

ADEMPIMENTI DEL SETTORE AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO

UFFICIO IMPEGNI
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE

Capitolo 3580 Prog. n. 687/2020 € 112,37

VISTO PER LA REGOLARITÀ CONTABILE E ATTESTAZIONE DI
COPERTURA FINANZIARIA

(Art. 151 comma 4, D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(dott. Serafino De Bellis)

IL DIRIGENTE AD INTERIM

(avv.. Nicola Boccalone)

SERVIZIO GESTIONE DELLE RISCOSSIONI E DEI PAGAMENTI -
TRIBUTI

UFFICIO LIQUIDAZIONI

Cod. Creditore 30821 Liq. n. 2020.1008 € 112,37
2020.1009 € 62,70

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.O.

(rag. Giuseppe Creta)

IL DIRIGENTE AD INTERIM

(avv.. Nicola Boccalone)



PROVINCIA di BENEVENTO

SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
SERVIZIO RACCOLTA ED ELABORAZIONE DATI - DIGITALIZZAZIONE

DETERMINAZIONE N. 621 / del 23 MAR. 2020

OGGETTO: Rinnovo servizio di gestione dominio "provincia.benevento.it" e caselle di Posta Elettronica Certificata. Impegno della somma di € 112,37 incluso I.V.A. al 22% e liquidazione della somma di € 175,7 incluso I.V.A. al 22% a favore della società Aruba Business s.r.l.

CIG: Z59270268C

PREMESSO CHE

- alla Provincia di Benevento è assegnato il Dominio Internet geografico e riservato "provincia.benevento.it" dall'anno 2002;
- per il mantenimento dei domini sul ccTLD ".it" è necessario aderire a specifico servizio, da rinnovare annualmente, con soggetto accreditato intermediario presso l'anagrafe dei domini nazionali "Registro.it" istituita presso l'Istituto di Informatica e Telematica del Consiglio Nazionale delle Ricerche;
- a tal scopo la Provincia di Benevento ha in essere contratto con la società Aruba Business s.r.l., via Gullinelli n. 21/A 44122 Ferrara (FE), P.I. 01497070381;
- è oggetto del suddetto contratto anche la gestione di n. 50 caselle di Posta Elettronica Certificata per le esigenze di comunicazione degli Uffici, dei Dirigenti e dei Responsabili di Servizio/Procedimento;

VISTI

- la determinazione dirigenziale n. 340 del 5/2/2019 con le quale si impegnava a favore di suddetta società la somma di € 512,40, incluso I.V.A al 22%, per il rinnovo dei servizi indicati in premessa per l'anno 2019;
- la fattura n. 19S0000815 del 20/12/2019 di € 7,9 oltre I.V.A. al 22%, pervenuta al protocollo di questo Ente, al n. 35662 del 21/12/2019, relativa al rinnovo del canone annuo di n. 1 casella di Posta Elettronica Certificata;
- la fattura n. 20S0000066 del 20/01/2020 di € 135,6 oltre I.V.A. al 22%, pervenuta al protocollo di questo Ente, al n. 1506 del 21/01/2020, relativa al rinnovo del canone annuo di n. 16 caselle di Posta Elettronica Certificata;

- il documento unico di regolarità contributiva che risulta regolare nei confronti di I.N.P.S. ed I.N.A.I.L.;

DATO ATTO CHE

- sull'impegno n. 288/2019 residua la somma di € 62,70;
- l'importo complessivo da liquidare è pari a € 175,07;
- per procedere al pagamento delle due fatture indicate in premessa occorre impegnare la somma di € 112,37;

RITENUTO

- di dover provvedere all'impegno della somma di € 112,37 ed al pagamento delle fatture indicate in premessa;

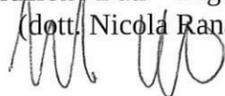
IL DIRIGENTE

attestata ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i, la regolarità tecnica del presente atto,

DETERMINA

1. **di impegnare**, la somma di € 112,37 incluso I.V.A. al 22%, sul capitolo 3580 del bilancio 2020, a favore della società Aruba Business s.r.l. via Gullinelli n. 21/A 44122, Ferrara (FE), P.I. 01497070381;
2. **di liquidare**, a favore della società Aruba Business s.r.l., via Gullinelli n. 21/A 44122, Ferrara (FE), P.I. 01497070381, la somma di € 143,5 oltre I.V.A. al 22% soggetta alla normativa sullo "Split Payment", relativa alle fatture n. 19S0000815 del 20/12/2019 e n. 20S0000066 del 20/01/2020;
3. **di dare atto** che la somma è imputata per € 62,70 all'impegno 288 del bilancio 2019 e per € 112,37 sul cap 3580 del bilancio 2020;
4. **di emettere l'ordinativo di pagamento corrispondente**, a favore della suddetta società, secondo le modalità indicate in fattura, ovvero con accredito su conto corrente avente IBAN: IT59I0538713003000035014133 ;
5. **trasmettere** il presente Atto al Settore Amministrativo Finanziario per gli adempimenti successivi e consequenziali;

Il Responsabile del Servizio Raccolta ed
Elaborazione Dati – Digitalizzazione
(dott. Nicola Ranaldo)



Il Dirigente ad Interim del Settore
Amministrativo Finanziario
(avv. Nicola Boccalone)

