

ADEMPIMENTI DEL SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO

SERVIZIO

UFFICIO IMPEGNI
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE

Cap. _____ Progr. n. _____

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(Art. 151, comma 4, D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO

SERVIZIO BILANCIO

UFFICIO LIQUIDAZIONI

Cod. Creditore _____ liq. n. _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO



PROVINCIA DI BENEVENTO
SETTORE TECNICO E AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO

DETERMINAZIONE N. 1243 del 23.05.2019

OGGETTO: Assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE TECNICO E AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO

Vista la deliberazione Presidenziale n. 101 del 17/05/2019 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Ente;

Considerato che ai sensi della sopracitata deliberazione, il nuovo organigramma dell'Ente è stato articolato su due Settori, il Settore Tecnico ed il Settore Amministrativo-Finanziario, ed in numero di 19 servizi, di cui n. 1 nell'area di staff del Presidente, n. 3 posti alle dirette dipendenze del Segretario Generale e n. 15 suddivisi tra i due settori, così come di seguito elencati:

1. Avvocatura;
2. Comunicazione e Segreteria Generale;
3. Affari Generali;
4. Contratti;
5. Gestione del Personale - Retribuzioni;
6. Tutela Ambiente - Ciclo Rifiuti;
7. Gestione Integrata Risorse Idriche - Ecologia;
8. Urbanistica - S.I.T.I. - VAS - VIA - SCA - Forestazione (funzione non fondamentale);
9. Viabilità 1 e connesse Infrastrutture;
10. Pianificazione Servizi di trasporto, Controllo trasporto privato - Energia - Protezione Civile;
11. Programmazione Edilizia Pubblica - Espropri - Gestione reticolo idrografico - Viabilità 2 e connesse Infrastrutture;
12. Edilizia Scolastica;
13. Appalti - Assistenza Amministrativa EE.LL.- S.U.A.;
14. Raccolta, Elaborazione dati - Digitalizzazione;
15. Pari opportunità - Controllo fenomeni discriminatori - Dimensionamento rete scolastica;
16. Gestione Servizi in forma associata - Relazioni istituzionali con Province e Regione - Progettazione finanziata - Ufficio Europa;
17. Servizio Programmazione e Bilancio - Patrimonio - Provveditorato;
18. Gestione Riscossioni e Pagamenti - Tributi;
19. Gestione Rete Museale (delega regionale);

Vista la deliberazione Presidenziale n. 96 del 17/05/2019 con la quale è stato approvato il nuovo regolamento delle posizioni organizzative della Provincia di Benevento di cui all'art. 13 comma 1, lett. a) e b) del CCNL sottoscritto il 21 maggio 2018 per il personale del comparto Funzioni Locali, che, tra l'altro, prevede:

- le modalità di conferimento delle posizioni organizzative;
- le modalità selettive;
- il conferimento e la durata degli incarichi;
- la graduazione delle Posizioni Organizzativa articolata su tre fasce, secondo i criteri di cui alla scheda allegato "A" al citato regolamento;

Ritenuto di dovere individuare i servizi per i quali verrà effettuata la procedura comparativa per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa;

Considerato che allo stato non sono state ancora completate le attività di graduazione delle posizioni organizzative previste dall'art. 10 del regolamento approvato con deliberazione presidenziale n. 96 del 17/05/2019;

Dato atto che nelle more del completamento delle procedure di cui dall'art. 10 del citato regolamento, l'importo della retribuzione di posizione viene stabilito nell'importo minimo previsto dalla precedente regolamentazione, salvo successivo conguaglio all'esito della conclusione delle operazioni di graduazione delle singole posizioni organizzative ed alla collocazione delle stesse in una delle tre fasce previste nel nuovo regolamento;

Ritenuto doversi approvare l'avviso di selezione per l'attribuzione delle Posizioni Organizzative, che viene allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

Visti i decreti del Presidente della Provincia n. 14 e n. 15 del 21.05.2019 con i quali sono stati conferiti, rispettivamente, all'ing. Perlingieri Maurizio l'incarico di dirigente del settore Tecnico ed Amministrativo Finanziario e al Segretario Generale l'incarico della gestione diretta dei servizi di supporto "Affari Generali", "Comunicazione e Segreteria Generale" e "Contratti";

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Dato atto della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi del D.L. 174/2012, conv. con mod. dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213;

D E T E R M I N A

La premessa è parte integrante del presente dispositivo;

± **Di stabilire** che la procedura comparativa per il conferimento dell'incarico di P.O. sarà effettuata relativamente ai seguenti servizi:

1. Avvocatura;
2. Comunicazione e Segreteria Generale;
3. Affari Generali;
4. Contratti;
5. Gestione del Personale - Retribuzioni;
6. Tutela Ambiente - Ciclo Rifiuti;
7. Gestione Integrata Risorse Idriche - Ecologia;
8. Urbanistica - S.I.T.I. - VAS - VIA - SCA - Forestazione (funzione non fondamentale);
9. Viabilità 1 e connesse Infrastrutture;
10. Pianificazione Servizi di trasporto, Controllo trasporto privato - Energia - Protezione Civile;
11. Programmazione Edilizia Pubblica - Espropri - Gestione reticolo idrografico - Viabilità 2 e connesse Infrastrutture;
12. Edilizia Scolastica;
13. Appalti - Assistenza Amministrativa EE.LL.- S.U.A.;
14. Raccolta, Elaborazione dati - Digitalizzazione;
15. Pari opportunità - Controllo fenomeni discriminatori - Dimensionamento rete scolastica;
16. Gestione Servizi in forma associata - Relazioni istituzionali con Province e Regione - Progettazione finanziata - Ufficio Europa;
17. Servizio Programmazione e Bilancio - Patrimonio - Provveditorato;
18. Gestione Riscossioni e Pagamenti - Tributi;
19. Gestione Rete Museale (delega regionale);

± **Di precisare** che il finanziamento della spesa per l'attribuzione della posizione organizzativa relativa alle funzioni non fondamentali "Gestione Rete Museale" è a carico della Regione Campania;

± **Di approvare** in attuazione della deliberazione Presidenziale n. 96 del 17/05/2019 l'avviso di procedura comparativa allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa.

± **Di dare atto** che l'incarico avrà la durata di anni 1 (uno) eventualmente prorogabile, a decorrere dalla data di assegnazione.

± **Di stabilire** che la retribuzione di posizione spettante, nelle more del completamento delle attività di graduazione previste dall'art. 10 del regolamento di cui alla deliberazione presidenziale n. 96 del 17/05/2019, viene fissato nell'importo minimo previsto dalla precedente regolamentazione (€ 7.300,00=), salvo successivo conguaglio all'esito della conclusione delle operazioni di graduazione delle singole posizioni organizzative ed alla collocazione delle stesse in una delle tre fasce previste nel nuovo regolamento.

± **Di precisare** che la retribuzione di risultato sarà attribuita secondo le modalità stabilite nell'art. 12 del regolamento sulla disciplina dell'area delle posizioni organizzative.

± **Di stabilire** che il suddetto avviso venga trasmesso, a cura del Servizio Gestione del Personale, alle varie segreterie dell'Ente e pubblicato sulla rete intranet.

IL DIRIGENTE
(Ing. Maurizio Perlingieri)

