



# Provincia di Benevento

DETERMINAZIONE N. 194 del 30.01.2018

**OGGETTO:** Proroga posizione organizzativa “*Servizio Attività Amministrative – Patrimonio – Provveditorato – Prevenzione*” e “*Servizio Finanziario (Programmazione e Bilancio)*”.

RIFERIMENTO CONTABILE IMPEGNO N. \_\_\_\_\_

## IL SEGRETARIO GENERALE DIRETTORE

### Premesso che:

- con deliberazione Presidenziale n. 108 del 22/07/2016, così come modificata dalla delibera Presidenziale n. 160 del 10/10/2016, si approvava il nuovo organigramma dell'Ente e si individuavano i nuovi Settori ed i connessi Servizi;
- con deliberazione presidenziale n. 1 del 03.01.2017 si approvava, in via definitiva, il nuovo regolamento per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative e dell'alta professionalità, approvato con deliberazione n. 225 del 29.12.2016;
- con determinazione n.19 del 12.01.2017 si collocava ciascuna posizione organizzativa in una delle due fasce di retribuzioni individuate dal citato regolamento;
- in data 13.01.2017 e 31.01.2017, si pubblicavano avvisi pubblici prot. n. 001224 e prot. n. 0004174, rivolto ai dipendenti dell'Ente di cat. D, con i quali si stabiliva di procedere al conferimento di incarichi di posizione organizzativa per i servizi dell'Ente;

**Visto** il decreto n. 44 del 22.012.2016, con il quale il Presidente conferiva le funzioni di Direttore Generale al Segretario Generale dott. Franco Nardone;

**Vista** la determinazione n. 132 del 27.01.2017, con la quale si conferiva al funzionario De Bellis Serafino l'incarico di P.O. per il servizio Attività Amministrative – Patrimonio – Provveditorato – Prevenzione;

**Vista**, altresì, determinazione n. 162 del 31.01.2017, con la quale si conferiva al funzionario De Bellis Serafino l'incarico di P.O. ad interim per il servizio Finanziario (Programmazione e Bilancio);

**Visto** l'art. 8 del regolamento per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative e dell'alta professionalità che al 2° capoverso stabilisce che “*gli incarichi , che vengono assegnati, minimo per un anno, hanno la durata massima di due anni e sono rinnovabili*”;

**Verificato** l'esito positivo dell'attività svolta;

**Rilevato** che per dare continuità all'azione amministrativa ed assicurare l'espletamento dei compiti istituzionali dell'Ente di competenza dei citati servizi si rende necessario prorogare gli incarichi affidati al funzionario De Bellis Serafino, fino a tutto il 31 gennaio 2019;

**Dato atto** della regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi del decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni dalla Legge 7 dicembre 2012, n. 213;

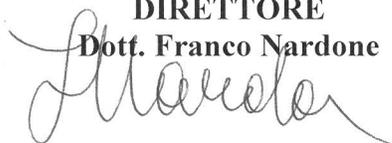
## DETERMINA

la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

- 1) **Di prorogare**, senza soluzione di continuità con i precedenti provvedimenti (determinazione n. 132 del 27.01.2017 e 162 del 31.01.2017), l'incarico di responsabile di servizio – posizione organizzativa, correlato al Servizio Attività Amministrative – Patrimonio – Provveditorato – Prevenzione e l'incarico ad interim per il servizio Finanziario (Programmazione e Bilancio), attribuiti al funzionario De Bellis Serafino.
- 2) **Di specificare** quanto segue:
- gli incarichi di cui al precedente punto 1) vengono attribuiti per la durata di 12 mesi, a far data dal 1° febbraio 2018 e fino a tutto il 31 gennaio 2019;
  - gli incarichi possono essere revocati anticipatamente al verificarsi di una delle seguenti condizioni:
    - a) intervenuti mutamenti organizzativi di carattere generale decisi dal competente organo esecutivo, ovvero mutamenti organizzativi attinenti al settore/servizio ed al personale ivi assegnato;
    - b) accertamento specifico di risultati negativi delle attività del dipendente incaricato della posizione organizzativa/alta professionalità.
  - in ogni caso la posizione conferita decade con la cessazione dell'incarico del S.G./D.G. che l'ha assegnata.
- 3) **Di confermare**, al sopracitato dipendente, l'indennità di posizione in godimento, salvo eventuali modifiche e/o integrazioni derivanti dalla modifica del regolamento approvato con deliberazione presidenziale n. 1 del 03.01.2017 e/o della determinazione n.19 del 12.01.2017, relativa alla graduazione delle posizioni organizzative.
- 4) **Di dare atto** che il suddetto trattamento economico assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dai vigenti CC.NN.LL., ivi compreso il lavoro straordinario.
- 5) **Di provvedere** con successivo e separato atto alla corresponsione della retribuzione di risultato in un'unica soluzione, nella misura massima del 25% dell'indennità di posizione, previa valutazione positiva dell'attività svolta dal titolare del presente incarico, in base ai criteri stabiliti nel Regolamento sul Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMiVaP) approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 30 del 10 marzo 2014 e s.m.i., concernente le P.O..
- 6) **Di trasmettere** il presente provvedimento all'interessato.

**IL SEGRETARIO GENERALE  
DIRETTORE**

**Dott. Franco Nardone**



ADEMPIMENTI DEL SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO

**SERVIZIO**

UFFICIO IMPEGNI  
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE

Cap. \_\_\_\_\_ Progr. n. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E  
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA  
(Art. 151, comma 4, D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000)

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO**

---

**SERVIZIO**

UFFICIO LIQUIDAZIONI

Cod. Creditore \_\_\_\_\_ liq. n. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO**