



Provincia di Benevento

IL SEGRETARIO GENERALE – DIRETTORE

DETERMINAZIONE N. 1821 DEL 31 LUG 2018

OGGETTO: Approvazione avviso interno per manifestazione di interesse alla candidatura per l'iscrizione all'albo dei Commissari ad Acta, ai fini dell'esercizio dei poteri sostitutivi provinciali in materia di urbanistica (L.R. 16/04) e di edilizia (L.R. 19/01).

RIFERIMENTO CONTABILE IMPEGNO N. _____

IL SEGRETARIO GENERALE – DIRETTORE

RICHIAMATA:

- la L.R. 28 novembre 2001 n. 19 *“Procedure per il rilascio dei permessi di costruire e per l'esercizio dei poteri sostitutivi”*, che in particolare all'art. 4, comma 2 stabilisce: *“Decorso inutilmente il termine di cui al comma precedente, l'interessato può inoltrare istanza al Presidente dell'Amministrazione Provinciale o della Comunità Montana per i comuni il cui territorio è interamente montano, il quale, sostituendosi all'Amministrazione inadempiente, nomina, con proprio decreto, entro i quindici giorni successivi un commissario ad acta.”*;
- la L.R. 22 dicembre 2004 n. 16 *“Norme sul governo del territorio”*, che in particolare all'art. 39, comma 1, stabilisce: *“Se un comune omette di compiere qualunque atto di propria competenza ai sensi della presente legge, la Provincia, previa comunicazione alla Regione e contestuale diffida all'ente inadempiente a provvedere entro il termine perentorio di quaranta giorni, attua l'intervento sostitutivo”*;

VISTO che i poteri sostitutivi provinciali predetti sono esercitati da un Commissario ad acta nominato dal Presidente della Provincia di Benevento;

RAVVISATA la necessità, di istituire un albo dei Commissari ad acta, ai fini dell'esercizio dei poteri sostitutivi provinciali in materia di urbanistica e di edilizia, con oneri a carico del Comune inadempiente, da individuare tra i dipendenti dell'Ente;

VISTO lo schema di avviso;

RITENUTO congruo concedere n. 7 giorni a partire dalla data di pubblicazione dell'avviso alla intranet dell'Ente per la presentazione delle domande;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta alcune onere a carico dell'Ente;

RITENUTO dover procedere all'approvazione dell'avviso interno allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

DATO ATTO della regolarità tecnica, ai sensi del D.L. 174/2012, del presente provvedimento;

DETERMINA

La premessa è parte integrante sostanziale del presente provvedimento.

1. **DI APPROVARE** l'avviso interno per la manifestazione di interesse alla candidatura per l'iscrizione all'albo dei commissari ad acta, ai fini dell'esercizio dei poteri sostitutivi provinciali in materia di urbanistica (L.R. 16/04) e di edilizia (L.R. 19/01), con oneri a carico del Comune inadempiente.
2. **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione dell'avviso sulla intranet dedicato ai dipendenti della Provincia.
3. **DI CONCEDERE** n. 7 giorni a partire dalla data di pubblicazione dell'avviso on-line per la presentazione delle domande
4. **DI DARE ATTO** L'accoglimento o la reiezione della domanda di iscrizione all'albo sono disposti con provvedimento motivato.
5. **DI DARE ATTO**, altresì, che il presente provvedimento non comporta alcune onere a carico dell'Ente.

**IL SEGRETARIO GENERALE
DIRETTORE**

(dott. Franco Nardone)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Franco Nardone', is written over the printed name.



PROVINCIA DI BENEVENTO

IL SEGRETARIO GENERALE – DIRETTORE

AVVISO

Oggetto: manifestazione di interesse alle candidature per l'iscrizione all'albo dei commissari ad acta, ai fini dell'esercizio dei poteri sostitutivi provinciali in materia urbanistica (L.R. 16/04) ed edilizia (L.R. 19/01).

IL SEGRETARIO GENERALE – DIRETTORE

RICHIAMATA:

- la L.R. 28 novembre 2001 n. 19 *“Procedure per il rilascio dei permessi di costruire e per l'esercizio dei poteri sostitutivi”*, che in particolare all'art. 4, comma 2 stabilisce: *“Decorso inutilmente il termine di cui al comma precedente, l'interessato può inoltrare istanza al Presidente dell'Amministrazione Provinciale o della Comunità Montana per i comuni il cui territorio è interamente montano, il quale, sostituendosi all'Amministrazione inadempiente, nomina, con proprio decreto, entro i quindici giorni successivi un commissario ad acta.”*;
- la L.R. 22 dicembre 2004 n. 16 *“Norme sul governo del territorio”*, che in particolare all'art. 39, comma 1, stabilisce: *“Se un comune omette di compiere qualunque atto di propria competenza ai sensi della presente legge, la Provincia, previa comunicazione alla Regione e contestuale diffida all'ente inadempiente a provvedere entro il termine perentorio di quaranta giorni, attua l'intervento sostitutivo”*;

