



# PROVINCIA di BENEVENTO

## SETTORE Servizi di Supporto Servizi Affari Generali – Comunicazione e Segreteria Generale

Determinazione n. 1202 del 25-06-2020

Oggetto. Attribuzione Lavoro Straordinario al Personale Servizi AA.GG. e Comunicazione/Segreteria G. – 1° trimestre Anno 2020.

### IL DIRIGENTE A.I.

**RICHIAMATO** il Decreto Presidenziale n. 37 del 14.11.2019 con cui sono state conferite alla scrivente le funzioni di Dirigente ad interim del settore SERVIZI DI SUPPORTO;

**RICHIAMATO** l'art.109, comma 2, del D.lgs n.267/00 e s.m.i.;

**LETTA ED ANALIZZATA** la allegata istruttoria dei Responsabili di PO del Settore SERVIZI DI SUPPORTO;

**ATTESTATA** la regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'art.147 bis del DLgs 267/2000 introdotto con la Legge 213/2012 di conversione del D.L. 174/2012;

### VISTI.

- ✓ il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- ✓ lo Statuto Provinciale;
- ✓ il Regolamento di Contabilità;
- ✓ il Decreto legge del 17 Marzo 2020 n. 18 convertito in Legge 24 aprile 2020 n. 27 che dispone al 31 luglio 2020 il differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2020 da parte degli enti locali;
- ✓ l'art. 163 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, ed in particolare i commi 1 e 3 che dettano norme sull'esercizio provvisorio;

**CONSIDERATO** che durante l'esercizio provvisorio possono essere effettuate, per ciascun intervento, spese in misura mensilmente non superiore ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo Bilancio approvato

### DETERMINA

1. Di **approvare** la relazione istruttoria allegata che forma parte integrante e sostanziale del presente determinato.
2. Di **attribuire** al personale assegnato ai Servizi AA.GG. e Comunicazione e Segreteria G. le ore di

lavoro straordinario effettuato nel 1° trimestre 2020, come riportato nella seguente tabella :

Nome e Cognome	Categ	ore STD	ore STNoF	ore STeF
Paduano Vincenzo	C6	3,23	0	0
Corrado Raffaele	B7	17,30	2	0
Sabatino Angelo	B7	6,25	0	0
Vivolo Palmina	B7	2,34	0	0
Mella Antonio	A4	13,57	0	0
<b>TOTALI</b>		<b>43 ore ca.</b>	<b>2</b>	<b>0</b>

3. **di dare atto che** le ore di straordinario autorizzate ed effettuate rientrano nei limiti dei dodicesimi come risulta dalla tabella in premessa meglio specificata.
4. **di dare atto che** non sussiste obbligo di astensione per la sottoscritta nel caso di specie e dunque di non trovarsi in posizione di conflitto d'interesse ai sensi del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottato con delibera presidenziale n. 12 del 31 gennaio 2020;
5. **di dare atto che** alla successiva liquidazione provvederà il servizio gestione personale e retribuzioni;
6. **di pubblicare** il presente provvedimento sul sito della provincia nella apposita sezione dedicata all'Amministrazione trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013
7. **di trasmettere** il presente atto.
  - a) Al Dirigente del Settore Amministrativo-Finanziario
  - b) Al Responsabile del Servizio Gestione Personale e Retribuzioni
  - c) Al Direttore Generale
  - d) alle OO.SS.UU ed alle R.S.U aziendali
  - e) al Nucleo di Valutazione

**Il Dirigente ad Interim**  
**Servizi di Supporto**  
**(Dott. Maria Luisa Dovetto)**



## RELAZIONE ISTRUTTORIA

### **Richiamate**

- la deliberazione del CP n. 37 del 27.06.2019 di approvazione definitiva del DUP 2019/2021 e del bilancio di previsione annuale 2019 e triennale 2019/2021;
- la Deliberazione del CP n.40 del 31.07.2019 di approvazione degli Equilibri di bilancio 2019/2021;
- la deliberazione presidenziale n. 173 del 30luglio 2019 con cui è stato approvato il Piano della Performance anno 2019;
- la delibera presidenziale n. 34 del 24.02.2020 di approvazione del Piano della Performance e PEG provvisorio per l'anno 2020;

**Richiamato** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 2016/2018 di data 21.05.2018;

**Dato atto** che il lavoro straordinario resta disciplinato dall'art. 14 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di data 01.04.99 e dall' art 38 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di data 14.9.2000;

**Preso atto** del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Normativo 2018/2020 sottoscritto in data 22.11.2019;

**Letto** in particolare l'art.12 della Contrattazione Aziendale che disciplina il lavoro straordinario del personale provinciale;

