



PROVINCIA DI BENEVENTO

COPIA Deliberazione n.34 del 24.2.2020 del Presidente della Provincia

Oggetto: Approvazione Piano della Performance Provvisorio anno 2020 – Assegnazione P.E.G. provvisorio e obiettivi di mantenimento anno 2020.

L'anno **duemilaventi**, il giorno **24** del mese di **febbraio** alle ore **13,10** presso la Rocca dei Rettori il Presidente della Provincia, Antonio Di Maria, ha adottato la presente deliberazione.

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa Maria Luisa Dovetto.

IL PRESIDENTE

VISTA l'allegata proposta del **SETTORE AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO** e ritenuto di farla propria ad ogni effetto di legge e regolamenti:

RITENUTO doversi approvare la proposta in oggetto;

RITENUTA anche l'urgenza a provvedere in merito;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del Tuel;

ACQUISITO il parere favorevole espresso dal Direttore Generale con i poteri concessi ex articolo 108 del D. Lgs. n. 267/2000 e di cui al decreto presidenziale n. 24/2019, in ordine al perseguimento dei livelli ottimali di efficacia ed efficienza;

VISTI:

- il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 267/2000;
- lo Statuto Provinciale;

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa e che formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

di approvare la proposta di cui in oggetto e per l'effetto:

1. **DI STABILIRE**, per le motivazioni esposte in premessa e sino all'approvazione del nuovo bilancio triennale 2020-2022, che per l'anno 2020 la gestione delle attività istituzionali di competenza provinciali avvenga perseguendo i medesimi obiettivi, attività e indirizzi di cui al piano esecutivo di gestione e al piano dettagliato degli obiettivi dell'anno 2019, con tutte le eventuali integrazioni, funzionalmente necessarie, per assicurare la continuità di esercizio, anche sulla base delle previsioni dell'anno 2020, di cui al bilancio pluriennale 2019/2021, definitivamente approvato con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 37 del 27.06.2019, che di seguito si riportano sinteticamente elencati:

Settore/servizio	Obiettivi strategici intersettoriali	Soggetto responsabile
Tutti	Adempimenti piano della prevenzione e della corruzione	> Segretario Generale
	Adempimenti piano della trasparenza	> Dirigenti > Responsabili di P.O. (per le rispettive competenze)
	Riaccertamento ordinario dei residui	Segretario Generale, Dirigenti, Responsabili P.O.

Settore/servizio	Descrizione obiettivi provvisori	Soggetto responsabile
Servizi di supporto	Affari Generali	Segretario Generale e Responsabili P.O.
	Comunicazione -Segreteria Generale	
	Contratti	
	Avvocatura	Responsabile P.O./A.P.
	Assistenza agli Amministratori per attività, riunioni e per iniziative specifiche, ricevimento proposte di provvedimenti ed evasione richieste di accesso agli atti. Attività di assistenza agli organi di governo della Provincia. Iter amministrativo deliberazioni-decreti	
	Promuovere l'immagine dell'amministrazione garantendo il coordinamento della comunicazione istituzionale e il flusso informativo tra amministrazione e cittadino. Migliorare la conoscenza dell'Ente nei diversi ambiti di competenza.	
	Attività successiva all'effettuazione delle gare d'appalto fino alla stipula dei relativi contratti. Predisposizione scritture private semplici	
	Attività amministrativa per la difesa tecnica con ius postulandi per la tutela dei diritti e degli interessi dell'Ente davanti a tutte le	

		Magistrature ordinarie, amministrative e speciali. Attività di assistenza agli organi istituzionali e redazione pareri legali.	
	Polizia Provinciale	Coordinamento gestione delle attività Polizia Provinciale.	Direttore Generale

Settore/servizio		Descrizione obiettivi provvisori	Soggetto responsabile
Settore Amministrativo-Finanziario	Gestione del Personale- Retribuzioni	Approvazione CCI 2020 e adempimenti conseguenti. Aggiornamento e formazione professionale del personale. Piano triennale ed annuale delle assunzioni Gestione giuridica, economica, fiscale, previdenziale e contrattuale del personale dipendente. Elaborazione e trasmissione dati statistici.	Dirigente e Responsabili P.O.
	Gestione Servizi in forma associata - Relazioni istituzionali Province e Regione - Progettazione finanziata – Ufficio Europa	Dematerializzazione flusso documentale del protocollo informatico. Gestione segreteria del Presidente	
	Gestione Riscossioni e pagamenti - Tributi	Gestione delle entrate. Gestione attività connesse con i tributi e servizi fiscali. Gestione delle riscossioni e dei pagamenti.	
	Pari opportunità - Controllo fenomeni discriminatori- Dimensionamento rete scolastica	Predisposizione piano dimensionamento scolastico e offerta formativa. Supporto tecnico e alle attività di formazione della consigliera di pari opportunità.	
	Programmazione e Bilancio - Patrimonio – Provveditorato	Predisposizione DUP e Bilancio di previsione 2020-2022. Salvaguardia equilibri di bilancio. Approvazione rendiconto di gestione e bilancio consolidato 2019. Programma biennale acquisti e forniture. Ottimizzazione della	

