



Comune di Castelfranci

Provincia di Avellino

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA
A TEMPO PARZIALE (50% - 18 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO
DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO
Categoria D – posizione economica D1**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

in esecuzione della propria determinazione n. 07 del 21.02.2019;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 09.03.2018 con la quale è stato approvato il Programma triennale di fabbisogno di personale per gli anni 2018/2020 nonché il piano occupazionale per l'anno 2018;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'Ordinamento Professionale per il Comparto Regioni ed Autonomie locali, nonché i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto "Regioni e Autonomie Locali";

Vista la Legge n. 241 del 7 agosto.1990 concernente le nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge n. 125 del 10 aprile 1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e così come modificata dal Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198;

Visto il D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994, modificato dal D.P.R. 693/96, disciplinante l'accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento dei concorsi;

Vista la Legge n. 127 del 15 maggio 1997 recante "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo " così come modificata dalla Legge n. 191 del 16 giugno 1998;

Vista la Legge n. 68 del 12 marzo 1999 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;

Visto il T.U.E.L. approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D.P.R. n. 333 del 10 ottobre 2000 relativo al "Regolamento di esecuzione della legge n. 68/99";

Visto il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo 8 maggio 2001, n. 215, "Disposizioni per disciplinare la trasformazione progressiva dello strumento militare in professionale, a norma dell'art. 3, comma 1, della legge 14 novembre 2000 n. 331", così come modificato dal Decreto Legislativo 31 luglio 2003, n. 236;

Visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali";

Visto il D.P.R. n. 184 del 12 aprile 2006 recante il regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi, in conformità a quanto stabilito nel capo V della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, "Attuazione dell'art. 1 della Legge 03.08.2007 n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, "Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" e successive modifiche ed integrazioni.;

Vista la Legge n. 124 del 7 agosto 2015 "Deleghe al governo in materia di riorganizzazione delle Amministrazioni pubbliche";

Visto il Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75, "Modifiche e integrazioni al Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165".

RENDE NOTO

che è indetto un **CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI** per la copertura a tempo parziale (50% - 18 ore settimanali) ed indeterminato di n. 1 posto di **ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO**, Categoria D, posizione giuridica ed economica D1, da assegnare al Settore Amministrativo.

Sul presente bando non opera la riserva per i volontari delle Forze Armate.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione dell'ente.

Le modalità del concorso e i criteri di valutazione delle prove sono quelle fissate dal Regolamento comunale dei concorsi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 02/12/2018.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e del D.Lgs. 165/2001.

Sono garantiti altresì ai portatori di handicap, nel rispetto delle previsioni normative, gli ausili e i tempi aggiuntivi necessari a sostenere le prove d'esame in relazione allo specifico handicap. La Commissione giudicatrice per stabilire nel modo corretto tempi e ausili necessari potrà eventualmente ricorrere al parere di strutture sanitarie pubbliche.

In relazione al posto di cui sopra non opera la riserva a favore delle categorie protette di cui alla L. 68/1999 in quanto Ente con meno di 15 dipendenti.

Il presente bando sarà pubblicato integralmente all'Albo Pretorio on-line dei Comuni di: Castelfranci, Montemarano, Paternopoli, Torella dei Lombardi, Cassano Irpino, Bagnoli Irpino, Montella, Castelvetero sul Calore; delle Province di: Avellino, Benevento, Salerno, Caserta e

Napoli, nonché per estratto (avviso) sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° Serie Speciale - Concorsi.

ARTICOLO 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

1. **Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea** alle condizioni previste dai commi 1 e 3-bis dell'articolo 38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e quelli di Paesi terzi titolari dei requisiti dei commi citati, devono dichiarare lo Stato corrispondente alla propria cittadinanza e di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
2. **Età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite ordinamentale previsto per il collocamento a riposo** alla data di scadenza prevista dal bando per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
3. **Essere iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza;**
4. **Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;**
5. **Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge n. 104 del 1992.** L'Amministrazione di riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso in base alla normativa vigente in materia;
6. **Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso** che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'articolo 444 del Codice di Procedura Penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparato a condanna. In caso affermativo, dovranno essere dichiarate le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
7. **Non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento**, ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, numero 3;
8. Non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal Decreto Legislativo n. 39 del 2013. Nel caso di condizione di incompatibilità e/o inconferibilità, dichiarazione attestante la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione;
9. per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare;
10. adeguata conoscenza della lingua inglese;
11. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (applicativi, office automation, internet, ecc.);
12. Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio, con riferimento all'ordinamento di cui al Decreto Ministeriale 270/2004, ai fini dell'equiparazione dei diplomi di laurea magistrale, laurea specialistica e diploma di laurea vecchio ordinamento, nonché ai fini dell'equiparazione fra lauree triennali, per la partecipazione ai pubblici concorsi, di cui ai decreti interministeriali 9 luglio 2009:



Diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento o diploma di laurea equipollente ai sensi di legge in:

- Giurisprudenza;
- Economia e Commercio;
- Scienze Politiche;

oppure

Laurea Specialistica (Decreto Ministeriale 3 novembre 1999, n. 509) appartenenti alle classi:

- 22/S Giurisprudenza;
- 102/S Teoria e tecniche della formazione e dell'informazione giuridica;
- 64/S Scienze dell'Economia;
- 84/S Scienze economico-aziendali;
- 71/S Scienze delle Pubbliche Amministrazioni;

oppure

Laurea Magistrale (Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270):

- LMG /01 Giurisprudenza;
- LM 56 Scienze dell'Economia;
- LM 77 Scienze Economico Aziendali;
- LM 63 Scienze delle Pubbliche Amministrazioni;

oppure

Laurea Triennale (Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270) delle classi:

- L-14 Scienze dei Servizi Giuridici;
- L-18 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale;
- L-33 Scienze Economiche;
- L-16 Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione;

oppure

Laurea Triennale (Decreto Ministeriale 3 novembre 1999, n. 509) delle classi:

- 02 Scienze dei Servizi Giuridici;
- 17 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale;
- 28 Scienze Economiche;
- 31 Scienze Giuridiche.

Nella domanda il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza, l'equiparazione o il riconoscimento.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

Ai sensi del vigente ordinamento, i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;



4. essere in possesso del titolo di studio richiesto oppure di titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata dall'autorità competente, l'equipollenza con uno dei titoli di studio richiesti.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso fissato dal presente bando, pena l'esclusione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso stessa o la decadenza dall'assunzione.

ARTICOLO 2 TITOLI DI PREFERENZA

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito e del diritto di preferenza a parità di merito e di titoli, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni. Le categorie di cittadini, alle quali nei pubblici concorsi è riconosciuto il suddetto diritto di preferenza, sono di seguito riportate. Hanno preferenza a parità di merito:

1. Gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. I mutilati e gli invalidi di guerra ex combattenti;
3. I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Gli orfani di guerra;
6. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. I feriti in combattimento;
9. Gli insigniti di croce di guerra od altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nel Comune di Castelfranci;
18. I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. Gli invalidi e i mutilati civili;
20. I militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
21. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
 - a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b. dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c. dalla minore età del candidato.



ARTICOLO 3
PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – TERMINE E MODALITA'

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta, deve essere indirizzata e trasmessa al Comune di Castelfranci (Av), Ufficio Protocollo, e trasmessa entro il termine perentorio ed improrogabile del **trentesimo** giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso, per estratto, del Bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV serie speciale concorsi, a pena di esclusione, su apposito modulo allegato al presente bando (oppure seguendo lo schema delle dichiarazioni contenute nel predetto modulo), con una delle seguenti modalità:

- **presentazione diretta all'Ufficio Protocollo** (il quale rilascerà ricevuta a richiesta) nelle ore di apertura al pubblico (**dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle ore 12,00 e i pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 17,00 alle ore 18,00**). Sulla busta chiusa contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura **“CONTIENE DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO”**;
- **trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (farà fede la data del timbro postale di spedizione)** indirizzata al **Comune Castelfranci – Piazza Municipio, 1-83040 Castelfranci (Av)**. Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura **“CONTIENE DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO”**;

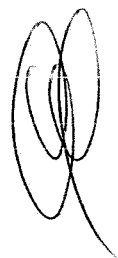
Le domande spedite a mezzo posta che perverranno al protocollo del Comune oltre il decimo giorno successivo alla data di scadenza del termine, saranno in ogni caso ritenute fuori termine e non ammesse.

