



PROVINCIA DI BENEVENTO

Settore Amministrativo Finanziario

Servizio Gestione Rete Museale

DETERMINAZIONE n. 2299 del 19 NOV. 2020

Oggetto: Lavori di restauro Opere Piperno – Saldo per fine lavori - Liquidazione.

RIFERIMENTO CONTABILE : Cap. 12237 - Impegno n.1681/2015 (ex 2211/2014).

CIG: ZBB1203B89

II DIRIGENTE

VISTO il Decreto n. 36 /2019, con il quale è stato conferito l'incarico al sottoscritto di dirigente ad interim del Settore Amministrativo – Finanziario;

VISTA la determina n. 991 del 2/12/2014 con la quale sono stati affidati alla restauratrice dott.ssa Rossella Testa i lavori di restauro di alcuni dipinti ad opera del Piperno custoditi presso il Museo del Sannio ed assunto l'impegno n. 2211/2014, poi trasferito al Bilancio 2015 con il n.1681/2015;

VISTA la nota n. 20438 del 15/7/2019 con la quale la restauratrice dott.ssa Rossella Testa da comunicazione di fine lavori;

DATO ATTO che con nota n.15602 del 2/7/2020 la Soprintendenza Archeologica delle Belle Arti per le province di Caserta e Benevento ha fornito la regolare esecuzione e con buon esito dei lavori effettuati;

RITENUTO , pertanto, di dover procedere alla liquidazione del saldo per conclusione del lavoro effettuato;

VISTA la fattura n. 2 /2020 del 5/10/2020;

DATO ATTO della regolarità tecnica, ex art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 e s.m.i., del presente provvedimento

D E T E R M I N A

Per tutto quanto in narrativa richiamato, che qui si intende integralmente riportato e trascritto:

1. **DI LIQUIDARE** e pagare la somma pari ad € **2.009,79** relativi a saldo dei lavori sopra descritti di cui alla fattura n. 2/2020;
2. **DI RICHIEDERE** al Servizio Gestione Pagamenti l'elaborazione del relativo mandato di pagamento di € **2.009,79** con accredito sul c/c bancario cod. IBAN **IT69S0538715000000002469972** intestato al beneficiario Testa Rossella;
3. **DI DARE ATTO** che la relativa spesa è prevista al Cap.12237 - Impegno n.1681/2015 (ex n. 2211/2014);
4. **DI TRASMETTERE** il presente atto al Servizio Finanziario per le procedure ed i controlli previsti dall'art. 184 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. n.267/2000.

Il Responsabile di Servizio – P.O.
Dott.ssa Gabriella Gamma

Il Dirigente ad interim
Avv. Nicola Boccalone

ADEMPIMENTI DEL SETTORE AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO

SERVIZIO FINANZIARIO (PROGRAMMAZIONE E BILANCIO)

UFFICIO IMPEGNI
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE

Cap. _____ Progr. N. _____

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(Art.151 comma 4, D. Lgs n. 267 del 18 Agosto 2000)

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
P.O. DELEGATA
(dott. Serafino DE BELLIS)**

**SERVIZIO GESTIONE DELLE RISCOSSIONI
E DEI PAGAMENTI - TRIBUTI**

UFFICIO LIQUIDAZIONI

Cod. Creditore 44116 liq. n. 4145/20
03/12/2020 Alora

Hand. 4511

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO -P.O.
(Rag. Giuseppe CRETA)**

**IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Nicola BOCCALONE**