		redditività, del dimensionamento e della gestione del patrimonio provinciale.	
	Raccolta, elaborazione dati-Digitalizzazione	Attuazione CAD. Verifica funzionalità e sicurezza nuovo portale dell'Ente. Avvio gestione informatizzata degli atti (determinazioni, delibere, ecc.)	
	Gestione Rete Museale	Valorizzazione dei beni d'interesse storico - Attività Culturali e interventi diversi nel settore culturale.	

Settore/servizio		Descrizione obiettivi provvisori	Soggetto responsabile
Settore Tecnico	Appalti-Assistenza Amministrativa EE.LL.-SUA	Procedure relative alle gare di appalto per l'affidamento di lavori pubblici e di forniture di beni e servizi. Prosecuzione svolgimento attività di Centrale di Committenza (Stazione Unica Appaltante) per i Comuni del territorio.	Dirigente e Responsabili P.O.
	Edilizia Scolastica	Manutenzione straordinaria degli edifici scolastici e relativi impianti tecnologici. Progettazione di nuovi edifici scolastici e/o integrazioni di quelli esistenti	
	Pianificazione servizi trasporto, Controllo trasporto privato- Energia - Protezione Civile	Gestione rilascio licenze autotrasporto di cose in conto proprio. Gestione esami per il conseguimento dell'idoneità professionale all'esercizio dell'attività di autotrasportatore di merci per conto terzi e di trasporto di persone su strada. Verifiche e controlli dei centri di istruzione automobilistica	
	Programmazione Edilizia Pubblica - Espropri - Gestione Reticolo Idrografico - Viabilità 2 e connesse Infrastrutture	Attuazione programma DM 49 per viabilità. Attuazione interventi strategici finanziati dalla Regione Campania e del MIT. Analisi della rete stradale in relazione alla gestione della sicurezza, secondo le Linee Guida previste dall'art. 8 del D.Lgs. 35/2011, Esecuzione di attività di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade provinciali. Procedure espropriative beni immobili. Gestione reticolo	

		idrografico provinciale.
	Tutela Ambiente - Ciclo Rifiuti	Completamento di interventi riguardanti la tutela ambientale e impiantistica rifiuti (Stir Casalduni – Discarica Sant’ Arcangelo) Ciclo provinciale rifiuti, determinazione del costo del segmento provinciale della tariffa rifiuti. Osservatorio provinciale rifiuti, rilevazione ed analisi dati sui rifiuti
	Viabilità 1 e connesse Infrastrutture	Progettazione delle opere e delle infrastrutture (Fondo di Rotazione). Attività connesse allo sgombro neve e spargimento sale, di tutte le strade provinciali, Esecuzione di attività di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade provinciali. Diga di Campolattaro. Infrastrutture strategiche: “Piano Operativo Fondo Sviluppo e Coesione Infrastrutture 2014-2020”
	Urbanistica - S.I.T.I. – VAS – VIA – SCA – Forestazione	Valutazione di competenza dell’Ente ai sensi della L.R. 16/04 di Piani e Programmi di livello comunale e loro varianti. Pareri di competenza nell’ambito delle procedure regionali in materia di Vas e Via. Elaborazione e approvazione Piano Annuale di Forestazione e Bonifica Montana e approvazione progetti.
	Gestione Integrate risorse idriche - ecologia	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche - Valutazione ambientale di piani e progetti. Procedura AUA e attività autorizzava abbandono rifiuti.

2. **DI ASSEGNARE** ai Dirigenti dei Settori Amministrativo-Finanziario e Tecnico, al Segretario Generale, nonché ai Responsabili dei Servizi, per le causali esposte in narrativa, al fine di garantire la continuità della gestione, i budget provvisori di spesa e gli obiettivi provvisori per l’esercizio finanziario 2020, sino ad avvenuta esecutività del PEG, una volta approvato il bilancio di previsione 2020, dando atto che:
- a) possono essere impegnate solo spese correnti e le eventuali spese correlate, riguardanti le partite di giro, mentre per le spese in conto capitale sono ammesse solamente i lavori pubblici o altri interventi di somma urgenza;

