



**Provincia di
Benevento**

PROVINCIA DI BENEVENTO
Settore Amministrativo Finanziario
Servizio Gestione Riscossioni-Pagamenti-Tributi
Servizio Appalti

DISCIPLINARE DI GARA

BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART.60 DEL D.LGS. N. 50 DEL 2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DELLA PROVINCIA DI BENEVENTO PER PER IL PERIODO DI ANNI TRE. CIG: 8219064A2B

Procedura espletata tramite Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa), mediante RdO aperta agli operatori economici presenti sulla piattaforma

PARTE PRIMA
PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il presente Disciplinare contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta e, più in generale, a tutte le condizioni regolanti la procedura di aggiudicazione dell'appalto.

L'appalto sarà aggiudicato tramite procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 50 del 2016 e 36, comma 6. mediante la piattaforma MEPA sul sito www.acquistinretepa.it con inoltro della richiesta di Offerta agli Operatori Economici iscritti alla categoria "Servizi Bancari"

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di Gara;
2. Disciplinare di Gara;
3. Modello 1: Istanza di partecipazione e dichiarazioni integrative
4. Modello 2. Offerta economica
5. Schema di Convenzione

Salvo quanto previsto dall'art. 85 del D. Lgs. n. 50/2016 e dal Comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 22.07.2016 (G.U. 22.07.2016, N. 170), in relazione al DGUE, l'utilizzazione dei modelli su indicati è facoltativa.

I suddetti modelli possono essere completati con i dati richiesti o, eventualmente, trascritti su carta intestata del concorrente.

La documentazione di gara è disponibile sul sito della Provincia di Benevento: www.provincia.benevento.it – Sezione Bandi di gara.

1. OGGETTO DELL'APPALTO, VALORE STIMATO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Oggetto dell'affidamento è la concessione del Servizio di Tesoreria della Provincia di Benevento, il quale consiste nell'esecuzione delle prestazioni dettagliatamente indicate nella Convenzione approvata dal Consiglio Provinciale della Provincia di Benevento con deliberazione n. 49 del 30/11/2019, allegata al presente disciplinare e negli altri documenti di gara.

L'appalto è costituito da un unico lotto in considerazione del carattere unitario del servizio.

Il Servizio è svolto gratuitamente dal Tesoriere, come meglio precisato all'art. 26 della citata Convenzione. Tuttavia il valore del servizio, al fine dell'acquisizione del C.I.G. e del versamento della cauzione provvisoria, è stimato in complessivi € 69.000,00 (sessantanovemila) per il periodo di concessione del servizio di tre anni. Si precisa che tale valore è rapportato convenzionalmente alla remunerazione dei servizi espressamente previsti nel presente Disciplinare di gara e nello Schema di Convenzione, a norma dell'art. 167 comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Oneri per la sicurezza: euro zero. In ottemperanza alle disposizioni di cui al D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i., nonché alla determinazione n.3/2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, non si è provveduto alla redazione del DUVRI non essendo presenti rischi di interferenza.

Al fine di permettere agli Istituti di Credito concorrenti di formulare un'offerta ponderata sulle caratteristiche del Servizio si forniscono i seguenti dati:

Conto di bilancio nell'ultimo triennio (dati in euro)		
Esercizio	Parte Entrata (accertamenti)	Parte Spesa (impegni)
2016	€.69.826.590,96	€.57.778.648,76
2017	€.55.211.228,02	€.53.207.403,40
2018	€.46.524.152,21	€.43.753.075,66

Gestione di cassa (dati in euro)			
Esercizio	F.do iniziale di Cassa	Riscossioni	Pagamenti
2016	€.20.827.293,23	€.41.874.136,20	€.48.645.472,53
2017	€.14.055.953,90	€.39.137.347,30	€.41.228.493,85
2018	€.11.964.807,35	€.54.139.940,38	€.48.470.670,49

Numero di ordinativi di incasso e di pagamento		
Esercizio	Reversali	Mandati
2016	4.996	5.186
2017	4.311	4.623
2018	4.464	5.236

Utilizzo medio dell'anticipazione di cassa negli anni 2016-2018: zero

L'appalto è finanziato con fondi a bilancio della Provincia di Benevento

2. DURATA DELL'AFFIDAMENTO:

La concessione del Servizio di Tesoreria viene affidata dalla Provincia di Benevento all'Istituto Tesoriere per anni 3 (tre) decorrenti dalla consegna del servizio a tutti i patti e condizioni previsti dalla citata Convenzione ed a quelli che, in forza di legge o per accordo fra le parti potranno essere aggiunti, modificati o soppressi nel corso del periodo suddetto.

Alla scadenza della Convenzione il Tesoriere, nelle more di espletamento della gara e, quindi, nel caso in cui non si pervenga alla definitiva aggiudicazione entro la scadenza della Commissione in essere, si obbliga ad assicurare il servizio di tesoreria alle stesse condizioni della presente convenzione e fino ad avvenuta nuova aggiudicazione e, comunque, per un massimo di mesi sei.

3. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il Servizio di Tesoreria dovrà essere svolto dal Tesoriere nel territorio della Provincia di Benevento.

Ai fini dello svolgimento del servizio il Tesoriere, alla data di presentazione della domanda, dovrà avere in esercizio almeno un punto operativo (es. filiale, agenzia, sportello) aperto al pubblico nell'arco di 15 Km, calcolati sul piano stradale, dalla sede legale della Provincia di Benevento. In alternativa ovvero dovrà impegnarsi a provvedere a garantirne l'attivazione entro due mesi dalla consegna del servizio.

4. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

L'appalto sarà aggiudicato tramite procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 50 del 2016 e 36, comma 6. La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a) del D.lgs. n. 50 del 2016. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che la stessa sia ritenuta congrua e conveniente. In ogni caso, la stazione appaltante si riserva la facoltà prevista dall'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016, di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea. L'Amministrazione si riserva di ricorrere all'esecuzione anticipata, ai sensi di quanto previsto al comma 8, art. 32, del D.lgs.n. 50 del 2016.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta telematica di gara tramite il sistema MEPA sul portale www.acquistinretepa.it.

Si procederà alla creazione di una richiesta di offerta (RDO) con le modalità previste del MEPA per la procedura aperta. A tal riguardo si rinvia al "Manuale d'uso del Sistema di e-procurement – MEPA – Procedura di acquisto tramite RDO aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa" reperibile al seguente link: <https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/help/anonimi/guide/>

La RDO al momento del suo invio sarà visibile sul portale www.acquistinretepa.it anche agli operatori economici non abilitati al MEPA. Alla RDO aperta potranno partecipare tutti gli operatori economici abilitati in possesso dei requisiti richiesti dal presente disciplinare iscritti alla categoria "Servizi Bancari"; inoltre essendo la RDO aperta visibile a tutti sulla piattaforma, anche gli operatori economici non ancora abilitati avranno la possibilità di abilitarsi, se interessati.

Qualunque fornitore potrà inserire la propria offerta qualora in possesso delle necessarie abilitazioni e dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente documento.

5. CHIARIMENTI

Qualora l'operatore economico abbia necessità di ottenere chiarimenti sulla presente procedura di affidamento, dovrà effettuarlo entro cinque giorni prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte, utilizzando le funzionalità di comunicazione messe a disposizione dalla piattaforma telematica.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice le risposte alle richieste di chiarimenti o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e saranno pubblicate in forma anonima sulla piattaforma telematica nell'apposita sezione "Comunicazioni" dell'amministrazione", accessibile come innanzi indicato in ordine alla disponibilità ed all'accesso alla documentazione di gara

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Salvo quanto innanzi disposto in merito ai "Chiarimenti", tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso la piattaforma telematica

6. COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli

operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

7. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. abilitati a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000.

7.1 Partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, Consorzi Ordinari e Geie

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2 lett. d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), lett. e) (consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 c.c.) lett. f) (Geie) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. possono presentare offerte anche se non ancora costituiti.

E' fatto divieto ai concorrenti, a pena di esclusione, di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o Geie, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o Geie.

E' fatto obbligo agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario o Geie di indicare in sede di gara, a pena di esclusione, le quote di partecipazione al raggruppamento, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente.

7.2 Partecipazione di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio, sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. Gli stessi consorziati, per i quali il consorzio concorre, sono tenuti a compilare e sottoscrivere, a pena di esclusione, la dichiarazione del possesso dei requisiti di carattere generale per la partecipazione alla gara redatta secondo il modello ALLEGATO 1 e ALLEGATO 2 al disciplinare di gara.

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio, sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. Gli stessi consorziati, per i quali il consorzio concorre, sono tenuti a compilare e sottoscrivere, a pena di esclusione, la dichiarazione del possesso dei requisiti di carattere generale per la partecipazione alla gara redatta secondo il modello ALLEGATO 1 e ALLEGATO 2 al disciplinare di gara.

E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

7.3 Partecipazione di imprese con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea

Possono partecipare alla presente gara operatori economici stabiliti in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

Per gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, l'esistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente gara è accertata in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi Paesi.

La certificazione che dovrà essere prodotta a comprova dei requisiti richiesti dovrà corrispondere a documenti equivalenti in base alla legge dello Stato di appartenenza, tradotti in lingua italiana e certificati come conformi al testo originale dalle autorità diplomatiche o consolari o da un traduttore ufficiale.

I concorrenti facenti parte del Raggruppamento Temporaneo, o del Consorzio ordinario, o del Consorzio Stabile o del GEIE dovranno altresì dichiarare di disporre di un sistema di circolarità tra gli sportelli di Tesoreria

dei concorrenti associati che sia in grado di evidenziare una numerazione progressiva delle registrazioni di riscossione e pagamento con il rispetto della successione cronologica.

8. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

I soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, che intendono partecipare alla gara, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale, di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione.

8.1 Requisiti di carattere generale.

Assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50 del 2016.

Osservanza nei riguardi dei propri dipendenti di tutte le disposizioni previste nei vigenti contratti collettivi, salariali, previdenziali ed assicurative, disciplinanti il rapporto di lavoro e di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza del lavoro, in particolare quelle previste dal D.Lga. n. 81/2008 e s.m.i.

8.2 Requisiti di idoneità professionale

- a) Essere iscritti alla Camera di Commercio per il settore di attività coincidente con quello oggetto della gara, o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza;
- b) essere abilitati a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i., ;
- c) essere in possesso delle autorizzazioni e degli elementi previsti dagli artt. 13 e 14 del D.lgs. n. 385/1993 (Testo Unico delle leggi in materia bancaria e creditizia).

8.3 Requisiti di capacità tecnica - professionale

- a) Aver gestito, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando, con buon esito, senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze che abbiano comportato la dichiarazione di decadenza o la destituzione dal servizio e/o la risoluzione del contratto, almeno n. 1 servizio di Tesoreria per conto di Enti Locali, come definiti dall'art. 2 del D.Lgs. n. 267/2000;
- b) alla data di presentazione della domanda avere in esercizio almeno un punto operativo (es. filiale, agenzia, sportello) aperto al pubblico nell'arco di 15 Km, calcolati sul piano stradale, dalla sede legale della Provincia di Benevento o dichiarazione di impegno a garantirne l'attivazione entro due mesi dalla consegna del servizio.

10. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione).

11. TERMINE DI RICEZIONE E APERTURA DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara i concorrenti interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, la loro offerta telematica, redatta in lingua italiana, tramite la piattaforma MEPA, entro il termine perentorio indicato nel bando di gara. La seduta pubblica, nella quale si procederà all'apertura dei plichi telematici contenenti le offerte, si terrà presso la sede e nel giorno indicato nel bando di gara.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TELEMATICA.

Si procederà alla creazione di una Richiesta di Offerta (RdO) con le modalità previste dal sistema. L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma MEPA. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata dal MEPA che consentono di predisporre:

- 12.1 una busta virtuale contenente la documentazione amministrativa che attesta i requisiti e gli adempimenti del concorrente per partecipare alla gara;
- 12.2 una busta virtuale contenente l'offerta economica;
- 12.3 una busta virtuale contenente l'offerta tecnica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso la piattaforma MEPA.

L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche: l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema.

Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti dal presente disciplinare, informando l'impresa con un messaggio di notifica e attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "RIFIUTATA".

Qualora, entro il termine previsto, una stessa ditta invii più offerte telematiche, sarà presa in considerazione ai

fini della presente procedura solo l'ultima offerta telematica pervenuta che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedentemente inviata.

Ai fini della valida partecipazione alla presente procedura selettiva, si precisa che l'istanza di partecipazione, l'offerta economica e l'offerta tecnica devono essere sottoscritte, a pena di esclusione, con apposizione di firma digitale del legale rappresentante, rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agenzia per l'Italia digitale (ex DigitPA). Per l'apposizione della firma i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara potranno essere richiesti indirizzandoli al seguente indirizzo mail: settore.tecnico@provincia.benevento.it. La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara, pagina, articolo e testo su cui si chiede il chiarimento.

13. DOCUMENTI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA:

Il concorrente deve inviare nel rispetto delle modalità stabilite dalla Piattaforma MEPA, pena la non ammissione alla gara, tre buste telematiche contenenti la documentazione richiesta, l'offerta tecnica e l'offerta economica, ed in particolare:

"A - Documentazione amministrativa";

"B - Offerta tecnica"

"B - Offerta economica".

BUSTA A) -"Documentazione amministrativa":

La busta telematica Amministrativa dovrà contenere:

MODELLO DGUE (rif. Art. 85 del D.lgs. n. 50 del 2016). Il concorrente compila il modello DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche messo a disposizione sul sito <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue> da compilare in tutte le sue parti, consistente in una autodichiarazione aggiornata che l'operatore economico soddisfa le seguenti condizioni:

- a) non si trova in una delle situazioni di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50 del 2016;
- b) soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'art. 83;

MODELLO 1. "Istanza di partecipazione", in bollo, redatta seguendo lo schema predisposto dalla Stazione appaltante, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia conforme all'originale della relativa procura.

Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda, a pena di esclusione deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

Modalità di pagamento del bollo

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:
codice tributo 456T, Ufficio Ente TEH - CIG: 8219064A2B

MODELLO 1 "Dichiarazioni integrative" redatte, preferibilmente, secondo il modello allegato al presente disciplinare;

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, redatte secondo il modello 1 allegato, al disciplinare di gara, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
6. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
7. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.
- Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
8. Indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
- 9) Dichiarazione attestante di aver svolto gestito, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando, con buon esito, senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze che abbiano comportato la dichiarazione di decadenza o la destituzione dal servizio e/o la risoluzione del contratto, almeno n. 1 servizio di Tesoreria per conto di Enti Locali, come definiti dall'art. 2 del D.Lgs. n. 267/2000;
- 10) dichiarazione di avere in esercizio, alla data di presentazione della domanda avere in esercizio almeno un punto operativo (es. filiale, agenzia, sportello) aperto al pubblico nell'arco di 15 Km, calcolati sul piano stradale, dalla sede legale della Provincia di Benevento o dichiarazione di impegno a garantirne l'attivazione entro due mesi dalla consegna del servizio.
- 11) dichiarazione di essere in possesso possiede il seguente requisito di idoneità professionale di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.:
- abilitazione a svolgere il servizio di tesoreria a norma dell'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.
 - autorizzazione prevista dagli artt. 13 e 14 del D.Lgs. 385/1993 (Testo Unico delle leggi in materia bancaria e creditizia)

