



Provincia di Benevento

DETERMINAZIONE N. 2115 del 9.10.2017

OGGETTO: Progetti mirati Servizio Gestione Integrata Risorse Idriche – Servizio Urbanistica - Servizio Ciclo Rifiuti e Tutela Ambiente – Presa atto e approvazione.

RIFERIMENTO CONTABILE IMPEGNO N. _____

IL SEGRETARIO GENERALE DIRETTORE

Premesso che con determinazioni n. 1850 del 05.09.2017 e n. 2052 del 29.09.2017 si è preso atto e sono stati approvati i progetti mirati presentati dai responsabili dei Servizi del Settore Amministrativo Finanziario e del Settore Tecnico, nonché dei Servizi di Supporto.

Dato atto che agli di ufficio risultano pervenuti, entro il termine stabilito nel CCDI/2017 (30.09.2017), come rilevabile dal protocollo informatico applicato sugli stessi, i seguenti progetti mirati presentati dai responsabili dei Servizi:

- Gestione Integrata Risorse Idriche – prot. n. 0036668 del 13.09.2017;
- Urbanistica, S.I.T.I., VAS, VIA, SCIA – prot. n. 0036673 del 13.09.2017;
- Ciclo Rifiuti e Tutela Ambiente – prot. n. 0036901 del 14/09/2017.

Visto l'art. 3 quater - Progetti mirati, del vigente CCDI che disciplina l'iter amministrativo relativo alla predisposizione, presentazione e approvazione dei progetti mirati.

Ritenuto dover prendere atto e approvare anche i predetti progetti presentati nei termini stabiliti dal CCDI/2017, integrando le determinazioni n. 1850 del 05.09.2017 e n. 2052 del 29.09.2017.

Dato atto della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi del D.L. 174/2012, conv. con mod. dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213.

DETERMINA

La premessa è parte integrante del presente dispositivo.

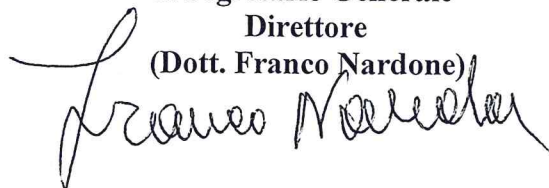
1. **Di prendere atto** ed approvare i progetti mirati presentati entro i termini stabiliti dal CCDI/2017, dai responsabili dei Servizi
 - > Gestione Integrata Risorse Idriche – prot. n. 0036668 del 13.09.2017;
 - > Urbanistica, S.I.T.I., VAS, VIA, SCIA – prot. n. 0036673 del 13.09.2017;
 - > Ciclo Rifiuti e Tutela Ambiente – prot. n. 0036901 del 14/09/2017;integrando le determinazioni n. 1850 del 05.09.2017 e n. 2052 del 29.09.2017.
2. **Di dare atto** che gli stessi potranno essere retribuiti negli importi massimi comunicati con note del 26.07.2017 trasmesse dal Servizio Gestione del Personale e che alla quantificazione delle somme spettanti a ciascun dipendente coinvolto nei progetti incentivanti la produttività, provvederanno i responsabili di servizio competenti.
3. **Di precisare** che le risorse per remunerare il personale individuato per la partecipazione ai progetti potranno essere erogate solo a consuntivo, previa verifica del raggiungimento dei risultati previsti, da attestarsi con apposita relazione del proponente il progetto.

4. **Di precisare**, altresì, che ai sensi della lett. e) dell'art. 3 quater del CCDI, il compenso annuo dei dipendenti che partecipano ai progetti mirati non potrà essere superiore al premio di risultato previsto per il responsabile del servizio titolare di P.O. nel settore presso il quale è svolto il progetto.
5. **Di trasmettere** copia del presente provvedimento agli Uffici proponenti i progetti, nonché alle R.S.U. e alle OO.SS. provinciali.

Il Segretario Generale

Direttore

(Dott. Franco Nardone)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Franco Nardone', written over the printed name.



Provincia di Benevento

Settore Tecnico

Servizio Gestione Integrata Risorse Idriche

PROVINCIA DI BENEVENTO
REGISTRO UFFICIALE

Protocollo: 0036668 D

Data: 13/09/2017

Ora: 08:51

AL DIRETTORE GENERALE

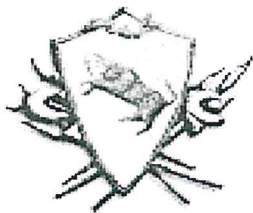
SEDE

**OGGETTO: Fondo per il finanziamento della produttività e il miglioramento dei servizi
(art. 37 CCNL 22/1/2004) anno 2017. Progetti Mirati.-**

In riferimento all'oggetto ed a riscontro della nota del Servizio Gestione del Personale – Retribuzioni prot. n. 30924 del 26/07/2017, allegato alla presente, si trasmette copia del progetto mirato redatto da questo Servizio.

