

SERVIZIO

UFFICIO IMPEGNI
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE

Cap. _____ Progr. n. _____

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(Art. 151, comma 4, D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
(Avv. Nicola Boccalone)

SERVIZIO

UFFICIO LIQUIDAZIONI

Cod. Creditore _____ liq. n. _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
(Avv. Nicola Boccalone)



Provincia di Benevento

SETTORE TECNICO

DETERMINAZIONE N. 41 del 20 GEN. 2020

OGGETTO: Deleghe funzioni e responsabilità gestionali servizi Settore Tecnico.

RIFERIMENTO CONTABILE IMPEGNO N. _____

IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione Presidenziale n. 101 del 17/05/2019 con la quale si approvava il nuovo organigramma dell'Ente e si individuavano i Settori ed i connessi Servizi;

Visto il decreto n. decreto n. 1 del 09/01/2020 ed il successivo n. 2 del 16/01/2020, con i quali il Presidente nominava con decorrenza 16.01.2020 il sottoscritto Dirigente del Settore Tecnico e contestualmente cessava l'incarico per il medesimo settore conferito ad interim al direttore generale con decreto n. 36 dell'11/11/2019;

Vista la determinazione n. 2784 del 02.12.2019 con la quale, ai sensi dell'art. 17, comma 1bis, del D.Lgs. 165/2001, il dirigente incaricato ad interim della gestione del settore tecnico aveva delegato alcune delle proprie funzioni dirigenziali ai funzionari dei servizi del settore Tecnico;

Visto il comma 1-bis dell'art. 17 del d.lgs. n. 165/2001, il quale testualmente dispone: «I dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1, ai dipendenti che ricoprano le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati. Non si applica in ogni caso l'articolo 2103 del codice civile.»;

Ritenuto di avvalersi dello strumento della delegabilità di alcune competenze, in coerenza con la previsione dell'art. 88 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (recante la rubrica: «Disciplina applicabile agli uffici ed al personale degli enti locali»), al fine di alleggerire e semplificare l'attività gestionale del dirigente prevista dall'art. 107 del TUEL, consentendo allo stesso di dedicarsi con particolare attenzione alla macro gestione dell'Ente;

Vista la circolare esplicativa del Ministero dell'interno n.4\2002 la quale si chiarisce che negli Enti locali, nell'ambito del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e per specifiche e comprovate ragioni di servizio, i dirigenti possano delegare ai propri dipendenti per un periodo determinato alcune delle competenze inerenti alle funzioni dirigenziali;

Atteso che non sussistono dubbi circa la delegabilità delle funzioni dirigenziali al personale dipendente privo della qualifica dirigenziale a condizione che essa:

- avvenga per specifiche e comprovate ragioni di servizio;
- avvenga per un periodo di tempo determinato;
- avvenga con atto scritto e motivato;
- riguardi la cura e l'attuazione dei progetti e delle gestioni ad essi assegnati dai dirigenti degli uffici dirigenziali generali, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;
- inerisca al coordinamento e controllo dell'attività degli uffici che da essi dipendono e dei responsabili dei procedimenti amministrativi;
- riguardi la gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri uffici.

Visti gli artt. 29 e 36 del vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi in base ai quali i dirigenti possono assegnare ai responsabili di servizio la responsabilità dello svolgimento dei compiti di competenza del settore;

Visto l'art. 13, comma 1, lett. a), del CCNL 21.05.2018 il quale prevede che gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità, di prodotto e di risultato per lo

svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzata da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;

Vista la deliberazione presidenziale n. 96 del 17/05/2019 con la quale è stato approvato il nuovo regolamento delle posizioni organizzative della Provincia di Benevento, ai sensi dell'art. 13 comma 1, lett. a) e b) del CCNL sottoscritto il 21 maggio 2018 per il personale del comparto Funzioni Locali;

Visto l'articolo 3 del citato regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative, laddove è previsto che l'incarico di posizione organizzativa comporta nell'ambito delle deleghe assegnate e delle direttive impartite dal dirigente di riferimento e/o dal S.G.-D.G. - che resta in ogni caso responsabile delle attività svolte e dei risultati conseguiti - le seguenti funzioni integrative e supplementari a quelle proprie della categoria:

- a) gestione dell'attività ordinaria che fa capo alla struttura;
- b) gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate;
- c) gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati, come individuati in sede di PEG/Piano Performance;
- d) responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 della legge. 241/90 e s.m.i., nonché delle eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna;
- e) gestione delle attività e/o dei progetti aventi contenuti di alta professionalità e specializzazione, volti al raggiungimento degli obiettivi assegnati;

Richiamata la determinazione n. 65 del 20/01/2020 con la quale si confermava la nomina dei responsabili di servizio, con incarico di posizione organizzativa, già conferiti con precedenti provvedimenti;

Ritenuto utile ed opportuno, per quanto attiene al funzionamento dei servizi confermati provvedere alla delega di alcune delle proprie funzioni dirigenziali ai funzionari titolari di posizione organizzativa e, precisamente:

- 1) attribuzione del coordinamento e del controllo dell'attività del servizio assegnato e dell'attività dei responsabili dell'istruttoria dei procedimenti amministrativi in detto ufficio incardinati, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
- 2) parere in ordine alle autorizzazioni riguardanti il personale del servizio;
- 3) verifica della presenza in servizio, autorizzazione di ferie, permessi ed assenze di qualsiasi altra natura, del personale assegnato;
- 4) firma diretta della trasmissione di atti a rilevanza interna e della corrispondenza tra i servizi e gli uffici dell'Ente;
- 5) firma diretta per la trasmissione di atti a rilevanza esterna che non abbiano natura autorizzatoria e che non impegnino l'amministrazione verso terzi;
- 6) impegni per spese urgenti ed indifferibili per l'acquisizione di beni e servizi al fine di assicurare l'operatività dell'Ente, nel limite di € 3.000,00= ad intervento, oneri e IVA compresi, con obbligo di specifica rendicontazione nei tempi e nelle modalità di impiego, nell'ambito del Peg di assegnazione;

Dato atto della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi del D.L. 174/2012, conv. con mod. dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213;

DETERMINA

La premessa è parte integrante del presente dispositivo.

1. **Di confermare**, ai sensi dell'art. 17, comma 1bis, del D.Lgs. 165/2001, la delega delle funzioni di cui in premessa, specificatamente indicate dal n. 1) al n. 6), che qui espressamente si richiamano, ai funzionari, responsabili di P.O. per i servizi di cui alla determinazione n.65 del 20/01/2020, già assegnata con determinazione n. 2784 del 02.12.2019, con il mantenimento in capo al delegante delle funzioni di raccordo tra strutture politiche ed amministrative, nonché di coordinamento anche intersettoriale.
2. **Di dare atto** che le deleghe di cui al punto precedente vengono conferite al fine di snellire ed accelerare le procedure e ridurre i tempi necessari per il completamento delle stesse e dare maggiore efficienza ed efficacia all'azione amministrativa dell'Ente.
3. **Di dare atto**, altresì, del permanere della responsabilità dello scrivente per quanto attiene la correttezza dell'attività amministrativa e dei risultati, ai sensi dell'art. 21 del DLgs.165/2001 e che l'esercizio della

delega non inerisce ad attività caratterizzanti il ruolo dirigenziale o agli atti aventi significativa rilevanza esterna a contenuto altamente discrezionale, in modo da non ledere le prerogative dirigenziali sancite dalla legge.

4. **Di stabilire** che eventuali casi o provvedimenti che dovessero presentare aspetti di particolare rilevanza o che dovessero assumere connotazioni di specialità o di originalità, con incidenza sulla normale organizzazione del lavoro, dovranno essere affrontati previo confronto con il sottoscritto, al quale spetterà, comunque la decisione finale.
5. **Di specificare** quanto segue:
 - il presente provvedimento avrà efficacia fino a tutto il 30.06.2020;
 - lo stesso potrà essere revocato anticipatamente al verificarsi di una delle seguenti condizioni:
 - a) intervenuti mutamenti organizzativi di carattere generale decisi dal competente organo esecutivo, ovvero mutamenti organizzativi attinenti al settore/servizio ed al personale ivi assegnato;
 - b) accertamento specifico di risultati negativi delle attività del dipendente incaricato della posizione organizzativa.
 - c) cessazione dell'incarico del dirigente che ha conferito la posizione organizzativa.
6. **Di dare atto** che il presente atto ha carattere organizzativo e non comporta alcun onere aggiuntivo a carico dell'Ente.
7. **Di trasmettere** copia del presente provvedimento agli interessati, al Servizio Gestione del Personale-Retribuzioni, nonché al Presidente dell'Ente.

Il Dirigente
(Ing. Angelo Carmine Giordano)