N.B. La presente dichiarazione di carattere generale relativa all'appalto va presentata da tutti gli operatori economici concorrenti (singoli, mandataria + mandante/i, consorzio + consorziata/e esecutrice/i).

Le suddette dichiarazioni sono sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante; le suddette dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia conforme all'originale della relativa procura.

Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, le dichiarazioni devono essere sottoscritte digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

14.DOCUMENTAZIONE E REQUISITI IN CASO DI RTI/CONSORZI RTI, CONSORZI, RETI DI IMPRESA

Sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici, oltre agli imprenditori individuali, artigiani, società e cooperative, i seguenti soggetti come indicati all'art. 45, comma 2, D. Lgs 50/2016, lettere:

- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e i consorzi tra imprese artigiane;

- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro;;
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti da imprenditori individuali, artigiani, società e cooperative, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane, consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili, i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra imprenditori individuali, artigiani, società e cooperative, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane, consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete;
- g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240;

Relativamente ai predetti soggetti, si applicano le seguenti prescrizioni.

Tutti gli operatori economici indicati all'art. 45, comma 2, D. Lgs 50/2016, nonché le ditte designate quali "consorziate esecutrici" dai consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), devono produrre la documentazione relativa alle informazioni sull'operatore economico, all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, c. 1, 2, 4 e 5, D. Lgs 50/2016 e ai Requisiti di idoneità professionale, redatte compilando il DGUE e secondo i modelli allegati A.1 e A.2 al presente disciplinare di gara.

Con riferimento all'utilizzo del sistema AVCPass, si precisa che, relativamente al PassOE, il documento generato deve essere stampato e firmato congiuntamente da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie; è la mandataria/capofila ad allegare materialmente il documento alla documentazione amministrativa, e lo stesso contiene i dati di tutto il raggruppamento. Si raccomanda di fare riferimento alle FAQ dell'Autorità su: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/MenuServizio/FAQ/ContrattiPubblici/FaqAvcpass>.

14.3.2 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, c. 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, c. 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, c. 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riunite o consorziate.

Per le aggregazioni di imprese aderente al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregate in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestante:

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

15. CAUZIONI E GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA.

L'offerta è corredata da:

1) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a € 1.380,00;

2) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso il Tesoriere della Provincia di Benevento: Banca Popolare Pugliese S.C.P.A., Codice IBAN: IT93 C052 6279 748T 2099 0001 119
- c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

<http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - d) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

La cauzione provvisoria viene rilasciata a favore della Stazione Appaltante della Provincia di Benevento.

16. IL PASSOE RILASCIATO DAL SISTEMA AVCPASS: la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico-organizzativo ed economico-finanziario sarà effettuata, ai sensi dell'art. 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass e richiedere il rilascio del PASSOE, accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizio ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Il documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS (PASSOE) rilasciato dal sistema all'esito della procedura di registrazione, dovrà essere sottoscritto e inserito all'interno della Busta "Documentazione Amministrativa".

Nel caso di imprese riunite, consorziate, raggruppate e nel caso di avalimento, la mandataria invierà il PASSOE complessivo generato accorpando i PASSOE delle diverse mandanti e/o dell'ausiliario. In questo caso il PASSOE da allegare alla documentazione di gara dovrà essere firmato congiuntamente alla mandataria da tutti i mandanti, consorziati o associati ovvero dall'ausiliario.

Gli operatori economici, tramite un'area dedicata, inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico - finanziaria e tecnico - professionale che sono nella propria esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori.

La mancata registrazione presso il sistema AVCPASS e la eventuale mancata trasmissione del PASSOE non comportano l'esclusione dalla gara. In tal caso, la Stazione Appaltante provvede, con apposita comunicazione ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima. Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla presente procedura.

Qualora, per motivi legati al funzionamento del sistema non sia possibile procedere nel modo sopra descritto, la Stazione Appaltante si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti richiesti secondo le previste modalità

17. AVVALIMENTO il concorrente, ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del D. Lgs n. 50/2016, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici e/o economici, AVVALENDOSI dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine ed in conformità all'articolo 89, comma 1, del D. Lgs n. 50/2016, il concorrente dovrà produrre, pena l'irregolarità essenziale, la seguente documentazione:

- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante:

- il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D. Lgs n. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti economico finanziari e tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- l'impegno ad obbligarsi verso il concorrente e verso il Comune a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50 del 2016 il contratto, a pena di nullità, deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente la specificazione dei requisiti e delle risorse messe a disposizione dell'impresa ausiliaria.
- nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui sopra l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D. Lgs n. 50/2016, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 89, comma 7, del D. Lgs n. 50/2016, la partecipazione contemporanea dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie per ciascun requisito;
- l'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto

18.ALTRE INDICAZIONI E CONDIZIONI RILEVANTI PER LA PARTECIPAZIONE:

18.1 L'Ente, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 50 del 2016 si riserva di procedere allo scorrimento della graduatoria in caso di fallimento, risoluzione del contratto e in ogni caso in cui si renda necessario.