VISTO che i poteri sostitutivi provinciali predetti sono esercitati da un *Commissario ad acta* nominato dal Presidente della Provincia di Benevento;

RAVVISATA la necessità, di istituire un albo dei Commissari ad acta, ai fini dell'esercizio dei poteri sostitutivi provinciali in materia di urbanistica e di edilizia, con oneri a carico del Comune inadempiente, da individuare tra i dipendenti dell'Ente;

RITENUTA quindi l'opportunità di indire apposita procedura per la manifestazione di interesse da parte dei dipendenti della Provincia alle candidature per l'iscrizione all'albo dei commissari ad acta;

RENDE NOTO

che è indetto avviso interno per la manifestazione di interesse alla candidatura per l'iscrizione all'albo dei commissari ad acta, ai fini dell'esercizio dei poteri sostitutivi provinciali in materia di urbanistica (L.R. 16/04) e di edilizia (L.R. 19/01), con oneri a carico del Comune inadempiente;

1. REQUISITI

Possono essere iscritti all'albo dei Commissari ad Acta, per l'esercizio dei poteri sostitutivi provinciali in materia di urbanistica e di edilizia, i dipendenti della Provincia di Benevento appartenenti alla categoria D, che abbiano acquisito comprovata esperienza in materia per un periodo non inferiore a cinque anni, attestata da apposita certificazione curriculare, demandando al competente ufficio gli adempimenti consequenziali.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DEGLI ALLEGATI

Ai fini dell'iscrizione all'Albo i dipendenti interessati devono presentare al SEGRETARIO GENERALE – DIRETTORE GENERALE della Provincia di Benevento, domanda di iscrizione su apposito modulo come da schema allegato, corredata dalla seguente documentazione, salvo l'obbligo di produrre eventuale documentazione integrativa richiesta:

- a) titoli di studio;
- b) certificato di iscrizione all'Ordine con indicazione della relativa decorrenza (se posseduta);
- c) curriculum personale relativo alle esperienze professionali acquisite per un periodo non inferiore a cinque anni;
- d) dichiarazione di non aver note di demerito nell'ultimo triennio;
- e) dichiarazione di non aver riportato condanne penali definitive e/o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione, per i quali non sia intervenuta la riabilitazione, ai sensi dell'art. 58, commi 1 e 2, del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000.

Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegato, pena l'esclusione, il curriculum professionale redatto secondo il formato europeo, compilato e sottoscritto sotto la propria personale responsabilità.

La firma in calce alla domanda e al curriculum non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 3, quinto comma, della Legge 15 maggio 1997, n. 127 e s.m.i..

3. TERMINE UTILE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione dovrà pervenire al SEGRETARIO GENERALE – DIRETTORE GENERALE, a mano o tramite PEC, entro le ore 12.00 del settimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso.

Il termine per la presentazione della domanda è perentorio, pertanto non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi, non siano pervenute entro il termine suddetto. La data di arrivo delle domande è comprovata con l'apposizione del tagliando del protocollo o da ricevuta della PEC.

L'accoglimento o la reiezione della domanda di iscrizione all'albo sono disposti con provvedimento motivato.

4. ATTRIBUZIONE ED AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'iscrizione all'albo non comporta nessun diritto ad essere nominato quale commissario ad acta; per tale nomina si tiene comunque conto, del titolo di studio e dell'esperienza professionale acquisita, avuto riguardo alla natura e alla complessità dell'incarico da attribuirsi.

L'individuazione del dipendente cui conferire l'incarico è operata dal Presidente dell'Ente con proprio decreto.

La nomina quale Commissario ad Acta è subordinata alla preventiva formale accettazione dell'incarico da parte del dipendente designato, nonché alla sottoscrizione di apposita dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità. È altresì necessaria la preventiva dichiarazione da parte del dipendente designato, di adempiere il mandato con impegno, con fedeltà e con lealtà nei confronti del pubblico interesse, e con assoluta imparzialità.

Nel corso dell'anno solare non possono comunque essere attribuiti più di due incarichi allo stesso dipendente.

L'incarico di Commissario ad Acta dovrà essere svolto al di fuori del normale orario di lavoro.



Il Commissario ad Acta conclude l'incarico ricevuto nei tempi indicati dalla norma; sono fatti salvi impedimenti esterni indipendenti dal commissario medesimo, che dovranno comunque, essere opportunamente ed esaurientemente documentati a conclusione dell'incarico.

5. COMPENSI

I compensi spettanti ai Commissari ad Acta sono stabiliti nel decreto di nomina presidenziale, avuto riguardo alla natura ed alla complessità dell'incarico da attribuirsi, all'autonoma responsabilità connessa all'incarico stesso ed al tempo stimato per la definizione.

Al compenso attribuito al Commissario ad Acta di cui al comma precedente, possono essere sommate le spese vive documentate, comprese quelle di viaggio, a norma delle vigenti disposizioni per il personale della Provincia, a carico del Comune inadempiente.

