



Provincia di Benevento

SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE - RETIBUZIONE

DETERMINAZIONE N. 283 del 07/02/2018

OGGETTO:Attribuzione compensi per la produttività anno 2017 - Progetti mirati Servizi Settore Amministrativo/Finanziario - Settore Tecnico - Servizi di Supporto.

RIFERIMENTO CONTABILE IMPEGNO: Cap. n. 3734 imp. 2129/17 – Cap. n. 3735 imp. 2130/17 (Cpdel) – Cap. n. 3791 imp. 2131/17 (Irap).

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO P.O. DELEGATA

Visto il vigente contratto collettivo decentrato integrativo.

Visto in particolare l'art. 3 quater - Progetti mirati, del vigente CCDI che disciplina l'iter-amministrativo relativo alla predisposizione, presentazione, approvazione e liquidazione dei progetti mirati.

Viste le note del 26.07.2017 con le quale si comunicava ai responsabili di servizio P.O. delegati, gli importi disponibili per la remunerazione dei progetti mirati, da proporre ai sensi dell'art. 3 quater del CCDI, da presentarsi entro il mese di settembre 2017.

Viste le determinazioni n. 1850 del 05.09.2017, n. 2052 del 29.09.2017 e n. 2115 del 09.10.2017, con le quali, tra gli altri, si è preso atto e sono stati approvati i progetti mirati presentati dai responsabili dei Servizi Avvocatura - Contratti - Gestione Integrata Risorse Idriche - Forestazione - Gestione servizi in forma associata, Relazioni Istituzionali Province e Regione - AA.GG. - Comunicazione e Segreteria Generale - Relazioni Istituzionali - Polizia Provinciale - Ciclo Rifiuti e Tutela dell'Ambiente - Urbanistica, S.I.T.I., VAS, VIA, SCA – Finanziario - Gestione delle Riscossioni - Attività Amministrative, Patrimonio - Edilizia Scolastica - Programmazione Edilizia Pubblica - Pianificazione servizi trasporti - Controllo trasporto privato - Appalti, Assistenza Amministrativa EE.LL. - Gestione del Personale/Retribuzione.

Viste le relazioni di seguito indicate, con la quale i responsabili dei rispettivi servizi comunicavano l'esecuzione dei progetti proposti, in uno con le spettanze dovute al personale impiegato per la realizzazione delle attività previste nel progetto medesimo (allegato n. 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15):

- prot. n. 0047678 del 06.12.2017 - Avvocatura e Contratti;
- prot. n. 0000308 del 03.01.2018 - Gestione Integrata Risorse Idriche;
- prot. n. 0000464 del 04.01.2018 - Forestazione;
- prot. n. 0000616 del 05.01.2018 - Gestione servizi in forma associata, Relazioni Istituzionali Province e Regione Provinciale;
- prot. n. 0001036 del 09.01.2018 - AA.GG. - Comunicazione e S.G. - Relazioni Istituzionali;
- prot. n. 0001038 del 09.01.2018 - AA.GG.;
- prot. n. 0001039 del 09.01.2018 - Comunicazione e Segreteria Generale;
- prot. n. 0001041 del 09.01.2018 - Polizia Provinciale;
- prot. n. 0001178 del 10.01.2018 - Ciclo Rifiuti e Tutela dell'Ambiente;
- prot. n. 0004323 del 31.01.2018 - Urbanistica - S.I.T.I. - VAS - VIA - SCA;
- prot. n. 0005258 del 06.02.2018 - Finanziario/Gestione delle Riscossioni;
- prot. n. 0005303 del 06.02.2018 - Attività Amministrative - Patrimonio - Edilizia Scolastica - Programmazione Edilizia Pubblica;

- prot. n. 0005305 del 06.02.2018 - Pianificazione servizi trasporti - Controllo trasporto privato;
- prot. n. 0005310 del 06.02.2018 - Appalti, Assistenza Amministrativa EE.LL.;
- prot. n. 0005461 del 07.02.2018 - Gestione del Personale/Retribuzione.

Rilevato che le somme attribuite rientrano nel budget assegnato ai singoli servizi.

Ritenuto, per i motivi sopra specificati, attribuire ai dipendenti che ne hanno conseguito il diritto, il compenso diretto ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi relativo all'anno 2017, come da allegato elenco che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Vista la determinazione n. 187 del 01.02.2017e la successiva n.1365 del 29/06/2017, confermata con determinazione n. 227 del 01.02.2018, con le quali al sottoscritto, titolare di P.O., sono state delegate le funzioni dirigenziali ex art.17, c. 1 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., relativamente al Servizio Gestione del Personale e Retribuzioni.

Dato atto della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi del D.L. 174/2012, conv. con mod. dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213.

DETERMINA

La premessa è parte integrante del presente dispositivo.

1. **Di attribuire** il compenso diretto ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi relativo all'anno 2017, per progetti mirati realizzati, ai dipendenti che ne hanno conseguito il diritto, così come riportato nell'allegato elenco (allegato n. 16), che forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione, per un importo complessivo di € **24.980,59=**.
2. **Di dare atto** che la somma di € **24.980,59=** e relativi oneri trovano copertura al cap. Cap. n. 3734 imp. 2129/17 – Cap. n. 3735 imp. 2130/17 (Cpdel) – Cap. n. 3791 imp. 2131/17 (Irap).

Il Responsabile di Servizio
P.O. delegata
Antonio Piccirillo





Provincia di Benevento

AVVOCATURA PROVINCIALE

Allegato 1

PROVINCIA DI BENEVENTO
REGISTRO UFFICIALE

Protocollo: 0047678 D

Data: 06/12/2017

Ora: 09:46

Al Segretario Generale –Direttore

Dott. Franco Nardone

→ Al Servizio Gestione del Personale - Retribuzioni

Oggetto: Relazione finale al progetto mirato dell'Avvocatura, giusta Determinazione n. 2052 del 29.09.2017.

Con la determinazione indicata in oggetto è stato approvato il progetto obiettivo di cui all'art. 3 del CCDI annualità 2017 finalizzato alla catalogazione, classificazione e sistemazione archivio corrente e storico dell'Avvocatura e del Servizio Contratti.

Il progetto di cui sopra è terminato il 30.11.2017 con la partecipazione di tutte le risorse umane individuate.

Gli obiettivi di massima raggiunti sono individuabili nel fatto di:

- aver ottenuto una più rapida individuazione e ricerca degli atti relativi alle attività dell'Avvocatura e del Servizio Contratti
- alla revisione dei fascicoli e delle pratiche con conseguente catalogazione.

Il progetto ha trovato realizzazione attraverso una propria organizzazione interna trovando spazio nel normale orario di lavoro secondo le disponibilità individuali e così come dettagliatamente riportato nel seguente prospetto:

N.	dipendente	cat	ore	importo
1	D'Uva Luciana	D	25	377,30
2	Catillo Dolorisa	C	24	362,30
3	Merone M. Fiorella	C	31	463,30
4	Margherini M. Gabriella	B	17	257,30
5	Sangiuolo Cosimo	B	23	347,30
===	=====	===	Totale ore 120	Totale importo € 1.807,50

L'esperienza di questo progetto è stata di pregio, con importanti risvolti professionalizzanti e di risultati concreti per l'Ente, immediatamente spendibili.

Si tratta, perciò, di esperienza ripetibile anche in futuro, perché rivolta a premiare il merito e l'impegno.

In conclusione, la progettualità per obiettivi, nei termini suddetti, è una formula vincente per investire il salario accessorio del personale livellato, in quanto accresce le motivazioni individuali, sollecita e promuove il lavoro di squadra, non ultimo, rafforza l'attaccamento e il senso di appartenenza all'Ente.

Cordialità

IL RESPONSABILE SERVIZIO CONTRATTI

P.O. Delegata Armando Franco

IL RESPONSABILE AVVOCATURA

Avv. Giuseppe Marsicano



Provincia di Benevento

Settore Tecnico

Servizio Gestione Integrata Risorse Idriche

PROVINCIA DI BENEVENTO
REGISTRO UFFICIALE

Protocollo: 0000308 D

Data: 03/01/2018

Ora: 11:54

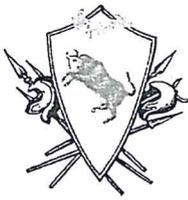
AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

SEDE

**OGGETTO: Fondo per il finanziamento della produttività e il miglioramento dei servizi
(art. 37 CCNL 22/1/2004) anno 2017. Progetti Mirati.-**

Si trasmette in allegato, per quanto di competenza e per i successivi adempimenti, la relazione e l'elenco delle Ditte A.U.A., sul conseguimento degli obiettivi del progetto indicato in oggetto, di questo Servizio.-

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO/P.O. DELEGATA
(Arch. Raffaele RABUANO)**



PROVINCIA DI BENEVENTO

SETTORE TECNICO

Servizio Gestione Integrata Risorse Idriche

PROVINCIA DI BENEVENTO
REGISTRO UFFICIALE

Protocollo: 0050353 D
Data: 28/12/2017
Ora: 09:00

AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

SEDE

R E L A Z I O N E

OGGETTO : Catalogazione e monitoraggio di tutte le A.U.A.(Autorizzazione Unica Ambientale –DPR 59/2013), rilasciate dalla Provincia di Benevento, al fine di riscontrarne la consistenza e per la costituzione di un archivio informatico a supporto dell'esistente archivio cartaceo.