18.2 L'offerta presentata da ciascun concorrente è da ritenersi per lo stesso vincolante per 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla scadenza del termine per la presentazione. La stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

18.3 TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI : l'aggiudicatario è tenuto al rispetto della legge 13 agosto 2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. Il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto.

A tali fini l'aggiudicatario è tenuto a comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati ai pagamenti attinenti l'oggetto del presente affidamento nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

In caso di nuovo conto corrente dedicato, gli estremi identificativi di questo, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, dovrà essere comunicato con le stesse modalità sopra descritte, entro sette giorni dalla sua accensione.

L'aggiudicatario provvederà ad assolvere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari prescritti verificando che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra richiamata. Inoltre, l'aggiudicatario procederà all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e la prefettura territoriale competente, qualora venisse a conoscenza dell'inadempimento della propria controparte rispetto agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 legge 136/2010.

18.4 L'aggiudicatario deve costituire una garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del D.Lgs. n. 50 del 18/4/2016.

18.5 Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 30.06.2003, n. 196, si informa che i dati forniti verranno trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, ovvero disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo, in modalità cartacea ed informatica. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di instaurare rapporti con l'Amministrazione. Il titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Benevento.

18.6 Tutti documenti non in regola con le vigenti disposizioni sull'imposta di bollo saranno inviati all'Agenzia delle entrate per la loro regolarizzazione (ex art. 19, D.P.R. 26/10/1972, n. 642).

18.7 Tutte le controversie derivanti dal contratto saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Benevento, con esclusione della giurisdizione arbitrale.

18.8 La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

18.9 Ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. n. 50/2016, tutte le comunicazioni inerenti il procedimento di affidamento della presente gara verranno effettuate all'indirizzo di posta elettronica certificata che il concorrente deve indicare nella documentazione di gara.

18.10 Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione del bando e del relativo esito di gara sono pari a € 1.000,00 La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

18.11. Gara indetta in esecuzione della determinazione della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Benevento n. 2882 dell'11/12/2019

19. CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono escluse dalla gara le offerte:

- di concorrenti che si trovino in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti, sia accertata con qualunque mezzo dalla Stazione appaltante;
- in contrasto con prescrizioni legislative e regolamentari inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico;
- nel caso di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero nel caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

20. CONTENUTO DELLA BUSTA - «OFFERTA TECNICA»

Nella Busta dovrà essere contenuta l'OFFERTA TECNICA redatta in carta libera, consistente in una relazione con riferimento, chiaro e specifico, agli elementi necessari a comprovare i parametri posti per la valutazione qualitativa di cui alla tabella A riportata al successivo punto 22 "Procedura di gara" del presente Disciplinare di gara secondo le definizioni contenute nella Convenzione.

La relazione deve avere un indice analitico. Ogni facciata deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva.

La relazione non dovrà superare le n. 15 facciate di testo numerate (con esclusione della copertina e dell'indice), in formato A4 con non più di 40 (quaranta) righe per facciata e con scrittura con corpo non inferiore a 12(dodici) punti. L'eventuale superamento dei limiti massimi di ampiezza della relazione comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio e dell'attribuzione del punteggio, delle parti eccedenti i limiti stabiliti; non comporterà, invece, l'esclusione dalla gara. Eventuali allegati non saranno presi in considerazione.

Le imprese partecipanti devono specificare se vi sono parti della propria offerta tecnica da considerarsi rientranti nella sfera di riserva tessa dell'impresa per la tutela dei propri interessi professionali, industriali e commerciali, da sottrarre, quindi, ad eventuali richieste successive di accesso agli atti. Si precisa che la dichiarazione di riservatezza deve essere adeguatamente motivata. Non verranno prese in considerazione dichiarazioni generiche e tali da comportare dinirgo all'intera offerta tecnica.

Con la presente disposizione si intende assolto l'obbligo di comunicazione di cui all'art. 3 del D.P.R. n. 184/2006 e con la sopraindicata specificazione da parte dell'impresa si intende esercitata la facoltà di cui al comma 2 del citato articolo.

21. CONTENUTO DELLA BUSTA INTERNA - «OFFERTA ECONOMICA»

Nella busta telematica "Offerta economica" dovrà essere contenuta l'OFFERTA ECONOMICA da redigersi conformemente al modello 2 "Offerta economica" allegato al presente disciplinare di gara, predisposto da questa Stazione con l'indicazione del valore richiesto per ciascuno dei parametri di valutazione di cui alla tabella B) riportata al successivo punto 22) "Procedura di gara" del presente Disciplinare di gara.