Si resta in attesa della opportuna autorizzazione .-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO/P.O. DELEGATA
(Arch. Elisabetta CUOCO)



PROVINCIA DI BENEVENTO
SETTORE TECNICO
Servizio Gestione Integrata Risorse Idriche

PROGETTO MIRATO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO/P.O. DELEGATA – Arch. Elisabetta CUOCO

Titolo del progetto

Catalogazione e monitoraggio di tutte le A.U.A. (Autorizzazione Unica Ambientale – DPR 59/2013), rilasciate dalla Provincia di Benevento, al fine di riscontrarne la consistenza e per la costituzione di un archivio informatico a supporto dell'esistente archivio cartaceo.

Svolgimento dell'attività

L'attività di catalogazione e monitoraggio, verrà svolta attraverso la costituzione di un archivio in formato excel delle pratiche A.U.A. della Provincia di Benevento; ciò consiste nella registrazione informatizzata dei dati significativi. - (intestazione, legale rappresentante, località dell'insediamento aziendale, numero data e scadenza autorizzazioni, tipologia, rinnovo varianti ecc.), considerato che attualmente vi è un archivio cartaceo. -

Obiettivo da raggiungere

Il progetto ha l'obiettivo di far sì che l'Ente abbia uno strumento immediato di controllo e di ricognizione adeguato alle necessità correnti, da aggiornarsi periodicamente. -

Risultati conseguibili

Miglioramento del servizio mediante la costituzione e l'aggiornamento di un archivio informatizzato (suddiviso in Comuni , nominativi dei titolari, ecc.), attraverso il quale può ottenersi una lettura immediata delle Aziende autorizzate e della tipologia delle autorizzazioni ambientali, nonché delle loro date di rinnovo/scadenza.-
--

Giorni di realizzazione

Secondo le esigenze del progetto.-

Tempi di realizzazione

Il progetto richiede circa 3 (tre) mesi per la sua realizzazione. L'attività sarà svolta nell'orario di ufficio.

Categorie Impegnate al progetto e Importi relativi alla singole Categorie
--

Cat. D – Istruttore Direttivo	€	440,00
Cat. C - Istruttore	€	317,00
Cat. C - Istruttore	€	317,00
Cat. B - Esecutore	€	223,00

Responsabile del Progetto
Il Responsabile del progetto è la dipendente COMOLETTI Giuseppina - cat. D

Collaboratori
Cat. D – N. 1 - Comoletti Giuseppina ; Cat. C - N. 2 – Capozzolo Concetta – Iesce Salvatore; Cat. B - N. 1 – Imbelli Cosimo;

Risorse disponibili
TOTALE € 1.297,15

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO/P.O. DELEGATA
(Arch. Elisabetta CUOCO)





Provincia di Benevento

Settore Tecnico

Servizio Urbanistica, S.I.T.I., VAS, VIA, SCIA

PROVINCIA DI BENEVENTO
REGISTRO UFFICIALE

Protocollo: **0036673 D**

Data: **13/09/2017**

Ora: **09:02**

AL DIRETTORE GENERALE

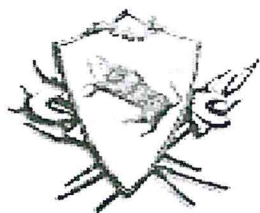
S E D E

**OGGETTO: Fondo per il finanziamento della produttività e il miglioramento dei servizi
(art. 37 CCNL 22/1/2004) anno 2017. Progetti Mirati.-**

In riferimento all'oggetto ed a riscontro della nota del Servizio Gestione del Personale – Retribuzioni prot. n. **30924** del **26/07/2017**, allegato alla presente, si trasmette copia del progetto mirato redatto da questo Servizio.

Si resta in attesa della opportuna autorizzazione .-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO/P.O. DELEGATA
(Arch. Elisabetta CUOCO)



PROVINCIA di BENEVENTO
Settore Tecnico
Servizio Urbanistica, S.I.T.I., VAS, VIA, SCA

PROGETTO OBIETTIVO

Il Responsabile del Servizio/P.O. delegata – Arch. Elisabetta CUOCO

Titolo del progetto

Realizzazione dell'archivio informatizzato del servizio urbanistica con redazione di un elenco in formato ".doc".