-----ooOoo-----

Premessa :

- In data 13/09/2017 è stato predisposto da questo Servizio il progetto mirato teso alla "Catalogazione e monitoraggio di tutte le A.U.A.(Autorizzazione Unica Ambientale – DPR 59/2013), rilasciate dalla Provincia di Benevento, al fine di riscontrarne la consistenza e per la costituzione di un archivio informatico a supporto dell'esistente archivio cartaceo.-
- Il predetto progetto è stato approvato con determina n. 2115 del 09/10/2017.-
- Il progetto prevedeva la catalogazione e monitoraggio di tutte le autorizzazioni A.U.A., (Autorizzazione Unica Ambientale –DPR 59/2013), rilasciate dalla Provincia di Benevento dall'anno **2013** all'anno **2017**.-
- Il Progetto Mirato ha avuto inizio il **15 Ottobre 2017** ed è stato ultimato il **20 Dicembre 2017**.-

Le attività previste dal progetto sono state realizzate nei tempi preventivati ed inserite su un'apposita piattaforma informatica, nella quale sono stati registrati tutti i dati significativi

delle pratiche A.U.A. (intestazione, legale rappresentante, località dell'insediamento aziendale, numero data e scadenza autorizzazioni, tipologia, rinnovo varianti ecc.).-

L'obiettivo prefissato dal progetto, è stato pienamente raggiunto, in quanto l'Ente oggi dispone di uno strumento immediato di controllo e di ricognizione, adeguato alle necessità correnti, da aggiornarsi periodicamente.-

Si è prodotto anche un miglioramento del Servizio, perché attraverso questo archivio informatizzato si può ottenere una lettura immediata delle Aziende e della tipologia delle autorizzazioni ambientali, opportuno sia per le verifiche periodiche e sia per la verifica dei rinnovi/scadenza.-

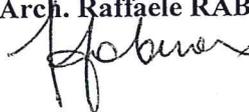
Come innanzi illustrato, gli obiettivi prefissati e conclusione del progetto, sono stati pienamente raggiunti.-

Dato atto che il progetto prevedeva un importo complessivo di € 1.297,15, per n. 4 unità coinvolte nell'esecuzione dello stesso.-

Pertanto, a conclusione delle operazioni e ad obiettivo raggiunto, si propone la liquidazione delle spettanze dovute per l'attività eseguita dal personale di seguito riportato:

- | | |
|-------------------------------|----------------------------|
| • COMOLETTI Giuseppina | Cat. D – importo € 440,00; |
| • CAPOZZOLO Concetta | Cat. C – importo € 317,00; |
| • IESCE Salvatore | Cat. C – importo € 317,00; |
| • IMBELLI Cosimo | Cat. B – importo € 223,00; |

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO/P.O. DELEGATA
(Arch. Raffaele RABUANO)



Allegato n. 2



PROVINCIA DI BENEVENTO

Settore Tecnico - Servizio Forestazione

PROVINCIA DI BENEVENTO
REGISTRO UFFICIALE

Protocollo: 0000464 D
Data: 04/01/2018
Ora: 10:56

AL DIRETTORE GENERALE
Dott. Franco NARDONE
Servizio Gestione del Personale - Retribuzioni
SEDE

**Oggetto: Progetto mirato, anno 2017, ai sensi dell'art. 3 del C.C.D.I. vigente.
Sistemazione del locale deposito autoveicoli del Centro A.I.B. di Piano Cappelle.**

In riferimento all'oggetto ed alla determinazione n. 2052 del 29.09.2017, allegata alla presente, per i successivi adempimenti d'ufficio, si trasmette la relazione del progetto mirato redatto da questo Servizio Forestazione.



Il Responsabile del Settore Tecnico
Servizio Forestazione P. O. Delegata
ing. Michelantonio Panarese



PROVINCIA DI BENEVENTO

Settore Tecnico

PROVINCIA DI BENEVENTO
REGISTRO UFFICIALE

Protocollo: 0000464 D

Data: 04/01/2018

Ora: 10:56

Servizio Forestazione

Progetto Obiettivo

ai sensi dell'art. 3 del C.C.D.I. vigente

Sistemazione del locale deposito autoveicoli del centro A.I.B. di Piano Cappelle.

Relazione Finale

Benevento

Dicembre 2017



IL RESPONSABILE DEL PROGETTO

Arch. Michele ORSILLO

Fonte Normativa:

- art. 37 del CCNL del 22.01.2004 - Finanziamento della produttività ed il miglioramento dei servizi;
- art. 3 – Criteri generali relativi ai sistemi di incentivazione del personale ed il miglioramento dei servizi;
- art. 3 quater - Progetti mirati.

Titolo del progetto:

- Sistemazione del locale deposito autoveicoli del centro A.I.B. di Piano Cappelle, protocollo n. 37235 del 18.09.2017;
- Determinazione di approvazione progetti, n. 2052 del 29.09.2017.

Anno finanziario di riferimento:

- 2017

Somme destinate al progetto:

- Importo complessivo €. 233,91.

Durata del progetto:

- Ottobre - Novembre 2017.

Fase di attuazione progetto:

1. eliminazione dello strato di moquette presente e della successiva eliminazione, con apposita attrezzatura, dello strato di colla residua;
2. individuazione e definizione degli stalli di sosta mediante apposita verniciatura;
3. posizionamento e sosta negli stalli di tutti gli autoveicoli di proprietà.

Responsabile del progetto:

- arch. Michele ORSILLO.

Dipendenti che hanno aderito al progetto:

- arch. Michele ORSILLO.

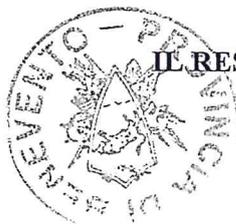
Obiettivo raggiunto

Conclusioni

Il locale deposito autoveicoli del Centro AIB di Piano Cappelle, grazie a questo progetto mirato, ha raggiunto l'obiettivo di:

- eliminare lo strato di moquette, molto deteriorata, e del relativo strato di colla che rendeva l'ambiente igienicamente degradato e poco salubre per la salute degli operai che vi operano;
- rendere efficiente ed efficace l'utilizzo dell'ambiente deposito autoveicoli attraverso l'individualizzazione degli stalli di sosta;
- ottimizzare l'utilizzo dei mezzi e del locale anche ai fini di un impiego nell'emergenza degli stessi (interventi antincendio);
- migliorare e rendere meno onerose le operazioni di pulizia del locale.

Si allega documentazione fotografica



IL RESPONSABILE DEL PROGETTO

Arch. Michele ORSILLO

Remunerazione

Il Responsabile del Procedimento, in riferimento alla Determina n. 2052 del 29.09.2017;

- accertato che il progetto obiettivo : Sistemazione del locale deposito autoveicoli del centro A.I.B. di Piano Cappelle, protocollo n. 37235 del 18.09.2017, è stato realizzato dal dipendente, arch. Michele ORSILLO, nel periodo di Ottobre – Novembre 2017;
- visto il grado di raggiungimento dell'obiettivo;
- visto l'efficienza e l'efficacia, del nuovo riordino del locale deposito autoveicoli del centro A.I.B. di Piano Cappelle;

dispone

di retribuire la somma di €. 233,91 al dipendente: arch. Michele Orsillo.



Il Responsabile del Servizio – P.O. Delegata

Ing. Michelantonio Panarese



PROVINCIA di BENEVENTO

Servizio: Gestione Servizi in Forma Associata

Relazioni Istituzionali Province e Regione - Progettazione Finanziata

Ufficio Europa

Allegato n. 4

Prot. n. 616 del 05-01-2018

Al Segretario Generale – Direttore
Al Servizio Gestione del Personale – Retribuzioni
SEDE

OGGETTO: progetto obiettivo ai sensi dell'art.3 del C.C.D.I. anno 2017. Relazione finale.

Premesso:

- **che** con nota n. 30916 del 26.07.2017 il Responsabile del Servizio Gestione del Personale - Retribuzioni ha comunicato gli importi del fondo per il finanziamento della produttività e il miglioramento del servizio: "Gestione servizi in forma associata – Relazioni Istituzionali con Province e Regioni – Progettazione finanziata – Ufficio Europa" di €.1.446,00;
- **che**, pertanto, questo Servizio con nota prot. n. 38862 del 28.09.2017 ha proposto il progetto obiettivo: "Adeguamento delle attività di protocollo generale e di flusso documentale in ottemperanza alla deliberazione del Presidente della Provincia di Benevento n.207 del 04.08.2017", da realizzarsi nel periodo 01.10.2017 al 31.10.2017, con tutte le risorse umane assegnate
- **che** con determinazione n. 2052 del 29.09.2017 veniva approvato il progetto suddetto e si demandava al Responsabile del Servizio il coordinamento delle attività e la verifica dei risultati raggiunti;

si rappresenta

- **che** il progetto risulta ben realizzato e consente di snellire il processo delle attività del protocollo generale velocizzando il flusso dei documenti informatici all'interno della Provincia di Benevento;
- **che**, in particolare, si è implementata la creazione di documenti informatici (digitalizzazione) che, a regime, sostituiranno interamente quelli cartacei nel flusso documentale;
- **che**, su indicazione dei Responsabili dei Servizi, si è proceduto a definire il ruolo di ogni dipendente sul Sistema Folium di Protocollo Informatico, rilasciando le abilitazioni necessarie;
- **che**, pertanto, sono stati creati n. 2 elenchi aggiornati di utenti/operatori di Protocollo Folium a cui assegnare i documenti e i messaggi di posta elettronica del protocollo generale, in conformità al nuovo organigramma uffici e utenti approvato con deliberazione del Presidente della Provincia di Benevento n.207 del 04.08.2017, che ad ogni buon fine si allegano.

In conclusione, l'obiettivo è stato pienamente raggiunto con un perfetto lavoro di squadra del personale coinvolto, coordinato dal Responsabile del Servizio e si può procedere alla liquidazione delle spettanze secondo il seguente prospetto:

N.	Dipendente	Cat.	Importo €.	
1	Valente Concetta	C	305,18	
2	Galasso Mario Giuseppe	B	410,35	
3	Caruso Immacolata	B	283,91	
4	Nazzaro Immacolata	B	233,91	
5	Lepore Maria	A	212,65	
				Totale €.1.446,00

PROVINCIA DI BENEVENTO
REGISTRO UFFICIALE

Protocollo: 0000616 D

Data: 05/01/2018

Ora: 10:42

Il Responsabile di Servizio
Vincenzo IULIANO



Allegato n.5

PROVINCIA di BENEVENTO

SERVIZI

Affari Generali - Comunicazione e Segreteria Generale - Relazioni Istituzionali

Oggetto: RELAZIONE FINALE Progetto Mirato - Anno 2017, ai sensi art.3 quater del CCDI 2017- Apertura straordinaria supplementare Rocca dei Rettori nel periodo estivo 2017.

PREMESSO :

che con **Determina n.1850 del 5.9.2017** del Segretario Generale – Direttore, tra gli altri, veniva approvato il Progetto: “*Apertura straordinaria supplementare Rocca dei Rettori nel periodo estivo*”, presentato dai Servizi Affari Generali - Comunicazione e Segreteria Generale - Relazioni Istituzionali;

che l’iniziativa del Progetto “de quo” rientrava nelle politiche di valorizzazione dei beni culturali e monumentali dell’Amministrazione, di cui alla Deliberazione del Presidente n.199 del 20.07.2017 con la quale si davano indirizzi volti in particolare ad implementare la fruibilità di tali ricchezze del territorio mediante delle aperture straordinarie in tutti i venerdì-sabato e domenica dalle ore 18 alle ore 21,30 durante l’intero periodo estivo, anche al fine di intercettare presenze turistiche, soprattutto stranieri, interessati a visitare i siti museali;

che la durata del Progetto restava fissata nel periodo dal 21.07 al 17.09.2017;

che coinvolgeva il personale dipendente in servizio presso la Rocca dei Rettori, che aveva manifestato la propria disponibilità, e precisamente:

Paduano Vincenzo (Cat. C), Sabatino Angelo (Cat. B); Vivolo Palmina (Cat. B); Corrado Raffaele (Cat. B), Mella Antonio (Cat. A);

che le attività del Progetto, ai sensi dell’art.3 del CCDI Anno 2017, venivano così individuate:

apertura e chiusura delle strutture; custodia e vigilanza della struttura; accoglienza e accompagnamento dei turisti visitatori; informazione e comunicazione anche attraverso la distribuzione di materiale promozionale;

che, a seguito della verifica costante ed attenta dei risultati monitorati dai Responsabili del Progetto stesso, si presenta la seguente **RELAZIONE FINALE** sull’attività svolta.