- b) possono essere assunti mensilmente, per ciascun programma, impegni di spesa corrente non superiori a un dodicesimo delle somme complessivamente previste, al netto delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e di quelle accantonate nel fondo pluriennale vincolato;
- c) sono escluse dai limiti dei dodicesimi le spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di frazionamento in dodicesimi.
3. **DI PRECISARE** che, ove non diversamente specificato dal Presidente con propri atti di indirizzo, fino all'approvazione del nuovo Piano Esecutivo di Gestione si intendono confermati esclusivamente gli obiettivi ordinari di gestione ed i Dirigenti e tutti i responsabili dei servizi dovranno garantire il mantenimento del livello dei servizi erogati al cittadino/utente, nonché il mantenimento degli standard di attività ordinaria.
4. **DI PRECISARE**, altresì, che ciascun responsabile del centro di costo, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, è tenuto ad assumere gli atti gestionali di propria competenza assicurando l'iter relativo all'accertamento delle entrate e all'impegno delle spese al fine di garantire la regolarità e la puntualità dello svolgimento di tutte le attività e funzioni ordinarie e straordinarie spettanti, secondo l'organizzazione dell'Ente.
5. **DI PRECISARE**, inoltre, che gli obiettivi provvisori di cui al punto 1) rappresentano anche i piani di lavoro collegati alla valutazione delle prestazioni dei dirigenti/responsabili di P.O. e del personale ai fini del sistema incentivante previsto dai rispettivi contratti di lavoro, ed ogni altra forma di salario accessorio, attribuzione di benefici economici riconducibili al sistema permanente di valutazione previsti dalla normativa contrattuale.
6. **DI DARE ATTO** che le linee programmatiche e gli obiettivi strategici/gestionali provvisori 2020 verranno recepiti, salvo modifiche e/o integrazioni/individuazione di ulteriori obiettivi, nel definitivo Piano esecutivo di gestione - Piano dettagliato degli obiettivi - Piano della performance 2020.
7. **DI DARE ATTO**, altresì, che il personale assegnato per il raggiungimento degli obiettivi provvisori, corrisponde alle risorse umane attribuite con gli atti di organizzazione vigenti, suscettibili di variazione in relazione alle esigenze rappresentate dai dirigenti di settore.
8. **DI DARE ATTO**, inoltre, che le risorse strumentali sono quelle già in dotazione ai singoli settori/servizi registrate nell'inventario dell'Ente.
9. **DI ASSICURARE** continuità di erogazione, ove spettanti, ai compensi/indennità definiti nei contratti collettivi nazionali di lavoro e di diretta ed immediata applicazione, o comunque conseguenti alle previsioni ed ai contenuti di cui al contratto collettivo integrativo 2018-2020 ed annuale 2019, sottoscritto il 22 novembre 2019, per il personale delle categorie e per le posizioni organizzative.
10. **DI DETERMINARE**, in via provvisoria, per l'anno 2020, la consistenza dei fondi delle risorse decentrate e per la retribuzione di posizione, di cui all'articolo 67 del CCNL 21.05.2018, nelle sole componenti di parte stabile, nelle medesime entità definite per l'anno 2019, fino ad avvenuta sottoscrizione del CCI 2020.
11. **DI TRASMETTERE** ai Dirigenti, ai Responsabili di P.O., all'O.I.V. e all'Organo di revisione, il PEG provvisorio 2020.
12. **DI TRASMETTERE** la presente deliberazione, ai soli fini informativi, alle Organizzazioni sindacali rappresentative e alla RSU aziendale.
13. **DI RENDERE** la presente deliberazione, data l'urgenza di provvedere, immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti di cui all'art 134, 4° comma del D. Lgs 267/2000.



Provincia di Benevento

OGGETTO: Approvazione piano della performance provvisorio anno 2020 - Assegnazione P.E.G. provvisorio e obiettivi mantenimento anno 2020.

PROPOSTA di DELIBERA per il PRESIDENTE

DIREZIONE GENERALE

Premesso che il titolo II “Programmazione e Bilanci”, Capo I “Programmazione” del Decreto legislativo 13 agosto 2000, n. 267 Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali, disciplina le modalità di adozione del Bilancio EE.LL.;

Visti in particolare, gli articoli di seguito indicati, riguardanti:

- > art. 162, i principi del bilancio;
- > art. 163, l’esercizio provvisorio;
- > art. 165, la struttura dello stesso bilancio;
- > art. 169, il piano esecutivo di gestione e, nello specifico, l’ultimo comma che, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell’ente, unifica organicamente nel Piano esecutivo di gestione il Piano dettagliato degli obiettivi di cui all’art. 108, comma 1 del Testo Unico e il Piano della performance di cui all’articolo 10 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- > art. 170, il documento unico di programmazione;
- > art. 172, gli allegati al bilancio;

Visto il vigente Statuto dell’Ente che demanda alla legge la materia dell’ordinamento contabile e stabilisce che, nell’ambito delle stesse disposizioni di legge, la contabilità forma oggetto di apposito regolamento;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione di C.P. n. 40 dell’11.10.2016;

