



Provincia di Benevento

Servizio Gestione del Personale - Retribuzioni

DETERMINAZIONE N. 2554 DEL 04/12/2017

OGGETTO: IMPEGNI E ACCERTAMENTI SALARIO ACCESSORIO MESE DI DICEMBRE 2017 PERSONALE DIPENDENTE.

RIFERIMENTO CONTABILE IMPEGNO N. _____

IL RESPONSABILE DI P.O. DELEGATO

- **Visto** l'art. 183 del D.lgs. 267/2000, così come modificato dal D.Lgs. 118/2011 "disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- **Rilevato** che l'art. 183, comma 2, alla lett. a) prevede che per il solo trattamento economico tabellare ed i relativi oneri riflessi non occorrono ulteriori atti per iscrivere i relativi impegni di spesa nel bilancio d'esercizio;
- **Considerato** che le somme del salario accessorio seguono le regole di dettaglio riportate nell'allegato A/2 del D.Lgs. 118/2011, rispettivamente per i punti 5.1 e 5.2;
- **Richiamata** la determinazione n. 1728 del 08/08/2017 con la quale, a seguito della sottoscrizione definitiva in data 24/07/2017 del CCDI per l'annualità 2017, si è provveduto ad impegnare le somme stanziare, necessarie per la liquidazione del trattamento economico accessorio e dei relativi oneri di legge fino a tutto il mese di dicembre 2017 al personale dipendente provinciale assegnato alle funzioni fondamentali;
- **Rilevato** che, in applicazione del CCDI/2017, è necessario procedere ad impegnare l'ulteriore importo di € 22.000,00= occorrente per il pagamento della produttività e del miglioramento dei servizi, quale quota del fondo per somme art. 14, comma 3, CCNL/2009;
- **Dato atto** che fino all'approvazione del bilancio di previsione, per il personale assegnato alle funzioni non fondamentali connesse alla gestione del Museo/Biblioteca e del Centro per l'Impiego, è necessario continuare ad impegnare mensilmente le somme occorrenti per procedere alla successiva liquidazione del trattamento economico accessorio e dei relativi oneri di legge;
- **Ritenuto**, pertanto, dover procedere a quanto sopra riportato per il mese di dicembre 2017 e tredicesima mensilità;
- **Viste** le determinazioni n.187 del 01/02/2017 e n. 1365 del 29/06/2017 con le quali al sottoscritto, titolare di P.O., sono state delegate le funzioni dirigenziali ex art.17, c. 1 bis, del D.L.gs. n. 165/2001 e s.m.i, relativamente ai Servizi Gestione del Personale e Retribuzione;
- **Dato Atto** della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi del D.L. 174/2012, conv. con mod. dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213.

D E T E R M I N A

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.

1. **DI IMPEGNARE** sul capitolo 3734 "Fondo per il trattamento economico accessorio per il miglioramento dei servizi" l'importo di € 22.000,00= per il pagamento della produttività e del miglioramento dei servizi, quota del fondo per somme art. 14, comma 3, CCNL/2009, per l'anno 2017.

2. **DI AUMENTARE** gli impegni di spesa sui capitoli di seguito indicati del bilancio d'esercizio finanziario 2017, per procedere al pagamento del trattamento economico accessorio del personale del Museo/Biblioteca e del Centro per l'Impiego:
- impegno n. 4 sul capitolo 10900.1 "Centro per l'Impiego competenze al personale dipendente" per il pagamento delle posizioni organizzative € 524,17=.
 - impegno n. 279 sul capitolo 5491 "Museo e Biblioteca competenze al personale dipendente" per il pagamento delle posizioni organizzative € 505,39=;
 - impegno n. 282 sul capitolo 5491 "Museo e Biblioteca competenze al personale dipendente" per il pagamento della turnazione e art. 24 € 572,15=;
 - impegno n. 283 sul capitolo 5497 "Contributi Inpdap personale Museo e Biblioteca" per turnazione e art. 24 € 1,40=;
3. **DI DARE ATTO** che, gli impegni di spesa sui capitoli di seguito indicati del bilancio d'esercizio finanziario 2017, presentano la necessaria disponibilità per procedere al pagamento del trattamento economico accessorio e relativi oneri del personale del Museo/Biblioteca e del Centro per l'Impiego:
- impegno n. 280 sul capitolo 5497 "Contributi Inpdap personale Museo e Biblioteca" per il pagamento degli oneri previdenziali sulle posizioni organizzative € 267,28=;
 - impegno n. 281 sul capitolo 5722 "IRAP personale Museo e Biblioteca" per il pagamento dell'IRAP sulle posizioni organizzative € 95,46=;
 - impegno n. 284 sul capitolo 5722 "IRAP personale Museo e Biblioteca" per turnazione e art. 24 € 56,05=;
 - impegno n. 5 sul capitolo 10900.2 "Contributi Inpdap personale Centro per l'Impiego" per il pagamento degli oneri previdenziali sulle posizioni organizzative € 267,28=;
 - impegno n. 6 sul capitolo 10918.2 "IRAP personale Centro per l'Impiego" per il pagamento dell'IRAP sulle posizioni organizzative € 95,46=.
4. **DI IMPEGNARE**, sul bilancio d'esercizio finanziario 2017, per il pagamento della produttività collettiva anno 2017 - progetti mirati - al personale del Museo e Biblioteca, gli importi come di seguito riportati:
- € 2.000,00= sul capitolo 5491 "Museo e Biblioteca competenze al personale dipendente";
 - € 476,00= sul capitolo 5497 "Contributi Inpdap personale Museo e Biblioteca";
 - € 170,00= sul capitolo 5722 "IRAP personale Museo e Biblioteca".
5. **DI IMPEGNARE**, sul bilancio d'esercizio finanziario 2017, per il pagamento delle trasferte, gli importi come di seguito riportati:
- € 859,40= sul capitolo 2859;
 - € 143,49= sul capitolo 7525;
 - € 64,74= sul capitolo 10923.
6. **DI PRECISARE** che le somme corrisposte al personale assegnato alle funzioni del Mercato del Lavoro e del Museo/Biblioteca saranno rimborsate dalla Regione Campania e/o dal Ministero del Lavoro.
7. **DI TRASMETTERE** la presente determina al Settore Amministrativo Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile di Servizio
P.O. delegato
- Rag. Antonio Piccirillo -



ADEMPIMENTI DEL SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO

SERVIZIO FINANZIARIO (PROGRAMMAZIONE E BILANCIO)

UFFICIO IMPEGNI
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE

Cap. VSAU Progr. di n. 3266 e
n. 3271 anno 2017

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(Art. 151, comma 4, D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Dott. Serafino DE BELLIS)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PROGRAMMAZIONE E BILANCIO

*P.O. Delegata
(Dott. Serafino De Bellis)*

SERVIZIO GESTIONE DELLE RISCOSSIONI E DEI PAGAMENTI - TRIBUTI

UFFICIO LIQUIDAZIONI

Cod. Creditore _____ liq. n. _____

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Giuseppe CRETA)**