Il Complesso Monumentale “Rocca dei Rettori” (sale museali ed espositive, giardini), per consentire l’afflusso di numerosissimi turisti, è stato regolarmente aperto al pubblico nel periodo 21 luglio 2017 - 17 settembre 2017, n.9 weekend, venerdì-sabato-domenica, n.27 giorni, compresi n.2 festivi infrasettimanali.

il Progetto è stato realizzato dal seguente personale provinciale:

1	Paduano Vincenzo
2	Corrado Raffaele
3	Sabatino Angelo
4	Vivolo Palmina
5	Mella Antonio

PROVINCIA DI BENEVENTO
REGISTRO UFFICIALE

Protocollo: 0001036 INGRESSO

Data: 09/01/2018

Ora: 15:03

Inoltre, grazie a queste aperture straordinarie della Rocca, si son potute realizzare nello stesso periodo tre importanti eventi di natura culturale e sociale che hanno attratto la presenza di numerosi visitatori:

- Mostra di fotografia di Giovanni De Noia sui Riti Settennali dell’Assunta di Guardia S.;
- Mostra di opere di Salvatore Fiore;
- Mostra collettiva “Desiderio e sensibilità”.

Le presenze giornaliere di visitatori alla Rocca dei Rettori nell'Estate 2017 hanno avuto un fortissimo incremento e mediamente sono state pari a 200 (duecento), sia alle Mostre estemporanee e permanenti che alla struttura monumentale, agli scavi archeologici ed alle sale di rappresentanza.

Si segnalano, tra queste visite, alcune per la loro particolare rilevanza sotto il profilo dell'immagine, come la presenza del Procuratore della Repubblica Aggiunto.

Va osservato, a testimonianza ulteriore del successo riscosso dalla predetta iniziativa di apertura della Rocca che :

- il Maestro Giovanni De Noia ha voluto donare alla Provincia di Benevento una raccolta di sue foto relative ai Riti Settennali dell'Assunta di Guardia Sanframondi, donazione che è stata acquisita al patrimonio dell'Ente, come dimostra anche la Comunicazione fornita alla Stampa;
- è stato registrato un aumento delle richieste per l'accesso alle sale espositive per ulteriori iniziative (ad es.: Mostra del Maestro Antonio Del Donno; Giornate del FAI presso la Rocca dei Rettori; Mostra sui Bombardamenti in Catalogna durante il Ventennio; Mostra promozionale dell'Università degli Studi di Foggia, etc.).

Di tanto è stato dato ampio risalto di Stampa. Tra le attività poste in essere dai dipendenti partecipanti al progetto "de quo" e finalizzate alla accoglienza dei turisti vanno segnalati quelle svolte in economia e con mezzi propri per la realizzazione di banner da appostare in esterno alla struttura monumentale ed archeologica.

Tanto premesso si può concludere che il Progetto di che trattasi è stato interamente realizzato a beneficio dell'utenza, nonché dell'immagine della stesso Ente Provincia di Benevento.

Si propone, quindi, di procedere alla liquidazione degli emolumenti attribuiti al personale partecipante al progetto, come riportato nella Tabella che segue:

<i>n.</i>	<i>cognome e nome</i>	<i>categ.</i>	<i>importo da attribuire</i>
1	Paduano Vincenzo	C	255,18
2	Corrado Raffaele	B	233,91
3	Sabatino Angelo	B	233,91
4	Vivolo Palmina	B	233,91
5	Mella Antonio	A	212,65

Il Responsabile Servizio
P.O. Delegata

(Sig. Vincenzo Iuliano)



Il Responsabile Servizio
P.O. Delegata

(Dr.ssa Libera Del Grosso)



Il Responsabile Servizio
P.O. Delegata

(Dott. Antonio De Lucia)





PROVINCIA di BENEVENTO

Servizio Affari Generali

Oggetto: RELAZIONE FINALE Progetto Mirato - Anno 2017, ai sensi art.3 quater del CCDI 2017 Sistemazione Archivio Servizio Affari Generali.

PREMESSO

che con **Determina n.2052 del 29.9.2017** del Segretario Generale – Direttore, tra gli altri, veniva approvato il Progetto: “*Sistemazione Archivio Servizio Affari Generali*”, presentato dal medesimo Servizio con nota prot. n. **38653 del 27.9.2017**;

che l’iniziativa del Progetto “de quo” rientra nelle misure della creazione di un archivio informatico digitale delle Delibere del Presidente, del Consiglio Provinciale, dell’Assemblee dei Sindaci e dei Decreti Presidenziali;

che obiettivo del Progetto è quello di migliorare e rendere fruibile anche dagli altri Settori la documentazione sopra citata;

che la durata del Progetto restava fissata nel periodo dal 30.09.2017 al 31.12.2017, durante gli orari di Ufficio, dal personale dipendente in servizio il Servizio AA.GG. che ha manifestato la propria disponibilità:

Paduano Vincenzo (Cat. C) - Sabatino Angelo e Vivolo Palmina (Cat. B);

che le attività del Progetto, ai sensi dell’art.3 del CCDI 2017, erano così individuate:

Archiviazione su file di Delibere Presidenziali – Delibere di Consiglio Provinciale – Delibere Assemblee dei Sindaci – Decreti Presidenziali – Anno 2015 - 2016;

che, a seguito della verifica costante ed attenta dei risultati monitorati dal Responsabile del Progetto stesso, si presenta la seguente **RELAZIONE FINALE** sull’attività svolta:

Nel periodo dal 30.09.2017 al 31.12.2017 sono stati portati a compimento gli interventi previsti nel Progetto in oggetto e precisamente: *Archiviazione su file di Delibere Presidenziali – Delibere di Consiglio Provinciale – Delibere Assemblee dei Sindaci – Decreti Presidenziali – Anno 2015 - 2016.*

I lavori sono stati eseguiti, durante gli orari di Ufficio, dal personale assegnato al Servizio Affari Generali, che ha manifestato la propria disponibilità, e precisamente da:

Paduano Vincenzo (Cat. C) - Sabatino Angelo e Vivolo Palmina (Cat. B).

Pertanto, si può concludere che il progetto è stato interamente realizzato a beneficio dell’utenza, nonché dell’immagine della stesso Ente Provincia di Benevento.

Si propone, quindi, di procedere alla liquidazione degli emolumenti attribuiti ai dipendenti partecipanti al progetto, come riportato nella Tabella che segue:

num.	cognome e nome	categ.	importo da attribuire
1	Paduano Vincenzo	C	326.06
1	Sabatino Angelo	B	326.06
2	Vivolo Palmina	B	326.06
		TOT.	978.18

PROVINCIA DI BENEVENTO
REGISTRO UFFICIALE

Protocollo: 0001038 INGRESSO

Data: 09/01/2018

Ora: 15:05

Il Responsabile di Servizio
P.O. Delegata
(Dott.ssa Libera Del Grosso)



Allegato n. 7

PROVINCIA di BENEVENTO

Servizio Comunicazione e Segreteria Generale

Oggetto: RELAZIONE FINALE Progetto Mirato - Anno 2017, ai sensi art.3 quater del CCDI 2017 Sistemazione Archivio Segreteria Generale e Ufficio Comunicazione.

PREMESSO

che con **Determina n.2052 del 29.9.2017** del Segretario Generale – Direttore, tra gli altri, veniva approvato il Progetto: “Sistemazione Archivio Segreteria Generale e Ufficio Comunicazione”, presentato dal Servizio Comunicazione e Segreteria Generale con nota **prot. 35900 del 7.9.2017**;

che l’iniziativa del Progetto “de quo” rientrava nelle misure di adeguamento degli Archivi ai canoni digitali secondo la normativa vigente, mediante la sistemazione e digitalizzazione di un notevole numero di documenti, articoli di giornali, faldoni, materiale cine-fotografico raccolto nel corso degli anni e giacente presso le stanze degli Uffici di Segreteria Generale e Comunicazione

che obiettivo del Progetto è quello di migliorare e rendere più celere la fruibilità degli atti e documenti in giacenza negli Uffici di Segreteria Generale e Comunicazione;

che la durata del Progetto restava fissata nel periodo dal 30.09.2017 al 31.12.2017, durante gli orari di Ufficio, dal personale dipendente in servizio presso la Rocca dei Rettori che ha manifestato la propria disponibilità: **Corrado Raffaele (Cat. B), Mella Antonio (Cat. A)**;

che le attività del Progetto, ai sensi dell’art.3 del CCDI 2017, erano così individuate: catalogazione degli atti, carte sciolte, faldoni secondo l’ordine logico-cronologico; ricollocazione sulle scaffalature del materiale documentale, informatizzazione dell’archivio di Ufficio;

che, a seguito della verifica costante ed attenta dei risultati monitorati dal Responsabile del Progetto stesso, si presenta la seguente **RELAZIONE FINALE** sull’attività svolta:

Nel periodo dal 30.09.2017 al 31.12.2017 sono stati portati a compimento gli interventi previsti nel Progetto in oggetto e precisamente: catalogazione degli atti, carte sciolte, faldoni secondo l’ordine logico-cronologico; ricollocazione sulle scaffalature del materiale documentale, informatizzazione dell’archivio di Ufficio.

I lavori sono stati eseguiti, durante gli orari di Ufficio, dal personale assegnato al Servizio Affari Generali, che ha manifestato la propria disponibilità, e precisamente da **Corrado Raffaele (Cat. B), Mella Antonio (Cat. A)**.

Pertanto, si può concludere che il progetto è stato interamente realizzato a beneficio dell’utenza, nonché dell’immagine della stesso Ente Provincia di Benevento.