Visto il Regolamento che disciplina la Misurazione, Valutazione, Integrità e Trasparenza della Performance, approvato con deliberazione del commissario straordinario n. 30 del 10.03.2004 e successive modificazioni;

Visto l’articolo 108, comma 1, del TUEL, il quale prevede che spetta al Direttore Generale la predisposizione del PDO, nonché la proposta di PEG previsto dall’articolo 169 del TUEL;

Visto il decreto n. 24 del 19.07.2019 ed il successivo n. 35 dell’11.11.2019 con il quale il Presidente rispettivamente, nominava e prendeva atto dell’assunzione, con decorrenza 11.11.2019, del sottoscritto nella qualità di Direttore Generale dell’Ente;

Considerato che con deliberazione n. 37 del 27.06.2019, esecutiva ai sensi di legge, il Consiglio Provinciale, ha approvato in via definitiva il bilancio di previsione 2019-2021 ed i relativi atti allegati e collegati, nonché il Documento Unico di Programmazione 2019-2021;

Viste le previsioni definitive del bilancio di previsione pluriennale 2019/2021 – Annualità 2020, redatte secondo lo schema di cui al D.Lgs. n. 118/2011;

Dato atto che:

- > il Consiglio Provinciale non ha ancora approvato il bilancio di previsione 2020-2022, il cui termine per l’approvazione con Decreto del Ministero dell’Interno del 13 dicembre 2019 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 295 del 17.12.2019) è stato differito al 31 marzo 2020;
- > l’Ente, pertanto, si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell’articolo unico, comma 2 del citato decreto del Ministero dell’Interno;

Preso atto della decisione della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Conferenza Stato - Città e Autonomie Locali, seduta del 27 marzo 2018, repertorio n. 517, con la quale si è dato atto della “non applicabilità dell’articolo 141 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, alle Città metropolitane e alle Province, relativamente alla mancata approvazione dei bilanci”;

Visti, in materia di finanza locale e di contabilità pubblica:

- la legge 27 dicembre 2017, n 205 (legge di bilancio 2018) e la legge 30 dicembre 2018, n 145 (legge di bilancio 2019);
- la Circolare n. 3 del 14 febbraio 2019 (prot. n. 23202 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, Ispettorato Generale per la finanza delle pubbliche amministrazioni), ad oggetto "Circolare contenente chiarimenti in materia di equilibrio di bilancio degli enti territoriali a decorrere dall'anno 2019, ai sensi dell'articolo 1, commi da 819 a 830, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019), che ricorda, tra l'altro:
 - a) che gli enti locali, a partire dal 2019, utilizzano il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle sole disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (armonizzazione dei sistemi contabili) e che tali enti territoriali, ai fini della tutela economica della Repubblica, concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi 820 e 821 del citato articolo 1 della legge di bilancio 2019, che costituiscono principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica, ai sensi degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione;
 - b) che il rispetto dell'equilibrio è desunto, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione, previsto dall'allegato 10 del citato decreto legislativo n. 118 del 2011 (comma 821);

Rilevato che:

- la Corte dei Conti, con deliberazione della Sezione Autonomie n. 18 del 12 giugno 2014, ha segnalato la necessità per gli Enti di dotarsi di strumenti provvisori di indirizzo e di programmazione finanziaria e operativa al fine di sopperire all'assenza, all'inizio dell'esercizio, degli strumenti di programmazione previsti dall'ordinamento;
- l'art. 3, comma 1, lettera c), del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74, ha così disposto: *"Nel caso di differimento del termine di adozione del bilancio di previsione degli enti territoriali, devono essere comunque definiti obiettivi specifici per consentire la continuità dell'azione amministrativa"*;

Dato atto che, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2020-2022, si rende necessario adottare il Piano esecutivo di gestione (PEG) e il Piano dettagliato degli obiettivi (PDO) provvisori con riferimento all'esercizio 2020; ciò anche al fine di consentire alle strutture organizzative di operare sulla base di indirizzi ed obiettivi di *performance*, individuale ed organizzativa, nel rigoroso rispetto dei principi di cui all'art. 163, comma 2, del TUEL e del punto n. 8 "Esercizio Provvisorio e gestione provvisoria" del principio contabile 4/2 applicato, concernente la contabilità finanziaria;

Considerato che il documento in questione, in quanto anche Piano della *performance* (PP), rappresenta uno strumento indispensabile per il controllo strategico e di gestione, nonché per la valutazione della performance del personale dell'Ente;

Richiamata la deliberazione presidenziale n. 173 del 30.07.2019 di approvazione del Piano Esecutivo di gestione, del Piano Dettaglio degli Obiettivi, del Piano della Performance, per l'anno 2019;

Richiamati i provvedimenti con cui sono stati conferiti i seguenti incarichi dirigenziali secondo il vigente assetto organizzativo dell'Ente, approvato con deliberazione Presidenziale n. 101 del 17.05.2019:

