



Provincia di Benevento

**Selezione interna, per titoli, per il conferimento, ai sensi dell'art. 13 del CCNL 21/05/2018,
dell'incarico della posizione organizzativa per il servizio
CONTRATTI**

VERBALE DELLA VALUTAZIONE COMPARATIVA

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la deliberazione Presidenziale n. 101 del 17/05/2019 con la quale si approvava il nuovo organigramma dell'Ente e si individuavano i Settori ed i connessi Servizi;

Vista la deliberazione presidenziale n. 96 del 17/05/2019 con la quale è stato approvato il nuovo regolamento delle posizioni organizzative della Provincia di Benevento di cui all'art. 13 comma 1, lett. a) e b) del CCNL sottoscritto il 21 maggio 2018 per il personale del comparto Funzioni Locali;

Visto il decreto n. 15 del 21/05/2019, con il quale il Presidente conferiva al sottoscritto l'incarico della gestione diretta dei servizi di supporto "Affari Generali", "Comunicazione e Segreteria Generale" e "Contratti";

Vista la determinazione n. 1243 del 23/05/2019 con la quale si individuavano i servizi per i quali attivare la procedura comparativa per il conferimento dell'incarico di P.O. e si approvava il relativo avviso;

Vista la determinazione n. 1414 del 17/06/2019 con la quale, completata l'attività di graduazione prevista dall'art. 10 del citato regolamento delle posizioni organizzative approvato con deliberazione presidenziale n. 96 del 17/05/2019, è stata attribuita la fascia di retribuzione alle singole posizioni organizzative;

Visto l'avviso pubblico prot. n. 0015190 del 23/05/2019, pubblicato sulla intranet dell'ente il 23/05/2019 e trasmesso in pari data, a mezzo PEC, a tutte le segreterie di settore, con scadenza alle ore 12.00 del 30/05/2019 per la presentazione delle domande, rivolto ai dipendenti dell'Ente di cat. D, in possesso dei requisiti richiesti, per il conferimento di incarichi di posizione organizzativa, della durata di anni uno, tra cui quello relativo al Servizio Contratti, appartenente alla fascia "C" con retribuzione di posizione di € 6.875,00;

Visto l'avviso pubblico prot. n. 0017819 del 18/06/2019, pubblicato sulla intranet dell'ente il 18/06/2019 e trasmesso in pari data, a mezzo PEC, a tutte le segreterie di settore, con scadenza alle ore 12.00 del 26/06/2019, di parziale riapertura dei termini del precedente avviso di selezione, dopo l'avvenuta graduazione delle singole posizioni organizzative;

Visti i criteri generali per il conferimento degli incarichi di posizioni organizzative stabiliti nel Regolamento delle posizioni organizzative approvato con deliberazione presidenziale n. 96 del 17/05/2019;

Preso atto che, entro le ore 12.00 del 30/05/2019, termine stabilito dall'avviso di selezione prot. n. 0015190 del 23/05/2019, sono pervenute tre candidature, corredate da relativi curriculum, per l'attribuzione dell'incarico relativo al *Servizio Contratti*, da parte dei seguenti dipendenti di cat. D:

1. prot. 0015581 del 29/05/2019 – **Franco Amando** - Istruttore Direttivo Amministrativo;
2. prot. 0015678 del 30/05/2019 – **Comoletti Giuseppina** - Istruttore Direttivo Amministrativo;
3. prot. 0015696 del 30/05/2019 – **Maiolo Zosimo Giovanni** - Istruttore Direttivo Esperto Tecnico;

Preso atto, altresì, che entro le ore 12.00 del 26/06/2019, termine stabilito dall'avviso prot. n. 0017819 del 18/06/2019, non è pervenuta alcuna nuova candidatura per l'attribuzione dell'incarico relativo al *Servizio Contratti*;

Dato atto che, per l'individuazione del dipendente cui conferire l'incarico di P.O., tenuto conto della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, occorre valutare i requisiti culturali (con particolare riferimento al possesso di laurea specialistica, laurea triennale), le attitudini, le capacità professionali e l'esperienza acquisita dal personale all'interno della cat. D, la competenza tecnica nelle materie da trattare e le capacità di gestione di gruppi di lavoro;

Esaminati i curricula pervenuti, dai quali risulta l'ammissibilità di tutti i candidati di cui sopra;

Effettuata una valutazione comparativa che ha tenuto conto sia delle esperienze maturate nelle materie dell'avviso di selezione (*Servizio Contratti*), sia delle attitudini, intese come buone capacità relazionali, orientamento al risultato, elevata autonomia professionale e capacità di gestire collaboratori e gruppi di lavoro, oltre che dei requisiti culturali, come dettagliato nel prospetto che segue:

candidati	criteri valutazione		
	requisiti culturali	attitudini, le capacità professionali e l'esperienza acquisita, la competenza tecnica nelle materie da trattare e le capacità di gestione di gruppi di lavoro	ulteriori elementi valutativi desunti dal curriculum professionale
Comoletti Giuseppina	Diploma di Maturità Magistrale		<ul style="list-style-type: none"> • dal 16/07/1981 impiegata presso la Provincia di Benevento e dal 30/01/2001 con la qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D
Maiolo Zosimo Giovanni	Laurea Ingegneria Civile Edile	<ul style="list-style-type: none"> • dal 01/06/1988 al 25/04/1997 Capo Sezione Catasto Urbano e Capo II Reparto Ufficio Tecnico Erariale e Agenzia del Territorio di Benevento • dal 01/01/2001 al 30/06/2005 Ingegnere Direttore Coordinatore c/o Agenzia del Demanio sez. staccata BN • dal 01/07/2005 al 31/08/2008 Ingegnere Direttore Coordinatore/ Responsabile c/o Provveditorato OO.PP. • dal 01/01/2011 al 31/12/2012 Responsabile di P.O. Servizio Risorse Idriche Rischio idraulico e difesa del suolo 	<ul style="list-style-type: none"> • Abilitazione professione Ingegnere ed iscritto Albo • Iscrizione Albo Consulenti tecnici Tribunale BN • Abilitazione insegnamento • dal 09/11/1987 Ingegnere Direttore cat. D3 c/o Catasto dei Servizi Tecnici Erariali • dal 01/06/1988 al 04/05/1995 Capo Sezione Catasto Urbano c/o Ufficio Tecnico erariale di BN • dal 05/05/1995 al 25/04/1997 Capo II Reparto Agenzia del Territorio di Benevento, Catasto e Conservatoria dei Registri Immobiliari • dal 05/11/1994 al 31/12/2000 Ufficiale Rogante c/o Agenzia del Territorio e Demanio • dal 01/01/2001 al 30/06/2005 Ingegnere Direttore Coordinatore c/o Agenzia del Demanio sez. staccata BN con delega dirigenziale per il periodo 11/03/2003-30/06/2005 • dal 01/07/2005 al 03/04/2008 Ingegnere Direttore Coordinatore c/o Provveditorato OO.PP. • dal 03/04/2008 al 31/08/2008 Responsabile IV Sezione Tecnica di Avellino e Benevento c/o Provveditorato alle OO.PP. Campania-Molise, sede di Avellino • dal 01/09/2008 c/o Provincia di Benevento, Settori Tecnici • Componente/Presidente di diverse commissioni • Incarichi di docenza in istituti superiori • n. 4 corsi attinenti le materie dell'incarico: <ol style="list-style-type: none"> 1. 17 / 18.06.1999 – Tecniche contrattuali per la Pubblica Amministrazione 2. 07.12.2016 – La nuova disciplina dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture 3. 2016 – Il nuovo codice dei contratti - atto secondo 4. Appalti pubblici nella nuova disciplina nazionale e regionale – profili di responsabilità penale e amministrativo-contabile

