



# PROVINCIA DI BENEVENTO

SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO

Servizio Programmazione e Bilancio – Patrimonio – Provveditorato

Servizio Rete Museale

## AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE SCIENTIFICO DEL MUSEO DEL SANNIO

### IL DIRIGENTE

#### Premesso che:

- il Museo del Sannio della Provincia di Benevento, ha ottenuto il riconoscimento dello status di “*Museo d'interesse regionale*”, dalla Regione Campania con D. G. R. n. 579 del 29.10.2011, poiché ospita sezioni museologiche d'inestimabile valore storico-artistico, con oggetti provenienti da tutto il territorio provinciale;
- presso la suddetta struttura sono erogati, oltre a quelli ordinari, molteplici servizi dal carattere specialistico e, precisamente, servizi di gestione, finalizzati alla valorizzazione ed al miglioramento della fruizione pubblica del patrimonio storico-artistico, archeologico, archivistico e librario della Provincia di Benevento.

#### Visti:

- l'art. 7, c. 6 del D. Lgs n. 165/2001;
- la Legge Regionale n. 12/2005;
- il Regolamento n. 5 del 18 Dicembre 2006, di attuazione della Legge n. 12/2005;
- la Circolare esplicativa per il riconoscimento di interesse regionale - n. 1/2008, elaborata dall'allora U.O.D. della Regione Campania “*Promozione e Valorizzazione di Musei e Biblioteche*” - Ufficio “*Valorizzazione e Promozione dei Musei*”;
- il Regolamento Provinciale “per la gestione e il funzionamento del Museo e della Pinacoteca”, approvato con Deliberazione Consiliare n. 8 del 5.2.2010;

#### Preso atto che:

- con Deliberazione Presidenziale n. 229 del 30/09/2020 si sono avviate le procedure finalizzate all'individuazione del Direttore scientifico del Museo del Sannio, ai sensi di quanto previsto dalla normativa regionale ed, in particolare, quella relativa al riconoscimento e mantenimento dello status di “*Museo di interesse regionale*”;
- con Determinazione Dirigenziale n. 1903 del 6 ottobre 2020 sono stati approvati il presente Avviso Pubblico ed i relativi allegati;

**Considerata** la necessità, di indire una manifestazione di interesse per l'individuazione della specifica figura professionale richiesta al fine di garantire l'efficace svolgimento delle funzioni e delle attività descritte nei citati provvedimenti;

## RENDE NOTO

che è indetta manifestazione d'interesse per il conferimento dell'incarico di Direttore Scientifico del "Museo del Sannio".

### Art. 1

#### Oggetto dell'incarico

La presente manifestazione di interesse ha la finalità e l'obiettivo di individuare la figura del Direttore Scientifico del Museo del Sannio, quale responsabile dell'indirizzo programmatico e progettuale delle collezioni di cui è affidataria la Provincia di Benevento e della loro valorizzazione mediante incarico conferito dal Presidente della Provincia.

Entro 30 giorni dal proprio insediamento il Direttore dovrà trasmettere all'Amministrazione Provinciale la programmazione biennale, contenente la strategia e le attività che intende realizzare nel corso dell'incarico per il raggiungimento degli obiettivi indicati negli articoli successivi.

Il soggetto individuato dovrà garantire la sua presenza ogni qualvolta si renderà necessario il suo intervento presso la Presidenza della Provincia in fase di valutazione di argomenti di sua competenza o in sede di Consiglio provinciale o presso altra P.A. o Organismo istituzionale ove l'Amministrazione Provinciale ritenga opportuna la sua presenza.

Il Direttore Scientifico, inoltre, dovrà:

- predisporre entro il 31 luglio di ogni anno, una relazione programmatica per l'anno successivo con il piano finanziario, indicando gli obiettivi del servizio, in termini di attività ordinaria e di progetti speciali, le risorse necessarie per il raggiungimento di tali obiettivi, nonché gli strumenti di verifica dei risultati. Nella relazione programmatica annuale redatta devono essere incluse iniziative formative e di aggiornamento professionale del personale del Museo e della Biblioteca coerenti con gli impegni programmatici;
- relazionare, entro il 30 marzo di ogni anno, anche con supporti statistici, sull'attività e il funzionamento del Museo e della biblioteca, sui risultati raggiunti e sulle prospettive di miglioramento e di sviluppo del servizio.