Il Comune inadempiente provvede a liquidare le somme dovute e di cui al presente articolo al Commissario nominato entro il termine di 30 gg. dall'avvenuto espletamento dell'incarico e rendicontazione delle eventuali spese.

Il Commissario nominato non avrà diritto al compenso nel caso in cui:

- a) l'Amministrazione Comunale abbia provveduto ad emanare il provvedimento definitivo di cui alla medesima nomina, nel periodo intercorrente tra la designazione e l'insediamento del commissario presso l'Amministrazione Comunale: in tale ipotesi l'incarico si intende automaticamente decaduto;
- b) il Commissario rassegni le proprie dimissioni in una qualunque fase del procedimento; in tal caso al Commissario nominato spetta il solo rimborso delle spese eventualmente sostenute e documentate a tale data.

Tutti gli oneri e spese di cui al presente articolo e quelle comunque derivanti dall'attività del Commissario ad Acta, sono posti direttamente a carico del Comune inadempiente, e alcuna pretesa in tal senso può derivare alla Provincia di Benevento in virtù dell'incarico conferito.

Al Commissario nominato è attribuito il potere di reperire nel bilancio comunale le risorse finanziarie per l'espletamento dell'incarico conferito.

Il Commissario ad acta, a conclusione dell'incarico, dovrà dare immediata comunicazione delle risultanze al Presidente della Provincia.

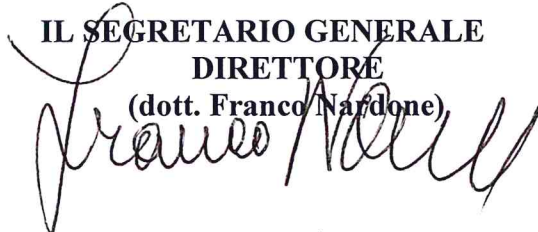
Il Commissario ad acta nella piena autonomia derivante dall'incarico ricevuto, rimarrà l'esclusivo responsabile del proprio operato, nei confronti di terzi comunque configurati, restando la Provincia di Benevento esclusa da ogni responsabilità in merito.

6. DISPOSIZIONI FINALI.

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile di sospendere, prorogare e annullare il presente avviso, dandone tempestiva comunicazione agli interessati e senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta da parte dei dipendenti che hanno presentato domanda.

Il presente avviso viene pubblicato sulla intranet dei dipendenti per giorni sette.

Dalla Rocca dei Rettori, _____

**IL SEGRETARIO GENERALE
DIRETTORE**
(dott. Franco Nardone)


AL SEGRETARIO GENERALE DIRETTORE
DELLA PROVINCIA DI BENEVENTO

OGGETTO: manifestazione di interesse alle candidature per l'iscrizione all'albo dei commissari ad acta, ai fini dell'esercizio dei poteri sostitutivi provinciali in materia urbanistica (L.R. 16/04) ed edilizia (L.R. 19/01).

Il/La sottoscritto/a chiede di partecipare alla **manifestazione di interesse per l'iscrizione all'albo dei commissari ad acta, ai fini dell'esercizio dei poteri sostitutivi provinciali in materia urbanistica (L.R. 16/04) ed edilizia (L.R. 19/01)**, di cui all'avviso prot. n. _____ del _____.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 D.P.R. cit. dichiara, sotto la propria responsabilità di possedere i requisiti di ammissione di cui all'avviso e precisamente:

- di essere dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno della Provincia di Benevento dal _____;
- di essere attualmente in servizio presso il Settore _____, Servizio _____;
- di essere inquadrato/a nella categoria "D" profilo _____ dal _____.
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ rilasciato da _____, con la seguente votazione _____.
- di essere iscritto all'Ordine professionale _____ dal _____.
- di non aver note di demerito nell'ultimo triennio;
- di non aver riportato condanne penali definitive e/o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione, per i quali non sia intervenuta la riabilitazione, ai sensi dell'art. 58, commi 1 e 2, del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000;
- di autorizzare la Provincia di Benevento a trattare i suoi dati personali per ogni finalità collegata alla procedura;
- di aver preso visione integrale dell'avviso e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni in esso contenute.

Allega alla presente il proprio CURRICULUM VITAE e **fotocopia** di un documento d'identità in corso di validità.

ALTRE INFORMAZIONI/NOTIZIE DA EVIDENZIARE, NON RIPORTATE NEL CURRICULUM:

Data _____

Firma _____
(non è necessaria l'autentica, ai sensi dell'art.39 DPR 445/2000)

ADEMPIMENTI DEL SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO

SERVIZIO FINANZIARIO (PROGRAMMAZIONE E BILANCIO)

UFFICIO IMPEGNI
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE

Cap. _____ Progr. n. _____

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(Art. 151, comma 4, D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(dott. Serafino De Bellis)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO

SERVIZIO GESTIONE DELLE RISCOSSIONI E DEI PAGAMENTI - TRIBUTI

UFFICIO LIQUIDAZIONI

Cod. Creditore _____ liq. n. _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(rag. Giuseppe Creta)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO

