predisposizione del documento di valutazione dei rischi, formazione in materia di antincendio, rischio e pronto soccorso, nomina del Responsabile del servizio prevenzione e protezione).

Il mancato rispetto delle norme in materia di lavoro o previdenziale, comporta, nei casi previsti dalla legge, la risoluzione del contratto.

Il personale assunto dal Soggetto Attuatore per il progetto non dovrà aver subito condanne definitive per reati contro minori (abusi, maltrattamenti o quanto previsto dalla Legge 269/98 "Norme contro lo sfruttamento della prostituzione, della pornografia, del turismo sessuale in danno di minori, quali nuove forme di riduzione in schiavitù).

A tutti gli Operatori impiegati nella realizzazione delle attività previste dal progetto, a qualunque titolo, è richiesta la massima riservatezza su ogni aspetto del servizio svolto e su tutte le informazioni e notizie apprese in ragione del loro ruolo all'interno del progetto.

Il Soggetto Attuatore dovrà attivare forme di controllo sul proprio personale adeguate a garantire il rispetto della normativa sulla privacy, con particolare riferimento ai dati personali relativi ai Beneficiari, rinviando a quanto previsto dal D. Lgs 196/2003.

#### **Art. 14**

#### **RESPONSABILITA' CIVILE**

Il Soggetto Attuatore deve garantire la regolare copertura assicurativa per il personale dipendente contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle prestazioni inerenti il progetto, nonché per responsabilità civile verso terzi, che sono a totale carico del Soggetto Attuatore, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune di Guardia Sanframondi.

In particolare, il Soggetto Attuatore è tenuto ad attivare, prima dell'inizio delle attività di accoglienza, una specifica polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi, per danni a persone e/o cose, dedicata ai rischi derivanti dalla gestione del progetto, di durata non inferiore alla durata dell'appalto, con un massimale non inferiore a € 1.000.000,00 ( euro un milione/00 ).

Tale polizza dovrà coprire anche eventuali danni cagionati a terzi, compresi i Beneficiari, con dolo e colpa grave del proprio personale dipendente, o di altro personale di cui deve rispondere (ad esempio eventuali Volontari ).

#### **ART. 15**

#### **ALTRI OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DEL SOGGETTO ATTUATORE**

Il Soggetto Attuatore assicura l'acquisto di tutti i beni di consumo necessari per lo svolgimento delle attività di gestione del progetto nonché di tutto il materiale necessario al lavoro di Ufficio e Amministrazione.

E' a carico del Soggetto Attuatore l'acquisto degli arredi e delle attrezzature necessari per lo svolgimento delle attività di gestione del progetto così come previsto nel presente Capitolato.

Si stabilisce anche che tali beni, al termine del progetto, saranno di proprietà del Comune di Guardia Sanframondi.

Il domicilio del Soggetto Attuatore è la sede legale ed è ad esso che il Comune indirizzerà avvisi, richieste ed ogni altra comunicazione inerente il rapporto con lo stesso.

Il Servizio oggetto del presente Capitolato deve essere organizzato in forma integrata e unitaria, al fine di favorire il raggiungimento degli obiettivi fissati nel progetto e oggetto di contratto.

A tal fine, il Soggetto Attuatore deve garantire la gestione coordinata e integrata delle attività di cui al presente Capitolato, unitamente al Direttore dell'esecuzione e con i Referenti del Comune di cui all' Equipe Multidisciplinare.

## **ART. 16 COMUNICAZIONI**

Il Soggetto Attuatore ha l'obbligo di comunicare al Comune ogni variazione della ragione sociale e ogni mutamento inerente l'Amministrazione e/o rappresentanza della stessa, fermo restando la facoltà del Comune di risolvere in tale ipotesi il contratto.

Qualora l'erogazione del servizio non sia possibile nei termini previsti dal contratto, per documentate cause di forza maggiore o eccezionali, non imputabili al Soggetto Attuatore, quest'ultimo deve sempre darne preventiva e tempestiva comunicazione al Comune, mettendo a disposizione tutti gli elementi necessari al fine dell'accertamento dell'effettiva impossibilità materiale di dare corso all'esecuzione del contratto per le valutazioni del caso e le conseguenti decisioni, anche in merito all'applicazione delle eventuali penalità.

Il Soggetto Attuatore deve tempestivamente comunicare ogni e qualsiasi evento che ritardi e/o impedisca parzialmente o totalmente l'esecuzione dei compiti previsti nel presente capitolato.

## **ART. 17 CORRISPETTIVO DELL'APPALTO E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il progetto potrà essere avviato solo successivamente al finanziamento da parte del Ministero dell'Interno, Unica Autorità responsabile della selezione e monitoraggio dei progetti, del controllo nonché autorizzazione del rendiconto.

Tutte le spese ricadono sul Soggetto Attuatore e sono ricomprese all'interno del valore dell'appalto.

Nessun corrispettivo o rimborso sarà dovuto ai partecipanti alla selezione per le attività preparatorie e di presentazione dell'Offerta Tecnica.

Il trasferimento delle risorse al Soggetto Attuatore, a fronte della realizzazione delle attività di accoglienza integrata di cui al presente Capitolato Speciale, corrisponde all'importo annuale indicato nel piano dei costi allegato al presente capitolato "Allegato A", ammontante ad € 255.560,00, salvo eventuali riduzioni o maggiorazioni del finanziamento disposto dallo stesso Ministero dell'Interno.

In caso di inadempienza contributiva relativa al personale dipendente del Soggetto Attuatore, il Comune di Guardia Sanframondi tratterà dal Certificato di Pagamento, l'importo corrispondente all'inadempienza, per effettuare il successivo versamento agli Enti Previdenziali e Assicurativi, così come previsto dall'art. 30, comma 5, del D. Lgs. 50/16 e successive modifiche.

Le modalità e la periodicità con le quali il Comune di Guardia Sanframondi provvederà a trasferire al Soggetto Attuatore le risorse finanziarie saranno definite nel contratto.

La fatturazione, ai sensi della L. 244/07, art. 1 commi da 209 a 214 e del D.M. 55/13, dovrà essere trasmessa in forma elettronica, secondo il formato di cui all'allegato A del citato D.M. 55/13.

## **ART. 18 ASSOGGETTAMENTI FISCALI**

I corrispettivi stabiliti saranno soggetti alle disposizioni di cui alle norme fiscali vigenti. Ogni onere fiscale resterà a carico del Soggetto Attuatore.

Le spese del contratto e consequenziali sono a carico del Soggetto Attuatore.

## **ART. 19 PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA**

La scelta del Contraente avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., nei tempi previsti per le procedure sotto soglia.

L'aggiudicazione si effettuerà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016.

Per maggiori dettagli sulla procedura di aggiudicazione e criteri di valutazione dell'offerta, si rinvia al Disciplinare di gara.

## **ART. 20**

### **STIPULA DEL CONTRATTO**

L'aggiudicazione sarà efficace dopo la verifica dei requisiti dichiarati in sede di appalto.

La stipulazione del contratto è, inoltre, subordinata alla verifica del DURC, al rispetto delle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, della L. 136/10 e successive modifiche, nonché all'esito positivo delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Inoltre, prima della stipula del contratto, o prima dell'eventuale sottoscrizione del verbale di avvio dell'esecuzione d'urgenza, l'aggiudicatario dovrà presentare una cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/16, di cui al successivo art. 22 del presente Capitolato Speciale.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa e elettronica.

Il firmatario dello stesso dovrà essere, pertanto, in possesso di un dispositivo di firma digitale, secondo quanto specificato nel Disciplinare di Gara

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto sono a carico dell'impresa Appaltatrice.

## **ART. 21**

### **DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DI SUBAPPALTO. CESSIONE DEI CREDITI - MODIFICHE CONTRATTUALI.**

Fatto salvo quanto previsto nell'art. 106, del D. Lgs 50/16 e successive modifiche, è vietata la cessione del contratto, sotto qualsiasi forma. Ogni atto contrario è nullo di diritto.

Ai sensi dell'art. 24, comma 4, del D.M. 10/08/2016 ed in ragione della particolarità delle prestazioni oggetto dell'appalto, con specifico riferimento alla necessaria omogeneità dei servizi nei confronti dell' Utenza, è vietato il subappalto, pena la risoluzione immediata del contratto.

Ai sensi dell'art. 106, comma 13, del D. Lgs. 50/16 e successive modifiche e della L. 52/91, è ammessa la cessione dei crediti derivanti dal contratto, nelle forme e modalità previste dalla normativa richiamata.

L'eventuale cessione del credito derivante dal presente appalto dovrà essere preventivamente autorizzata dal Comune.

L'autorizzazione alla cessione è comunque limitata alla durata del contratto relativo al presente appalto.

Per eventuali proroghe o rinnovi contrattuali dovrà essere richiesta una nuova autorizzazione alla cessione del credito.

Le cessioni di crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate al Comune.

Fatto salvo il rispetto degli obblighi di tracciabilità, le cessioni di crediti sono efficaci e opponibili al Comune solo se questo non le rifiuta con comunicazione da notificarsi al Cedente e al Cessionario entro quarantacinque giorni dalla notifica della cessione. Il Comune si riserva il diritto di accettare la cessione da parte dell'esecutore di tutti o di parte dei crediti che devono venire a maturazione. In ogni caso, il Comune può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al presente contratto.

Il contratto può essere modificato nelle ipotesi previste nell'art. 106 del D. Lgs. 50/16 e successive modifiche, oltre a quanto previsto nei precedenti art. del presente Capitolato Speciale, con riferimenti alle riduzioni o aumenti del numero dei Beneficiari.

## **ART. 22**

### **GARANZIA DEFINITIVA**

Il Soggetto Attuatore, a garanzia degli obblighi contrattuali, per la sottoscrizione del contratto, dovrà effettuare un deposito cauzionale, denominato "Garanzia Definitiva".

Sull'importo e le modalità di costituzione della garanzia, si rimanda a quanto previsto dall'art. 103, del D. Lgs. 50/16 e successive modifiche e quanto sopra specificato nel presente capitolato.

**ART.23**  
**TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il Soggetto attuatore assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla presente procedura, ai sensi dell'art. 3, della L. 136/10, impegnandosi in particolare a comunicare al Comune di Guardia Sanframondi gli estremi del proprio conto corrente dedicato alle commesse pubbliche ed i dati identificativi (generalità e codice fiscale) dei soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sullo stesso.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari i pagamenti avverranno con strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione sul conto corrente dedicato e indicato nella suddetta comunicazione, e dovranno indicare il codice CIG assegnato.

L'inadempimento degli obblighi previsti dal presente punto comporta la risoluzione del contratto.

**ART. 24**  
**CONTROLLI E VERIFICHE**

Come previsto all'art. 101, del D. L.vo 50/2016 e ss.mm.ii., l'esecuzione del contratto è diretta dal Responsabile Unico del Procedimento.

Lo stesso, nella fase dell'esecuzione, si avvale del Direttore dell' Esecuzione del Contratto che controlla i livelli della qualità delle prestazioni, procede alla verifica periodica della regolare esecuzione dello stesso e accerta che il servizio venga eseguito in conformità ai documenti contrattuali e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del contratto e della normativa vigente applicabile.

Il Soggetto Attuatore s'impegna a fornire ogni documentazione utile alle suddette attività di verifica.

Il Comune di Guardia Sanframondi ha diritto di richiedere, con nota motivata, la sostituzione del personale impegnato nel servizio che non offra garanzia di capacità, comprovata e documentata, o che comunque non risulti idoneo a perseguire le finalità del servizio. La sostituzione deve avvenire entro 5 gg. dalla richiesta o immediatamente qualora sussista l'urgenza.

Qualora il Direttore dell'Esecuzione riscontri delle difformità, il Soggetto Attuatore dovrà provvedere ad adempiere quanto contestato, entro il termine fissato dallo stesso, fermo restando l'applicazione delle penali di cui al successivo art. 25 del presente Capitolato Speciale.

È facoltà del Comune effettuare controlli e verifiche presso istituti assicurativi, assistenziali e previdenziali, sulla regolarità di iscrizione e dei versamenti periodici relativamente ai dipendenti che il soggetto attuatore impegnerà nel servizio.

Per favorire la rilevazione della qualità del servizio svolto, il Soggetto Attuatore si impegna a garantire, su indicazione del Comune, la eventuale somministrazione e raccolta di questionari, interviste o altre forme di raccolta informazioni e feedback dei Beneficiari, garantendo il più assoluto rispetto dell'anonimato.

**ART. 25**  
**PENALI**

La violazione degli obblighi in capo al Soggetto Attuatore comporterà l'applicazione di penalità pecuniarie, a seconda della mancanza e secondo la tabella riportata nel presente articolo e, comunque, commisurato alla gravità della violazione.

L'applicazione delle penalità sarà preceduta da contestazione scritta dell'inadempienza da parte del Direttore per l'Esecuzione, trasmessa mediante raccomandata e/o PEC, e dall'esame delle controdeduzioni presentate dal Soggetto Attuatore, che dovranno pervenire entro e non oltre 10 gg. dalla ricezione del provvedimento, con le medesime modalità.

Il Soggetto Attuatore dovrà procedere al pagamento delle penalità entro 10 gg. dal provvedimento finale. In caso contrario, il Comune di Guardia Sanframondi provvederà al recupero delle somme dovute attingendo direttamente dal deposito cauzionale o compensando il credito con eventuali debiti nei confronti del medesimo Ente Attuatore.

Qualora le inadempienze succitate rivestano elevata gravità e comportino pregiudizio per la salute e sicurezza dei Beneficiari e degli Addetti al Servizio, costituiranno causa di risoluzione del contratto.

## **ART.26 INADEMPIENZE E SANZIONI**

Interruzione, anche parziale, senza giustificato motivo dei servizi oggetto di affidamento {per ogni giorno di interruzione);	€. 500,00
Mancata sostituzione o variazione del personale e/o mancata comunicazione di tali sostituzioni e variazioni al Comune di Guardia Sanframondi;	€. 500,00
Mancato rispetto degli adempimenti di cui all'art. 4 del presente Capitolato "Adempimenti amministrativi"	€.300,00
Mancato rispetto degli standard delle strutture	€.500,00
Mancata presentazione della rendicontazione in conformità a quanto indicato nel Manuale Unico di rendicontazione dello SPRAR e ritardo nella presentazione della documentazione di rendicontazione	€.2.000,00
6. Mancata convocazione della Equipe Multidisciplinare secondo quanto previsto dal capitolato	€.300,00
Mancata corrispondenza tra i servizi descritti nell'offerta tecnica e quelli effettivamente erogati;	€. 1000,00
Variazioni rispetto alle strutture di accoglienza e le localizzazioni senza preventiva autorizzazione (per ogni variazione)	€. 500,00
Violazione della normativa sulla privacy	€. 1.000,00
Mancata comunicazione delle eventuali variazioni delle proprie ragioni sociali	€. 300,00

Nel caso in cui nell'arco di 30 giorni la stessa tipologia di inadempienza dovesse verificarsi più di una volta, a partire dalla seconda sanzione gli importi previsti nella sopra riportata tabella saranno raddoppiati.

Il Comune di Guardia Sanframondi, oltre all'applicazione della penale, potrà richiedere il rimborso delle eventuali spese sostenute a causa del disservizio.

E' fatta salva in ogni caso la facoltà di risolvere il contratto secondo quanto previsto dall'articolo 27 del presente capitolato, oltre alla richiesta di risarcimento danni. Gli importi addebitati a titolo di penale o per il risarcimento di danni e spese saranno recuperati mediante ritenuta diretta sui corrispettivi maturati.

## **Art. 27 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Comune di Guardia Sanframondi intenderà risolto il contratto di diritto, ai sensi dell'art. 1453 del C.C. e dell'art. 108 del D. Lgs 50/16 e successive modifiche, nei casi e con le modalità procedurali previste dai succitati articoli di legge.

Saranno, inoltre, causa di risoluzione del contratto i seguenti casi:

- Mancata attivazione del servizio entro 10 gg dalla comunicazione da parte del Comune di Guardia Sanframondi;
- Mancata attivazione dei servizi aggiuntivi indicati nell'offerta, oggetto di valutazione;
- Grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza dei lavoratori;
- Gravi violazioni contrattuali che comportino il pregiudizio per la salute e sicurezza dei Beneficiari;
- Mancato rispetto dei minimi salariali ovvero il mancato pagamento da parte del Soggetto Attuatore dei compensi agli Operatori, mensilmente, ovvero secondo le modalità previste dal CCNL di riferimento per più di tre volte in un anno o un grave ritardo nel pagamento degli emolumenti;
- Reiterate inadempienze contrattuali soggette a penalità, formalmente contestate e concluse con avvenuta applicazione delle stesse;
- Cessione del contratto, ad esclusione dei casi e modi stabiliti dall'art.105 del d.lgs 50/16 e successive modifiche;
- Affidamento in subappalto, in violazione del divieto imposto dal punto 14 del presente Capitolato Speciale;
- Apertura di procedura di sequestro-pignoramento, concordato fallimentare, fallimento a carico del Soggetto Attuatore;
- Mancato assolvimento degli obblighi previsti dall'art.3 della legge 136/10 per la tracciabilità dei flussi finanziari.

La risoluzione del contratto per i motivi sopra elencati esclude qualsiasi pretesa di indennizzo da parte del Soggetto Attuatore, che avrà diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

Inoltre, in caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente punto il Comune di Guardia Sanframondi potrà rivalersi sul deposito cauzionale versato dal Soggetto Attuatore al fine del risarcimento dei danni e per l'eventuale riappalto e per tutte le altre circostanze che possano verificarsi.

#### **ART. 28 RECESSO**

Come previsto dall'art. 109 del D. Lgs 50/16 e successive modifiche e fermo restando quanto previsto dagli artt. 88, comma 4 ter, e 92, comma 4, del decreto Lgs 159/11, il Comune di Guardia Sanframondi può recedere dal contratto in qualunque momento, previo pagamento delle prestazioni eseguite, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione da parte del Comune di Guardia Sanframondi, con preavviso non inferiore a 20gg, decorsi i quali lo stesso Ente prende in consegna i servizi effettuando la verifica di regolarità.

#### **ART. 29 PROCEDURE DI AFFIDAMENTO IN CASO DI FALLIMENTO DEL SOGGETTO ATTUATORE**

In caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero di procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto, ai sensi dell'articolo 108 D.lgs 50/16 e successive modifiche ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4 ter, del d.lgs 159/11, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, il Comune di Guardia Sanframondi dichiara risolto di pieno diritto il contratto, procedendo a stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio secondo quanto previsto dall'art. 110 del d.lgs 50/16 e successive modifiche.

### **ART. 30**

#### **DEFINIZIONE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie che insorgessero tra il Comune di Guardia Sanframondi e il Soggetto Attuatore, in relazione all'applicazione delle norme contenute nel presente Capitolato Speciale e ai contenuti contrattuali, verranno esaminate preliminarmente in via amministrativa.

In caso di mancata bonaria composizione in via amministrativa, la controversia verrà sottoposta all'Autorità giudiziaria competente.

Le eventuali spese di giudizio saranno a carico della parte soccombente.

### **ART. 28**

#### **ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DI CONDOTTA PREVISTI DAL CODICE DI COMPORTAMENTO**

Gli obblighi di comportamento previsti dal "Regolamento comunale recante il codice di comportamento dei Dipendenti Pubblici", approvato con Deliberazione della Giunta Comunale, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, vengono estesi, per quanto compatibili ai Collaboratori, a qualsiasi titolo, del Soggetto Attuatore.

Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà in caso di violazione da parte dei Collaboratori del Contraente del suindicato "Regolamento".

### **ART.31**

#### **NORME TRANSITORIE FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato Speciale, si fa esplicito rinvio al codice civile e a tutte le disposizioni di legge e regolamentari vigenti nelle materie oggetto dell'appalto.

Per quanto non previsto e a integrazione di quanto definito nel presente capitolato si applica il D.M. n. 10/08/2016, nonché i manuali operativi e di rendicontazione finanziaria per l'attivazione e la gestione di servizi di accoglienza e integrazione per richiedenti e titolari di protezione internazionale.