- decreto presidenziale n. 36 dell'11.11.2019 di conferimento all'avv. Nicola Boccalone, dell'incarico ad interim di Dirigente del Settore Amministrativo-Finanziario, nonché di Dirigente responsabile per la gestione economico-amministrativa del servizio Avvocatura e Polizia Provinciale;
- decreto presidenziale n. 15 del 21.05.2019 ed il successivo n. 37 del 14.11.2019 con il quale il Segretario Generale e il Segretario Generale supplente sono stati incaricati della gestione diretta dei servizi di supporto dell'Ente;
- decreto presidenziale n. 1 del 09.01.2020 ed il successivo n. 2 del 16.01.2020 di conferimento all'ing. Angelo Carmine Giordano dell'incarico di Dirigente del Settore Tecnico;

Rilevato, pertanto, che:

- è necessario avviare il ciclo della performance anche nella gestione dell'esercizio provvisorio per assicurare la piena applicazione dei principi che sottintendono all'adozione del ciclo stesso;
- l'approvazione degli obiettivi provvisori costituisce il formale avvio del ciclo di gestione della Performance attraverso l'individuazione ed assegnazione degli obiettivi ai centri di responsabilità, e di conseguenza ai diversi livelli della struttura organizzativa, nella dimensione che il ruolo prevede;
- con l'approvazione del Peg è formalmente possibile definire il contributo che i dipendenti, attraverso la propria azione, sono chiamati a dare per il raggiungimento delle finalità e degli obiettivi per i quali l'organizzazione stessa è stata

costituita;

- tra gli obiettivi di competenza (individuali, strategici e gestionali), in questa fase transitoria di gestione dell'Ente, rientra anche e soprattutto la corretta gestione dell'attività istituzionale e ordinaria. I suddetti obiettivi rappresentano i piani di lavoro collegati alla valutazione delle prestazioni dei dirigenti/responsabili di P.O. e del personale ai fini del sistema incentivante previsto dai rispettivi contratti di lavoro, ed ogni altra forma di salario accessorio o attribuzione di benefici economici riconducibili al sistema permanente di valutazione previsti dalla normativa contrattuale;

Dato atto che nel Peg sono altresì confermati gli obiettivi al Segretario Generale per l'anno 2020 in conformità con le funzioni indicate nell'art. 97 del D. Lgs.267/2000, soggetto a valutazione secondo le metodologie applicative contenute nel sistema di valutazione della performance, approvato con decreto del Commissario Straordinario n. 34 del 05.09.2014;

Ricordato che:

- le violazioni del codice di comportamento, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 113 del 13.01.2014, accertate e sanzionate, al pari degli altri illeciti disciplinari, sono considerate anche ai fini della misurazione e della valutazione della performance individuale, con le relative conseguenze nell'attribuzione della premialità;
- sempre ai fini della performance si terrà conto del rispetto ed attuazione delle misure previste dalla Legge n. 190/2012 e dal D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., del piano anticorruzione e del piano della trasparenza e della integrità, approvato con deliberazione del Presidente n. 12 del 31.01.2020, nonché di quanto previsto dal regolamento dei controlli interni, approvato con deliberazione di C.P. n. 9 del 06.03.2013;
- i Dirigente ed i responsabili di P.O., se delegati, sono responsabili, ognuno per il settore/servizio di assegnazione, del rispetto della normativa sull'osservanza dell'orario di lavoro ai sensi del D.L.vo 66/2003 e successivo D.L.vo 19 luglio 2004, n. 213 integrativo, nonché dell'art. 69 del D.Lgs. 150/2009;

Dato atto che gli obiettivi proposti sono coerenti e danno attuazione a quanto fissato nel DUP 2019-2021, approvato con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 37 del 27.06.2019 e si conformano, agli indirizzi strategici contenuti nel piano di riassetto dell'Ente, approvato con deliberazione presidenziale n. 290 del 02.08.2018 e successiva deliberazione n. 28 del 07.09.2018 del Consiglio Provinciale;

Ritenuto opportuno, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione e, conseguentemente, del P.E.G./P.D.O., di individuare obiettivi gestionali e strategici da perseguire nell'anno 2020, che costituiscono il P.E.G./P.D.O. provvisorio;

Reso il parere favorevole di regolarità tecnica ed acquisito quello favorevole di regolarità contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del Tuel;

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000;
- lo Statuto Provinciale;
- il Regolamento di Contabilità;

PROPONE di DELIBERARE

Per i motivi espressi in narrativa e che formano parte integrale e sostanziale del presente dispositivo:

1. **DI STABILIRE**, per le motivazioni esposte in premessa e sino all'approvazione del nuovo bilancio triennale 2020-2022, che per l'anno 2020 la gestione delle attività istituzionali di competenza provinciali avvenga perseguendo i medesimi obiettivi, attività e indirizzi di cui al piano esecutivo di gestione e al piano dettagliato degli obiettivi dell'anno 2019, con tutte le eventuali integrazioni, funzionalmente necessarie, per assicurare la continuità di esercizio, anche sulla base delle previsioni dell'anno 2020, di cui al bilancio pluriennale 2019/2021, definitivamente approvato con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 37 del 27.06.2019, che di seguito si riportano sinteticamente elencati:

Settore/servizio	Obiettivi strategici intersettoriali	Soggetto responsabile
Tutti	Adempimenti piano della prevenzione e della corruzione	> Segretario Generale > Dirigenti
	Adempimenti piano della trasparenza	> Responsabili di P.O. (per le rispettive competenze)
	Riaccertamento ordinario dei residui	Segretario Generale, Dirigenti, Responsabili

		P.O.
--	--	------

Settore/servizio		Descrizione obiettivi provvisori	Soggetto responsabile
Servizi di supporto	Affari Generali	Assistenza agli Amministratori per attività, riunioni e per iniziative specifiche, ricevimento proposte di provvedimenti ed evasione richieste di accesso agli atti. Attività di assistenza agli organi di governo della Provincia. Iter amministrativo deliberazioni-decreti	Segretario Generale e Responsabili P.O.
	Comunicazione – Segreteria Generale	Promuovere l'immagine dell'amministrazione garantendo il coordinamento della comunicazione istituzionale e il flusso informativo tra amministrazione e cittadino. Migliorare la conoscenza dell'Ente nei diversi ambiti di competenza.	
	Contratti	Attività successiva all'effettuazione delle gare d'appalto fino alla stipula dei relativi contratti. Predisposizione scritture private semplici	
	Avvocatura	Attività amministrativa per la difesa tecnica con ius postulandi per la tutela dei diritti e degli interessi dell'Ente davanti a tutte le Magistrature ordinarie, amministrative e speciali. Attività di assistenza agli organi istituzionali e redazione pareri legali.	Responsabile P.O./A.P.
	Polizia Provinciale	Coordinamento gestione delle attività Polizia Provinciale.	Direttore Generale

Settore/servizio		Descrizione obiettivi provvisori	Soggetto responsabile
Settore Amministrativo-Finanziario	Gestione del Personale- Retribuzioni	Approvazione CCI 2020 e adempimenti conseguenti. Aggiornamento e formazione professionale del personale. Piano triennale ed annuale delle assunzioni Gestione giuridica, economica, fiscale, previdenziale e contrattuale del personale dipendente. Elaborazione e trasmissione dati statistici.	Dirigente e Responsabili P.O.
	Gestione Servizi in forma associata - Relazioni istituzionali Province e Regione - Progettazione finanziata – Ufficio Europa	Dematerializzazione flusso documentale del protocollo informatico. Gestione segreteria del Presidente	
	Gestione Riscossioni e pagamenti - Tributi	Gestione delle entrate. Gestione attività connesse con i tributi e servizi fiscali. Gestione delle riscossioni e dei pagamenti.	
	Pari opportunità - Controllo fenomeni discriminatori- Dimensionamento rete scolastica	Predisposizione piano dimensionamento scolastico e offerta formativa. Supporto tecnico e alle attività di formazione della consiglieria di pari opportunità.	
	Programmazione e Bilancio - Patrimonio – Provveditorato	Predisposizione DUP e Bilancio di previsione 2020-2022. Salvaguardia equilibri di bilancio. Approvazione rendiconto di gestione e bilancio consolidato 2019. Programma biennale	

		acquisti e forniture. Ottimizzazione della redditività, del dimensionamento e della gestione del patrimonio provinciale.	
	Raccolta, elaborazione dati-Digitalizzazione	Attuazione CAD. Verifica funzionalità e sicurezza nuovo portale dell'Ente. Avvio gestione informatizzata degli atti (determinazioni, delibere, ecc.)	
	Gestione Rete Museale	Valorizzazione dei beni d'interesse storico - Attività Culturali e interventi diversi nel settore culturale.	

Settore/servizio		Descrizione obiettivi provvisori	Soggetto responsabile
Settore Tecnico	Appalti-Assistenza Amministrativa EE.LL.-SUA	Procedure relative alle gare di appalto per l'affidamento di lavori pubblici e di forniture di beni e servizi. Prosecuzione svolgimento attività di Centrale di Committenza (Stazione Unica Appaltante) per i Comuni del territorio.	Dirigente e Responsabili P.O.
	Edilizia Scolastica	Manutenzione straordinaria degli edifici scolastici e relativi impianti tecnologici. Progettazione di nuovi edifici scolastici e/o integrazioni di quelli esistenti	
	Pianificazione servizi trasporto, Controllo trasporto privato- Energia - Protezione Civile	Gestione rilascio licenze autotrasporto di cose in conto proprio. Gestione esami per il conseguimento dell'idoneità professionale all'esercizio dell'attività di autotrasportatore di merci per conto terzi e di trasporto di persone su strada. Verifiche e controlli dei centri di istruzione automobilistica	
	Programmazione Edilizia Pubblica – Espropri – Gestione Reticolo Idrografico - Viabilità 2 e connesse Infrastrutture	Attuazione programma DM 49 per viabilità. Attuazione interventi strategici finanziati dalla Regione Campania e del MIT. Analisi della rete stradale in relazione alla gestione della sicurezza, secondo le Linee Guida previste dall'art. 8 del D.Lgs. 35/2011, Esecuzione di attività di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade provinciali. Procedure espropriative beni immobili. Gestione reticolo idrografico provinciale.	
	Tutela Ambiente - Ciclo Rifiuti	Completamento di interventi riguardanti la tutela ambientale e impiantistica rifiuti (Stir Casalduni – Discarica Sant'Arcangelo) Ciclo provinciale rifiuti, determinazione del costo del segmento provinciale della tariffa rifiuti. Osservatorio provinciale rifiuti, rilevazione ed analisi dati sui rifiuti	
	Viabilità 1 e connesse Infrastrutture	Progettazione delle opere e delle infrastrutture (Fondo di Rotazione). Attività connesse allo sgombrò neve e spargimento sale, di tutte le strade provinciali, Esecuzione di attività di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade provinciali. Diga di Campolattaro. Infrastrutture strategiche: "Piano Operativo Fondo Sviluppo e Coesione Infrastrutture 2014-2020"	
	Urbanistica - S.I.T.I. – VAS – VIA – SCA - Forestazione	Valutazione di competenza dell'Ente ai sensi della L.R. 16/04 di Piani e Programmi di livello comunale e loro varianti. Pareri di competenza nell'ambito delle procedure regionali in materia di Vas e Via.	

		Elaborazione e approvazione Piano Annuale di Forestazione e Bonifica Montana e approvazione progetti.	
	Gestione Integrate risorse idriche - ecologia	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche - Valutazione ambientale di piani e progetti. Procedura AUA e attività autorizzava abbandono rifiuti.	

2. **DI ASSEGNARE** ai Dirigenti dei Settori Amministrativo-Finanziario e Tecnico, al Segretario Generale, nonché ai Responsabili dei Servizi, per le causali espone in narrativa, al fine di garantire la continuità della gestione, i budget provvisori di spesa e gli obiettivi provvisori per l'esercizio finanziario 2020, sino ad avvenuta esecutività del PEG, una volta approvato il bilancio di previsione 2020, dando atto che:
 - d) possono essere impegnate solo spese correnti e le eventuali spese correlate, riguardanti le partite di giro, mentre per le spese in conto capitale sono ammesse solamente i lavori pubblici o altri interventi di somma urgenza;
 - e) possono essere assunti mensilmente, per ciascun programma, impegni di spesa corrente non superiori a un dodicesimo delle somme complessivamente previste, al netto delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e di quelle accantonate nel fondo pluriennale vincolato;
 - f) sono escluse dai limiti dei dodicesimi le spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di frazionamento in dodicesimi.

3. **DI PRECISARE** che, ove non diversamente specificato dal Presidente con propri atti di indirizzo, fino all'approvazione del nuovo Piano Esecutivo di Gestione si intendono confermati esclusivamente gli obiettivi ordinari di gestione ed i Dirigenti e tutti i responsabili dei servizi dovranno garantire il mantenimento del livello dei servizi erogati al cittadino/utente, nonché il mantenimento degli standard di attività ordinaria.

4. **DI PRECISARE**, altresì, che ciascun responsabile del centro di costo, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, è tenuto ad assumere gli atti gestionali di propria competenza assicurando l'iter relativo all'accertamento delle entrate e all'impegno delle spese al fine di garantire la regolarità e la puntualità dello svolgimento di tutte le attività e funzioni ordinarie e straordinarie spettanti, secondo l'organizzazione dell'Ente.

5. **DI PRECISARE**, inoltre, che gli obiettivi provvisori di cui al punto 1) rappresentano anche i piani di lavoro collegati alla valutazione delle prestazioni dei dirigenti/responsabili di P.O. e del personale ai fini del sistema incentivante previsto dai rispettivi contratti di lavoro, ed ogni altra forma di salario accessorio, attribuzione di benefici economici riconducibili al sistema permanente di valutazione previsti dalla normativa contrattuale.

6. **DI DARE ATTO** che le linee programmatiche e gli obiettivi strategici/gestionali provvisori 2020 verranno recepiti, salvo modifiche e/o integrazioni/individuazione di ulteriori obiettivi, nel definitivo Piano esecutivo di gestione - Piano dettagliato degli obiettivi - Piano della performance 2020.