Svolgimento dell'attività

L'attività di archiviazione informatizzata verrà svolta attraverso la verifica e la catalogazione di tutta la documentazione relativa alla pianificazione presente nell'archivio del Servizio Urbanistica incasellandola per comune. La successiva conservazione del cartaceo negli armadi seguirà un ordine alfabetico per una più veloce e comoda consultazione delle pratiche.

Obiettivo da raggiungere

Il progetto ha l'obiettivo di far sì che si costituisca e si renda efficiente ed efficace alla consultazione informatizzata l'archivio delle pratiche e i dati del servizio urbanistica (Puc, Pua, Vas, ecc.), attualmente costituito in solo forma cartacea.

Risultati conseguibili

Miglioramento del servizio mediante la creazione di un archivio informatizzato organizzato in ordine alfabetico (suddiviso per comuni), attraverso il quale si ottenga una consultazione rapida ed immediata delle documentazioni presentate dai comuni, inerenti il Governo del Territorio, ed archiviate per obbligo di legge.

Giorni di realizzazione
Secondo le esigenze del progetto.-

Tempi di realizzazione
Il progetto richiede circa tre mesi per la sua realizzazione. L'attività sarà svolta durante l'orario di ufficio.

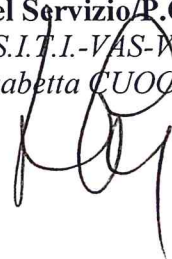
Ripartizione degli importi relativi ai singoli dipendenti		
Orsillo Michele	€	385,53
Tangredi Michele	€	380,00

Responsabile del Progetto
Il Responsabile del progetto è il dipendente ORSILLO Michele.

Collaboratori
N. 1 - Tangredi Michele.

Risorse disponibili	
TOTALE	€ 765,53

Il Responsabile del Servizio/P.O. delegata
Urbanistica-S.I.T.I.-VAS-VIA-SCA
arch. Elisabetta CUOCO





PROVINCIA DI BENEVENTO

SETTORE TECNICO

SERVIZIO: CICLO RIFIUTI E TUTELA DELL'AMBIENTE

PROTOCOLLO SETTORE

PROVINCIA DI BENEVENTO
REGISTRO UFFICIALE

Protocollo: 0036901 D

Data: 14/09/2017

Ora: 11:43

Al Direttore Generale
SEDE

Oggetto: Art. 3 quater CCDI . Fondo per il finanziamento della produttività e il miglioramento dei servizi (art.37 del CCNL 22/01/2004) anno 2017. Presentazione progetto mirato.

In riferimento alla nota del Servizio Gestione del Personale-Retribuzioni con prot. gen. n. 0030924D del 26/07/2017 afferente quanto riportato in oggetto, si trasmette, in copia, il progetto obiettivo riguardante il reperimento e catalogazione di atti e grafici relativi a 62 siti di ex discariche presenti sul territorio.

Benevento, 13-08-2017

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(P.O. CON DELEGA DIRIGENZIALE)
(Ing. Gennaro Fusco)**



PROVINCIA DI BENEVENTO

SETTORE TECNICO

SERVIZIO: CICLO RIFIUTI E TUTELA DELL'AMBIENTE

Progetto Obiettivo ai sensi dell'art. 3 del C.C.D.I. vigente

Produttività e miglioramento dei servizi – art.37 CCNL 22.01.2004 – CCDI annualità 2017

Nota del Servizio Gestione del Personale-Retribuzioni con prot. n. 0030924 del 26/07/2017

Titolo del progetto:

Reperimento e catalogazione atti e grafici relativi ai 62 siti di ex discarica dichiarati inquinati dal Piano Regionale delle Bonifiche della Regione Campania approvato con delibera di G.R. n. 129 del 27/05/2013.

Motivazioni:

Fra le priorità del Servizio è stata inserita ai primi punti l'attività di censimento e monitoraggio degli interventi sui 62 siti di ex discariche da bonificare presenti sul territorio provinciale, finanziati dalla Regione Campania (ex POR Campania 2000/2006 Mis.1.8) ed altre finanziate con fondi POR 2007/2013 Mis.1.2

La priorità scaturisce dalla necessità di definire tutte le attività necessarie per bonificare tali siti dichiarati inquinati e potenzialmente inquinati, come censiti dalla Regione Campania e riportati nel Piano Regionale delle Bonifiche della Regione Campania approvato con delibera di G.R. n. 129 del 27/05/2013, per i quali la Regione Campania è stata oggetto di sanzione dall'UNIONE EUROPEA a seguito dell'infrazione [INF(2011)103079].

