



Comune di Grottaminarda

(Provincia di Avellino)

Via A. De Gasperi, 4 83035 Grottaminarda (AV)

Tel. 0825 - 445211 - Fax 0825 - 446848

Ufficio Tecnico

AI COMUNI DI:

Flumeri - protocolloflumeri@pec.it

Mirabella Eclano - protocollo.mirabellaeclano@pec.it

Melito Irpino - protocollo.melitoirpino@asmepec.it

Bonito - comunebonito@pec.it

Sturno - protocollo.sturno@asmepec.it

Frigento - ragioneria.frigento@cert.irpinianet.eu

Gesualdo - segreteriaagesualdo@pec.it

Fontanarosa - protocollo@pec.comune.fontanarosa.av.it

Ariano Irpino - protocollo.arianoirpino@asmepec.it

ALLA PROVINCIA DI

Avellino - info@pec.provincia.avellino.it

Benevento - protocollogenerale@pec.provincia.benevento.it

Salerno - archiviogenerale@pec.provincia.salerno.it

Caserta - protocollo@pec.provincia.caserta.it

Napoli - cittametropolitana.na@pec.it

AGLI ORDINI PROFESSIONALI DELLA PROVINCIA DI AVELLINO

Ordine degli Ingegneri - ordine.avellino@ingpec.eu

Ordine degli Architetti PPC - oappc.avellino@archiworldpec.it

Prot. 1609

Oggetto: Richiesta pubblicazione Bando di Concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti, a tempo indeterminato, di Architetto/Ingegnere CAT. D1, di cui 1 posto riservato al personale interno dell'Ente.

Si trasmette in allegato il bando di concorso pubblico, in oggetto indicato, e il modello di domanda per la pubblicazione sull'Albo Pretorio per trenta giorni consecutivi a partire dal 11 febbraio 2020 e sino al 12 marzo 2020, e di restituirli, al termine della pubblicazione con la relativa relata, a mezzo PEC all'indirizzo protocollo.grottaminarda@asmepec.it.

Grottaminarda li 07 Febbraio 2020



IL RESPONSABILE DEL 3 SETTORE

Ing. Corrado Giuseppe Pecorari

**Comune di Grottaminarda
(Provincia di Avellino)**Via Aloide De Gasperi, 4 83035 Grottaminarda (AV)
P.IVA 00679980649 - Cod. Fisc. 81000450643 c.e.p. n. 14751838

Destinatario: 3^ SETTORE

Ufficio Assegnatario: MESSI COMUNALI

Tel. 0825.445211 Fax 0825.446848

PEC: protocollo.grottaminarda@asmepcc.it**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI CON PROFILO DI INGEGNERE / ARCHITETTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D1, SETTORE "ASSETTO ED UTILIZZO DEL TERRITORIO" CON RISERVA DI N. 1 POSTO A DIPENDENTE INTERNO****IL RESPONSABILE DEL SETTORE III
ASSETTO ED UTILIZZAZIONE DEL TERRITORIO**

✓ Vista:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 26 marzo 2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2019/2021;
- la delibera di Giunta Comunale n. 27 del 29 gennaio 2019, esecutiva ai sensi di legge, così come modificata con delibera di Giunta Comunale n. 145 del 29 agosto 2019, esecutiva, con la quale, in coerenza con il richiamato atto, è stato approvato, ai sensi dell'art. 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021;

✓ Preciso che nel suddetto programma, verificata la compatibilità con le diverse disposizioni di legge limitative delle facoltà degli enti di procedere ad assunzioni, figura, tra l'altro anche la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di Architetto/Ingegnere cat. D1, di cui n. 1 posto riservato al personale interno;

✓ Visto l'art. 35, comma 1, lett. a), del richiamato D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

✓ Ribadito ancora che l'ente ha rispettato le limitazioni e i vincoli in materia di spesa del personale posti dalle leggi finanziarie e che, pertanto, ha facoltà di assumere nuovi dipendenti, così come, nel dettaglio, è stato analiticamente precisato nell'atto di programmazione del fabbisogno;

✓ Visto:

- il D.lgs. 25 maggio 2017, n. 75;
- l'art. 3 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
- le linee guida di indirizzo amministrativo sullo svolgimento delle prove concorsuali e sulla valutazione dei titoli, ispirate alle migliori pratiche a livello nazionale e internazionale in materia di reclutamento del personale, nel rispetto della normativa, anche regolamentare, vigente in materia, approvate con la Direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della funzione Pubblica;
- il vigente regolamento Comunale disciplinante le norme di accesso al pubblico impiego approvato con delibera di Giunta Comunale n. 33 del 12 febbraio 2008 e s.m.i.;
- lo Statuto del Comune;
- gli artt. 4 e 13 e segg. del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- l'art. 183, comma 9, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 26 marzo 2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019 e Bilancio pluriennale 2019/2021;
- la delibera di Giunta Comunale n. 94 del 30 aprile 2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione per l'anno 2019, il quale attribuisce le risorse per la gestione del servizio;

- il D.lgs. del 27 ottobre 2009, n. 150, "Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge 7 agosto 2015, n. 124, "Deleghe al governo in materia di riorganizzazione delle Amministrazioni pubbliche";
- il D.lgs. 25 maggio 2017, n. 75, "Modifiche e integrazioni al Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165";
- la Legge 19 giugno 2019, n. 56, "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo";
- la Legge 28 giugno 2019, n. 58, "Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi.
- Che sono stati espletati gli adempimenti previsti dalla D.lgs. 165/2001 art. 34 bis come modificato dalla L.56/2019 relativamente alla mobilità del personale;

RENDE NOTO

che è indetto CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI per la copertura di n. 2 posti con profilo di ingegnere / architetto, a tempo pieno e indeterminato, categoria D posizione economica D1, Settore "Assetto ed utilizzo del territorio" con riserva di n. 1 posto a dipendente interno.

Il presente bando costituisce "lex specialis" della selezione, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Comune di Grottaminarda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.lgs. 198/2006.

Sui posti messi a concorso:

- ✓ non trovano applicazione la riserva a favore dei militari volontari di truppa delle forze armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, ai sensi dell'articolo 1014 del d.lgs. 66/2010, la riserva a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito, la ferma contratta delle tre Forze Armate, ai sensi dell'articolo 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, in quanto la stessa dà luogo solo a frazioni di posto.
Tale frazione sarà cumulata con la riserva relativa ad altri concorsi banditi dalle Amministrazioni, ovvero sarà applicata nell'ipotesi in cui si proceda ad assunzioni attingendo dalla graduatoria, al raggiungimento di una frazione del 100%, così come previsto dal D.lgs. 215/2001;
- ✓ non opera l'obbligo di riserva di cui all'art. 3 della legge 68/99.

La nomina si intende fatta in via di esperimento per mesi sei ed assume carattere definitivo al termine di tale periodo di prova qualora non intervenga provvedimento di risoluzione.

Le modalità del concorso e i criteri di valutazione delle prove sono quelle fissate dal regolamento comunale dei concorsi e delle assunzioni approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 12 febbraio 2008 e s.m.i.;

Il presente bando sarà pubblicato integralmente all'Albo Pretorio on-line nonché sul sito del Comune di Grottaminarda in Atti Pubblici- Bandi e Concorsi e sarà inviato per la pubblicazione all'Albo pretorio on-line dei Comuni di Flumeri, Mirabella Eclano, Melito Irpino, Bonito, Sturno, Frigento, Gesualdo, Fontanarosa e Ariano Irpino. Sarà inoltre trasmesso alle Province di: Avellino, Benevento, Salerno, Caserta e Napoli nonché per estratto (avviso) sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4^a Serie Speciale - Concorsi.

A) TITOLI E REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE AL PUBBLICO IMPIEGO

Al concorso possono partecipare i candidati che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, sono in possesso dei seguenti prescritti requisiti:

1. Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica (cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano) e coloro per i quali tale equiparazione sia riconosciuta in virtù di apposito decreto del Capo dello Stato. Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari

- del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
2. Età non inferiore ad anni 18 alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, e non superiore al limite ordinamentale previsto per il collocamento a riposo;
 3. Godimento dei diritti civili e politici;
 4. Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
 5. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modifiche ed integrazioni, e non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o, in ogni caso, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni legislative e contrattuali;
 6. Non aver condanne penali o provvedimenti o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o siano causa di destituzione dagli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
 7. Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
 8. Idoneità psico-fisica all'impiego specifico.
 9. Gli altri ed ulteriori requisiti previsti per l'accesso devono essere posseduti anche al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro.