Si propone, quindi, di procedere alla liquidazione degli emolumenti attribuiti ai dipendenti partecipanti al progetto, come riportato nella Tabella che segue:

num.	cognome e nome	categ.	importo da attribuire
1	Corrado Raffaele	B	276,44
2	Mella Antonio	A	276,44
		TOT.	552,88

PROVINCIA DI BENEVENTO
REGISTRO UFFICIALE

Protocollo: 0001039 INGRESSO
Data: 09/01/2018
Ora: 15:06

Il Responsabile Servizio
(Dott Antonio De Lucia)



Allegato n. 8

PROVINCIA di BENEVENTO

Segretario Generale - Direttore

Oggetto: RELAZIONE FINALE Progetto Mirato - Anno 2017, ai sensi art.3 quater del CCDI 2017 Rafforzamento dei controlli delle Strutture Patrimoniali della Provincia di Benevento.

PREMESSO

che con **Determina n.2052 del 29.9.2017** del Segretario Generale – Direttore, tra gli altri, veniva approvato il Progetto: “*Rafforzamento dei controlli delle strutture patrimoniali della Provincia di Benevento*”, presentato dal Segretario Generale Direttore con nota **prot. 35900 del 7.9.2017**;

che l’iniziativa del Progetto “de quo” rientra nella logica dell’ottimizzazione della gestione delle risorse e nell’efficientamento dei Servizi, in particolare per quanto concerne il recupero delle somme dovute per le sanzioni comminate;

che obiettivo del Progetto è quello di investire sul personale organizzando un servizio straordinario di prevenzione e controllo sul territorio nonché per favorire la percezione di un maggiore sicurezza da parte dei cittadini;

che la durata del Progetto restava fissata nel periodo dal 30.09.2017 al 31.12.2017, durante gli orari di Ufficio, dal personale dipendente in servizio presso la Polizia Provinciale che ha manifestato la propria disponibilità: **Bosco Giuseppe, Del Giudice Camillo, Di Maria Giuseppe, Mastrocola Nicola, Parrella Angelo, Tirelli Carlo Alberto (categorie C)**;

che le attività del Progetto, ai sensi dell’art.3 del CCDI 2017, erano così individuate:

Rafforzamento dei controlli delle strutture patrimoniali della Provincia di Benevento. Recupero somme derivanti da violazioni amministrative in materia di codice della strada, di rifiuti, di caccia e pesca, mediante emissione di ruolo coattivo, per l’anno 2015;

che, a seguito della verifica costante ed attenta dei risultati monitorati dal Responsabile del Progetto stesso, si presenta la seguente **RELAZIONE FINALE** sull’attività svolta:

Nel periodo dal 30.09.2017 al 31.12.2017 sono stati portati a compimento gli interventi previsti nel Progetto in oggetto e precisamente: una capillare attività di controllo sulle strutture di proprietà dell’Ente (piste ciclopedonali, Musei, Rocca dei rettori, etc.), nonché sono stati emessi a ruolo coattivo le sanzioni amm.ve comminate per l’anno 2015.

I lavori sono stati eseguiti, durante gli orari di Ufficio, dal personale assegnato alla Polizia Provinciale, che ha manifestato la propria disponibilità, e precisamente da: **Bosco Giuseppe, Del Giudice Camillo, Di Maria Giuseppe, Mastrocola Nicola, Parrella Angelo, Tirelli Carlo Alberto (categorie C)**.

Pertanto, si può concludere che il Progetto di che trattasi è stato interamente realizzato.

Si propone, quindi, di procedere alla liquidazione degli emolumenti attribuiti ai dipendenti partecipanti al progetto, come riportato nella Tabella che segue:

num.	cognome e nome	categ.	importo da attribuire
1	Bosco Giuseppe	C	255,18
2	Del Giudice Camillo	C	255,18
3	Di Maria Giuseppe	C	255,18
4	Mastrocola Nicola	C	255,18
5	Parrella Angelo	C	255,18
6	Tirelli Carlo Alberto	C	255,18
		TOT.	1.531,08

PROVINCIA DI BENEVENTO
REGISTRO UFFICIALE
Protocollo: 0001041 INGRESSO
Data: 09/01/2018
Ora: 15:08

Il Segretario Generale - Direttore
(Dott. Franco Nardone)



PROVINCIA DI BENEVENTO

Allegato n. 9

SETTORE TECNICO

SERVIZIO: CICLO RIFIUTI E TUTELA DELL'AMBIENTE

PROTOCOLLO SETTORE

PROVINCIA DI BENEVENTO
REGISTRO UFFICIALE

Protocollo: 0001178 D

Data: 10/01/2018

Ora: 11:06

Al Servizio
Gestione del Personale - Retribuzioni
SEDE

Oggetto: Relazione finale afferente al progetto mirato.

Art. 3 quater CCDI . Fondo per il finanziamento della produttività e il miglioramento dei servizi (art.37 del CCNL 22/01/2004) anno 2017.

Per i provvedimenti di competenza, si trasmette la relazione finale conclusiva, redatta dal Responsabile del Progetto, approvato con D.D. nr. 2115 del 09/10/2017.

Distinti saluti.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(P.O. CON DELEGA DIRIGENZIALE)
(Ing. Gennaro Fusco)**



PROVINCIA DI BENEVENTO

SETTORE TECNICO
SERVIZIO CICLO RIFIUTI E TUTELA DELL'AMBIENTE

Relazione finale **progetto obiettivo ai sensi dell'art. 3 C.C.D.I. vigente:**

“Reperimento e catalogazione atti e grafici relativi ai 62 siti di ex discariche dichiarati inquinati dal piano Regionale delle Bonifiche della Regione Campania approvato con Delibera di G.R. n. 129 del 27/05/2013”

Il responsabile del progetto

Ing. Stefania RISPOLI

il Responsabile del servizio

p.o. delegata

Ing. Gennaro FUSCO

Dicembre 2017

PREMESSA

Con nota prot. 30924 del 26/07/2017 il Servizio Gestione del personale – Retribuzioni ha comunicato al servizio Ciclo dei Rifiuti – Tutela dell’Ambiente che a seguito della sottoscrizione del CCDI – annualità 2017 erano resi disponibili € 2.296,59 per la remunerazione di progetti mirati, da proporre ai sensi dell’art. 3 quater CCDI, da presentare entro il mese di settembre 2017.

A detta nota il Responsabile del Servizio p.o. delegata – ing. Gennaro Fusco – ha riscontrato con nota prot. 36901 del 14/09/2017 comunicando il titolo, le motivazioni, le attività, gli obiettivi, la durata del progetto (settembre - dicembre 2017) ed infine l’importo per le risorse impegnate.

Con determina dirigenziale n°2115 del 09/10/2017 il Segretario Generale/Direttore ha preso atto ed approvato la proposta progettuale predisposta dal Servizio Ciclo dei Rifiuti – Tutela dell’Ambiente avente ad oggetto ***“Reperimento e catalogazione atti e grafici relativi ai 62 siti di ex discariche dichiarati inquinati dal piano Regionale delle Bonifiche della Regione Campania approvato con Delibera di G.R. n. 129 del 27/05/2013”***.

Detta scelta progettuale è stata fatta nel rispetto delle competenze attribuite a questo Ente dalle leggi e norme in materia ambientale.

La Provincia, ai sensi della Parte IV del D.Lgs del 03.04.2006 n. 152 artt. 239- 253, svolge infatti un ruolo di monitoraggio e controllo degli interventi di bonifica e ripristino ambientale dei siti contaminati. In base alla normativa, dunque, l'ente è tenuto a certificare il completamento degli interventi previsti nel progetto di bonifica delle aree inquinate, con cò svolgendo un controllo complessivo e finale della risistemazione dell'area.

Propedeutico al rilascio della **Certificazione di avvenuta Bonifica, di messa in sicurezza permanente e messa in sicurezza operativa** è senz’altro la verifica delle attività svolte dai competenti enti (Comuni e ARPAC) che sono tenuti ad informare la Provincia circa lo svolgimento delle procedure finalizzate al risanamento ambientale degli ex siti.

ATTIVITA' SVOLTA

Nel mese di **ottobre** si è proceduto a **reperire** tutta la documentazione inerente i 62 siti censiti nel piano regionale delle bonifiche della Regione Campania.

Nella **prima decade di novembre** si è proceduto ad **inventariare** la documentazione (raccolta e sistemazione in ordine cronologico) in faldoni riportanti il codice identificativo del piano regionale delle bonifiche (es. 2001C001 – Airola – discarica Monticello).

Nella **seconda e terza decade di novembre** si è proceduto poi alla **digitalizzazione** degli atti relativi ad ogni sito (decreti di approvazione del piano delle indagini preliminari, decreto di approvazione delle risultanze delle indagini preliminari, decreto di ammissione a finanziamento del progetto di bonifica, decreto di approvazione del progetto esecutivo di bonifica, decreto di finanziamento dell'intervento di bonifica).

Nel **mese di dicembre** è stato **elaborato** il foglio elettronico costituito da n. 5 schede così denominate:

scheda 1 – SITO (allegato 1)

scheda 2 – INDAGINI PRELIMINARI (allegato 2)

scheda 3 – PROGETTO DI BONIFICA (allegato 3)

scheda 4 - FASE ESECUTIVA (allegato 4)

scheda 5 – CERTIFICAZIONE (allegato 5)

La documentazione relativa ad ogni SITO è stata **archiviata** e **riposta** (dicembre) in un armadio metallico ubicato al piano terra – stanza n. 23 degli uffici di largo G. Carducci in Benevento.

RISORSE UMANE IMPEGNATE

Il personale impegnato per la realizzazione del progetto mirato è stato il seguente:

	Nominativo	categoria	Qualifica professionale
1	Borrelli Paola	D	Istr. Direttivo
2	De Santis Carminantonio	D	Istr. Dir. Esperto
3	Rabuano Raffaele	D	Istr. Direttivo
4	Rispoli Stefania	D	Istr. Direttivo
5	Russo Gianfranco Elia	C	Istr. Amm.vo
6	Maggio Domenico Luigi	B	Esecutore
7	Cappelletti Carmine	A	Operatore
8	Massa Antonio	A	Operatore

VERIFICA DEI RISULTATI

I risultati previsti dal progetto sono stati raggiunti anche per via della verifica costante da parte del Responsabile del Progetto, il quale ha accertato che le modalità attuative sono risultate rispondenti all'obiettivo prefissato. Con le attività svolte e considerata la natura delle informazioni contenute nel progetto emerge la necessità di un continuo e costante aggiornamento delle schede relativamente alle bonifiche delle discariche, nell'iter burocratico, onde proseguire alla successiva e definitiva certificazione.