**Vista** la determinazione n. 1117 di data 08.05.2019 e 1430 del 18.06.2019 con la quale è stato costituito il fondo per le risorse decentrate anno 2019;

**Vista** la delibera del Presidente n. 231 di data 18.10.2019 con la quale è stata autorizzata la firma del CCDI parte economica anno 2019, sottoscritto successivamente in data 22.11.2019;

**Vista** la nota n.13512 del 10.6.2020 con la quale vengono trasmessi i tabulati relativi al lavoro straordinario effettuato nel 1° trimestre 2020 dal personale assegnato ai Servizi AA.GG e Comunicazione e Segreteria G.;

**Dato atto** che, fino all'approvazione del Contratto Collettivo Integrativo per il corrente anno, è possibile liquidare le prestazioni del lavoro straordinario nel limite mensile di 1/12 del plafond assegnato per l'anno 2019;

**Richiamata** la nota n. 26772 del 25.9.2019 con la quale veniva comunicato il plafond del lavoro straordinario assegnato ai Servizi per l'Anno 2019 così come di seguito specificato.

Servizio	ore assegnate
Affari Generali	258

Comunicazione e Segreteria Generale	86
Personale di categ.A – Operatore con mansioni di autista/navettista	180
Personale individuato per realizzazione eventi artistico-culturali presso la Rocca	300 (aggiuntivo)

**Dato atto che** pertanto il suddetto budget, in dodicesimi, da luogo ai seguenti plafond in attesa della assegnazione definitiva per l'anno 2020

Servizio	ore assegnate 2019 annuale	ore assegnate 2019 ridotte a 1/12	ore assegnate 2019 ridotte a 5/12 (gennaio-marzo)
Affari Generali	258	21,50	64,50
Comunicazione e Segreteria Generale	86	7,17	21,51
Personale di categ.A – Operatore con mansioni di autista/navettista	180	15,00	45,00
Personale individuato per realizzazione eventi artistico-culturali presso la Rocca	300	25,00	75,00
<b>Totale orario settore</b>	<b>602,25</b>	<b>68,67</b>	<b>184,50</b>

**Dato atto che** il lavoro straordinario è stato preventivamente autorizzato dai sottoscritti Responsabili dei competenti servizi e dal Dirigente del Settore SERVIZI DI SUPPORTO attraverso la procedura Web-si;

**Ricordato come** il ricorso al lavoro straordinario risulti necessario ed indispensabile per garantire, in condizioni di sottodimensionamento organico dell'ente e limitazioni assunzionali dettate da norme di legge, il rispetto degli adempimenti istituzionali, delle scadenze e della continuità dei servizi agli Organi istituzionali;

**Dato atto che** le prestazioni in lavoro straordinario sono state regolarmente eseguite, come risulta da timbrature elettroniche del cartellino personale, e che le finalità, per cui tali ore sono state lavorate in straordinario, sono state pienamente raggiunte;

**Considerato** che durante l'esercizio provvisorio possono essere effettuate, per ciascun intervento, spese in misura mensilmente non superiore ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo Bilancio approvato;

**Ritenuto** di dover provvedere ad attribuire al personale dei suddetti Servizi le ore di lavoro straordinario effettuato nel 1° trimestre Anno 2020, nel limite mensile di 1/12 del plafond assegnato per l'anno 2019;

**PROPONE**

1. **Di approvare** tutto quanto in premessa che forma parte integrante e sostanziale del presente determinato
2. **Di attribuire**, al personale assegnato ai Servizi AA.GG. e Comunicazione e Segreteria G. le ore di lavoro straordinario effettuato nel **1° trimestre 2020**, come riportato nella seguente tabella.

Nome e Cognome	Categ	ore STD	ore STNoF	ore STeF
Paduano Vincenzo	C6	3,23	0	0
Corrado Raffaele	B7	17,30	2	0
Sabatino Angelo	B7	6,25	0	0
Vivolo Palmina	B7	2,34	0	0
Mella Antonio	A4	13,57	0	0
<b>TOTALI</b>		<b>43 ore ca.</b>	<b>2</b>	<b>0</b>

3. **di dare atto che** le ore di straordinario autorizzate ed effettuate rientrano nei limiti dei dodicesimi come risulta dalla tabella in premessa meglio specificata;
4. **di dare atto che** alla successiva liquidazione provvederà il competente Servizio Gestione del Personale e Retribuzioni;
5. **di Dare atto** che non sussiste obbligo di astensione per i sottoscritti nel caso di specie e dunque di non trovarsi in posizione di conflitto d'interesse ai sensi del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottato con delibera presidenziale n. 12 del 31 gennaio 2020.

Il Responsabile di Servizio P.O.

Dott. Antonio De Lucia



Il Responsabile di Servizio P.O.

Dott.ssa Libera Del Grosso