B) TITOLI E REQUISITI SPECIFICI PER IL POSTO MESSO A CONCORSO

- ✓ Titoli di studio: Essere in possesso della Laurea Magistrale (LM - DM 270/04) appartenente ad una delle seguenti classi: LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura, LM-23 Ingegneria civile, LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi, LM-26 Ingegneria della sicurezza, LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio OPPURE Laurea Specialistica (LS - DM 509/99 classi 4/S o 28/S o 38/S) OPPURE Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento equiparati ad una delle classi di Laurea Magistrale sopra specificate. A tale proposito, ai sensi dell'art. 2 del D.I. 9.7.2009, qualora uno dei diplomi di laurea (DL) del vecchio ordinamento trovi corrispondenza con più classi di lauree magistrali tra quelle indicate, sarà compito dell'Ateneo che ha conferito il diploma di laurea rilasciare, a chi ne faccia richiesta, un certificato che attesti a quale singola classe è equiparato il titolo di studio posseduto, da allegare alla domanda di partecipazione al concorso.
- ✓ Essere in possesso della patente di guida di categoria B.
- ✓ Iscrizione all'Albo professionale Sezione "A" di Ingegneria Settore "Civile e Ambientale" o Architettura.

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

PRECISAZIONI

- ✓ In merito al punto 1) Cittadinanza - I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria) possedere, (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della repubblica e una adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si considera "adeguata" nel momento in cui il cittadino UE e dei Paesi Terzi ne dimostra conoscenza scrivendo testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga la prova orale in modo chiaro e comprensibile; è in ogni caso esclusa la possibilità di sostenere le prove di esame nella lingua di origine né è ammessa la presenza di un traduttore.
- ✓ In merito al punto 8) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni - Si precisa che ai sensi dell'art. 1 della legge nr. 120/1991 la condizione di privo della vista e/o sordomuto comporta

inidoneità fisica specifica alle mansioni attinenti al profilo professionale del posto di che trattasi data la particolare natura dei compiti specifici della figura professionale a concorso.

- ✓ In merito al possesso del titolo di studio - I titoli di studio riconosciuti equipollenti dal Ministero dell'Istruzione devono essere dichiarati con indicazione del titolo e citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda di ammissione. I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare purchè il titolo di studio sia stato dichiarato equipollente con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.lgs. 165/2001 con decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando. Dovrà essere allegata idonea documentazione comprovante l'equipollenza.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente bando e permanere al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Grottaminarda.

Il Comune disporrà in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione a tempo indeterminato comporterà, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina e dal rapporto di lavoro.

C) RISERVE

- ✓ N. 1 posto è riservato al personale dipendente del Comune di Grottaminarda.

D) TITOLI DI PREFERENZA

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito e del diritto di preferenza a parità di merito e di titoli, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche ed integrazioni. Le categorie di cittadini, alle quali nei pubblici concorsi è riconosciuto il suddetto diritto di preferenza, sono di seguito riportate. Hanno preferenza a parità di merito:

1. Gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. I mutilati e gli invalidi di guerra ex combattenti;
3. I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Gli orfani di guerra;
6. Gli orfani dei caduti per fatti di guerra;
7. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. I feriti in combattimento;
9. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nel Comune di Grottaminarda;
18. I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. Gli invalidi e i mutilati civili;
20. Militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età del candidato.

E) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINE E MODALITA'

Per essere ammessi gli interessati dovranno presentare la domanda debitamente sottoscritta all'Ufficio Protocollo del Comune di Grottamirarda entro il termine perentorio ed improrogabile delle ore 12:00 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso del concorso per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV^a Serie Speciale – Concorsi ed Esami, a pena di esclusione, redatta su apposito modulo allegato al presente bando (oppure seguendo lo schema delle dichiarazioni contenute nel predetto modulo), indirizzata al Comune di Grottamirarda, con una delle seguenti modalità:

- ✓ presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Grottamirarda (il quale rilascia copia della stessa contenente gli estremi dell'avvenuta acquisizione al protocollo) nelle ore di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle ore 12,30 e i pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00). Sulla busta chiusa contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura "CONTIENE DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI DI DUE POSTI CON PROFILO DI INGEGNERE / ARCHITETTO";
- ✓ trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (farà fede la data del timbro postale di spedizione) indirizzata a: Comune Grottamirarda, Via A. De Gasperi - 83035 Grottamirarda (AV). Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura "CONTIENE DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI DI DUE POSTI CON PROFILO DI INGEGNERE / ARCHITETTO";
N.B.: Si considerano tempestive ed utilmente prodotte le domande spedite entro il termine di scadenza, a tal fine farà fede la data del timbro postale dell'Ufficio accettante, e pervenute all'Ufficio protocollo del Comune perentoriamente entro il decimo giorno successivo alla data di scadenza del predetto termine. Tutte le domande spedite oltre la data di scadenza prevista dal bando e quelle pervenute oltre il decimo giorno alla data di scadenza prevista dal bando, saranno in ogni caso ritenute fuori termine e non ammesse.
- ✓ trasmissione mediante PEC (posta elettronica certificata), proveniente esclusivamente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della vigente normativa, inviata alla casella di posta elettronica certificata del Comune di Grottamirarda: protocollo.grottamirarda@asmepec.it La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune di Grottamirarda. La domanda di partecipazione, così come gli allegati dovranno essere trasmessi in formato pdf o jpg come allegati al messaggio. L'oggetto della mail dovrà riportare la dicitura: "DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI DI DUE POSTI CON PROFILO DI INGEGNERE / ARCHITETTO".