PROPOSTA DI LIQUIDAZIONE

In base all'impegno profuso e alla presenza in servizio si propone la seguente liquidazione

	Nominativo	categoria	% partecipazione	Importo da liquidare
1	Borrelli Paola	D	10%	€ 229,60
2	De Santis Carminantonio	D	13%	€ 298,48
3	Rabuano Raffaele	D	13%	€ 298,48
4	Rispoli Stefania	D	18%	€ 413,28
5	Russo Gianfranco Elia	C	18%	€ 413,28
6	Maggio Domenico Luigi	B	5%	€ 114,80
7	Cappelletti Carmine	A	18%	€ 413,28
8	Massa Antonio	A	5%	€ 114,80
	sommano		100%	€ 2.296,00

Il responsabile del progetto

Ing. Stefania RISPOLI



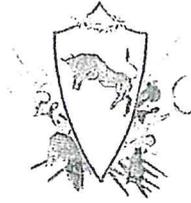
il Responsabile del servizio

p.o. delegata

Ing. Gennaro FUSCO



Allegato n. 10



PROVINCIA DI BENEVENTO

Settore Tecnico Servizio Urbanistica-S.I.T.I.-VAS-VIA-SCA

PROVINCIA DI BENEVENTO
REGISTRO UFFICIALE

Protocollo: 0004323 D
Data: 31/01/2018
Ora: 11:37

AL DIRETTORE GENERALE
Dott. Franco NARDONE
Servizio Gestione del Personale - Retribuzioni
SEDE

**Oggetto: Progetto mirato, anno 2017, ai sensi dell'art. 3 del C.C.D.I. vigente.
Sistemazione dell'archivio URBANISTICA, SITI, VAS, VIA, SCA.**

In riferimento all'oggetto ed alla determinazione n. 2115 del 09.10.2017, allegata alla presente, per i successivi adempimenti d'ufficio, si trasmette la relazione del progetto mirato redatto da questo Servizio Urbanistica-S.I.T.I.-VAS-VIA-SCA.

Il Responsabile del Servizio P. O. Delegata
arch. Elisabetta CUOCO



PROVINCIA DI BENEVENTO

Settore Tecnico

Servizio Urbanistica, S.I.T.I., VAS, VIA, SCA

Progetto Obiettivo

ai sensi dell'art. 3 del C.C.D.I. vigente

**Sistemazione archivio Urbanistica, S.I.T.I., VAS, VIA,
SCA.**

Relazione Finale

Benevento

Gennaio 2018



IL RESPONSABILE DEL PROGETTO
Arch. Michele ORSILLO

Fonte Normativa:

- art. 37 del CCNL del 22.01.2004 - Finanziamento della produttività ed il miglioramento dei servizi;
- art. 3 – Criteri generali relativi ai sistemi di incentivazione del personale ed il miglioramento dei servizi;
- art. 3 quater - Progetti mirati.

Titolo del progetto:

- Realizzazione dell'archivio informatizzato del servizio urbanistica con redazione di un elenco in formato “.doc”, protocollo n. 36673 del 13.09.2017;
- Determinazione di approvazione progetti, n. 2115 del 09.10.2017.

Anno finanziario di riferimento:

- 2017

Somme destinate al progetto:

- Importo complessivo €. 765,53.

Durata del progetto:

- Ottobre - Novembre – Dicembre 2017.

Fase di attuazione progetto:

1. Verifica e catalogazione di tutta la documentazione relativa alla pianificazione presente nell'archivio del Servizio Urbanistica incasellandola per comune;
2. Conservazione del cartaceo negli armadi posizionando i faldoni in ordine alfabetico per una più veloce e comoda consultazione delle pratiche;
3. Realizzazione dell'archivio informatizzato del servizio urbanistica con redazione di un elenco in formato “.doc”.

Responsabile del progetto:

- arch. Michele ORSILLO.

Dipendenti che hanno aderito al progetto:

- arch. Michele ORSILLO;
- geom. Michele TANGREDI.

Obiettivo raggiunto

Conclusione

L'archivio del Servizio Urbanistica, grazie a questo progetto mirato, ha raggiunto l'obiettivo di:

- archiviare e informatizzare, dopo accurata verifica e catalogazione, tutta la documentazione relativa alla pianificazione presente nell'archivio del Servizio Urbanistica incasellandola per comune;
- rendere efficiente ed efficace alla consultazione informatizzata l'archivio delle pratiche e i dati del Servizio Urbanistica (Puc, Pua, Vas, ecc.);
- ottimizzare la consultazione rapida ed immediata delle documentazioni presentate dai comuni, inerenti il Governo del Territorio, ed archiviate per obbligo di legge;
- realizzare un archivio informatizzato del servizio urbanistica con redazione di un elenco in formato ".doc".

Si allega documentazione: elenco in formato ".doc" e foto dell'archivio.


IL RESPONSABILE DEL PROGETTO
Arch. Michele ORSILLO

Remunerazione

Il Responsabile del Procedimento, in riferimento alla Determina n. 2115 del 09.10.2017;

- accertato che il progetto obiettivo : Realizzazione dell'archivio informatizzato del servizio urbanistica con redazione di un elenco in formato “.doc”, protocollo n. 36673 del 13.09.2017 è stato realizzato dai dipendenti, arch. Michele ORSILLO e geom. Michele TANGREDI, nel periodo di Ottobre – Novembre - Dicembre 2017;
- visto il grado di raggiungimento dell'obiettivo;
- vista l'efficienza e l'efficacia, del nuovo archivio informatizzato del servizio urbanistica, S.I.T.I., VAS, VIA e SCA;

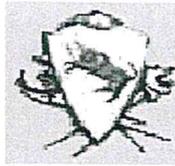
dispone

di retribuire la somma di €. 385,53 al dipendente arch. Michele Orsillo, la somma di €. 380,00 al dipendente geom. Michele TANGREDI per un totale del progetto di €. 765,53.



Il Responsabile del Servizio – P.O. Delegata
Arch. Elisabetta CUOCO

Allegato n. 11



Provincia di Benevento
SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
SERVIZI FINANZIARI

PROVINCIA DI BENEVENTO
REGISTRO UFFICIALE

Protocollo: 0005258 D
Data: 06/02/2018
Ora: 13:46

AI RESPONSABILE
SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE
Rag. Antonio Piccirillo
SEDE

Oggetto: TRASMISSIONE .

Per quanto di competenza, si trasmette in allegato la relazione conclusiva del Progetto Obiettivo del Settore Amministrativo Finanziario - SERVIZI FINANZIARI, effettuato dai dipendenti del Servizio Programmazione e Bilancio e Servizio Gestione delle Riscossione Pagamenti Tributi.

Cordiali saluti

Il Responsabile del Servizio P.O. Delegata
(Dott. Serafino De Bellis)



PROVINCIA DI BENEVENTO
SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
Servizio Finanziario (Programmazione e Bilancio)
Servizio Gestione delle Riscossioni e dei Pagamenti - Tributi

PROGETTO OBIETTIVO

Verifica e costituzione archivio fascicoli residui attivi e passivi ed archivio tributi.

Relazione Finale

Il progetto di cui trattasi, ha avuto inizio, in ritardo rispetto ai tempi previsti e, di conseguenza, è terminato solo pochi giorni or sono.

E' stata effettuata la verifica dei residui attivi e passivi esistenti fino al 31/12/2016.

Sono stati creati dei fascicoli relativi ai singoli residui attivi e passivi, contenenti la documentazione necessaria per il mantenimento degli stessi.

E' stata effettuata altresì la verifica dei pagamenti ancora da effettuare per residui passivi relativi a vecchie annualità, oltre allo stato delle entrate con particolare riferimento ai tributi, ai canoni, ai fitti attivi, ecc. e dei trasferimenti da parte dei vari Enti per finanziamenti concessi.

Ciò al fine di avere a disposizione tutte le informazioni indispensabili per poter attivare con immediatezza le procedure necessarie per l'incasso delle somme dovute e per evitare che il mancato trasferimento di somme da parte degli Enti finanziatori possa comportare un danno economico per l'Ente.

La partecipazione è stata omogenea e, pertanto, la somma disponibile viene assegnata partendo dal compenso base di € 254,50 per i dipendenti appartenenti alla categoria A, incrementato con l'indice

1,1 per i dipendenti alla categoria B, 1,15 per quelli appartenenti alla categoria C ed 1,20 per quelli appartenenti alla categoria D.

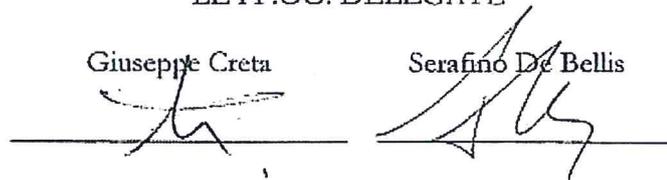
Si propone di corrispondere la somma impegnata, pari ad € 1.997,54, nel seguente modo:

1	CARETTI GIORGIO	D	€ 305,40
2	CAIOLA COSIMO	C	€ 292,68
3	DELL'ORZO ANNA	C	€ 292,68
4	ROSSI KATIUSCIA	C	€ 292,68
5	CARBONE ROSSANA	B	€ 279,95
6	FORGIONE ORAZIO	B	€ 279,95
7	BUCCIANO CARMINE	A	€ 254,50

I RESPONSABILI DEL PROGETTO
LE PP.OO. DELEGATE

Giuseppe Creta

Serafino De Bellis





Allegato n. 12

PROVINCIA DI BENEVENTO

- Settore Tecnico -

SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE SEDE

OGGETTO: Fondo per il finanziamento della produttività e il miglioramento dei servizi anno 2017 . Progetti mirati.

Si trasmette in allegato, per quanto di competenza e per i successivi adempimenti, la relazione conclusiva sul raggiungimento degli obiettivi di cui all' oggetto dei Servizi: Edilizia Scolastica – Patrimonio e Provveditorato – Edilizia Pubblica ed Espropri.

Distinti saluti.

II RESPONSABILE P.O. DELEGATA
[dott. Serafino de Bellis]



PROVINCIA DI BENEVENTO

SETTORE TECNICO

Servizio Attività Amministrative - Patrimonio - Provveditorato - Prevenzione

Servizio Edilizia Scolastica;

Servizio Programmazione Edilizia Pubblica - Espropri - Assistenza Tecnica EE.LL.

PROGETTO OBIETTIVO

Costituzione del

“fascicolo del fabbricato”

per gli immobili di competenza della Provincia.

RELAZIONE FINALE

Il progetto di cui trattasi, ha avuto inizio, in ritardo rispetto ai tempi previsti e, di conseguenza, è terminato solo pochi giorni or sono.

E' stato creato, per ogni immobile di proprietà della Provincia di Benevento o detenuto dalla Provincia e destinato ad uffici e/o sedi di rappresentanza, musei, biblioteche e scuole, il “*fascicolo del fabbricato*” in formato cartaceo e su supporto informatico.

