



**CITTÀ DI
POMPEI**
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ



AVVISO PUBBLICO SCORRIMENTO GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI DI ALTRI ENTI PER L'EFFETTUAZIONE DI EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PER IL SEGUENTE PROFILO PROFESSIONALE: N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE CAT. D;

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI

Visti:

- L'art. 9 della L. 3/2003;
- Il Vigente regolamento degli uffici e dei servizi;
- La Deliberazione della Giunta Comunale n. 124 del 22.11.2019 avente ad oggetto: "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022";
- La Deliberazione del Commissario Prefettizio con i poteri della Giunta Comunale n. 20 del 10.03.2020: "Modifiche ed integrazioni al Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022";
- La Deliberazione del Commissario Prefettizio con i poteri della Giunta Comunale n. 44 del 27.04.2020: "Approvazione del Regolamento per l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri Enti".

In esecuzione della determinazione n. 617 dell'1/06/2020, di approvazione del presente avviso

RENDE NOTO

ART. 1

Il Comune di Pompei per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato per il seguente profilo professionale: n. 1 "Assistente Sociale" Cat.D, a tempo pieno, intende procedere mediante utilizzo di graduatorie in corso di validità, approvate da altri Enti Pubblici, relative a concorsi pubblici espletati per la copertura a tempo pieno e indeterminato per categoria e profilo professionale corrispondente a quello che questo Ente dovrà eventualmente ricoprire.

Art. 2

DESTINATARI

Sono invitati a segnalare la graduatoria presentando manifestazione di interesse:

- I soggetti idonei, interessati all'assunzione presso il Comune di Pompei, collocati nelle graduatorie in corso di validità, approvate da Enti Pubblici, in seguito all'espletamento di concorsi per la copertura di posti a tempo indeterminato, in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire;
- Enti Pubblici detentori di una graduatoria concorsuale riferita all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato per la categoria e profilo professionale analogo e equivalente a quello che si intende ricoprire;

L'analogia o equivalenza del profilo professionale di graduatoria di altro ente al profilo professionale oggetto di ricerca, viene verificata anche sulla base dei requisiti richiesti per l'accesso, con particolare riferimento al titolo di studio e tenuto conto delle declaratorie contrattuali e del DPCM 26.6.2015.

ART. 3

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La manifestazione di interesse da parte del soggetto idoneo, redatta in carta semplice, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 24.00 del giorno 20 giugno 2020 e dovrà essere inviata esclusivamente mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC istituzionale del Comune di Pompei: protocollo@pec.comune.pompei.na.it

Dovrà indicare:

- nome, cognome, luogo, data di nascita e codice fiscale;
- residenza, recapito telefonico, indirizzo mail e p.e.c.;
- assunzione in ordine alla quale si manifesta interesse;
- Ente che ha approvato la graduatoria e data di approvazione della stessa;
- dichiarazione della posizione tra gli idonei in graduatoria concorsuale per l'assunzione a tempo indeterminato;
- titolo di studio posseduto.

La manifestazione di interesse da parte della Amministrazione detentrici della graduatoria dovrà pervenire nei termini indicati nell'avviso e dovrà indicare:

- assunzione in ordine alla quale si manifesta interesse;
- indicazione della graduatoria e data di approvazione della stessa;
- scorrimenti eventualmente già effettuati;
- assenza di contenzioso in merito.

Scaduti i termini indicati nell'avviso pubblico, il Comune di Pompei contatterà gli enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati, che hanno inoltrato

manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune di Pompei, e/o le Amministrazioni che hanno manifestato la propria disponibilità.

Agli Enti detentori delle graduatorie, individuate in seguito al presente avviso è assegnato un termine di 10 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito.

ART. 4

CRITERI PER L'UTILIZZO DELLE GRADUATORIE

Acquisite le disponibilità da parte degli enti detentori delle graduatorie, si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità, in considerazione della prossimità territoriale degli enti:

- a) graduatorie di enti del comparto Funzioni Locali aventi sede nella provincia di Napoli, con priorità degli enti più vicini al Comune di Pompei;
- b) graduatorie di enti di comparti diversi aventi sede (anche operativa) nella provincia di Napoli, con priorità degli enti più vicini al Comune di Pompei;
- c) graduatorie di enti del comparto Funzioni Locali aventi sede nelle altre province della Regione Campania, con priorità degli enti più vicini al Comune di Pompei;
- d) d) graduatorie di enti di comparti diversi aventi sede (anche operativa) nella regione Campania con priorità degli enti più vicini al Comune di Pompei;
- e) graduatorie di enti del comparto Funzioni Locali aventi sedi nelle province di regioni limitrofe con priorità degli enti più vicini al Comune di Pompei;
- f) graduatorie di altri enti presenti nel territorio nazionale anche di comparti diversi.

In caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso livello, si sceglierà la graduatoria di più recente approvazione.

Criteri residuali:

- graduatoria che ha avuto minor numero di scorrimenti
- sorteggio.

Non vengono tenute in considerazione graduatorie impugnate o non ancora definitivamente efficaci.

ART. 5

CONVOCAZIONI

Individuata la graduatoria/graduatorie da utilizzare ai fini della copertura dei posti indicati nell'avviso, il Comune di Pompei procederà all'utilizzo, previo accordo con l'Ente/gli Enti detentori, mediante scorrimento, in base all'ordine della graduatoria, dei soggetti utilmente collocati, ai quali è, di volta in volta, assegnato un termine di 10 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

Nel caso in cui il Comune non disponga dei recapiti dei soggetti utilmente collocati, in quanto non forniti dal Comune titolare di graduatoria per qualunque motivo, si procederà a pubblicazione della richiesta di disponibilità all'Albo Pretorio, nel rispetto delle disposizioni sulla privacy, con indicazione del numero d'ordine in graduatoria e dei riferimenti alla graduatoria stessa, per durata non inferiore a 10 giorni, decorsi i quali la disponibilità si intenderà non espressa.

In caso di esaurimento della graduatoria, laddove restino ancora vacanti dei posti indicati in avviso, si procederà all'utilizzo di altre graduatorie selezionate secondo l'ordine di priorità di cui all'art. 4.

La presente procedura non costituisce alcun titolo e diritto per gli idonei inseriti nelle graduatorie degli Enti che hanno manifestato la disponibilità all'utilizzo delle proprie graduatorie da parte del Comune di Pompei e non vincola l'amministrazione Comunale a procedere all'assunzione. In ogni caso è facoltà del Comune di Pompei di non dar seguito alla procedura.

Art. 5

INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i., si informa che i dati forniti sui candidati in graduatoria saranno utilizzati dall'Ufficio Personale per le finalità di gestione della presente procedura di avviso e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, anche mediante trattamento informatico. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato. I medesimi dati potranno essere comunicati alle Pubbliche Amministrazioni direttamente interessate alla posizione giuridico economica del candidato. I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pompei.

Il presente avviso sarà pubblicato per un periodo di 15 giorni all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune del Comune di Pompei e sarà inviato alla Città Metropolitana di Napoli, alle altre Province della Regione Campania, ai Comuni capoluogo di provincia della Regione Campania e ai Comuni campani con popolazione superiore a 40.000 abitanti.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'ufficio personale del Comune di Pompei: tel. 081-8576267/221 o tramite e.mail: personale@comune.pompei.na.it.

f.to il Dirigente del Settore Affari Generali e Finanziari

Dr. Eugenio Piscino