- **trasmissione mediante PEC (posta elettronica certificata), proveniente esclusivamente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della vigente normativa, inviata alla casella di posta elettronica certificata: info@pec.comune.castelfranci.av.it**;

La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune. La domanda di partecipazione, così come gli allegati dovranno essere trasmessi in formato pdf o jpg come allegati al messaggio. L'oggetto della mail dovrà riportare la dicitura: **“CONTIENE DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO”**.

L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido. SARANNO ACCETTATE SOLO LE DOMANDE PERVENUTE CON LE MODALITÀ ED ENTRO I TERMINI SUDETTI

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



ARTICOLO 4 ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione al concorso, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

1. Le **complete generalità** con indicazione della data e del luogo di nascita, dello stato civile, del numero di eventuali figli a carico e del codice fiscale.
2. Il possesso della **cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea (salvo le eccezioni di legge)**.
3. Il possesso del **titolo di studio** richiesto per l'ammissione come indicato nell'articolo 1, punto 12, specificando in che data, presso quale istituto scolastico e in quale città è stato conseguito, con l'indicazione della votazione finale riportata.
4. Il **godimento dei diritti politici** ed il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
5. Di non aver **mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso**; in caso contrario indicare le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura.
6. Il possesso dell'idoneità **fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge n. 104 del 1992**.
7. Gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione del profilo professionale o delle mansioni svolte e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. I candidati dipendenti di pubbliche amministrazioni devono dichiarare **di non avere procedimenti disciplinari in corso** presso l'Ente di appartenenza ovvero le eventuali sanzioni riportate e/o gli eventuali procedimenti disciplinari in corso.
8. Di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità ed inconferibilità previste dal Decreto Legislativo n. 39/2013 e nel caso di condizione di incompatibilità e/o inconferibilità, attestante la volontà di risolvere la situazione in caso di esito positivo della selezione;
9. Per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985: la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva.
10. La specificazione, in caso di handicap, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992;
11. Di essere in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta (solo per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana);
12. Di essere a conoscenza e di accettare in modo incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando ed in particolare quanto indicato nell'articolo 8 del bando.
13. Di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto all'ente le eventuali variazioni di indirizzo o recapito indicati nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e/o mancata consegna delle comunicazioni inerenti il concorso.
14. Di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165) costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro.
15. Di essere in possesso di titoli di preferenza o precedenza di cui all'articolo 2 del bando.
16. Di aver preso visione dell'informativa relativa al **"TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI"** di cui all'articolo 13 del presente bando e di esprimere il proprio consenso



affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/2003, per gli adempimenti connessi al presente concorso.

17. La precisa indicazione dell'indirizzo al quale debbono essere trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso, nonché l'indicazione del recapito telefonico fisso e/o mobile e dell'indirizzo di posta elettronica e pec (se posseduto).
18. di aver provveduto al pagamento della tassa concorso di € 10,33 a mezzo versamento sul conto corrente postale di tesoreria del Comune di Castelfranci n. 14745830;

La domanda di partecipazione al concorso deve essere firmata dal concorrente e la stessa non deve essere autenticata, a pena di esclusione.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

Tutti i requisiti generali e specifici per ottenere l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti fino alla sottoscrizione del contratto di lavoro.

La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 370 del 23 agosto 1988 la domanda di partecipazione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato", si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della Legge 10 aprile 1991 n. 125, così come modificata dal Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

ARTICOLO 5 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il candidato dovrà allegare alla domanda la fotocopia:

- di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- della ricevuta del versamento della tassa concorso di € 10,33 sul conto corrente postale di tesoreria comunale n. 14745830 intestato al Comune di Castelfranci (Av).

ARTICOLO 6 ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio, e a campione, all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.



ARTICOLO 7 PROVA PRESELETTIVA

Nel caso in cui il numero dei candidati sia superiore a 100, gli stessi saranno sottoposti ad una prova preselettiva. La prova preselettiva consiste nella soluzione in un tempo predeterminato di 30 (trenta) quesiti a risposta multipla (quattro di cui una sola esatta), da risolvere nel tempo massimo di 45 (quarantacinque) minuti attinenti alle materie oggetto delle prove scritte ed orali del concorso, ivi compresa la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

La valutazione della prova preselettiva è effettuata attribuendo i seguenti punteggi:

- 1 punto per ogni risposta esatta;
- -0,50 punti per ogni risposta errata o multipla;
- -0,25 punti per ogni mancata risposta;

Saranno ammessi a sostenere le prove scritte i candidati che, superata la prova selettiva, con un punteggio non inferiore a 21/30, si siano utilmente collocati nei primi trenta posti della relativa graduatoria, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

Il punteggio ottenuto nella preselezione non sarà comunque ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale. Durante la prova preselettiva è fatto divieto ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in contatto con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza e con i componenti della commissione esaminatrice.

Nel corso della prova preselettiva è vietato ai candidati di portare nell'aula di esame borse di qualsiasi natura, carta da scrivere, appunti, libri, opuscoli di qualsiasi genere ed apparecchi che consentano di comunicare tra loro e con l'esterno.

Il candidato che contravviene a tali disposizioni è escluso dal concorso.

Con successivo provvedimento, che sarà pubblicato sul sito internet e all'albo pretorio online comunale, sarà reso noto l'eventuale ricorso alla prova preselettiva e saranno resi noti la sede, l'ora e il giorno o i giorni in cui si svolgerà detta prova, il numero dei quesiti di ogni singola batteria di questionari, la durata della prova d'esame nonché i criteri di attribuzione dei punteggi.

Ai sensi dell'art. 20 della L. 5 febbraio 1992, n. 104, come integrata dal D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, i soggetti con handicap affetti da invalidità uguale o superiore all'80% sono esonerati dallo svolgimento della prova preselettiva e sono ammessi direttamente alle prove scritte.

Il mancato possesso dei titoli per l'esonero dalla prova preselettiva ovvero la mancata documentazione, ove richiesta, comporterà del pari l'esclusione dal concorso e la revoca da ogni atto o provvedimento conseguente.

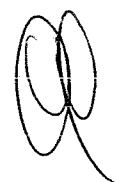
L'assenza dalla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

L'esito della prova sarà pubblicato sul sito internet e all'albo pretorio online comunale. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

ARTICOLO 8 COMUNICAZIONI

Mediante pubblicazione all'albo pretorio online del Comune di Castelfranci e su Amministrazione trasparente nella sezione bandi di concorso saranno resi noti:

- l'elenco dei candidati ammessi;
- l'elenco dei candidati ammessi alla prova preselettiva;
- l'elenco dei candidati ammessi alle due prove scritte, la data, l'ora e il luogo di svolgimento delle stesse;
- i risultati delle due prove scritte;



- gli elenchi dei candidati ammessi alla prova orale;
- ogni eventuale variazione del calendario delle singole prove;
- ogni eventuale comunicazione relativa al concorso.

Dette pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge per ciascun candidato ammesso alle prove.

Ai candidati non ammessi verrà data comunicazione, all'indirizzo mail indicato nella relativa domanda, con l'indicazione delle motivazioni che hanno determinato l'esclusione.

I candidati ammessi alla eventuale prova preselettiva ed a ciascuna prova successiva sono tenuti a presentarsi alla stessa, senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati.

I candidati, qualunque ne sia la causa, che non saranno presenti nella sede, giorno ed ora stabiliti saranno considerati rinunciatari ed esclusi dal concorso.

ARTICOLO 9 PROGRAMMA D'ESAME

Le prove di esame consistono in due prove scritte e una prova orale.

La Commissione dispone complessivamente per la valutazione delle prove d'esame dei seguenti punteggi:

- a. punti 30 per ciascuna prova scritta;
- b. punti 30 per ciascuna prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove d'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione pari ad almeno 21/30 (ventuno/trentesimi), pertanto saranno ammessi alla prova orale solo i candidati che riporteranno un punteggio pari ad almeno 21/30 (ventuno/trentesimi) in ciascuna delle due prove scritte.

MATERIE OGGETTO DELLE PROVE SCRITTE

1° Prova scritta:

Testo unico sull'ordinamento degli enti locali;

2° Prova scritta:

Diritto amministrativo.

I candidati, durante lo svolgimento delle prove scritte, potranno consultare esclusivamente testi di legge non commentati e i dizionari, solo se autorizzati dalla commissione giudicatrice prima dello svolgimento della stessa.

MATERIE OGGETTO DELLA PROVA ORALE

La prova orale si svolgerà sulle seguenti materie:

1. Organizzazione e ordinamento degli Enti Locali, gestione per obiettivi e relativi strumenti di programmazione, controllo e valutazione;
2. Diritto costituzionale;
3. Diritto amministrativo;
4. Diritto civile;
5. Diritto penale (con particolare riferimento ai delitti contro la Pubblica Amministrazione);
6. Legislazione sulla trasparenza e l'anticorruzione;
7. Codice di comportamento dei dipendenti degli enti locali;

8. Disciplina di rapporto di pubblico impiego;
9. Normativa sulla privacy;
10. Verifica della conoscenza della lingua inglese (art. 7 Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75);
11. Verifica della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Microsoft Office Professional: Word, Excel, Access; gestione posta elettronica ed Internet, ecc.).

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione pari ad almeno 21/30.

ARTICOLO 10 GRADUATORIA E NOMINA

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria rimarrà efficace per il termine previsto dalla normativa vigente.

Il nominato che per qualsiasi motivo non si presenterà in servizio entro il termine che gli verrà comunicato, sarà senz'altro dichiarato decaduto.

La nomina è fatta a titolo di esperimento ed acquisterà carattere di stabilità soltanto dopo aver superato il periodo di prova di sei mesi.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto individuale e con le modalità previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Comparto Regioni – Autonomie Locali. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinate al comprovato possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune e contenute nel vigente C.C.N.L. del personale del C.N.E.L., nonché degli atti normativi, regolamentari e deliberativi al momento in vigore.

L'assunzione in servizio del vincitore è subordinata al rispetto della vigente normativa in materia di assunzioni presso Pubbliche Amministrazioni, nonché alla disponibilità finanziaria del Comune.

ARTICOLO 11 DOCUMENTI DA PRESENTARE IN CASO DI NOMINA

Il vincitore, per l'ammissione all'impiego, tenuto conto delle dichiarazioni valide a titolo definitivo già risultanti nella domanda di partecipazione al concorso, dovrà presentare entro il termine fissato per la costituzione del rapporto di lavoro, pena la decadenza dal diritto alla costituzione del rapporto stesso, oltre quelli previsti dall'articolo 40 del Regolamento dei concorsi e delle assunzioni, la seguente documentazione:

1. Qualora siano trascorsi più di sei mesi tra la data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e il suddetto termine, dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei seguenti requisiti:
 - a. cittadinanza italiana.
 - b. godimento dei diritti civili e politici.
 - c. posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985).
 - d. non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso per i delitti di cui all'art. 58 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267; in caso contrario indicare le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia,



- condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura.
- e. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
2. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ad incompatibilità e cumulo di impieghi di cui all'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni.

ARTICOLO 12

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo, assegnato alla Categoria D1 è annesso il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per il Personale del Comparto Regioni ed Autonomie Locali (ora Funzioni Locali), nonché la 13^a mensilità, l'assegno per il nucleo familiare, se spettante, ed ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

ARTICOLO 13

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA)

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni, si informano i candidati che i dati dichiarati saranno utilizzati dal Responsabile dell'Area Amministrativa dell'Ente, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro vigenti.

Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici; i dati verranno comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento nonché ai componenti della Commissione Giudicatrice; il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Amministrativa dell'Ente.

Ciascun candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e successive modifiche ed integrazioni, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Con la domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet del Comune di Castelfranci per tutte le informazioni inerenti il presente concorso.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al concorso in oggetto è il Responsabile del Settore Amministrativo dell'Ente.



ARTICOLO 14 INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è il Responsabile del Settore Amministrativo dell'Ente.

Per ulteriori informazioni, ritiro di copia del bando e schema di domanda, i concorrenti potranno rivolgersi al Responsabile del Settore Amministrativo dell'Ente.

Il presente bando è disponibile sul sito internet del Comune di Castelfranci, nella sezione Albo online e nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce Bandi di concorso.

Per ulteriori informazioni, i concorrenti potranno utilizzare l'indirizzo
PEC : info@pec.comune.castelfranci.av.it

ARTICOLO 15 NORME DI RINVIO

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, e/o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente. In particolare costituisce divieto di assunzione la mancata approvazione del bilancio consolidato dell'ente entro la data prevista dalla normativa vigente.

Castelfranci, 19.03.2019



IL RESPONSABILE
DEI SETTORI AMMINISTRATIVO ED
ECONOMICO-FINANZIARIO
Rag. Giuseppe Cieri

Avviso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale IV^a serie speciale – Concorsi
ed esami
n. 22 del 19.03.2019
SCADENZA: 18.04.2019