Sono state raccolte tutte le informazioni ritenute utili per ogni singolo immobile, sia per verificare l'osservanza alle normative vigenti, sia per poter effettuare una programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, sia per avere il quadro generale delle scadenze delle varie certificazioni obbligatorie da detenere.

Sono stati individuati e catalogati tutti gli immobili di proprietà provinciale e/o utilizzati dall'Ente.

Per ogni singolo immobile, sono stati raccolti tutti i dati disponibili (elaborati tecnici, progetto originale, eventuali varianti, planimetrie, disegni dell'ultima elaborazione tecnica disponibile, ecc.).

Il progetto è stato realizzato grazie alla partecipazione di tutti i dipendenti coinvolti già individuati ed indicati nella proposta di progetto, appartenenti alle Categorie B, C e D.

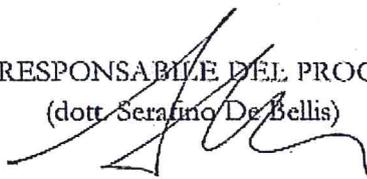
La partecipazione è stata omogenea e, pertanto, la somma disponibile viene assegnata partendo dal compenso base di € 350,00 per i dipendenti appartenenti alla categoria B, incrementato con l'indice 1,1 per i dipendenti alla categoria C ed 1,15 per quelli appartenenti alla categoria D.

Si propone di corrispondere la somma impegnata, pari ad € 5.355,00 nel seguente modo:

1	BALLARINO	GIANCARLO	D	€ 402,50
2	CLARIZIA	GIOVANNA	D	€ 402,50
3	CREDENDINO	FORTUNA	D	€ 402,50
4	MERVOGLINO	FRANCESCO	D	€ 402,50
5	CALABRESE	COSIMO	C	€ 385,00
6	CAPOCASALE	FORTUNATO	C	€ 385,00
7	CAPORASO	GAETANO	C	€ 385,00
8	CAPUOZZO	GIUSEPPE	C	€ 385,00
9	GENITO	SERAFINO	C	€ 385,00
10	POZZUTO	PASQUALINA	C	€ 385,00
11	SATERIALE	ANTONIO	C	€ 385,00
12	ARAMINI	ROSALBA	B	€ 350,00
13	FRONGILLO	GIOVANNI	B	€ 350,00
14	VARRICCHIO	CARMINE	B	€ 350,00

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO

(dott. Serafino De Bellis)



Allegato n.13



Provincia di Benevento

SETTORE Tecnico
Servizio Pianificazione servizi trasporto - Controllo Trasporto Privato
Energia- Protezione Civile

Al Servizio Gestione del Personale

Oggetto: Fondo per il finanziamento della produttività e il miglioramento dei servizi anno 2017. Progetti mirati.

Con riferimento all'oggetto, si trasmette in allegato, per i successivi adempimenti di competenza, la relazione finale sul raggiungimento degli obiettivi del progetto: "Realizzazione di uno schedario cartaceo ed informatizzato, aggiornabile, dei centri di istruzione automobilistica e delle autoscuole della Provincia di Benevento"

IL Responsabile del Servizio P.O. Delegata
(dott. Gianpaolo Signoriello)

Signoriello



Provincia di Benevento

SETTORE Tecnico
Servizio Pianificazione servizi trasporto - Controllo Trasporto Privato
Energia- Protezione Civile

PROGETTO OBIETTIVO

[fondo per il finanziamento della produttiva e il miglioramento dei servizi (art.37 CCNL 22/1/2004) anno 2017]

TITOLO

REALIZZAZIONE DI UNO SCHEDARIO CARTACEO ED INFORMATIZZATO, AGGIORNABILE, DEI CENTRI D'ISTRUZIONE AUTOMOBILISTICA E DELLE AUTOSCUOLE DELLA PROVINCIA DI BENEVENTO.

Relazione Finale

Il progetto di cui trattasi, ha avuto inizio alla fine del mese di ottobre, in data successiva cioè a quella inizialmente prevista.

È stato realizzato con la partecipazione dei 3 dipendenti del Settore, indicati nella proposta di progetto, appartenenti alle Categorie B e C.

È stato realizzato uno schedario completamente digitalizzato e informatizzato delle 48 autoscuole e dei 4 Centri d'Istruzione Automobilistica autorizzate dalla Provincia, che consente di avere la fotografia dell'esistente e sostituisce completamente la precedente registrazione manuale su supporto cartaceo.

Attualmente è possibile archiviare e consultare i dati e gli elementi utili, di seguito riportati, contenuti all'interno dei fascicoli cartacei delle autoscuole e dei Centri d'Istruzione Automobilistica con evidenti benefici in termini di reperibilità delle informazioni necessarie ai fini dell'istruttoria delle pratiche d'ufficio e la loro condivisione nell'ambito del servizio.

Per ciascuno dei suddetti centri di istruzione e autoscuole è stata creata una cartella di file in formato excel, ciascuna delle quali relative ai seguenti dati:

1. Capacità Finanziaria
2. Responsabile Didattico
3. Istruttori di Guida

4. Insegnanti di Teoria
5. Parco Veicolare
6. Dati relativi all'autorizzazione
7. Dati relativi ai locali
8. Attrezzature didattiche
9. Personale dipendente

L'attività è stata svolta al di fuori dell'orario di servizio.

I dipendenti coinvolti hanno partecipato attivamente, anche se in maniera differenziata, alla realizzazione del progetto.

Gli obiettivi prefissati sono stati raggiunti al 100 %.

Si propone di corrispondere la somma impegnata, pari ad €1.488,54, proporzionando l'importo totale del progetto al relativo coefficiente attribuito alle categorie professionali di appartenenza Cat. B - Cat. C di seguito riportate:

Caporaso	Nicola	coeff. %	1,10	€	465,68
Caporaso	Romano	coeff.%	1,10	€	511,68
Capobianco	Marcello	coeff.%	1,00	€	511,68
			3,20		
	TOTALE			€	1.488,54

IL Responsabile del Servizio P.O. Delegata
(dott. Gianpaolo Signoriello)

Gianpaolo Signoriello



Provincia di Benevento

Settore Tecnico

Allegato n. 1

Servizio Appalti

AL SERVIZIO
GESTIONE DEL PERSONALE

SEDE

settore2@pec.provincia.benevento.it

OGGETTO: Fondo per il finanziamento della produttività e il miglioramento dei servizi (art. 37 CCNL 22/01/2014) anno 2017. Progetto mirato. (Aggiornamento archivio elenco delle imprese di fiducia - short list - del Settore Tecnico e verifica e sistemazione archivio delle determinazioni dirigenziali)

Con riferimento all'oggetto e alla determinazione del Segretario Generale - Direttore, n. 2052 del 29/09/2017, si trasmette in allegato, per i provvedimenti di competenza, la relazione finale del progetto mirato realizzato dal Servizio Appalti e Assistenza Amministrativa EE.LL.

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO APPALTI
Dr. Augusto Travglione

Provincia di Benevento - Settore Tecnico
Servizio Appalti Tel. 0824/774224
Pec: settore.tecnico@pec.provincia.benevento.it
Largo Giosuè Carducci - 82100 Benevento

Con determinazione n. 2052 del 29/09/2017 il Segretario Generale – Direttore ha approvato, tra gli altri, il progetto mirato redatto da questo Servizio.

Secondo gli obiettivi di cui al suddetto progetto, il personale del Servizio ivi individuato, ha provveduto alle operazioni di aggiornamento dell'elenco degli operatori economici di fiducia del Settore Tecnico di questa Amministrazione per l'affidamento mediante procedura negoziata di lavori pubblici di importo fino a 1.000.000,000 per tutte quelle imprese che hanno trasmesso domanda di nuova iscrizione e di aggiornamento della iscrizione per quelle imprese già iscritte che hanno trasmesso documentazione integrativa con relativa richiesta di aggiornamento.

Si è proceduto, altresì, alle operazioni di verifica, controllo della corretta archiviazione della determinazioni dirigenziali la cui registrazione e raccolta è demandata alla competenza dello stesso Servizio, secondo le modalità e gli obiettivi di cui al progetto mirato approvato con la citata determinazione n. 2052 del 29/09/2017 e, in particolare:.

- verifica della corrispondenza tra l'elenco delle determinazioni registrate in ordine progressivo nei registri ufficiali dei provvedimenti conservati da questo Servizio e gli originali ordinati e raccolti negli anni in appositi raccoglitori conservati da questo Servizio;

- verifiche e controlli in merito agli adempimenti consequenziali relativi ai suddetti provvedimenti quali le pubblicazioni di legge, trasmissione ai Responsabili del Procedimento per gli adempimenti di propria competenza, trasmissione al Servizio Contratti per la sottoscrizione delle convenzioni nei casi previsti;
- raccolta, ordine e inserimento in appositi raccoglitori di determinazioni dirigenziali relative agli anni 2005, 2006 e 2007 che per esigenze istruttorie di procedimenti amministrative erano state prelevate dall'archivio generale dei provvedimenti dirigenziali di competenza di questo Settore

Il progetto si è concluso nel mese di novembre 2017 e durante il periodo di svolgimento sono state continuamente monitorate le attività di esecuzione dello stesso.

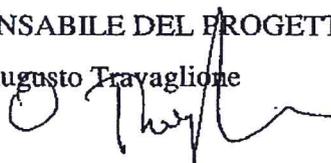
Pertanto si può concludere che il progetto è stato realizzato e si può, quindi, procedere alla liquidazione degli emolumenti attribuiti secondo i criteri individuati nel progetto e come riportato nella tabella di seguito riportata

COGNOME	NOME	CAT.	Importo individuale da attribuire
CODUTO	Edvige Antonietta	C	260,50
MENNITTO	Giovanna	C	260,50
MENNITTO	Patrizia	C	260,50
RICCIARDI	Raffaella	C	260,48

L'importo che verrà corrisposto a ciascun partecipante al progetto è stato calcolato partendo dall'importo base assegnato di €. 1.041,98 suddiviso per il numero di partecipanti al progetto.

RESPONSABILE DEL PROGETTO

Dr. Augusto Travaglione



PROVINCIA DI BENEVENTO
REGISTRO UFFICIALE

Protocollo: 0005461 D

Data: 07/02/2018

Ora: 13:13



PROVINCIA DI BENEVENTO
SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE/RETRIBUZIONE

RELAZIONE FINALE ATTUAZIONE
PROGETTO MIRATO PER MIGLIORAMENTO SERVIZI ANNO 2017
ART. 3QUATER CCDI VIGENTE.