La definizione delle procedure è imprescindibile, anche al fine di ottemperare agli obblighi di istituto demandati dal T.U. dell'Ambiente D.Lgs n.152/2006.

Attività:

- Reperimento dei documenti e grafici inerenti le ex discariche POR 1.2;
- Catalogazione e inventariazione degli stessi documenti e grafici;
- Digitalizzazione degli atti;
- Elaborazione scheda in formato elettronico con riepilogo di tutte le notizie relative al sito di discarica finanziata dalla Regione Campania;
- Archiviazione per fascicolo relativo ad ogni intervento;
- Trasferimento su supporto magnetico ed aggiornamento del Web Gis sul portale dell'Osservatorio Provinciale dei Rifiuti.

Obiettivo:

Il progetto si propone di realizzare un archivio di tutti gli atti e la documentazione necessaria per inanellare i procedimenti di rilascio della certificazione di Avvenuta Bonifica.

Durata:

il progetto sarà realizzato nel periodo dal 15/09/2017 al 31/12/2017, nell'orario di lavoro, dal personale dipendente di questo Servizio, che ha manifestato disponibilità.

Risorse da impiegare:

Per la realizzazione dl progetto verrà erogata la somma complessiva di € 2.296,59 come stabilito dalla nota del Servizio Gestione del Personale-Retribuzioni con prot. n. 0030924 del 26/07/2017;

Personale da impiegare;

Elenco del personale che ha aderito al presente progetto;

N	Cognome e nome	Categoria	Compenso
1	Borrelli Paola	D	230,00
2	De Santis Carminantonio	D	310,00
3	Rabuanò Raffaele	D	310,00
4	Rispoli Stefania	D	310,00
5	Russo Gianfranco Elia	C	368,00
6	Maggio Domenico Luigi	B	200,00
7	Cappelletti Carmine	A	368,00
8	Massa Antonio	A	200,00
			2296,00

L'importo da riconoscere a ciascun partecipante al progetto, rientrante nell'importo complessivo del progetto di € 2296,59 verrà determinato in riferimento alle concrete attività svolte da ognuno, correlate alle presenze ed all'impegno profuso.

Verifica dei risultati:

I risultati dell'attività del presente progetto saranno costantemente monitorati dal Responsabile del Progetto, il quale provvederà a verifiche periodiche e sistematiche che consentiranno nel valutare, in corso d'opera, se le modalità attuative individuate siano adeguate all'obiettivo da perseguire.

Al termine delle attività il Responsabile del Progetto redigerà una relazione finale evidenziando i risultati conseguiti e sull'effettiva partecipazione dei dipendenti aderenti.

Il Responsabile del Progetto:

Ing. Rispoli Stefania



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(P.O. CON DELEGA DIRIGENZIALE)
(Ing. Gennaro Fusco)**





PROVINCIA DI BENEVENTO

SETTORE TECNICO

SERVIZIO: CICLO RIFIUTI E TUTELA DELL'AMBIENTE

PROTOCOLLO SETTORE

PROVINCIA DI BENEVENTO
REGISTRO UFFICIALE

Protocollo: 0036901 D

Data: 14/09/2017

Ora: 11:43

Al Direttore Generale
SEDE

Oggetto: Art. 3 quater CCDI . Fondo per il finanziamento della produttività e il miglioramento dei servizi (art.37 del CCNL 22/01/2004) anno 2017. Presentazione progetto mirato.

In riferimento alla nota del Servizio Gestione del Personale-Retribuzioni con prot. gen. n. 0030924D del 26/07/2017 afferente quanto riportato in oggetto, si trasmette, in copia, il progetto obiettivo riguardante il reperimento e catalogazione di atti e grafici relativi a 62 siti di ex discariche presenti sul territorio.

Benevento, 13-09-2017

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(P.O. CON DELEGA DIRIGENZIALE)**

(Ing. Gennaro Fusco)



PROVINCIA DI BENEVENTO

SETTORE TECNICO

SERVIZIO: CICLO RIFIUTI E TUTELA DELL'AMBIENTE

Progetto Obiettivo ai sensi dell'art. 3 del C.C.D.I. vigente

Produttività e miglioramento dei servizi – art.37 CCNL 22.01.2004 – CCDI annualità 2017
Nota del Servizio Gestione del Personale-Retribuzioni con prot. n. 0030924 del 26/07/2017

Titolo del progetto:

Reperimento e catalogazione atti e grafici relativi ai 62 siti di ex discarica dichiarati inquinati dal Piano Regionale delle Bonifiche della Regione Campania approvato con delibera di G.R. n. 129 del 27/05/2013.

Motivazioni:

Fra le priorità del Servizio è stata inserita ai primi punti l'attività di censimento e monitoraggio degli interventi sui 62 siti di ex discariche da bonificare presenti sul territorio provinciale, finanziati dalla Regione Campania (ex POR Campania 2000/2006 Mis.1.8) ed altre finanziate con fondi POR 2007/2013 Mis.1.2

La priorità scaturisce dalla necessità di definire tutte le attività necessarie per bonificare tali siti dichiarati inquinati e potenzialmente inquinati, come censiti dalla Regione Campania e riportati nel Piano Regionale delle Bonifiche della Regione Campania approvato con delibera di G.R. n. 129 del 27/05/2013, per i quali la Regione Campania è stata oggetto di sanzione dall'UNIONE EUROPEA a seguito dell'infrazione [INF(2011)103079].

La definizione delle procedure è imprescindibile, anche al fine di ottemperare agli obblighi di istituto demandati dal T.U. dell'Ambiente D.Lgs n.152/2006.

Attività:

- Reperimento dei documenti e grafici inerenti le ex discariche POR 1.2;
- Catalogazione e inventariazione degli stessi documenti e grafici;
- Digitalizzazione degli atti;
- Elaborazione scheda in formato elettronico con riepilogo di tutte le notizie relative al sito di discarica finanziata dalla Regione Campania;
- Archiviazione per fascicolo relativo ad ogni intervento;
- Trasferimento su supporto magnetico ed aggiornamento del Web Gis sul portale dell'Osservatorio Provinciale dei Rifiuti.

Obiettivo:

Il progetto si propone di realizzare un archivio di tutti gli atti e la documentazione necessaria per inanellare i procedimenti di rilascio della certificazione di Avvenuta Bonifica.

Durata:

il progetto sarà realizzato nel periodo dal 15/09/2017 al 31/12/2017, nell'orario di lavoro, dal personale dipendente di questo Servizio, che ha manifestato disponibilità.

Risorse da impiegare:

Per la realizzazione dl progetto verrà erogata la somma complessiva di € 2.296,59 come stabilito dalla nota del Servizio Gestione del Personale-Retribuzioni con prot. n. 0030924 del 26/07/2017;

Personale da impiegare;

Elenco del personale che ha aderito al presente progetto;

N	Cognome e nome	Categoria	Comp enso
1	Borrelli Paola	D	230,00
2	De Santis Carminantonio	D	310,00
3	Rabuano Raffaele	D	310,00
4	Rispoli Stefania	D	310,00
5	Russo Gianfranco Elia	C	368,00
6	Maggio Domenico Luigi	B	200,00
7	Cappelletti Carmine	A	368,00
8	Massa Antonio	A	200,00
			2296,00

L'importo da riconoscere a ciascun partecipante al progetto, rientrante nell'importo complessivo del progetto di € 2296,59 verrà determinato in riferimento alle concrete attività svolte da ognuno, correlate alle presenze ed all'impegno profuso.

Verifica dei risultati:

I risultati dell'attività del presente progetto saranno costantemente monitorati dal Responsabile del Progetto, il quale provvederà a verifiche periodiche e sistematiche che consentiranno nel valutare, in corso d'opera, se le modalità attuative individuate siano adeguate all'obiettivo da perseguire. Al termine delle attività il Responsabile del Progetto redigerà una relazione finale evidenziando i risultati conseguiti e sull'effettiva partecipazione dei dipendenti aderenti.

Il Responsabile del Progetto:

Ing. Rispoli Stefania

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(P.O. CON DELEGA DIRIGENZIALE)**

(Ing. Gennaro Fusco)



ADEMPIMENTI DEL SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO

SERVIZIO FINANZIARIO (PROGRAMMAZIONE E BILANCIO)

UFFICIO IMPEGNI
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE

Cap. _____ Progr. n. _____

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(Art. 151, comma 4, D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(dott. Serafino De Bellis)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO

SERVIZIO GESTIONE DELLE RISCOSSIONI E DEI PAGAMENTI - TRIBUTI

UFFICIO LIQUIDAZIONI

Cod. Creditore _____ liq. n. _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(rag. Giuseppe Creta)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO

