



PROVINCIA di BENEVENTO

Il Presidente

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE DELLA PROVINCIA DI BENEVENTO

Premesso:

- che, ex art. 108 del TUEL, il Presidente della Provincia può nominare un Direttore Generale, al di fuori della dotazione organica e con contratto a tempo determinato, e secondo criteri stabiliti dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi, che provveda ad attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'Ente, secondo le direttive impartite dal Presidente della Provincia, e che sovrintenda alla gestione dell'Ente perseguendo livelli ottimali di efficacia ed efficienza;
- che l'art. 36 del vigente Statuto, co. 3, 4, 5, e l'art. 21 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 859 del 28.12.2006 e s.m.i., prevedono e disciplinano la figura del Direttore Generale;

Rilevato che il Presidente della Provincia di Benevento, preso atto della coincidenza, nell'ultimo biennio, all'interno della Provincia di Benevento, tra la figura di Segretario Generale e quella di Direttore Generale, ha espresso l'intenzione di separare le due funzioni, manifestando la volontà di avvalersi di un Direttore Generale esterno all'Ente, inserendo, allo scopo, nella nota prot. n.0012112 del 18.04.2019 di convocazione del Consiglio Provinciale, al punto 12) degli argomenti da trattare, la nomina del Direttore Generale;

Vista la delibera di Consiglio Provinciale n. 20 del 24/04/2019, con la quale:

- 1) ai sensi del l'art. 36 dello Statuto, co. 3, 4, 5, e dell'art. 21 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, il Presidente, al fine di potenziare il ruolo di massima direzione e coordinamento nell'attività gestionale dell'Ente per conseguire migliore efficacia ed efficienza dell'Amministrazione, è stato autorizzato all'indizione di una manifestazione di interesse per la nomina di un Direttore Generale esterno all'Ente, ex art. 108 del D.Lgs. n. 267/2000;
- 2) ai sensi dell'art. 21 del vigente Regolamento degli Uffici e Servizi, il Presidente della Provincia provvederà, *intuitu personae*, con proprio decreto, previa pubblicazione di apposito avviso pubblico, alla individuazione e alla nomina del Direttore Generale, al di fuori della dotazione organica e con contratto a tempo determinato, nonché alla determinazione del trattamento economico connesso all'incarico, soggetto ai limiti di spesa sostenuta per le medesime finalità sostenuta nell'anno 2009 e nel rispetto delle normative vigenti in materia;

Vista la deliberazione Presidenziale n. 101 del 17.05.2019 con la quale si approvava il nuovo organigramma dell'Ente che, tra l'altro, prevede la posizione funzionale di Direttore Generale, distinta da quella del Segretario Generale;

Vista la deliberazione presidenziale n. 116 del 05.06.2019 con la quale si approvava il Programma di Fabbisogno di Personale 2019/2021, nella quale, tra gli altri, è prevista l'assunzione del Direttore Generale;

Rilevato che la nomina in questione è contraddistinta dal requisito della "fiduciarietà" della scelta del Soggetto da nominare, da intendere come preventiva valutazione soggettiva da parte del titolare dell'organo politico che deve procedere alla nomina;

Dato atto che l'Ente non versa nelle situazioni di deficitarietà, ovvero di dissesto finanziario;

Tenuto conto che si rende necessario dover emanare un Avviso pubblico al fine di acquisire le manifestazioni di interesse;

RENDE NOTO

Oggetto dell'incarico

Oggetto del presente avviso è l'acquisizione di manifestazioni di interesse per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale della Provincia di Benevento.

L'incarico, di natura fiduciaria, avrà durata di anni 3 (tre), con possibilità di rinnovo sino alla conclusione del mandato del Presidente, ed è incompatibile con le cariche pubbliche elettive per come previsto dall' art. 7, co. 2 del D.Igs n. 39/2013. Per i dipendenti pubblici determinerà il collocamento in aspettativa senza assegni, ai sensi del D.Igs n. 165/2001 e ss.mm.ii.

L'incarico di Direttore Generale, come da previsione statutaria e Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, può essere revocato in qualsiasi momento con atto del Presidente per rilevanti inadempimenti nell'esercizio delle funzioni attribuite e/o nel conseguimento degli obiettivi assegnati e, comunque, in ogni ipotesi di compromissione del rapporto fiduciario che, necessariamente, riconnette l'incarico affidato con l'Organo incaricante.

Il presente avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse e la Provincia di Benevento ha ampia facoltà di non darvi corso senza che i Soggetti che abbiano manifestato interesse possano vantare alcun diritto ovvero risarcimenti e/o indennizzi in alcun modo denominati.

Trattandosi di nomina fiduciaria da parte del Presidente della Provincia, la procedura avviata con il presente avviso non dà luogo alla formulazione di alcuna graduatoria.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e dall'art. 35 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i..

Competenze del Direttore Generale

Ai sensi dell'art. 108 del Dlgs. n. 267/2000, il Direttore Generale attua gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli Organi di Governo dell'Ente, secondo le direttive impartite dal Presidente, perseguendo livelli ottimali di efficacia ed efficienza.

Al Direttore Generale è affidata la responsabilità gestionale dell'Ente nonché i compiti meglio evidenziati dall'art. 21 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Benevento.

Ed ancora, in particolare, a detta figura si intendono affidare i seguenti obiettivi strategici:

- a. ottimizzazione dell'assetto organizzativo finalizzato alla gestione efficiente dei servizi e al costante raccordo con gli indirizzi politici, anche attraverso la costruzione di una strategia organizzativa complessiva di Ente. Progressiva riorganizzazione dei processi lavorativi al fine di migliorare il flusso di lavoro e rendere l'ente più efficiente;
- b. supervisione al processo di gare, bandi Mepa e affidamenti diretti in modo da ridurre i tempi di pubblicazione e di redistribuzione dei carichi di lavoro, salvaguardando i nuovi standard su anticorruzione e antimafia;
- c. organizzazione e attuazione del sistema di programmazione e controllo, compresa l'individuazione di indicatori di misurazione e di pesatura del livello di raggiungimento degli obiettivi e di efficacia dell'azione amministrativa e dei servizi, in ottica di accountability delle politiche pubbliche;
- d. graduale introduzione di un sistema di analisi dei costi collegata ai processi erogativi dei servizi con il duplice scopo di aderire ai concetti di trasparenza e di individuare aree di razionalizzazione ed efficientamento dei costi interni;
- e. istituzione di sistemi di indirizzo e controllo degli organismi partecipati, finalizzati alla razionalizzazione operativa e qualitativa degli stessi.

Trattamento Giuridico, economico e previdenziale

Richiamato il co. 3 dell'art. 21 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Uffici e Servizi che stabilisce i criteri per l'individuazione del trattamento economico, nonché l'art. 9, co. 28, del D.L. n. 78/2010, convertito in legge n. 112/2010, come richiamato dalla delibera di Consiglio Provinciale n. 20 del 24/04/2019;

Ritenuto, anche alla luce delle funzioni e degli obiettivi assegnati, di attribuire il seguente trattamento economico:

- trattamento economico fondamentale fisso e continuativo lordo annuo di euro 89.000,00= per dodici mensilità, oltre ai relativi oneri riflessi, previdenziali, assistenziali e fiscali, nonché all'IRAP a carico dell'Ente;
- trattamento accessorio, alla luce degli obiettivi pluriennali affidati, con rispettivi indicatori di risultato, pari ad un massimo del 10% del trattamento economico.

Requisiti richiesti

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere auto-dichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età massima prevista dalla vigente normativa per il collocamento a riposo dei dipendenti;
- b) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; questi ultimi, ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994, potranno partecipare alla presente selezione purché: - godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; - siano in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana; - abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana, nell'applicazione scritta, parlata e letta;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da un impiego pubblico a causa della produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- f) non aver riportato condanne penali tali da comportare l'impossibilità all'assunzione nel pubblico impiego;
- g) diploma di laurea (vecchio ordinamento) o di laurea specialistica (nuovo ordinamento);

Per l'ammissione alla procedura di che trattasi il candidato deve, inoltre, essere in possesso dei requisiti previsti per l'accesso alla qualifica dirigenziale di cui al D.lgs 165/2001.

Capacità ed attitudini manageriali e competenze multidisciplinari.

I candidati dovranno necessariamente possedere, unitamente ai predetti requisiti generali e particolari, esperienza in attività di gestione o amministrazione in Enti, società e/o organismi pubblici o privati.

Così, costituisce titolo necessario ai fini dell'ammissione il possesso di adeguata esperienza, almeno quinquennale, maturata nell'ambito delle strutture pubbliche, in enti strumentali e Società e/o aziende pubbliche o private, con autonomia gestionale e con responsabilità diretta di risorse umane per un numero non inferiore a 250 dipendenti medi annui, nonché strumentale e finanziaria:

- a) per gli Enti pubblici, per un valore della gestione annuale di almeno € 50 milioni;
- b) per le società e aziende, per un valore di produzione annuale di almeno € 50 milioni.

Ai fini del presente avviso non sono considerate rilevanti le esperienze relative all'esercizio di mandato politico, né, nel caso di società pubbliche o private, quelle esercitate quali componenti di organi di amministrazione, eccezione fatta per l'amministratore unico o delegato.

I requisiti generali e particolari, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso degli aspiranti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura.

Modalità e termini di presentazione della manifestazione di interesse

La domanda di partecipazione alla procedura, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato A) al presente avviso, indirizzata a: "Provincia di Benevento, Piazza Castello - Rocca dei Rettori, 82100 Benevento", dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla procedura, entro e non oltre il termine perentorio del 15/07/2019, ore 12:00, (dieci giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso) con una delle seguenti modalità:

- a) **a mano** all'Ufficio Protocollo della Provincia (orario: dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 12:00, e, nei giorni di martedì e giovedì, dalle 15:00 alle 17:00);
- b) **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento**;
- c) **tramite P.E.C.**, per i titolari di un indirizzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo: "protocollogenerale@pec.provincia.benevento.it", improrogabilmente entro la data di scadenza prevista dal presente avviso.

Si precisa che non sarà presa in esame alcuna domanda pervenuta al protocollo dell'Ente oltre il termine sopra indicato, anche se spedita a mezzo raccomandata A/R. Il mancato rispetto del termine comporterà l'esclusione dalla procedura.

Nelle ipotesi sub a) e b), sull'esterno della busta, contenente la domanda di ammissione ed i relativi documenti, deve essere riportata, a pena di nullità, oltre all'indicazione del cognome, nome e indirizzo del Mittente, la seguente dicitura:

"Manifestazione di interesse conferimento incarico di Direttore Generale della Provincia di Benevento.

La Provincia di Benevento non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni, anche PEC, del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione da parte del mittente dell'eventuale cambiamento di indirizzo precedentemente indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento. Il termine di presentazione delle domande, ove cada in giorno festivo, o non lavorativo è prorogato di diritto al primo giorno seguente lavorativo.

A corredo della domanda di ammissione, gli aspiranti devono allegare:

- a) Curriculum vitae e professionale regolarmente sottoscritto che dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare tutte le attività di studio e di lavoro del concorrente, attinenti all'incarico oggetto dell'avviso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura ed ogni altro riferimento che il candidato ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività. Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella suddetta domanda e al curriculum si riconosce valore di autocertificazione, con riserva dell'Ente di verificarne la veridicità;
- b) fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Ammissione delle domande e modalità di selezione

Tutte le domande di partecipazione che perverranno, ai fini dell'ammissibilità delle stesse al presente avviso, saranno esaminate da una commissione composta dal Dirigente del Settore Amministrativo-Finanziario, dal Responsabile del Servizio Avvocatura e dal Responsabile del Servizio Affari Generali.

L'individuazione finale del soggetto da incaricare sarà effettuata direttamente dal Presidente, con proprio decreto, dopo un approfondito esame e valutazione dei curricula presentati da coloro che risultano in possesso dei requisiti richiesti ed eventuale colloquio.

Informativa privacy

Ai sensi della disciplina sulla privacy di cui al Regolamento UE n. 679/2016, nell'ambito della raccolta delle informazioni, è previsto il trattamento dei dati personali rientranti nelle previsioni legislative. In ordine alle finalità di raccolta e trattamento di tali dati, si informa che: a) titolare del trattamento è la Provincia di Benevento; b) la finalità del trattamento dei dati trova legittimazione giuridica ed è relativa alla ricezione di manifestazioni di interesse per l'affidamento dell'incarico della Provincia di Benevento; c) l'accesso ai dati è consentito al solo personale espressamente incaricato del trattamento e/o ai soggetti incaricati; d) Il conferimento dei dati è indispensabile per la raccolta e la valutazione delle candidature.

Disposizioni finali

Si precisa che l'assunzione del Direttore Generale sarà effettuata solo ad avvenuta verifica delle condizioni necessarie, previste dalla legge, in materia di assunzioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- prorogare o riaprire il termine di scadenza del presente avviso;
- revocare il presente avviso;
- non procedere ad alcuna scelta tra le candidature presentate, ove ritenute non rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione, senza che gli interessati possano avanzare alcuna pretesa o diritto.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto, la partecipazione allo stesso, comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente contemplato saranno applicate le norme vigenti in materia.

Il presente avviso, completo di fac-simile di domanda di partecipazione, allegato A) è affisso per 10 gg. all'Albo Pretorio e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

Il Responsabile del Procedimento è l'ing. Maurizio Perlingieri, Dirigente del Settore Amministrativo-Finanziario.

Benevento, Dalla Rocca dei Rettori, 05 luglio 2019



**Il Presidente
Antonio Di Maria**

A handwritten signature in black ink, written over a horizontal line, which appears to be the name Antonio Di Maria.