candidati	criteri valutazione		
	requisiti culturali	attitudini, le capacità professionali e l'esperienza acquisita, la competenza tecnica nelle materie da trattare e le capacità di gestione di gruppi di lavoro	
		ulteriori elementi valutativi desunti dal curriculum professionale	
Franco Amando	Diploma di Maturità Classica	<ul style="list-style-type: none"> • dal 01/08/ 2016 al 20.05.2019 presso la Provincia di Benevento responsabile di P.O. Servizio Contratti • dal 01/05/2009 al 31/07/2016 presso la Provincia di Benevento responsabile di P.O. Servizio Gestione Legale 	<ul style="list-style-type: none"> • dal 16/07/1981 impiegato presso la Provincia di Benevento e dal 30/01/2001 con la qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D • Responsabile fattura elettronica per il settore Avvocatura-Personale • Incaricato nell'ambito del processo telematico del deposito degli atti processuali c/o gli uffici giudiziari di ogni ordine e grado nei quali è costituito l'Ente • Incaricato della creazione delle relate di notifica e trasmissioni a mezzo PEC a controparti della Provincia ex art. 3 L.53/1994 • Componente ufficio procedimenti disciplinari • Componente/Presidente/Segretario di alcune commissioni • n. 24 corsi attinenti la materia oggetto dell'incarico: <ol style="list-style-type: none"> 1. 8 e 9/5/2019 – Ruolo, compiti e responsabilità dell'ufficiale rogante nella Pubblica Amministrazione. Le tecniche redazionali dell'atto con prova pratica. 2. 30.10.2018 – Le novità in materia di documentazione antimafia. Normativa e casistica operativa (stipula contratti, rilascio licenze, SCIA, erogazione contributi, ecc...). 3. 11.5.2018 – La redazione dell'atto pubblico, la sottoscrizione con firma elettronica e le problematiche connesse. I vari di atto: da quelli con effetti obbligatori (appalti) a quelli con effetti reali (compravendita). La normativa fiscale. La registrazione degli atti, la repertori azione e l'archiviazione. 4. 01.12.2017 - La stipula dei contratti immobiliari degli Enti Locali 5. 27.5.2016 – Il nuovo procedimento di stipula dei contratti nella P.A. dopo l'avvento della firma elettronica ed il nuovo codice degli appalti. 6. 9.4.2015 – Antimafia e sub affidamenti nei contratti pubblici. 7. 14.11.2014 – La sottoscrizione dei contratti con firma elettronica: la scrittura privata semplice, la stipula degli atti pubblici e delle scritture private con firma autenticata. 8. 11/12.6.2014 – L'attività contrattuale della P.A. alternativa alle procedure ordinarie dopo le ultime novità normative (Decreto Legge n. 66/2014, legge di Stabilità 2014, spending review). 9. 21.10/3.12.2013 – Master Appalti Pubblici 10. 19.2.2013 – La stipula degli atti pubblici e delle scritture private con firma autenticata dopo il decreto legge n. 179/2012 11. 14.2.2013 – La gestione degli appalti pubblici: i servizi e le forniture tra convenzioni quadro, mercato elettronico e procedure autonome – Le forme di stipula dei contratti – Le novità della gara ordinaria, i lavori e i servizi tecnici. 12. 10.10.2011 - Iniziativa di studio “i principali adempimenti relativi ai contratti di lavori, servizi e forniture. Tracciabilità dei pagamenti rapporti con l'autorità di vigilanza, comunicazioni alle ditte e accesso agli atti in fase di gara”. 13. 10.05/28.06.2011 - Corso “Formazione integrata per contrastare la corruzione e l'infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici”. 14. 28.04.2011 - Giornata di studio “il DURC negli appalti pubblici, nell'edilizia e nella sicurezza del

candidati	criteri valutazione	
	requisiti culturali	ulteriori elementi valutativi desunti dal curriculum professionale
	<p>attitudini, le capacità professionali e l'esperienza acquisita, la competenza tecnica nelle materie da trattare e le capacità di gestione di gruppi di lavoro</p>	<p>lavoro".</p> <p>15. 09.04.2010 - Giornata di studio "la stipula degli atti pubblici e delle scritture private con firma autenticata".</p> <p>16. 15.10.2009 - Convegno il ciclo dell'appalto: criticità e questioni operative.</p> <p>17. 08.05.2007 - Convegno Nazionale "Gli appalti della P.A. dopo il codice dei contratti pubblici ed i recenti interventi correttivi".</p> <p>18. 11/ 15.11.2005 - Corso di formazione "la locazione e la compravendita di immobili pubblici e privati".</p> <p>19. 20 e 21.5.2004 - Corso di aggiornamento "attività contrattuale della P.A. senza gara formale ad evidenza pubblica".</p> <p>20. 13.10.2003 - FORMEL giornata di studio "il contratto di appalto, il rinnovo ed i diritti di segreteria".</p> <p>21. 12 e 13.5.2003 – Corso di aggiornamento "l'imposta di bollo e di registro sugli atti e sui contratti"</p> <p>22. 17 e 18.2.2002 - Corso di aggiornamento su "la stipulazione dei contratti della P.A."..</p> <p>23. 11.6.1999 – La stipulazione e il rogito dei contratti negli Enti Locali.</p> <p>24. 5.10.1988 – Contratti di fornitura di beni e servizi nello Stato, negli enti locali e negli Enti Pubblici.</p>

Considerato che non si reputa necessario effettuare un colloquio con il summenzionato candidato;

RITIENE

sulla base dell'esame e della comparazione delle candidature presentate e dei relativi curricula, considerando che le attività in capo al servizio di cui trattasi sono soprattutto di carattere amministrativo, che la professionalità in possesso del dipendente **Franco Amando**, in relazione alle caratteristiche dei programmi da realizzare, risulta, nel complesso della valutazione, quella maggiormente rispondente ai requisiti necessari per l'attribuzione della responsabilità di posizione organizzativa del servizio Contratti, in quanto:

- relativamente ai requisiti culturali, il possesso del diploma, unitamente all'esperienza di lavoro maturata da oltre un decennio in posizione di lavoro previste per l'accesso alla cat. D, requisito posseduto anche dalla candidata Comoletti, in luogo della laurea in materie tecniche posseduta dal candidato Maiolo, sia requisito sufficiente per l'attribuzione dell'incarico;
- relativamente alle attitudini, le capacità professionali e l'esperienza acquisita, la competenza tecnica nelle materie da trattare e le capacità di gestione di gruppi di lavoro ha svolto, rispetto agli altri candidati, attività lavorative, rilevabili dal curriculum, sempre ed unicamente nella Provincia di Benevento e nella materia oggetto dell'incarico e, pertanto, è da preferire nell'assegnazione dello stesso;
- ha maturato una esperienza ultradecennale nell'esercizio di posizioni e materie oggetto dell'incarico da conferire, in uno allo sviluppo di un alto grado di professionalità ed una competenza specialistica, in quanto si è occupato di contratti pubblici fin dal 01/05/2009, data della nomina a responsabile di servizio, rispetto al dipendente Maiolo che può vantare un periodo di soli 6 anni e 2 mesi svolti in materia similare e solo in qualità di Ufficiale Rogante e della dipendente Comoletti per la quale non sono rilevabili competenze specialistiche nelle materie oggetto dell'incarico;
- è in possesso di specifica formazione acquisita negli anni attraverso una costante attività di studio e ricerca, anche grazie alla partecipazione a numerosi e qualificati seminari di formazione e corsi di aggiornamento effettuati nella materia dell'incarico, alcuni anche in ambito nazionale, rispetto agli altri due candidati.

IL SEGRETARIO
 (Dott. Franco Nardone)