Si precisa, altresì, che il Direttore non rappresenta l'Ente all'esterno se non mediante espressa autorizzazione da parte del Dirigente competente.

### Art. 2

#### Inquadramento del rapporto e natura dell'incarico

L'incarico oggetto del presente avviso non costituisce rapporto di lavoro subordinato, bensì di prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs n. 165/2001.

La prestazione non determina costituzione di alcun rapporto dipendente di impiego e subordinazione gerarchica o di inserimento di fatto in apparati organizzativi stabili legati allo svolgimento di funzioni proprie della Provincia di Benevento.

Il Direttore Scientifico del Museo del Sannio, pur in totale autonomia di prestazione professionale e senza vincolo precostituito di orario, data la peculiarità dell'incarico, fortemente legata ad un'approfondita conoscenza delle strutture museali, del posseduto e della cura del patrimonio artistico-culturale e organizzazione dei servizi al pubblico, dovrà comunque svolgere la sua attività nei tempi e nei modi adeguati alle esigenze del buon funzionamento delle Sezioni Museali, garantendo un'adeguata presenza presso la sede del Servizio "Gestione Rete Museale" operando secondo le linee programmatiche dell'Amministrazione Provinciale in collaborazione ed in accordo col Dirigente del Settore e con il Funzionario Responsabile P.O. del Servizio competente.

### Art. 3

#### Obiettivi dell'incarico

La presente manifestazione di interesse ha la finalità e l'obiettivo di individuare la figura professionale specializzata secondo il profilo richiesto per la realizzazione delle attività di cui all'art. 1 e degli obiettivi di seguito descritti:

OBIETTIVO STRATEGICO	INTERVENTO	RISULTATI ATTESI	STRUMENTO DI VERIFICA
Inventariazione e catalogazione, secondo gli standard nazionali e regionali, delle collezioni e del patrimonio del Museo e di tutti i beni immobili, mobili con valore storico, artistico, archeologico, archivistico e librario garantendone la piena e pubblica fruizione. Mantenimento dello status di "interesse regionale".	Programmazione e coordinamento delle attività	Risistemazione e messa a sistema dell'intero posseduto, con particolare attenzione alla sezione archeologica, con rispondenza agli standard regionali e nazionali	Report annuale
Cura, conservazione e manutenzione delle opere anche con eventuale interventi di restauro del posseduto.	Predisposizione di una ipotesi di intervento	Miglioramento dello stato conservativo e manutentivo dei beni immobili e delle collezioni.	Report annuale
Esposizione delle raccolte, valorizzazione delle collezioni attraverso attività culturali, educative e di divulgazione scientifica	Programmazione annuale delle attività di pubblica fruizione	N. 12 attività annuali, (una per ogni mese) con particolare attenzione all'aumento dei visitatori rispetto all'anno precedente presso ciascuna sede.	Report annuale
Approfondimento delle attività di ricerca e costante studio e aggiornamento delle discipline attinenti al suo ufficio	Contribuisce ad elaborare i criteri ed i progetti di ricerca e costruisce rapporti con i centri di ricerca e le Università. Supporta gli studiosi e frequentatori della Sala Studio della Biblioteca del Museo nelle loro ricerche scientifiche.	Attivazione di almeno n. 1 progetto di natura scientifica con un'istituzione che si occupa di ricerca	Report annuale
Progetta e coordina attività relative alle esposizioni temporanee e di editoria del Museo	Elaborazione pareri e supervisione per stampa di cataloghi tematici	Messa a sistema delle mostre temporanee. Esposizione di almeno n. 2 mostre temporanee di richiamo nazionale nel Chiostro o nella Sala Studio della Biblioteca.	Report biennale
Predisposizione dei programmi generali delle attività finalizzate alla valorizzazione e promozione del Museo.	Programmazione delle attività.	N. 1 attività (eventi, manifestazioni) al mese, per almeno n.12 attività annuali, diverse da quelle volte alla valorizzazione innanzi citate	Report semestrale

Consulenza scientifica per i prestiti delle collezioni, di concerto con il titolare di P.O.	Riunioni di coordinamento e programmazione	Incontri periodici col Presidente della Provincia di Benevento o suo delegato, e/o col Dirigente del Settore e/o col Funzionario Responsabile P.O. del Servizio competente.	Report semestrale
---	--	---	-------------------

#### Art. 4

##### Compenso

Per l'incarico affidato verrà corrisposto un compenso annuo lordo onnicomprensivo di € 35.000,00.

