

ADEMPIMENTI DEL SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
SERVIZIO FINANZIARIO (PROGRAMMAZIONE E BILANCIO)
UFFICIO IMPEGNI
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE

Cap. 3575 Progressivo n. 451 del 23/02/2018

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE
E ATTESTAZIONE DI COPERTURA
FINANZIARIA

(art. 151 comma 4, DLgs 267 del 18 agosto
2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO BILANCIO
P.O. DELEGATA
(DE BELLIS Dott. Serafino)



PROVINCIA DI BENEVENTO

SETTORE TECNICO

SERVIZIO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE PATRIMONIO PROVVEDITORATO PREVENZIONE

DETERMINAZIONE N° 423 DEL 23 FEB. 2018

OGGETTO: AFFIDAMENTO FORNITURA DI UNA SOLUZIONE COMPLETA DI SOFTWARE E SERVIZI CHE PERMETTA DI AUTOMATIZZARE IL COLLOQUIO TRA L'ENTE E LA PIATTAFORMA SIOPE+ IN BASE ALLE "REGOLE TECNICHE E STANDARD PER L'EMISSIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI RELATIVI ALLA GESTIONE DEI SERVIZI DI TESORERIA E DI CASSA DEGLI ENTI DEL COMPARTO PUBBLICO ATTRAVERSO IL SISTEMA SIOPE+" EMANATE DA AGID E LE "REGOLE TECNICHE PER IL COLLOQUIO TELEMATICO DI AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E TESORIERI CON SIOPE+" PUBBLICATE DAL MEF IL 10 FEBBRAIO 2017 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI. IMPEGNO DI SPESA.

CIG: Z1C 2277289

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
P.O. DELEGATA

Premesso che:

- l'art. 1, comma 533, della legge 11 dicembre 2016 (legge di bilancio 2017), ha previsto l'evoluzione della rilevazione SIOPE in SIOPE+, al fine di migliorare il monitoraggio dei tempi di pagamento dei debiti commerciali delle amministrazioni pubbliche attraverso l'integrazione delle informazioni rilevate da SIOPE con quelle delle fatture passive registrate dalla Piattaforma elettronica (PCC) e, in prospettiva, di seguire l'intero ciclo delle entrate e delle spese;
- SIOPE+ chiede a tutte le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, della legge n. 196 del 2009, di:
 - a) ordinare incassi e pagamenti al proprio tesoriere utilizzando esclusivamente ordinativi informatici emessi secondo lo standard definito dall'AgID;
 - b) trasmettere gli ordinativi informatici al tesoriere solo ed esclusivamente per il tramite dell'infrastruttura SIOPE, gestita dalla Banca d'Italia.
 - c) la gestione è articolata in più fasi e prevede l'integrazione ed il colloquio di tre sistemi distinti: il sistema di contabilità, la piattaforma di interscambio SIOPE+ ed il sistema di gestione del tesoriere;
- le specifiche SIOPE+ introducono numerose novità:
 - Il tracciato XML dei flussi Ordinativi (OPI) viene arricchito di nuovi campi rispetto al vecchio tracciato OIL (ABI);
 - I flussi ordinativi XML devono essere firmati digitalmente;
 - Il colloquio tra Ente e Tesoriere viene mediato dalla piattaforma di interscambio SIOPE+;
- con determina N. 3090 del 30/12/2017 il servizio di manutenzione degli applicativi informatici

in uso presso la Provincia denominati Civilia Next, veniva affidato alla Ditta Dedagroup Public Services srl;

Tenuto conto che:

- la Dedagroup Public Services srl per l'Area Contabile ha già adeguato Civilia Next allo standard OPI, nell'ambito del contratto di assistenza in vigore ma che si rende necessario acquisire i servizi di:
 - attività di supporto tecnico;
 - CIVILIA-modulo SIPE+ - comprensivo di: modulo applicativo Siope+, attivazione da remoto, adeguamento connettore fatturazione elettronica in uso presso la Provincia di Benevento;
 - connettore UNIOPI – il portale Unimoney – aggiornamento del sistema ed attivazione del connettore da remoto, formazione da remoto, manutenzione software e assistenza telefonica;

Vista l'offerta della Dedagroup Public Services srl opp. 106413 al protocollo dell'Ente al n° 7087 del 16/02/2018 al costo complessivo [comprensivo di modulo applicativo Siope+, adeguamento connettore fatturazione Elettronica, gestione e conservazione sostitutiva dei documenti digitali (mandati di pagamento e relativi allegati, reversali di incasso, ecc), manutenzione software e assistenza telefonica] per l'importo complessivo di € 5.100,00 iva esclusa, per un numero di 20.000 disposizioni per la conservazione sostitutiva;

Dato atto altresì che l'impresa è in possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e smi;

Visto il DURC che attesta la regolarità contributiva della società;

Visto l'art.163 comma 2 del D.Lgs. n.267/2000;

DETERMINA

1. la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di affidare alla Società Dedagroup Public Services srl il servizio all'oggetto, così come meglio specificata nell'offerta al protocollo dell'Ente n° 7087 del 16/02/2018, di cui all'allegato n. 1 che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di imputare la spesa complessiva di Euro 6.120,00 (IVA inclusa) al cap. 3575 del bilancio 2018;
4. di dare atto che il pagamento avverrà a seguito di ricevimento di regolare fattura;
5. di trasmettere il presente provvedimento al Settore Amministrativo Finanziario per gli adempimenti conseguenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
P.O. DELEGATA
(DE BELLIS Dott. Serafino)