Si precisa quanto segue:

Il Servizio è svolto gratuitamente dal Tesoriere, come meglio precisato all'art. 26 dello schema di Convenzione. Tuttavia il valore del servizio, al solo fine dell'acquisizione del C.I.G. e del versamento della cauzione provvisoria, è stimato in complessivi € 69.000,00 (sessantanovemila) per il periodo di concessione del servizio di tre anni.

Pertanto, il punteggio all'offerta economica non verrà attribuito ad un valore economico totale offerto ma

solo alla somma dei punteggi attribuiti dalla Commissione a ciascuno dei parametri di valutazione dell'offerta economica.

Il punteggio all'offerta economica verrà attribuito dalla Commissione esclusivamente in esito alla valutazione dell'offerta redatta secondo il suddetto modello 2 allegato al disciplinare di gara e caricato sul sistema MePA.

Non sarà oggetto di valutazione e non verrà considerata produttiva di effetti ai fini della attribuzione dei punteggi, la dichiarazione di offerta economica generata secondo il fac-simile di sistema che in ogni caso, al solo di fine di consentire la operatività del sistema il concorrente dovrà inviare e fare pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema dopo averla sottoscritta digitalmente.

Si precisa, altresì:

L'offerta economica deve contenere l'indicazione della stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.

In caso di discordanza tra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere, verrà preso in considerazione quello in lettere

22. PROCEDURA DI GARA - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E PARAMETRI DI VALUTAZIONE

Il servizio di tesoreria va qualificato come rapporto concessorio, pertanto, risulta escluso in parte dalla applicazione del Codice dei contratti.

La procedura di gara è, pertanto, assoggettata al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. solo nei limiti indicati dall'articolo 164, comma 2, che esclude l'applicabilità del Codice dei contratti alle concessioni di servizi, ma impone comunque il rispetto dei principi generali.

L'affidamento in concessione del servizio avverrà con procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., aggiudicando il servizio al soggetto, abilitato allo svolgimento dello stesso, in possesso dei requisiti richiesti, che presenti l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in relazione ai parametri di valutazione di seguito elencati:

	OFFERTA TECNICA	punti 30
	OFFERTA ECONOMICA	punti 70
	Totale complessivo	punti 100

SCHEMA DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E RELATIVO PUNTEGGIO

A	OFFERTA TECNICA - PARAMETRO	PUNTEGGIO
A.1	a) Gestione servizi ai cittadini: proposte di sviluppo di sistemi agevolativi di pagamento, ulteriori rispetto a quelli riportati nello schema di convenzione, con valutazione sulla base dell'efficienza e semplificazione delle procedure di pagamento per l'utenza stessa, senza spese per l'Ente	Per ogni proposta ritenuta idonea punti 1 (UNO) fino ad un massimo di punti 5 (CINQUE)
A.2	b) Indicazione numero sportelli aperti sul territorio della Provincia di Benevento con possibilità di usare gli stessi quali sportelli della Tesoreria	0,5 punti per ogni sportello, fino ad un massimo di punti 4 (QUATTRO)
A.3	c) Indicazione numero dipendenti destinati al servizio di Tesoreria	0,5 punti per ogni dipendente fino ad un massimo di punti 4 (QUATTRO)
A.4	d) Indicazione numero di Comune o altri Enti Locali in forma associativa, ai sensi del Titolo II del D.lgs. n. 50 del 2016 per i quali il concorrente svolge il servizio di Tesoreria	1 punto per ogni Ente gestito, fino ad un massimo di punti 5 (CINQUE)
A.5	e) Offerta di servizi aggiuntivi o migliorativi senza oneri per l'Ente	4 (QUATTRO) punti. I punti sono attribuiti secondo la seguente formula: $P_i = 4 * C_i / C_{max}$ dove P_i = punteggio attribuito al concorrente i-esimo

		Ci= media voti espressi dai commissari e variabili da 0 ad 1 Cmax= valore di Ci max
A.6	f) Condizioni riservate ai dipendenti dell'Ente (tasso creditore, tasso debitore, spese di tenuta conto, valuta, operazioni etc...)	Massimo 2 (DUE) punti. I punti sono attribuiti secondo la seguente formula: $P_i = 2 * C_i / C_{max}$ dove P _i = punteggio attribuito al concorrente i-esimo C _i = media voti espressi dai commissari e variabili da 0 ad 1 C _{max} = valore di Ci max
A.7	g) Dichiarazione da parte dell'Istituto di essere in possesso di sistemi informatici con cui si consente il collegamento per tutto l'arco della giornata senza interruzioni: per la visualizzazione delle operazioni di cassa su postazione remota presso gli Uffici dell'Ente	3 (TRE) punti: SI 0 punti: NO
A.8	h) Possesso di certificazione rilasciata da certificatore autorizzato (ISO 9001)	1 (UNO) punto : SI 0 punti : NO
A.9	i) Disponibilità a concedere all'Ente contributi annui per realizzare manifestazioni nel campo socio-culturale, assistenziale, sportivo nonché a sostegno delle attività istituzionali dell'Ente - (max punti 2)	Al contributo più alto punti 2 (DUE) Per le altre offerte mediante proporzione
	TOTALE OFFERTA QUALITATIVA	PUNTI 30 (TRENTA)
B	OFFERTE ECONOMICA	
B.1	a) Interessi attivi sulle giacenze di cassa presso la tesoreria: spread (+/-) sull'Euribor a 3 mesi con divisore 365 – media mese precedente vigente tempo per tempo così come rilevato dal "Sole 24ore" - (max punti 7). (articolo 17, comma 1, dello schema di convenzione)	Alla migliore offerta punti 7 (SETTE). Per le altre offerte mediante proporzione