L'inoltro telematico della domanda con modalità diverse non sarà ritenuto valido.

SARANNO ACCETTATE SOLO LE DOMANDE PERVENUTE CON LE MODALITÀ ED ENTRO I TERMINI SUDETTI.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande presentate in data anteriore a quella della pubblicazione dell'estratto avviso di bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV^a Serie Speciale – Concorsi ed Esami non saranno prese in considerazione.

F) ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche ed integrazioni:

1. Le complete generalità con indicazione della data, del luogo di nascita e del codice fiscale.
2. Il possesso della cittadinanza italiana.
3. Il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione come indicato alla lettera B), specificando in che data, presso quale istituto e in quale città è stato conseguito, con l'indicazione della votazione finale riportata.
4. Il godimento dei diritti politici ed il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
5. Di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura.
6. Il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego specifico.
7. Gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione del profilo professionale o delle mansioni svolte e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. I candidati dipendenti di pubbliche amministrazioni devono dichiarare di non avere procedimenti disciplinari in corso presso l'ente di appartenenza ovvero le eventuali sanzioni riportate e/o gli eventuali procedimenti disciplinari in corso.
8. Di non essere decaduto o di non essere stato destituito, dispensato o licenziato da impieghi pubblici.
9. Per i candidati di sesso maschile, nati fino all'anno 1985: la posizione nei riguardi degli obblighi di leva.
10. Di essere a conoscenza e di accettare in modo incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando ed in particolare quanto indicato alla lettera J) "COMUNICAZIONI".

11. Di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto all'ente le eventuali variazioni di indirizzo o recapito indicati nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e/o mancata consegna delle comunicazioni inerenti il concorso.
12. Di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165) costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro.
13. L'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari; in caso negativo il candidato dovrà dichiarare di non essere portatore di handicap.
14. Titolo di studio superiore, qualora posseduto, con l'indicazione dell'Istituto presso il quale è stato conseguito, dell'anno scolastico e del relativo voto finale o giudizio riportato.
15. Di essere in possesso di titoli di preferenza o precedenza di cui alla lettera D).
16. Di aver preso visione dell'informativa relativa al "TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI" di cui alla lettera P) del presente bando e di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", come adeguato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, per gli adempimenti connessi al presente concorso.
17. La precisa indicazione dell'indirizzo al quale debbono essere trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso, nonché l'indicazione del recapito telefonico fisso e/o mobile e dell'indirizzo di posta elettronica e PEC (se posseduto).
18. Ricevuta di avvenuto pagamento della tassa concorso di € 10,33 a mezzo versamento sul conto corrente postale di tesoreria numero 14751838 intestato al Comune di Grottaminarda o in alternativa a mezzo di bonifico IBAN COMUNE: IT68C0855375730090000351235.
19. Tutte le dichiarazioni che il concorrente ritenga utile presentare nel suo interesse.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere firmata dal concorrente e la stessa non deve essere autenticata, a pena di esclusione.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

Tutti i requisiti generali e specifici per ottenere l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti fino alla sottoscrizione del contratto di lavoro.

La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge 23.08.1988, n. 370, e successive modifiche ed integrazioni, la domanda di partecipazione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato", si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della Legge 10 aprile 1991, n. 125, così come modificata dal Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

G) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il candidato dovrà allegare alla domanda la fotocopia di:

- un documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum professionale firmato;
- ricevuta del versamento della tassa concorso di € 10,33 secondo le modalità stabilite al p.to 18 par. F);
- Informativa trattamento dati personali firmata;
- elenco dei documenti presentati sottoscritto dal candidato.

H) ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà", ai sensi degli artt. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in conformità alla vigente normativa.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio, e a campione, all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

I) PROVA PRESELETTIVA

Nel caso in cui il numero dei candidati sia superiore a 100 (cento), gli stessi saranno sottoposti ad una prova preselettiva consistente in un questionario a risposta multipla (quattro di cui una sola esatta) aventi ad oggetto le materie previste dal presente bando ed alla successiva lettera K) "Programma di esame".

I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione esaminatrice che provvederà, fra l'altro, alla predisposizione di tre questionari contenenti trenta domande ciascuno.

La Commissione determinerà a suo insindacabile giudizio le modalità di espletamento della preselezione e potrà richiedere, per lo svolgimento della preselezione, l'intervento di aziende specializzate in selezione del personale, da individuare a cura del Comune.

Saranno ammessi a sostenere le prove scritte i candidati che, superata la prova selettiva, con un punteggio non inferiore a 21/30, si siano utilmente collocati nei primi 50 (cinquanta) posti della relativa graduatoria, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

Il punteggio ottenuto nella preselezione non sarà comunque ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale.

Durante la prova preselettiva è fatto divieto ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza (ove previsti) e con i componenti della Commissione esaminatrice. È comunque vietato l'uso di telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati in occasione dello svolgimento della prova da parte del candidato.

Nel corso della prova preselettiva è vietato ai candidati di portare nell'aula di esame borse di qualsiasi natura, carta da scrivere, appunti, libri, opuscoli di qualsiasi genere ed apparecchi che consentano di comunicare tra loro e con l'esterno.

Il candidato che contravviene a tali disposizioni è escluso dal concorso.

Con successivo provvedimento, che sarà pubblicato sul Sito internet del Comune di Grottaminarda nella Sezione Atti Pubblici- Bandi e Concorsi- sarà reso noto l'eventuale ricorso alla prova preselettiva e saranno resi noti la sede, l'ora e il giorno o i giorni in cui si svolgerà detta prova, il numero dei quesiti di ogni singola batteria di questionari, la durata della prova nonché i criteri di attribuzione dei punteggi.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, come integrata dal Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114, i soggetti con handicap affetti da invalidità uguale o superiore all'80% -ottanta per cento- sono esonerati dallo svolgimento della prova preselettiva e sono ammessi direttamente alle prove scritte.

Il mancato possesso dei titoli per l'esonero dalla prova preselettiva ovvero la mancata documentazione, ove richiesta, comporterà del pari l'esclusione dal concorso e la revoca da ogni atto o provvedimento conseguente.

L'assenza dalla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

L'esito della prova sarà pubblicato all'Albo Pretorio online e sulla home page del sito internet del Comune di Grottaminarda.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

J) COMUNICAZIONI

Mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online e sulla home page del sito internet del Comune di Grottaminarda saranno resi noti:

- ✓ l'elenco dei candidati ammessi;
- ✓ l'elenco dei candidati ammessi alla prova preselettiva;
- ✓ la data, l'ora e il luogo di svolgimento di ciascuna delle prove di esame;
- ✓ i risultati delle prove di esame;
- ✓ gli elenchi dei candidati che avranno superato o meno le singole prove;
- ✓ ogni eventuale variazione del calendario delle singole prove;
- ✓ ogni eventuale comunicazione relativa al concorso.

Detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alle prove.

Ai candidati non ammessi al concorso verrà data comunicazione, all'indirizzo mail indicato nella relativa domanda, con l'indicazione delle motivazioni che hanno determinato l'esclusione.

I candidati ammessi alla eventuale prova preselettiva ed a ciascuna prova successiva sono tenuti a presentarsi alle stesse, senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento di identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati nell'avviso pubblicato.

I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno ed ora stabiliti saranno considerati rinunciatari.

K) PROGRAMMA D'ESAME

Gli esami consisteranno in due prove scritte ed una prova orale.

Nell'ambito della prova orale la Commissione procederà a accertare inoltre la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle più diffuse applicazioni informatiche.

Le prove d'esame tenderanno ad accertare nei candidati la migliore rispondenza al profilo atteso, al fine di accertare il livello complessivo di preparazione teorica e di maturazione di esperienze e capacità professionali adeguate al posto da ricoprire.

Le prove si intendono superate riportando una votazione minima in ciascuna di esse di 21/30.

I candidati che avranno superato la prima prova scritta verranno ammessi a sostenere la seconda prova.

L'esito della prima prova e pertanto la comunicazione di ammissione o non ammissione alla prova successiva verrà pubblicato esclusivamente sul Sito internet del Comune di Grottaminarda nella Sezione Atti Pubblici- Bandi e Concorsi- al termine della medesima.