#### Art. 5

##### Requisiti richiesti per la partecipazione

Per poter partecipare alla manifestazione di interesse occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) laurea magistrale in materie umanistiche con esperienze scientifiche, didattiche e pubblicistiche;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) insussistenza cause di incompatibilità o inconfiribilità di cui al D. Lgs n. 39/2013;

#### Art. 6

##### Domanda di partecipazione

Per partecipare alla manifestazione di interesse gli aspiranti dovranno redigere domanda in carta libera ed in conformità al fac-simile allegato al presente avviso.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la sua responsabilità:

- a) il possesso del titolo di studio richiesto;
- a) di essere cittadino italiano o di uno stato appartenente all'Unione Europea;  
(nel caso di cittadinanza in uno degli stati membri dell'Unione Europea)
  1. di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  2. di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  3. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  4. di essere in possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego;
- b) di godere dei diritti civili e politici;
- c) di essere maggiorenne;
- d) di non versare in alcuna delle situazioni che determinano, in base alla normativa vigente, l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- e) di non essere stato/a licenziato/a, destituito/a, dispensato/a, dichiarato/a decaduto/a da rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- f) di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti ovvero indicare le condanne penali e i procedimenti penali in corso;
- g) di non trovarsi in altre condizioni che impediscono la stipula di contratti con la pubblica amministrazione;
- h) di non trovarsi in condizioni di incompatibilità nello svolgimento dell'incarico in base all'art.53 del D.Lgs. 165/2001 o a contratti precedentemente stipulati;
- i) conoscenza delle applicazioni informatiche Office (Word, Publisher, Powerpoint, Excel, Access, Frontpage), Adobe Photoshop;

- j) Conoscenza della lingua inglese;

#### **Art. 7**

##### **Termini e modalità di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse dovrà essere inviata a mezzo pec all'indirizzo: [protocollo.generale@pec.provincia.benevento.it](mailto:protocollo.generale@pec.provincia.benevento.it).

Le domande dovranno pervenire entro il **termine perentorio delle ore 13,00 del giorno 22 ottobre 2020**.

Non saranno ammesse le domande pervenute dopo il predetto termine.

La Provincia non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi della PEC imputabili a terzi, a casi fortuiti o di forza maggiore.

#### **Art. 8**

##### **Conferimento dell'incarico**

Il Presidente della Provincia di Benevento, dopo aver visionato l'elenco delle manifestazioni di interesse pervenute ed ammesse, provvede alla individuazione, intuitu personae, del Direttore scientifico del Museo del Sannio.

L'incarico è conferito dal Presidente della Provincia, previo esame istruttorio delle domande e dei curricula a cura del Dirigente del Settore Amministrativo Finanziario in collaborazione con la P.O. competente.

La procedura inerente la presentazione di manifestazioni di interesse non vincola in alcun modo la Provincia di Benevento e può essere modificata, sospesa o revocata in qualsiasi momento senza che i Candidati che abbiano presentato domanda possano vantare alcuna pretesa.

#### **Art. 9**

##### **Riservatezza dei dati personali**

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica:

1. Finalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria del procedimento di cui alla presente manifestazione di interesse ed alla successiva individuazione del Direttore scientifico e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.
2. Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti.
3. Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse.
4. Diritti dell'interessato: L'interessato ha i diritti di cui all'articolo 7 del D. Lgs. n. 196/2003 e smi, disponibile a richiesta.
5. Titolare del trattamento dei dati: il titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Benevento.

#### **Art. 10**

##### **Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato fino all'ultimo giorno utile per la presentazione della domanda di ammissione all'Albo Pretorio on line e sul sito della Provincia di Benevento [www.provincia.benevento.it](http://www.provincia.benevento.it) dove si potranno scaricare copia dell'Avviso, del modello di domanda e degli allegati.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa rinvio alle norme legislative, statutarie e regolamentari vigenti in materia.

Benevento, 6 ottobre 2020

IL DIRIGENTE  
F.to avv. Nicola Boccalone