7. **DI DARE ATTO**, altresì, che il personale assegnato per il raggiungimento degli obiettivi provvisori, corrisponde alle risorse umane attribuite con gli atti di organizzazione vigenti, suscettibili di variazione in relazione alle esigenze rappresentate dai dirigenti di settore.

8. **DI DARE ATTO**, inoltre, che le risorse strumentali sono quelle già in dotazione ai singoli settori/servizi registrate nell'inventario dell'Ente.

9. **DI ASSICURARE** continuità di erogazione, ove spettanti, ai compensi/indennità definiti nei contratti collettivi nazionali di lavoro e di diretta ed immediata applicazione, o comunque

conseguenti alle previsioni ed ai contenuti di cui al contratto collettivo integrativo 2018-2020 ed annuale 2019, sottoscritto il 22 novembre 2019, per il personale delle categorie e per le posizioni organizzative.

10. **DI DETERMINARE**, in via provvisoria, per l'anno 2020, la consistenza dei fondi delle risorse decentrate e per la retribuzione di posizione, di cui all'articolo 67 del CCNL 21.05.2018, nelle sole componenti di parte stabile, nelle medesime entità definite per l'anno 2019, fino ad avvenuta sottoscrizione del CCI 2020.
11. **DI TRASMETTERE** ai Dirigenti, ai Responsabili di P.O., all'O.I.V. e all'Organo di revisione, il PEG provvisorio 2020.
12. **DI TRASMETTERE** la presente deliberazione, ai soli fini informativi, alle Organizzazioni sindacali rappresentative e alla RSU aziendale.
13. **DI RENDERE** la deliberazione da adottarsi, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 c.4 del DLgs 267/2000.

Benevento, li 24.02.2020

Il Direttore Generale
F.to Avv. Nicola Boccalone

PARERI

OGGETTO della PROPOSTA di DELIBERAZIONE:
“Approvazione Piano Provvisorio degli obiettivi per l'anno 2020”.

PARERE di REGOLARITÀ TECNICA - Art. 49 D.LGS. 267/2000

Il sottoscritto DIRIGENTE del SETTORE AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO esprime sul presente atto parere **favorevole**, in ordine alla **regolarità tecnica**, ai sensi dell'art. 49 del DLgs. n. 267/2000.

Benevento, 24.02.2020

Il Direttore Generale
e
Dirigente ad Interim
Settore Amministrativo-Finanziario
F.to Avv. Nicola Boccalone

PARERE di REGOLARITÀ CONTABILE - Art. 49 D.LGS. 267/2000

Il sottoscritto RESPONSABILE del SERVIZIO FINANZIARIO esprime sul presente atto parere **favorevole** in ordine alla **regolarità contabile**, ai sensi dell'art. 49 del DLgs. n. 267/2000.

Benevento, 24.02.2020

Il Responsabile P.O.
Servizio Programmazione e Bilancio
F.to Dott. Serafino De Bellis

Il Dirigente ad Interim
Settore Amministrativo-Finanziario
F.to Avv. Nicola Boccalone

Parere del Direttore Generale - ART. 108 D. LGS. 267/2000

Il sottoscritto DIRETTORE GENERALE esprime sul presente atto parere **favorevole** con i poteri concessi ex articolo 108 del DLgs. n.267/2000 e di cui al Decreto Presidenziale n.24/2019 in ordine al **perseguimento dei livelli ottimali di efficacia ed efficienza**.

Benevento, 24.02.2020

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Avv. Nicola Boccalone

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to Antonio Di Maria

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Maria Luisa Dovetto

Si attesta che:

- ✓ **la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile in data 24.02.2020 ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs.vo n.267 del 18.8.2000.**
- ✓ **se ne dispone la pubblicazione all'Albo Pretorio on line.**
- è divenuta esecutiva in data 18.02.2020 decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione, ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.vo n.267 del 18.8.2000.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Maria Luisa Dovetto

Copia conforme all'originale agli Atti per uso amministrativo 24.02.2020

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Maria Luisa Dovetto

Pubblicazione

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo in data **25.02.2020** al n. **623** ai sensi dell' art.32, comma 1, della Legge n.69 del 18.6.2009, per rimanervi per 15 giorni consecutivi a norma dell'art.124 del T.U. - D.Lgs.vo 18.8.2000, n.267.

IL MESSO
F.to Palmira Vivolo

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Maria Luisa Dovetto

Si dichiara che la suestesa deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On-line dell'Ente Provincia, secondo la procedura prevista dell'art.32 comma 5 della Legge n.69 del 18.6.2009, per 15 giorni consecutivi dal _____.

li _____

IL RESPONSABILE SERVIZIO
Affari Generali
Dott.ssa Libera Del Grosso

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Maria Luisa Dovetto