Il punteggio di ammissione alla prova orale sarà ottenuto dalla media del punteggio riportato nelle prove scritte.

Il punteggio finale sarà ottenuto dalla somma del punteggio di ammissione alla prova orale e della votazione conseguita nella prova orale - colloquio.

✓ 1^ PROVA SCRITTA – massimo 30,00 punti

La prima prova scritta consisterà in quesiti a risposta sintetica su uno o più argomenti compresi nel programma d'esame.

✓ 2^ PROVA SCRITTA – massimo 30,00 punti

La seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico consisterà nella predisposizione di un provvedimento/atto/elaborato in una o più materie comprese nel programma d'esame.

✓ PROVA ORALE – massimo 30,00 punti

La prova orale si articolerà in un colloquio sugli argomenti oggetto del programma d'esame e comprenderà l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse: video scrittura, fogli di calcolo, posta elettronica, software CAD.

PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame verteranno su una o più delle seguenti materie:

- a) Normativa in materia di lavori pubblici, forniture e servizi (D.lgs. 50/2016), programmazione, quadri economici di progetto e contabilizzazione dei lavori pubblici,
- b) Progettazione, direzione lavori (D.M. 49 DEL 07-03-2018), contabilità e collaudo di opere pubbliche;
- c) Normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri
- d) Legislazione urbanistica ed edilizia nazionale e regionale (Regione Campania);
- e) Pianificazione urbanistica comunale;
- f) Codice dei beni culturali e del paesaggio (D.lgs. 152/2006 e s.m.i);
- g) Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. 267/00)
- h) Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti ed alla riservatezza dei dati personali;
- i) Diritti e doveri dei pubblici dipendenti e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013);
- l) Normativa in materia di Autorizzazioni Paesaggistiche (D.lgs. 42/2004 e s.m.i.)

Durante lo svolgimento delle prove d'esame i candidati non potranno consultare codici, testi normativi e regolamenti, appunti manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni né altra documentazione che non sia eventualmente messa a disposizione della commissione, né possono utilizzare cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche o strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, ne possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni è prevista l'immediata esclusione dal concorso.

La mancata presentazione nell'ora, giorno e sede previste per lo svolgimento della selezione, equivale a rinuncia alla procedura in oggetto. Eventuali modifiche delle date previste e già comunicate saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Grottaminarda nella Sezione Atti Pubblici- Bandi e Concorsi Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

L) GRADUATORIA E NOMINA

Il punteggio finale (max100/100) è dato dalla somma:

- | | |
|------------------------|------------------------------|
| 1. 1^ PROVA SCRITTA: | punteggio max fino a 30/100; |
| 2. 2^ PROVA SCRITTA: | punteggio max fino a 30/100; |
| 3. PROVA ORALE: | punteggio max fino a 30/100. |
| 4. VALUTAZIONE TITOLI: | punteggio max fino a 10/100; |

La somma dei 4 criteri sopra riportati assegnerà il punteggio finale da attribuire ad ogni concorrente.

La graduatoria sarà stilata in funzione dei punteggi raggiunti dai singoli concorrenti a conclusione delle prove selettive.

L'aggiudicazione del posto riservato al personale interno avverrà con graduatoria separata in funzione del migliore risultato raggiunto dai singoli concorrenti. Nel caso di unico concorrente sarà sufficiente il raggiungimento del punteggio minimo di 21/30 in ogni prova.

La graduatoria rimarrà efficace per il termine e le finalità previste dalla normativa vigente.

Il nominato che per qualsiasi motivo non si presenterà in servizio entro il termine che gli verrà comunicato, sarà senz'altro dichiarato decaduto.

La nomina è fatta a titolo di esperimento ed acquisterà carattere di stabilità soltanto dopo aver superato il periodo di prova di sei mesi.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto individuale e con le modalità previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinate al comprovato possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune e contenute nel vigente C.C.N.L. del personale relativo al comparto "Funzioni Locali"; nonché degli atti normativi, regolamentari e deliberativi al momento in vigore. L'assunzione in servizio del vincitore è subordinata al rispetto della vigente normativa in materia di assunzioni presso Pubbliche Amministrazioni, nonché alla disponibilità finanziaria del Comune.

M) VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli, che avverrà dopo gli elaborati scritti e prima della prova orale, verrà effettuata dalla Commissione giudicatrice seguendo i criteri di seguito riportati.

I titoli sono suddivisi in quattro categorie e danno diritto all'attribuzione di un punteggio complessivo fino a 10 così ripartito:

- a) titoli di studio punti 5,00;
- b) titoli di servizio punti 2,50;
- c) titoli vari punti 1,00;
- d) curriculum formativo e professionale punti 0,50;
- e) titoli di studi superiori punti 1,00.

Saranno valutati solo i titoli opportunamente documentati.

N) DOCUMENTI DA PRESENTARE IN CASO DI NOMINA

Il vincitore, per l'ammissione all'impiego, tenuto conto delle dichiarazioni valide a titolo definitivo già risultanti nella domanda di partecipazione al concorso, dovrà presentare entro il termine fissato per la costituzione del rapporto di lavoro, pena la decadenza dal diritto alla costituzione del rapporto stesso, i seguenti documenti in carta legale:

- a) dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D. Lgs.30 marzo 2001, n. 165. In caso contrario devono espressamente presentare la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione;
- b) dichiarazioni sostitutive di certificazione attestanti il possesso dei seguenti requisiti:
 - cittadinanza italiana (o di uno degli Stati della Unione Europea);
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso per i delitti di cui all'art. 58 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267; in caso contrario indicare le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
 - non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- c) certificato di nascita;
- d) stato di famiglia;
- e) copia del foglio matricolare o dello stato di servizio militare ovvero altro idoneo documento o certificazione dalla quale risulti la posizione del vincitore in relazione agli obblighi derivanti dalle leggi sul reclutamento militare (da prodursi dai vincitori di sesso maschile);
- f) certificato generale del casellario giudiziario;
- g) certificato dei carichi pendenti rilasciato dalla Procura della Repubblica;
- h) documentazione dei titoli per i quali si è richiesta la valutazione.
- i) L'amministrazione, ove non ritenga di accertare direttamente la sana e robusta costituzione fisica del vincitore, richiederà inoltre, insieme ai documenti suddetti, un certificato comprovante tale condizione, rilasciato dai competenti organi sanitari pubblici.

Tutti i documenti richiesti, eccettuato l'estratto dell'atto di nascita debbono essere di data non anteriore a tre mesi da quella della lettera di invito inviata dall'Ente interessato.

I concorrenti che già prestano servizio di ruolo alle dipendenze dell'Ente sono esentati dalla presentazione della documentazione di cui al presente articolo.

O) TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo di ingegnere/architetto, assegnato alla Categoria D, posizione economica D1, è annesso il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto "Funzioni Locali", nonché la 13^a mensilità, l'assegno per il nucleo familiare, se spettante, ed ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

P) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA)

La titolarità di questo trattamento è dell'Amministrazione del Comune di Grottaminarda, con sede in Via De Gasperi – 83035- Grottaminarda (AV).

Responsabile del Trattamento è il Responsabile del Settore III – Assetto ed Utilizzazione del Territorio-Ing. Corrado Giuseppe Pecorari-

- PEC: lavpubblici.grottaminarda@asmepec.it

- tel. 0825 445211.

Questa amministrazione ha nominato quale Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) Rino Emilio Del Grosso, Telefono: 339.7998150 PEC: avvdelgrosso@pec.it

A tale soggetto gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e per l'esercizio dei propri diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici; i dati verranno comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento nonché ai componenti della Commissione Giudicatrice, comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente, ad altri soggetti pubblici nel rispetto della legge; i dati minimi necessari per la individuazione dei candidati saranno diffusi in occasione della pubblicazione della graduatoria; il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale. Ciascun candidato gode dei diritti di cui all'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679, tra i quali figura il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per l'esistenza di motivi legittimi del titolare.

Con la domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet del Comune di Grottaminarda, nella sezione Albo on-line e nella Sezione Atti Pubblici- Bandi e Concorsi, per tutti gli adempimenti, atti e le informazioni inerenti il presente concorso.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche ed integrazioni, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Q) INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche ed integrazioni, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al concorso in oggetto è il Responsabile dell'Area Tecnica dell'ente.

Per ulteriori informazioni, ritiro di copia del bando e schema di domanda, i concorrenti potranno rivolgersi al Responsabile dell'Area Tecnica dell'Ente.

Il presente bando è disponibile sul sito internet del Comune di Grottaminarda, nella Sezione Atti Pubblici-Bandi e Concorsi.

Per ulteriori informazioni ed eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno utilizzare l'indirizzo pec: protocollo.grottaminarda@asmpec.it oppure telefonando al n. 0825.445211.

R) NORME DI RINVIO

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, e/o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'ente.