B.2	b) Interessi passivi sull'anticipazione di tesoreria: spread (+/-) sull'Euribor a 1 mese con divisore 365 – media mese precedente vigente tempo per tempo così come rilevato dal "Sole 24ore" - (max punti 9).(articolo 17, comma 2, lett.a) dello schema di convenzione)	Alla migliore offerta punti 9 (NOVE). Per le altre offerte mediante proporzione
B.3	c) Valuta sulle riscossioni a mezzo assegni circolari di altre banche - (max punti 1,50). (articolo 17, comma 2, lett.c) dello schema di convenzione	Stesso giorno: punti 1,5 (UNO/50) Giorno successivo: punti 0,50 Altro: 0,00
B.4	d) Valuta sulle riscossioni a mezzo assegni bancari di altre banche, assegni e vaglia postali - (max punti 1,50). (articolo 17, comma 2, lett.c) dello schema di convenzione	Giorno successivo : punti 1,5 (UNO/50) Giorni due: punti 0,50 Altro: 0,00
B.5	e) Valuta sulle riscossioni a mezzo assegni e titoli esteri: Area Euro - (max punti 1,50) (articolo 17, comma 2, lett.c) dello schema di convenzione	Stesso giorno: punti 1,50 (UNO/50) Giorno successivo: punti 1,00 Giorni due: punti 0,50 Altro: punti 0,00
B.6	f) Valuta sulle riscossioni a mezzo assegni e titoli esteri Area Extra-Euro - (max punti 1) (articolo 17, comma 2, lett.c) dello schema di convenzione	Stesso giorno: punti 1 (UNO) Altro: punti 0,00
B.7	g) Commissioni applicate sui pagamenti disposti dall'Ente mediante bonifico bancario presso altri istituti a carico dei beneficiari - (max punti 10).(articolo 17, comma 2, lett.h) dello schema di convenzione)	Senza commissione: punti DIECI (DIECI) Con commissioni: Alla migliore offerta punti 8 Per le altre offerte mediante proporzione
B.8	h) Commissioni e spese sulle operazioni di incasso effettuate tramite il servizio di portafoglio elettronico (SEPA DIRECT DEBIT) (max punti 1,5). (articolo 17, comma 2 lett.i) dello schema di convenzione)	Alla migliore offerta punti 1,50 (UNO/50). Per le altre offerte mediante proporzione

B.9	i) Commissioni e spese per attivazione portale pagamenti on-line (max punti 4). (articolo 17, comma 2 lett.k) dello schema di convenzione)	Alla migliore offerta punti 4 (QUATTRO) Per le altre offerte mediante proporzione
B.10	j) Commissioni e spese su transazioni da portale pagamenti on-line - (max punti 5). (articolo 17, comma 2 lett.l) dello schema di convenzione)	Alla migliore offerta punti 5 (CINQUE) Per le altre offerte mediante proporzione
B.11	k) Commissioni e spese per installazione ed attivazione di P.O.S., anche cordless e mobili (GPRS) o equivalenti, abilitati all'incasso a mezzo carte "PAGOBANCOMAT" e carte di credito del circuito bancario - (max punti 5). (articolo 17, comma 2 lett.m) dello schema di convenzione	Alla migliore offerta punti 5 (CINQUE) Per le altre offerte mediante proporzione
B.12	l) Commissioni e spese su transazioni effettuate su P.O.S., anche cordless e mobili (GPRS) o equivalenti a mezzo carte "PAGOBANCOMAT" e carte di credito del circuito bancario - (max punti 5). (articolo 17, comma 2 lett.n) dello schema di convenzione	Alla migliore offerta punti 5 (CINQUE) Per le altre offerte mediante proporzione
B.13	m) Commissioni e spese per emissione e gestione carte di credito aziendali su circuito VISA e MASTERCARD - (max punti 1,5). (articolo 17, comma 2 lett.o dello schema di convenzione	Alla migliore offerta punti 1,5 (UNO/50) Per le altre offerte mediante proporzione

