



# Provincia di Benevento

SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO

*Servizio Gestione del Personale - Retribuzioni*

DETERMINAZIONE N. 1118 DEL 16 GIU. 2020

OGGETTO: ATTRIBUZIONE LAVORO STRAORDINARIO AL PERSONALE ASSEGNATO AL SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO. PERIODO GENNAIO-FEBBRAIO-MARZO 2020.

RIFERIMENTO CONTABILE IMPEGNO N. 1118/2020 CAP. 3734.1

## IL DIRIGENTE

**RICHIAMATO** il Contratto Collettivo Integrativo per il triennio 2018-2020 e per l'annualità economica 2019 sottoscritto nell'incontro tra parte pubblica e OO.SS. tenuto in data 22/11/2019;

**LETTO**, in particolare, l'art. 12 della suddetta contrattazione aziendale che disciplina il lavoro straordinario del personale provinciale;

**DATO ATTO** che fino all'approvazione del contratto collettivo integrativo per il corrente anno è possibile liquidare le prestazioni di lavoro straordinario nel limite mensile di 1/12 del plafond assegnato per l'anno 2019;

**RICHIAMATE** le seguenti note con le quali si comunicava il plafond di lavoro straordinario assegnato per l'anno 2019 ai singoli servizi:

estremi nota	servizio	plafond assegnato anno 2019
prot. n. 0026798 del 25/09/2019	Avvocatura	n. 129 ore
prot. n. 0026800 del 25/09/2019	Gestione del Personale - Retribuzioni	n. 344 ore
prot. n. 0026787 del 25/09/2019	Gestione Servizi in Forma Associata - Relazioni Istituzionali con Province e Regione - Progettazione Finanziata - Ufficio Europa	n. 172 ore
	+ personale cat. B Esecutore	n. 60 ore
prot. n. 0026785 del 25/09/2019	Gestione Riscossioni e Pagamenti - Tributi	n. 172 ore
prot. n. 0026777 del 25/09/2019	Pari Opportunità - Controllo Fenomeni Discriminatori - Dimensionamento Rete Scolastica	n. 86 ore
prot. n. 0026779 del 25/09/2019	Polizia Provinciale	n. 700 ore
prot. n. 0026781 del 25/09/2019	Programmazione e Bilancio - Patrimonio - Provveditorato	n. 387 ore
	+ personale individuato per l'apertura e chiusura della sede di Piazzale G. Carducci	n. 200 ore
prot. n. 0026775 del 25/09/2019	Raccolta Elaborazione Dati - Digitalizzazione	n. 86 ore

**VISTI** i tabulati relativi al lavoro straordinario autorizzato ed effettuato dal personale assegnato ai Servizi sopra elencati nei mesi di **GENNAIO**, **FEBBRAIO** e **MARZO 2020**, trasmessi con nota prot. n. 0013521 del 10/06/2020;

**RITENUTO** di dover provvedere ad attribuire al personale dei medesimi servizi solo le ore di lavoro straordinario effettuato nei mesi di GENNAIO, FEBBRAIO e MARZO 2020 che rientrano nel limite dei 3/12 del plafond assegnato per l'anno 2019;

**DATO ATTO** della regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi del decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174 convertito con modificazioni dalla Legge 7 dicembre 2012, n. 213;

### D E T E R M I N A

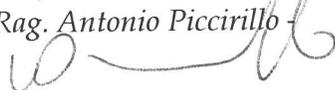
La premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

- 1) **DI ATTRIBUIRE** al seguente personale assegnato ai Servizi del Settore Amministrativo Finanziario le ore di lavoro straordinario effettuate nel periodo GENNAIO, FEBBRAIO e MARZO 2020, rientranti nel limite dei 3/12 del plafond assegnato per l'anno 2019, come riportato nella seguente tabella:

Servizio	dipendente	totale ore effettuate periodo GENNAIO-FEBBRAIO-MARZO 2020	ore DA LIQUIDARE
Avvocatura	matr. 533	3:15	3:15
	matr. 757	31:12	16:05
	matr. 1047	19:03	12:55
Gestione del Personale - Retribuzioni	matr. 532	18:11	18:11
	matr. 560	24:29	22:43
	matr. 1294	33:25	26:00
	matr. 1335	19:06	19:06
Gestione Servizi in Forma Associata - Relazioni Istituzionali con Province e Regione - Progettazione Finanziata - Ufficio Europa	matr. 1314	7:28	7:28
Gestione Riscossioni e Pagamenti - Tributi	matr. 529	11:52	11:52
	matr. 1211	8:25	8:25
	matr. 1323	12:02	12:02
Programmazione e Bilancio - Patrimonio - Provveditorato	matr. 544	42:12	39:35
	matr. 595	4:00	4:00
	matr. 1286	6:50	6:50
	matr. 1302	54:54	50:20
Polizia Provinciale	matr. 513	20:26	20:26
	matr. 1186	2:40	2:40
	matr. 1297	33:42	33:42
	matr. 1306	25:06	25:06

**Il Responsabile del Servizio**

- Rag. Antonio Piccirillo



**Il Dirigente del Settore ad interim**

- Avv. Nicola Boccalone -



ADEMPIMENTI DEL SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO

**PROGRAMMAZIONE E BILANCIO – PATRIMONIO - PROVVEDITORATO**

UFFICIO IMPEGNI  
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE

Cap. \_\_\_\_\_ Progr. n. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E  
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA  
(Art. 151, comma 4, D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000)

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**(Dott. Serafino DE BELLIS)**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO AD INTERIM**  
**(Avv. Nicola BOCCALONE)**

---

**SERVIZIO GESTIONE RISCOSSIONI E PAGAMENTI - TRIBUTI**

UFFICIO LIQUIDAZIONI

Cod. Creditore \_\_\_\_\_ liq. n. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**(Rag. Giuseppe CRETA)**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO AD INTERIM**  
**(Avv. Nicola BOCCALONE)**