Allegato n. 1^o

PREMESSA

- ✓ Con nota prot. n. 0030931 del 26.07.2017, in attuazione dell'art. 3 - Criteri generali relativi ai sistemi di incentivazione del personale ed il miglioramento dei servizi - del CCDI vigente, si comunicava al servizio Gestione del Personale/Retribuzione, l'importo disponibile per la remunerazione dei progetti mirati, da proporre ai sensi dell'art. 3 quater del CCDI, da presentarsi entro il mese di settembre 2017.
- ✓ Con nota prot. n. 0038322 del 26.09.2017 si trasmetteva al segretario Generale-Direttore copia del progetto proposto dal servizio Gestione del Personale/Retribuzione.
- ✓ Con determinazione n. 2052 del 29.09.2017, tra gli altri, si prendeva atto e si approvava il progetto mirato presentato dal responsabile del servizio Gestione del Personale/Retribuzione.
- ✓ Con nota prot. n. 0039625 del 04.10.2017 si trasmetteva copia della citata determinazione ai responsabili di servizio proponenti i rispettivi progetti.

OBIETTIVO DEL PROGETTO

Il progetto si prefiggeva il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- ✓ Rendere maggiormente efficiente l'azione del Servizio Gestione del Personale - Retribuzione attraverso la gestione di un programma informatico.
- ✓ Allineare gli archivi Inps con la effettiva situazione giuridico-economica del personale pensionabile.
- ✓ Migliorare la trasparenza dell'azione amministrativa consentendo ai cittadini di avere accesso oltre che alla consultazione degli atti amministrativi anche di altre informazioni da consultare in modalità digitale.

REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Il progetto è stato realizzato eseguendo le tre distinte fasi organizzative previste:

- ⇒ la prima, propedeutica e necessaria, volta alla sistemazione dell'archivio e dei fascicoli del personale pensionato e trasferito, nonché di quello ancora in servizio, con la verifica, in particolare, della presenza nella cartella personale, delle schede di valutazione (progressione e produttività) almeno degli ultimi 5 anni;
- ⇒ la seconda, di miglioramento del servizio, volta all'aggiornamento dei programmi informatici giuridico- matricolare e paghe.
- ⇒ verifica situazione previdenziale dipendenti in servizio attraverso l'applicativo Passweb dell'Inps;
- ⇒ la terza, in coerenza al D.lgs. n.33/2013 che obbliga ad assicurare la trasparenza dell'attività amministrativa, sarà dedicata all'aggiornamento delle sezioni di Amministrazione Trasparente sul sito istituzionale dell'Ente.

Le operazioni effettuate nelle fasi sopra indicate, sono state le seguenti:

1^ fase:

Dopo una fase propedeutica di ricerca del materiale da risistemare e organizzare sono state effettuate le seguenti operazioni.

- Per i dipendenti trasferiti presso altri enti si è proceduto:
 - > alla sistemazione dei documenti nei fascicoli personali degli stessi sistemandoli in ordine cronologico, con articolazione in quattro distinti sotto-fascicoli: carriera, documenti,

trattamento economico, assenze dal servizio, con un ulteriore sottofascicolo, delle assenze per malattia;

- > alla sostituzione dei contenitori danneggiati;
- > alla scannerizzazione/fotocopiatura dei documenti di maggiore interesse da conservare agli atti dell'Ente.
- > Il numero totale dei fascicoli revisionati, risistemati, riorganizzati e trasmessi agli Enti di destinazione dei dipendenti trasferiti è pari a numero 23 di cui
 - n. 15 alla Regione Campania;
 - n. 6 al Ministero della Giustizia;
 - n. 1 al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
 - n. 1 al Comune di Benevento.
- Per i dipendenti in servizio nell'Ente si è proceduto ad integrare il fascicolo personale con la documentazione relativa alle schede di valutazione (progressione e produttività) degli ultimi 5 anni, con l'inserimento delle stesse nel sotto-fascicolo carriera, per un numero totale di 158 dipendenti in servizio e numero 54 collocati a riposo.
- Per tutti i 158 dipendenti in servizio si è proceduto, altresì, alla verifica della situazione previdenziale mediante interrogazione negli archivi INPS (ex INPDAP) del programma "Passweb". In particolare si è proceduto a svolgere le seguenti attività:
 - > verifica dei periodi di servizio, del trattamento economico fondamentale ed accessorio, dei periodi riscattati e/o ricongiunti, delle maggiorazioni laddove presenti;
 - > correzione/inserimenti dati discordanti (giuridici ed economici) presenti nell'archivio INPS "Passweb".
 - > Alla data del 31.01.2018 sono stati corretti e/o inseriti i dati (giuridici ed economici) di n. 88 dipendenti, dando priorità a quelli che nel corso dell'anno saranno pensionati e/o trasferiti (cfr. personale Politiche del Lavoro). Nel prosieguo dell'anno si procederà al completamento degli inserimenti/correzione dei dati per il restante personale dell'Ente.

2^ fase:

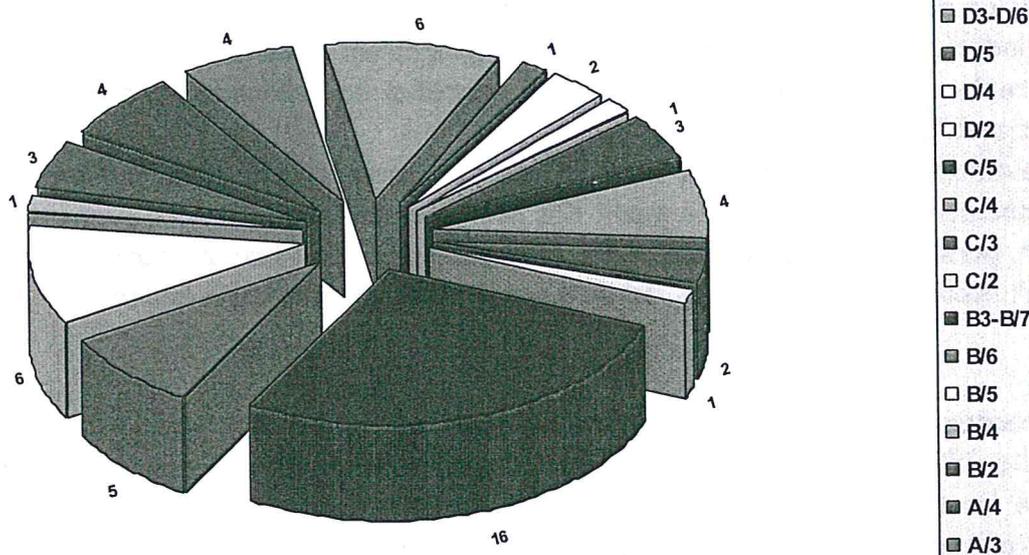
Con decorrenza dall'1.01.2017, a seguito di specifica gara espletata, tra le altre procedure informatiche, l'Ente ha provveduto a sostituire il software per la gestione delle paghe del personale dipendente. La sostituzione di tale programma ha impegnato l'ufficio in una intensa attività di verifica e controllo dei dati importati/immessi nella nuova procedura informatica.

Inoltre, nel mese di settembre 2017, in attuazione di quanto stabilito nel CCDI/2017, si procedeva ad attribuire la progressione orizzontale ai dipendenti utilmente collocati nella graduatoria di merito, a seguito di valutazione positiva.

In esito all'attribuzione di tale progressione si è proceduto ad effettuare l'aggiornamento dei dati giuridici ed economici nei programmi informatici giuridico-matricolare e paghe. Con l'occasione, avendo riscontrato alcune anomalie nelle paghe dei dipendenti si è proceduto, altresì, alla correzione di ogni singola incongruenza, attraverso un controllo complessivo dei dati presenti nel sistema, partendo dall'anagrafica, passando poi al trattamento economico percepito, alle tabelle, agli imponibili previdenziali e fiscali ed annessi oneri a carico ente ed a carico dipendente, agli assegni familiari, ai prestiti, pignoramenti, iscrizione sindacato, riscatti, ricongiunzioni, trattenute per conto terzi, cral, ecc. ecc.

Nello specifico, in attuazione delle determinazioni n. 1825 del 30.08.2017 e n. 2208 del 18.10.2017, relative all'attribuzione della progressione orizzontale, si è proceduto all'aggiornamento della situazione giuridica ed economica per n. 60 dipendenti (di cui 12 appartenenti alle funzioni non fondamentali), per le sottoelencate categorie e posizioni economiche:

N. dipendenti	Categoria	Posizione economica
7	D3/D	6
1	D	5
2	D	4
1	D	2
3	C	5
4	C	4
2	C	3
1	C	2
16	B/B3	7
5	B	6
6	B	5
1	B	4
3	B	2
4	A	4
4	A	3
60	TOTALI	



3^a fase:

Relativamente all'aggiornamento dati in amministrazione trasparente, oltre ad effettuare le verifiche periodiche e gli aggiornamenti delle sezioni di competenza del servizio Gestione del Personale/Retribuzione, si è proceduto ad adeguare la sezione relativa all'Organizzazione dell'Ente a seguito delle nomine dei responsabili di servizio P.O. delegati, in uno nella sezione Personale, della sottosezione specifica delle posizioni organizzative, oltre che procedere all'aggiornamento delle sezioni ove erano riportati i nominativi dei dipendenti pensionati o trasferiti.

Inoltre per dare al cittadino/utente maggiore possibilità di interagire con gli uffici dell'Ente e chiedere sia informazioni generali sui servizi resi, che notizie circa lo stato delle pratiche presentate, si è proceduto ad inserire nella sottosezione Telefono e Posta elettronica, il recapito telefonico di ufficio di tutti i dipendenti dell'Ente con l'indicazione del servizio di appartenenza.

In particolare si è proceduto a svolgere le seguenti attività:

- aggiornamento dati contenuti nella sottosezione Articolazione degli Uffici/Organigramma;
- acquisizione e verifica dei numeri di telefono di ufficio assegnati ai dipendenti e sede di servizio;
- compilazione di un file excel contenente i dati sopra riportati, con successiva trasformazione dello stesso in rubrica telefonica;
- pubblicazione della rubrica telefonica mediante plugin in wordpress nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente dell'Ente. Con tale rubrica telefonica è possibile consultare i numeri di telefono dei dipendenti per servizio di assegnazione, con possibilità di ricerca per singolo nominativo, per ufficio, per sede di servizio e per numero di telefono.

RISULTATI OTTENUTI

- ✓ Trasmissione di tutti i fascicoli personale dei dipendenti trasferiti presso i rispettivi Enti di assegnazione.
- ✓ Aggiornamento fascicolo personale del personale in servizio con la verifica ed inserimento delle schede di valutazione (*progressione e produttività*) relativa agli ultimi cinque anni, se mancanti.
- ✓ Verifica situazione previdenziale dipendenti in servizio.
- ✓ Completa funzionalità dei programmi informatici del sistema "Giuridico-matricolare" e "Paghe" attraverso l'inserimento e la verifica dei dati immessi.
- ✓ Aggiornamento sezione Amministrazione Trasparente sul sito dell'Ente.