B.14	n) Aperture di credito (facoltativa) a tasso fisso: ribasso dello spread di cui all'art. 2 del Decreto 3 marzo 2006 (es.: spread da Decreto max 0,04 - ribasso offerto 0,01 - spread concesso 0,03) - (max punti 1,5). (articolo 24 dello schema di convenzione)	Alla migliore offerta punti 1,5 (UNO/50) Per le altre offerte mediante proporzione
B.15	o) Aperture di credito (facoltativa) a tasso variabile: ribasso dello spread di cui all'art. 3 del Decreto 3 marzo 2006 (es.: spread da Decreto max 0,08 - ribasso offerto 0,02 - spread concesso 0,06) - (max punti 1,5). (articolo 24 dello schema di convenzione)	Alla migliore offerta punti 1,5 (UNO/50) Per le altre offerte mediante proporzione
B.16	p) Compenso a bollettino (M.A.V. o altro analogo sistema) per l'attività di riscossione delle entrate patrimoniali e di altre entrate da servizi pubblici comprensivi dei servizi connessi così come indicato nello schema di convenzione all'art. 5, comma 2 lett. c) e all'art. 17, comma 2 lett. p) - (max punti 6).	Alla migliore offerta punti 6 (SEI) Per le altre offerte mediante proporzione
B.17	q) Compenso annuale per la gestione dell'ordinativo informatico e relativa conservazione documentale per un periodo minimo di dieci anni nel rispetto del codice dell'Amministrazione Digitale - (max punti 7,5). (articolo 17, comma 2 lett.r) dello schema di convenzione)	Alla migliore offerta punti 7,5 (SETTE/50) Per le altre offerte mediante proporzione
	TOTALE OFFERTA ECONOMICA	70

Il punteggio dell'offerta sarà determinato sommando i singoli punteggi conseguiti dai concorrenti per ciascun elemento di valutazione come sopra descritto. L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio finale determinato sommando il punteggio complessivo dell'offerta tecnica con il punteggio complessivo dell'offerta economica.

In caso di parità del punteggio finale l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il

miglior punteggio complessivo per l'offerta tecnica.

In caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

2. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La fase di ammissione e di valutazione delle offerte verrà effettuata secondo quanto indicato dal Manuale d'uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni MEPA – Procedura di acquisto tramite RdO aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Le disposizioni dei suddetti Manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente Disciplinare.

In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente Disciplinare o della documentazione di gara o della documentazione di gara, prevarranno queste ultime.

In caso di discordanza tra le dichiarazioni/indicazioni contenute nei fac-simile di sistema proposti dal MEPA e quelle contenute nei modelli di dichiarazione resi utilizzando la documentazione predisposta dalla Stazione appaltante, prevarranno queste ultime.

La procedura avrà il seguente svolgimento:

3. APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Stazione Unica Appaltante della Provincia di Benevento procederà, in seduta pubblica all'apertura dei plichi telematici ed all'esame della documentazione amministrativa richiesta e a verificare la conformità della stessa a quanto richiesto dagli atti di gara. La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno e l'ora indicati nel bando di gara e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

La Stazione Appaltante procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

N.B: la stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

4. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di n. 3 membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

5. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato nel presente disciplinare di gara.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi già riparametrati attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla attribuzione dei relativi punteggi.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio all'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, la ditta aggiudicataria sarà individuata mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria dei punteggi.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 6.

La Commissione procederà ad individuare la soglia di anomalia prima di effettuare le riparametrazioni previste dal presente disciplinare di gara.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede ad adottare i provvedimenti di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

6. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

7. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

La Stazione Unica Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, approva i verbali di gara e provvede all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto.

La Provincia di Benevento provvede all'aggiudicazione definitiva e alla stipula del contratto d'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni] dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

9. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Benevento rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

10. DISPOSIZIONI FINALI

Al presente appalto troveranno applicazione le disposizioni di cui al Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 nonché le disposizioni legislative e regolamentari vigenti, non incompatibili con la Legge stessa.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta valida e meritevole di accoglimento.

E' facoltà della stazione concedente infatti, ai sensi dell'art. 95 del Codice, di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto di appalto.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione concedente.

L'aggiudicazione è da intendersi provvisoria e la stessa non costituisce la conclusione del contratto, che sarà stipulato dopo l'intervenuta esecutività della determinazione di approvazione dei verbali relativi alla gara e di aggiudicazione definitiva dell'appalto.

In ogni caso l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale.

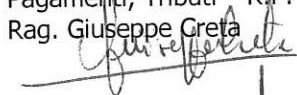
Potrà essere richiesta l'esecuzione del contratto in via d'urgenza, qualora il mancato avvio del servizio, comporti un pregiudizio per l'interesse pubblico. In tal caso, troveranno applicazione le norme di cui all'art. 32, c. 8 del Codice.

11. RICORSO

A norma degli artt. 204 e seguenti del D.lgs n. 50/2016, il presente bando, qualora ritenuto autonomamente lesivo, potrà essere impugnato unicamente mediante ricorso al T.A.R. per la Campania - Sezione di Napoli entro il termine di trenta giorni dalla pubblicazione dello stesso.

Il Responsabile del Servizio Gestione Riscossione,

Pagamenti, Tributi - R.P.
Rag. Giuseppe Greta



Il Responsabile del Servizio Appalti

Dr. Augusto Trayaglione



Il Dirigente

Avv. Nicola Boccalone