Grottaminarda, il 07/02/2020



IL RESPONSABILE SETTORE III
ASSETTO ED UTILIZZAZIONE DEL TERRITORIO
-Ing. Corrado Giuseppe Pecorari-

ALLEGATO – Modello di domanda (in carta semplice)

Al Comune di Grottaminarda
Via A. De Gasepri
83035 GROTTAMINARDA (AV)
protocollo.grottaminarda@asmepec.it

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI DUE POSTI DI INGEGNERE/ARCHITETTO (CAT D1) A TEMPO PIENO INDETERMINATO DI CUI RISEVATO A PERSONALE INTERNO – SETTORE “ASSETTO ED UTILIZZO DEL TERRITORIO”.

Il/La sottoscritto/a, avendo preso visione del bando di concorso di cui all’oggetto, ed essendo in possesso dei requisiti richiesti

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso indicato in oggetto.

A tale fine **dichiara**, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R. nell’ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, **quanto segue:**

1) di essere nato/a a il

2) di essere residente in C.A.P.

Via n°..... ; se diverso dalla residenza, recapito al quale

l’Amministrazione dovrà inviare tutte le comunicazioni relative alla selezione:

.....- C.A.P. Via

Numero telefono fisso _____ Numero cellulare _____

indirizzo di posta elettronica _____ o pec _____

3) di essere cittadino italiano (o di uno Stato membro dell’Unione Europea – specificare quale:);

4) se cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea, di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

5) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
(ovvero per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea: di godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o di provenienza (specificare quale:)) ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dell'Ente medesimo.....
.....

6) di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;

7) di essere in possesso del seguente titolo di studio: (barrare l'ipotesi che interessa) laurea Vecchio ordinamento in _____ conseguita nell'Anno Accademico _____ presso l'Università di _____ con il seguente voto finale _____ ovvero laurea specialistica in _____ conseguita nell'Anno Accademico _____ presso l'Università di _____ con il seguente voto finale _____ (normativa di equiparazione/equipollenza) _____ Laurea magistrale in _____ conseguita nell'Anno Accademico _____ presso l'Università di _____ con il seguente voto finale _____ (normativa di equiparazione/equipollenza) _____ titolo di studio conseguito all'estero in _____ dichiarato equipollente con conseguente attribuzione di valore legale con _____ oppure riconosciuto ai sensi dell'art. 38 comma 3 del d.lgs. 165/2001 (si allega documentazione comprovante);

8) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto;

9) di essere in possesso della patente di guida categoria B

10) di non aver subito condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario, indicare le condanne riportate con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorio e/o i procedimenti penali in corso:
.....
.....

11) di non essere stato destituito oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;

12) (solo per i concorrenti di sesso maschile) di trovarsi, quanto all'obbligo di leva, nella seguente posizione:

13) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto alla preferenza nella graduatoria di

merito:
.....

14) di accettare senza riserva le condizioni previste dal presente avviso, nonché ogni altra condizione prevista da disposizioni regolamentari dell'Ente e dalle eventuali modifiche che si rendesse opportuno apportare;

15) di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE nr. 679/2016 e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali e di autorizzare il Comune di Grottaminarda al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D.lgs. 196/2003 e s.m.i. per le finalità connesse e strumentali alla procedura in oggetto.

16) di autorizzare a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune, l'ammissione/non ammissione al concorso, il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria con il relativo punteggio

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- ricevuta del versamento della tassa di concorso e rimborso spese di € 10.33;
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art.38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n.97 (solo per i cittadini extracomunitari);
- la certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
- la certificazione medica attestante lo stato di handicap e la certificazione da cui risulti un'invalità uguale o superiore all'80% (solo per i candidati che richiedono l'esonero dalla prova preselettiva);
- l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando;
- curriculum professionale firmato;
- elenco dei documenti esibiti;
- titoli di studio che il concorrente ritenga utili presentare nel suo interesse.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre che le fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

Consenso/autorizzazione al trattamento

Il/la sottoscritto/a, letta l'informativa estesa esposta nell'avviso di selezione relativa all'oggetto ed acquisite le relative informazioni, consapevole che il trattamento potrà riguardare "dati personali

particolari” (art. 9 Regolamento UE 679/2016) e “dati personali relativi a condanne penali e reati” (art. 10 Regolamento UE 679/2016), ai sensi della normativa europea ed italiana in materia di trattamento dei dati personali vigente, esprime il proprio consenso per il trattamento dei dati personali necessari allo svolgimento delle operazioni indicate nell’informativa ricevuta ed alle occorrenti comunicazioni.

ALLEGATI:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Data _____

Firma per esteso

(non autenticata)