PERSONALE IMPEGNATO

Il personale impegnato nella realizzazione del progetto, organizzato in tre gruppi di lavoro, coordinato dal responsabile di servizio Piccirillo Antonio, è stato il seguente:

1. Sig.ra Iovino Maria Grazia - Sig.ra Labagnara Carmela, Sig. Martini Filippo - sig.ra Cusano Antonietta - sig.ra Giardiello Eleonora;
2. Rag. Ferrara Vitangela - sig. D'onofrio Carmine - Sig.ra Carpentieri Carla;
3. Sig.ra Carpentieri Carla.

È importante sottolineare che i tre gruppi di lavoro, sebbene impegnati in attività differenti, hanno interagito e collaborato tra di loro al fine del perseguimento degli obiettivi previsti nel progetto.

TEMPI DI REALIZZAZIONE

Il progetto avviato nel mese di settembre 2017, ha visto la sua conclusione alla fine del mese di gennaio 2018.

Le attività svolte dal personale individuato per la realizzazione del progetto sono tipologicamente distinte da quelle ordinariamente prestate, ed espletate, di norma, durante l'orario ordinario di lavoro.

ATTRIBUZIONE COMPENSO

Le risorse finanziarie assegnate pari complessivamente ad € 2.743,15=, a cui vanno aggiunti € 276,44= che il responsabile del servizio informativo ha ritenuto assegnare al servizio Gestione del Personale per l'esecuzione della 3^a fase del progetto, sono servite a remunerare solo in parte il lavoro effettivamente svolto dai partecipanti al progetto. Esse sono state distribuite al personale tenendo conto dell'impegno quali-quantitativo espresso dai singoli.

Le categorie "B" sono state impegnate maggiormente in attività di data entry, mentre alle categorie "C" è stata affidata prevalentemente l'attività istruttoria, oltre che quella di data entry e verifica dei dati inseriti.

Il grado di raggiungimento degli obiettivi rappresenta il risultato aggiuntivo apprezzabile rispetto al risultato atteso dalla normale prestazione, in applicazione dell'art. 37 del CCNL 22.01.2004.

Considerato pertanto il raggiungimento degli obiettivi si può procedere alla corresponsione del compenso spettante per la realizzazione delle attività di cui alla 1^a e 2^a fase del progetto, come riportato nella tabella seguente:

Nome	Cognome	Categ.	Ruolo ricoperto	Remunerazione
Carla	Carpentieri	C	Istruttore	€ 440,00
Vitangela	Ferrara	C	Istruttore	€ 440,00
Maria Grazia	Iovino	C	Istruttore	€ 440,00
Carmela	Labagnara	C	Istruttore	€ 340,00
Antonietta	Cusano	B	Esecutore	€ 270,79
Carminè	D'Onofrio	B	Esecutore	€ 270,79
Filippo	Martini	B	Esecutore	€ 270,79
Eleonora	Giardiello	B	Esecutore	€ 270,78
			Totale	€ 2.743,15

Il compenso previsto per la rag. Carla Carpentieri, per la realizzazione delle attività di cui alla 3^a fase del progetto, in aggiunta a quello della 1^a e 2^a, è pari ad € 276,44=.

Al coordinatore del progetto (Rag. Piccirillo Antonio) in qualità di responsabile del servizio, destinatario della retribuzione di posizione, non viene attribuito alcun compenso.

CONCLUSIONE

A conclusione di quanto in dettaglio esposto è importate sottolineare come l'attuazione e la realizzazione del progetto è in linea con il conseguimento degli obiettivi strategici predefiniti nel PEG provvisorio ed è riassumibile nell'espressione "miglioramento dei servizi".

Il Responsabile di Servizio

P.O. Delegata

- Antonio Piccirillo



Servizio Gestione Servizi in forma associata, Relazioni Province e Regione

N°	NOMINATIVO	CTG	IMPORTO
1	VALENTE MARIA CONCETTA	C	€ 305,18
2	CARUSO IMMACOLATA	B	€ 283,91
3	GALASSO MARIO GIUSEPPE	B	€ 410,35
4	NAZZARO IMMACOLATA	B	€ 233,91
5	LEPORE MARIA	A	€ 212,65
TOTALE			€ 1.446,00

Servizi Avvocatura e Contratti

N°	NOMINATIVO	CTG	IMPORTO
1	D'UVA LUCIANA	D	€ 377,30
2	CATILLO DOLORISA	C	€ 362,30
3	MERONE M. FIORELLA	C	€ 463,30
4	MARGHERINI M.GABRIELLA	B	€ 257,30
5	SANGIUOLO COSIMO	B	€ 347,30
TOTALE			€ 1.807,50

Servizio Gestione Risorse Idriche

N°	NOMINATIVO	CTG	IMPORTO
1	COMOLETTI GIUSEPPINA	D	€ 440,00
2	CAPOZZOLO CONCETTA	C	€ 317,00
3	IESCE SALVATORE	C	€ 317,00
4	IMBELLI COSIMO	B	€ 223,00
TOTALE			€ 1.297,00

Servizio Ciclo Rifiuti e Tutela Ambiente

N°	NOMINATIVO	CTG	IMPORTO
1	BORRELLI PAOLA	D	€ 229,60
2	DE SANTIS CARMINANTONIO	D	€ 298,48
3	RABUANO RAFFAELE	D	€ 298,48
4	RISPOLI STEFANIA	D	€ 413,28
5	RUSSO GIANFRANCO ELIA	C	€ 413,28
6	MAGGIO DOMENICO L.	B	€ 114,80
7	CAPPELLETTI CARMINE	A	€ 413,28
8	MASSA ANTONIO	A	€ 114,80
TOTALE			€ 2.296,00

Servizi AA.GG.-Comunicazione e Segreteria Generale-Relazioni Istituzionali-Polizia Prov.le

N°	NOMINATIVO	CTG	IMPORTO
1	PADUNAO VINCENZO	C	€ 581,24
2	CORRADO RAFFAELE	B	€ 510,35
3	SABATINO ANGELO	B	€ 559,97
4	VIVOLO PALMINA	B	€ 559,97
5	MELLA ANTONIO	A	€ 489,09
6	BOSCO GIUSEPPE	C	€ 255,18
7	DEL GIUDICE CAMILLO	C	€ 255,18
8	DI MARIA GIUSEPPE	C	€ 255,18
9	MASTROCOLA NICOLA	C	€ 255,18
10	PARRELLA ANGELO	C	€ 255,18
11	TIRELLI CARLO ALBERTO	C	€ 255,18
TOTALE			€ 4.231,70

Servizio Forestazione

N°	NOMINATIVO	CTG	IMPORTO
i	ORSILLO MICHELE	B	€ 233,91

Servizio Gestione del Personale/Retribuzione

N°	NOMINATIVO	CTG	IMPORTO
1	CARPENTIERI CARLA	C	€ 716,44
2	FERRARA VITANGELA	C	€ 440,00
3	IOVINO MARIA GRAZIA	C	€ 440,00
4	LABAGNARA CARMELA	C	€ 340,00
5	CUSANO ANTONIETTA	B	€ 270,79
6	D'ONOFRIO CARMINE	B	€ 270,79
7	MARTINI FILIPPO	B	€ 270,79
8	GIARDIELLO ELEONORA	B	€ 270,78
TOTALE			€ 3.019,59

Servizio Pianificazione -Trasporti -Energia

N°	NOMINATIVO	CTG	IMPORTO
1	CAPOBINACO MARCELLO	C	€ 511,18
2	CAPORASO ROMANO	C	€ 511,68
3	CAPORASO NICOLA	B	€ 465,68
TOTALE			€ 1.488,54

Servizio Attività Amm.ve/Patrimonio - Edilizia Scolastica - Edilizia Pubblica/Espropri

N°	NOMINATIVO	CTG	IMPORTO
1	BALLARINO GIANCARLO	D	€ 402,50
2	CLARIA GIOVANNA	D	€ 402,50
3	CREDENDINO FORTUNA	D	€ 402,50
4	MERVOGLINO FRANCESCO	D	€ 402,50
5	CALABRESE COSIMO	C	€ 385,00
6	CAPOCASALE FORTUNATO	C	€ 385,00
7	CAPORASO GAETANO	C	€ 385,00
8	CAPUOZZO GIUSEPPE	C	€ 385,00
9	GENITO SERAFINO	C	€ 385,00
10	POZZUTO PASQUALINA	C	€ 385,00
11	SATERIALE ANTONIO	C	€ 385,00
12	ARAMINI ROSALBA	B	€ 350,00
13	FRONGILLO GIOVANNI	B	€ 350,00
14	VARRICCHIO CARMINE	B	€ 350,00
TOTALE			€ 5.355,00

Servizio Appalti – Assistenza Amministrativa EE.LL.

N°	NOMINATIVO	CTG	IMPORTO
1	CODUTO EDVIGE	C	€ 260,50
2	MENNITTO GIOVANNA	C	€ 260,50
3	MENNITTO PATRIZIA	C	€ 260,50
4	RICCIARDI RAFFAELLA	C	€ 260,48
TOTALE			€ 1.041,98

Servizio Finanziario/Gestione Riscossioni e Pagamenti

N°	NOMINATIVO	CTG	IMPORTO
1	CARETTI GIORGIO	D	€ 305,40
2	CAIOLA COSIMO	C	€ 292,68
3	DELL'ORZO ANNA	C	€ 292,68
4	ROSSI KATIUSCIA	C	€ 292,68
5	CARBONE ROSSANA	B	€ 279,95
6	FORGIONE ORAZIO	B	€ 279,95
7	BUCCIANO CARMINE	A	€ 254,50
TOTALE			€ 1.997,84

Servizio Urbanistica - S.I.T.I – VAS – VIA - SCA

N°	NOMINATIVO	CTG	IMPORTO
1	TANGREDI MICHELE	C	€ 380,00
2	ORSILLO MICHELE	B	€ 385,53
TOTALE			€ 765,53

ADEMPIMENTI DEL SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO

SERVIZIO FINANZIARIO (PROGRAMMAZIONE E BILANCIO)

UFFICIO IMPEGNI
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE

Cap. _____ Progr. n. _____

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(Art. 151, comma 4, D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(dott. Serafino De Bellis)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO

SERVIZIO GESTIONE DELLE RISCOSSIONI E DEI PAGAMENTI - TRIBUTI

UFFICIO LIQUIDAZIONI

Cod. Creditore _____ liq. n. _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(rag. Giuseppe Creta)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO

