



Provincia di Benevento

SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO

Servizio Gestione del Personale - Retribuzioni

DETERMINAZIONE N. **1935** DEL - 8 OTT. 2020

OGGETTO: ATTRIBUZIONE LAVORO STRAORDINARIO AL PERSONALE ASSEGNATO AL SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO ED AI SERVIZI AVVOCATURA E POLIZIA PROVINCIALE. PERIODO LUGLIO-AGOSTO-SETTEMBRE 2020.

RIFERIMENTO CONTABILE IMPEGNO N. _____

IL DIRIGENTE

RICHIAMATO il Contratto Collettivo Integrativo per il triennio 2018-2020 e per l'annualità economica 2019 sottoscritto nell'incontro tra parte pubblica e OO.SS. tenuto in data 22/11/2019;

LETTO, in particolare, l'art. 12 della suddetta contrattazione aziendale che disciplina il lavoro straordinario del personale provinciale;

DATO ATTO che fino all'approvazione del contratto collettivo integrativo per il corrente anno è possibile liquidare le prestazioni di lavoro straordinario nel limite mensile di 1/12 del plafond assegnato per l'anno 2019;

RICHIAMATE le seguenti note con le quali si comunicava il plafond di lavoro straordinario assegnato per l'anno 2019 ai singoli servizi del Settore Amministrativo Finanziario e Servizi Avvocatura e Polizia Provinciale:

estremi nota	servizio	plafond assegnato anno 2019
prot. n. 0026798 del 25/09/2019	Avvocatura	n. 129 ore
prot. n. 0026800 del 25/09/2019	Gestione del Personale - Retribuzioni	n. 344 ore
prot. n. 0026787 del 25/09/2019	Gestione Servizi in Forma Associata - Relazioni Istituzionali con Province e Regione - Progettazione Finanziata - Ufficio Europa	n. 172 ore
	+ personale cat. B Esecutore	n. 60 ore
prot. n. 0026785 del 25/09/2019	Gestione Riscossioni e Pagamenti - Tributi	n. 172 ore
prot. n. 0026777 del 25/09/2019	Pari Opportunità - Controllo Fenomeni Discriminatori - Dimensionamento Rete Scolastica	n. 86 ore
prot. n. 0026779 del 25/09/2019	Polizia Provinciale	n. 700 ore
prot. n. 0026781 del 25/09/2019	Programmazione e Bilancio - Patrimonio - Provveditorato	n. 387 ore
	+ personale individuato per l'apertura e chiusura della sede di Piazzale G. Carducci	n. 200 ore
prot. n. 0026775 del 25/09/2019	Raccolta Elaborazione Dati - Digitalizzazione	n. 86 ore

VISTI i tabulati relativi al lavoro straordinario autorizzato ed effettuato dal personale assegnato ai Servizi sopra elencati nei mesi di **LUGLIO, AGOSTO e SETTEMBRE 2020**, trasmessi con nota prot. n. 0023103 del 06/10/2020;

RICHIAMATE le precedenti determinazioni di attribuzione del lavoro straordinario n. 1118 del 16/06/2019 e n. 1537 del 05/08/2020;

RITENUTO di dover provvedere ad attribuire al personale dei medesimi servizi le ore di lavoro straordinario effettuato nei mesi di **LUGLIO, AGOSTO e SETTEMBRE 2020** e le ore residue da attribuire per il periodo GENNAIO-GIUGNO 2020 che rientrano nel limite complessivo dei 9/12 del plafond assegnato per l'anno 2019;

DATO ATTO della regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi del decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174 convertito con modificazioni dalla Legge 7 dicembre 2012, n. 213;

D E T E R M I N A

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

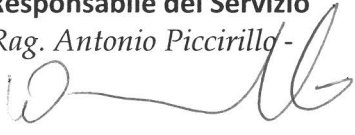
- 1) DI ATTRIBUIRE** al seguente personale assegnato ai Servizi del Settore Amministrativo Finanziario le ore di lavoro straordinario effettuate nel periodo **LUGLIO, AGOSTO e SETTEMBRE 2020** e le ore residue da attribuire per il periodo GENNAIO-GIUGNO 2020, rientranti nel limite complessivo dei 9/12 del plafond assegnato per l'anno 2019, come riportato nella seguente tabella:

Servizio	dipendente	ore residue GENNAIO- GIUGNO 2020	ore effettuate LUGLIO-AGOSTO- SETTEMBRE 2020		TOTALE ore DA LIQUIDARE	
		diurno feriale	diurno feriale	diur. fest./ nott. feriale	diurno feriale	diur. fest./ nott. feriale
Avvocatura	matr. 757	1:06	2:15		3:21	
	matr. 1047		10:46		10:46	
Gestione del Personale - Retribuzioni	matr. 532		34:50		34:50	
	matr. 560		29:31		29:31	
	matr. 1294		21:40		21:40	
	matr. 1335		42:11		42:11	
Gestione Servizi in Forma Associata - Relazioni Istituzionali con Province e Regione - Progettazione Finanziata - Ufficio Europa	matr. 1314		3:02		3:02	
Gestione Riscossioni e Pagamenti - Tributi	matr. 529		1:39		1:39	
Programmazione e Bilancio - Patrimonio - Provveditorato	matr. 544		57:50		57:50	
	matr. 1098		2:00		2:00	
	matr. 1286		1:21		1:21	
	matr. 1302		25:20		25:20	
Polizia Provinciale	matr. 513		8:53		8:53	
	matr. 1186		2:00	1:12	2:00	1:12
	matr. 1297		5:02	1:02	5:02	1:02
	matr. 1306		14:42	0:11	14:42	0:11
	matr. 1308		8:11		8:11	
totali		1:06	271:13	2:25	272:19	2:25
totale complessivo					274:44	

2) **DI DARE ATTO** che, in relazione al presente provvedimento, non sussistono in capo ai sottoscritti cause di conflitto d'interesse, anche potenziale, di cui all'art. 6bis della L. 241/90 e dell'art. 1, comma 9, lettera e) della L. 190/2012.

Il Responsabile del Servizio

- Rag. Antonio Piccirillo -



Il Dirigente del Settore ad interim

- Avv. Nicola Boccalone -



ADEMPIMENTI DEL SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO

PROGRAMMAZIONE E BILANCIO – PATRIMONIO - PROVVEDITORATO

UFFICIO IMPEGNI
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE

Cap. _____ Progr. n. _____

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(Art. 151, comma 4, D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott. Serafino DE BELLIS)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO AD INTERIM
(Avv. Nicola BOCCALONE)

SERVIZIO GESTIONE RISCOSSIONI E PAGAMENTI - TRIBUTI

UFFICIO LIQUIDAZIONI

Cod. Creditore _____ liq. n. _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Giuseppe CRETA)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO AD INTERIM
(Avv. Nicola BOCCALONE)