



Provincia di Benevento

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 - PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” – PRESSO LA PROVINCIA DI BENEVENTO.

**PROVINCIA DI BENEVENTO
REGISTRO UFFICIALE**

Protocollo: **0002165** USCITA

Data: **26/01/2021**

Ora: **18:06**

IL DIRIGENTE AD INTERIM

Visti:

- l'art. 107, comma 3, lett. b-e), del TUEL approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001 *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, che garantisce pari opportunità fra donne e uomini per l'accesso al lavoro;
- la deliberazione Presidenziale n. 297 del 29.12.2020 con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023 e confermata la programmazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2018-2020;
- l'allegato al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi recante norme di accesso all'impiego e modalità di svolgimento dei concorsi della Provincia di Benevento, approvato con deliberazione Presidenziale n. 281 del 04.12.2020;
- il vigente Statuto della Provincia di Benevento;
- il vigente CCNL del comparto Regioni Enti Locali;

Considerato che:

- è stata attivata la procedura di cui all'art. 34 *bis* del D.Lgs. n. 165/01, rimasta comunque infruttuosa;
- l'art.3, comma 8° della Legge 19/06/2019, n.56, ha previsto la facoltà per le pubbliche amministrazioni, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, di bandire procedure concorsuali e procedere alle conseguenti assunzioni senza il preventivo svolgimento delle procedure di mobilità di cui all'art.30 del D.Lgs n. 165/2001;

Vista la determinazione n. 2742 del 30.12.2020 concernente l'indizione di un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 *“Istruttore Amministrativo”* – Categoria C – Posizione Economica C1 - e l'approvazione del presente avviso.

RENDE NOTO

che la Provincia di Benevento indice il concorso pubblico per esami, con eventuale preselezione, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità nel profilo di *“Istruttore Amministrativo”* categoria C, posizione economica C1, con contratto di lavoro subordinato e con orario di lavoro a tempo pieno.

ART. 1

Requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione

Requisiti Generali:

- a) essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97/2013, essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) non essere stati collocati in quiescenza;
- d) godimento dei diritti civili e politici. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti politici e civili anche negli stati di appartenenza;
- e) non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n.3;
- h) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- i) essere fisicamente e psichicamente idonei alle mansioni da svolgere, con facoltà da parte dell'ente di esperire appositi accertamenti per i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;
- j) conoscenza della lingua inglese;
- k) capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Requisiti Specifici:

- essere in possesso dei seguenti titoli di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado (scuola media superiore) conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale, che dia accesso agli studi universitari
Qualora il candidato abbia conseguito il titolo di studio all'estero dovrà possedere ed allegare alla domanda il relativo decreto di equiparazione rilasciato dalla competente autorità;

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione pubblica, di cui al presente articolo, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal bando preclude la possibilità di partecipare al concorso pubblico. La verifica circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura concorsuale sarà effettuata su tutti i candidati risultati idonei in esito a tutte le prove d'esame.

In ogni caso il Dirigente del Settore Amministrativo-Finanziario può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

Articolo 2

Presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

La domanda di ammissione al concorso pubblico, sottoscritta dal concorrente, pena l'esclusione, dovrà essere indirizzata alla Provincia di Benevento, Dirigente Settore Amministrativo-Finanziario, Piazza Castello – Rocca dei Rettori – 82100 Benevento e inviata secondo una delle seguenti modalità:

- recapitata, in busta chiusa, a mano all'ufficio protocollo della Provincia;
- inoltrata da una casella di posta elettronica certificata personale del candidato (P.E.C.) all'indirizzo di posta elettronica certificata della Provincia di Benevento di seguito indicato: protocollo.generale@pec.provincia.benevento.it.

Sulla busta contenente la domanda presentata a mano, deve essere chiaramente riportato il nominativo del candidato e l'indicazione del concorso cui intende partecipare *“Domanda di ammissione al concorso per l'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo, Cat. C1”*.

La data di invio della domanda è stabilita e comprovata dal ricevimento da parte dell'amministrazione della PEC e dal ricevimento da parte del candidato della ricevuta di consegna emessa dal sistema di certificazione della posta elettronica.

In tutti i casi la domanda di ammissione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il **TRENTESIMO (30°) giorno** successivo alla data di pubblicazione del bando (per estratto) sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie concorsi ed esami - n. 7 del 26.01.2021.

Il termine per la presentazione delle domande, ove cada in giorno festivo, è prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

Nella domanda di ammissione al concorso, redatta utilizzando l'apposito modulo allegato “B” al presente bando, l'interessato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza;
- d) la procedura concorsuale cui intende partecipare;
- e) il possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito dal bando e precisamente:
 - di essere in possesso della cittadinanza italiana;
 - di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza indicando, in caso contrario, i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti; in caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
 - di essere in regola nei riguardi degli obblighi militari, se tenuto;
 - di non essere stati collocati in quiescenza;

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere decaduto dall'impiego stesso ai sensi dell'articolo 127, lettera d), del D.P.R. 10.1.1957, n. 3;
- di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di essere in possesso del titolo di studio richiesto con l'indicazione dell'istituzione scolastica, la sede, la data del conseguimento, nonché la votazione finale riportata, di cui al precedente articolo 1;
- di essere fisicamente e psichicamente idonei alle mansioni da svolgere;
- la conoscenza della lingua inglese;
- la capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- l'eventuale possesso dei requisiti (vedi elenco allegato "A" al presente bando) che danno diritto di preferenza nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e della Legge n. 191/98 (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio);
- l'eventuale possesso, ai sensi dell'art. 25 – comma 9 della Legge 11.08.2014 n. 114, del requisito di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104 del 05.02.1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%), allegando apposita certificazione;
- di aver effettuato il pagamento per la partecipazione al concorso previsto dal presente bando;
- l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente bando, dalle leggi e dai regolamenti in vigore al momento dell'assunzione;
- il recapito per eventuali comunicazioni, se diverso dalla residenza, con l'indicazione del codice di avviamento postale, nonché un eventuale recapito telefonico;
- l'autorizzazione all'utilizzo da parte dell'amministrazione dei dati personali ai soli fini del concorso;
- alla domanda l'interessato deve produrre un elenco da lui sottoscritto, dei documenti allegati e per i quali ha prodotto autocertificazione.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata ma deve essere accompagnata da documento di riconoscimento, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000. La mancata apposizione di firma autografa non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dal concorso. La domanda spedita a mezzo posta elettronica certificata può essere sottoscritta con firma digitale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali cause imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 eseguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

La Civica Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R..

Oltre alla mancanza dei requisiti di accesso generali e specifici previsti dalle norme vigenti e dal regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici, nonché dal bando di concorso, comporta l'esclusione dalla procedura l'omissione del versamento entro il termine stabilito per la presentazione delle domande, della tassa di concorso.

I candidati disabili dovranno specificare nella domanda di partecipazione l'eventuale ausilio necessario per l'espletamento delle prove di selezione, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove stesse.

La domanda non è soggetta all'imposta di bollo.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Articolo 3

Pagamento per la partecipazione al concorso.

Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare, pena esclusione, il pagamento di euro 10,00=, non rimborsabile, entro il termine per la presentazione delle domande di ammissione, con **versamento sul conto corrente postale n. 11688827: IBAN - IT75Z0760115000000011688827 -** intestato alla Provincia di Benevento.

Nella causale dovrà essere obbligatoriamente indicato il proprio **"nome e cognome"** e la dicitura **"Concorso Istruttore Amministrativo"**.

Il mancato versamento dell'intera tassa di concorso, entro il termine sopra indicato, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Articolo 4

Ammissione dei Candidati

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse vengono esaminate dal titolare della procedura ai fini della loro ammissibilità. Qualora da tale esame risultino omissioni o imperfezioni sanabili, il candidato verrà invitato alla regolarizzazione delle stesse. Qualora il candidato non regolarizzi la domanda di partecipazione, sarà escluso dalla selezione. Ove invece risulti che il candidato non è in possesso di uno o più dei requisiti richiesti per l'accesso alla selezione, ne verrà disposta l'esclusione. L'eventuale esclusione, disposta con determinazione del Dirigente del Settore Amministrativo-Finanziario, debitamente motivata, verrà comunicata per mezzo di pubblicazione sul sito internet della Provincia.

Articolo 5

Commissione Esaminatrice.

La Commissione Esaminatrice è nominata e composta secondo quanto previsto dall'allegato al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi recante norme di accesso all'impiego e modalità di svolgimento dei concorsi della Provincia di Benevento.

Almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni è riservato a ciascuno dei due sessi, salva motivata impossibilità di reperimento.

Articolo 6 Prova preselettiva e prove d'esame.

Preselezione.

Nel caso in cui il numero dei partecipanti al concorso sia superiore a 15, l'Amministrazione procederà ad effettuare una preselezione di tipo attitudinale svolta attraverso quiz a risposta multipla, sulle materie oggetto delle prove concorsuali.

Per l'espletamento della prova preselettiva l'Amministrazione si può avvalere anche di aziende specializzate in selezione del personale nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia

I candidati con invalidità pari o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva, ai sensi dell'art. 25, comma 9, del D.L. n. 90/2014, convertito nella L. n. 114/2014, purché abbiano dichiarato tale requisito nella domanda di partecipazione e/o allegato alla stessa la certificazione medica prescritta.

Il calendario della prova preselettiva è pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale della Provincia di Benevento – nella sezione Amministrazione trasparente – sottosezione - Bandi di concorso.

Tale pubblicazione ha valore di notifica ad ogni effetto di legge.

L'assenza del candidato, per qualsiasi motivo, dalla prova ne comporta l'esclusione.

Sulla base del punteggio conseguito nella prova preselettiva, sarà ammesso a sostenere le successive prove scritte un numero massimo pari a **15 (quindici)** candidati selezionati tra quelli che si succedono in graduatoria con il maggior punteggio. Il predetto limite potrà essere superato per ricomprendervi i candidati che si sono classificati ex-aequo nell'ultima posizione utile della graduatoria, anche se con tale ammissione viene superato il numero predetto.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non concorre in alcun modo alla formazione della graduatoria finale del concorso.

L'esito della prova preselettiva è pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale della Provincia di Benevento – nella sezione Amministrazione trasparente – sottosezione - Bandi di concorso.

Tale pubblicazione ha valore di notifica ad ogni effetto di legge.

Ove si ricorra alla suddetta prova preselettiva alla stessa saranno ammessi tutti i candidati le cui domande sono pervenute entro i termini previsti dal bando medesimo, con il solo accertamento della sottoscrizione della domanda prodotta con allegato documento di riconoscimento ed il versamento della tassa di concorso e senza ulteriore accertamento dei requisiti posseduti. Detto ulteriore accertamento, sarà pertanto, effettuato soltanto con riguardo ai concorrenti che hanno superato la prova preselettiva e, soltanto coloro che risulteranno ammessi in quanto in possesso dei requisiti prescritti, potranno partecipare alle successive prove del presente concorso.

Prove d'esame

Gli esami consisteranno in due prove scritte, di cui una a contenuto teorico-pratico ed una orale, tendenti ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati con riferimento alle attività proprie del posto messo a concorso. Una delle prove scritte può consistere in una serie di quesiti a risposta sintetica.

Le due PROVE SCRITTE verteranno in particolare sul seguente programma:

- Legislazione amministrativa concernente l'attività degli enti locali;
- Nozioni sull'ordinamento degli enti locali (Testo Unico Enti Locali);
- Nozioni di diritto amministrativo e costituzionale;
- Elementi di diritto amministrativo L. n. 241/1990 in particolare atti e provvedimenti amministrativi, e procedimento amministrativo, diritto di accesso, tutela della privacy e conferenze di servizi;

- Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione (D.Lgs. n.165/2001);
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Nozioni di diritto penale attinenti ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Elementi in materia di trasparenza e di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nelle Pubblica Amministrazione;
- Elementi di ordinamento istituzionale, finanziario e contabile delle Autonomie Locali;
- disciplina del rapporto contrattuale di pubblico impiego e regime di responsabilità del dipendente in generale;
- Normativa in materia di privacy, trasparenza, accesso agli atti e accesso civico generalizzato.
- Nozioni di sistemi e procedure di gara;
- Nozioni in materia di pubblico impiego;
- Organizzazione del lavoro;
- Decentramento politico amministrativo.

1° Prova scritta:

La prima prova scritta è finalizzata ad accertare le conoscenze teoriche, nonché le competenze tecnico-professionali del candidato, il quale sarà chiamato ad esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte e costruzione di concetti attinenti a temi tratti dalle materie oggetto della prova.

2° Prova scritta:

La seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico è quella che, oltre a chiamare il candidato alle prestazioni di cui alla prova teorica, sollecita valutazioni attinenti a concreti problemi di vita amministrativa mediante applicazione delle nozioni teoriche sollecitate.

Prove scritte: L'ammissione alla prova orale dei candidati è subordinata al conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30 in ciascuna delle prove precedenti. Quando in sede di correzione e valutazione di più elaborati al candidato sia attribuito un punteggio inferiore a 21/30 già al primo di essi, il secondo elaborato non viene valutato e la busta che lo contiene viene lasciata chiusa

I candidati invitati a partecipare alle prove scritte, sono tenuti a presentarsi, nel luogo, giorno ed ora di convocazione, muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati convocati alle prove scritte che non si presentino, per qualsiasi motivo, ovvero i candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non voler più sostenere le prove, sono considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura concorsuale.

Le modalità di svolgimento delle prove scritte e i criteri di valutazione verranno resi noti ai candidati antecedentemente all'effettuazione delle prove stesse.

Durante le prove scritte i candidati non avranno la possibilità di consultare testi o altro materiale. **Non sarà inoltre consentito utilizzare nella sede di svolgimento delle prove palmari, telefoni cellulari, smartphone o altre strumentazioni multimediali/informatiche.**

Prova orale:

Il colloquio avrà a oggetto le materie delle prove scritte.

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una valutazione minima di almeno 21/30.

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese.

È altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel, Access); programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e Internet.

La conoscenza della materia informatica e della lingua inglese verrà valutata nel punteggio attribuito alla prova orale.

Non sarà consentito utilizzare nella sede di svolgimento della prova palmari, telefoni cellulari, smartphone o altre strumentazioni multimediali/informatiche.

La Commissione potrà essere integrata da membri aggiunti esperti per i colloqui relativi all'accertamento della lingua inglese e dell'informatica.

La sede e l'orario del colloquio saranno resi noti a mezzo pubblicazione sul sito internet dell'Ente venti (20) giorni prima della data prevista. La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Articolo 7

Comunicazioni ai candidati,

Le comunicazioni relative all'eventuale svolgimento della preselezione, alle prove d'esame, ai relativi esiti, alle eventuali esclusioni dalla procedura saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet della Provincia di Benevento, nella sezione Amministrazione trasparente – sottosezione - Bandi di concorso.

Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale fatta salva l'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di valido documento di riconoscimento munito di fotografia nonché, in caso di espletamento della prova preselettiva, di ricevuta attestante l'avvenuta presentazione della domanda, pena esclusione dalla procedura.

La mancata presentazione, a qualunque causa dovuta, alle prove d'esame nel giorno, luogo ed ora che verranno stabiliti e resi noti attraverso pubblicazione sul sito internet dell'Ente sarà considerata come rinuncia al concorso.

Articolo 8

Titoli di preferenza.

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza (vedi elenco allegato al presente bando – all. A) previsti dalle norme vigenti (art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98), in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

Articolo 9

Graduatoria.

La graduatoria finale di merito, che sarà approvata con determinazione del dirigente del Settore Amministrativo-Finanziario, sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva, dei punteggi ottenuti nelle prove scritte e nella prova orale.

In caso di parità di merito si terrà conto dei titoli di preferenza previsti dall'art. 8 del presente bando.

Sarà dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria, tenuto conto delle preferenze a parità di punteggio.

La stessa graduatoria avrà validità triennale, decorrente dalla data del provvedimento dirigenziale di approvazione.

Durante il periodo di vigenza la graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata, ricorrendone la necessità, per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale. Il candidato idoneo assunto a tempo determinato manterrà il diritto all'assunzione a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria.

Articolo 10

Assunzione a tempo indeterminato e stipula del contratto di lavoro individuale.

L'assunzione in servizio del vincitore avverrà compatibilmente ai limiti imposti dalle vigenti leggi finanziarie in materia assunzionale, tenuto conto anche delle esigenze organizzative e operative dell'Amministrazione.

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria, tenuto conto delle eventuali riserve e/o preferenze di legge.

Ai fini dell'assunzione in servizio il vincitore del concorso sarà invitato, con apposita comunicazione a mezzo PEC, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro ed a consegnare la prescritta documentazione, assegnando a tal fine il termine perentorio di trenta giorni; detto termine può essere prorogato di ulteriori trenta giorni, a domanda, in presenza di particolari circostanze.

Nello stesso termine di cui al paragrafo precedente, il vincitore del concorso deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'articolo 53 del D.lgs. n. 165, presentando, in caso contrario, dichiarazione di opzione per l'assunzione del servizio presso la Provincia.

L'avente diritto all'assunzione che non sottoscriverà il contratto individuale e non prenderà servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, sarà considerato rinunciatario all'assunzione e perderà ogni diritto alla nomina.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando.

L'inizio del rapporto di lavoro decorre, agli effetti giuridici ed economici, dal giorno nel quale il dipendente prende servizio.

Il periodo di prova ha la durata di mesi 6, decorrenti dal giorno di effettivo inizio del servizio.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Il periodo di prova è disciplinato dall'art. 20 del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018. Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione di cui al comma 4 del citato art. 20 del CCNL.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

La mancata accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato comporta la perdita di ogni eventuale futuro diritto alla nomina.

I concorrenti utilmente collocati in graduatoria che non producano uno o tutti i documenti richiesti o non assumano servizio alla data fissata, sono dichiarati decaduti ed i relativi contratti, ancorché stipulati sono rescissi. La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione

incondizionata delle disposizioni e delle norme contenute nel vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici.

Articolo 11

Inquadramento professionale e trattamento economico.

Il candidato risultato vincitore, che sarà chiamato a stipulare il contratto individuale di lavoro, sarà inquadrato nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo - categoria C1.

Il trattamento economico applicato sarà il seguente:

- a) Stipendio tabellare annuo lordo e indennità, come da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Comparto Funzioni Locali, con inquadramento nella categoria giuridica C, posizione economica C1;
- b) 13^a mensilità;
- c) Salario accessorio in relazione alle prestazioni di lavoro effettuate.

Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare.

Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

L'assunto sarà iscritto ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.

Articolo 12

Modifica, proroga e revoca del bando.

La Provincia si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, dandone tempestiva notizia mediante pubblicazione sul sito istituzionale, senza che gli interessati possano avanzare pretese o diritti di sorta, o rinviare lo svolgimento delle attività previste dalla selezione pubblica in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative e/o pronunce della magistratura contabile e amministrativa in materia, ovvero in ragione del rispetto delle norme di finanza pubblica e di riduzione della spesa pubblica e di sostenibilità finanziaria del Bilancio dell'Ente. La presente procedura non vincola la Provincia di Benevento che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non tener conto delle domande presentate nonché di non procedere all'attribuzione dell'incarico o di adottare soluzioni organizzative diverse, se sussistono motivi preminenti di interesse pubblico ostativi all'affidamento dell'incarico. Infatti, i candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di presentazione di candidatura.

Articolo 13

Norme di rinvio.

Il presente Bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla Selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rimanda all'allegato al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi recante norme di accesso all'impiego e modalità di svolgimento dei concorsi della Provincia di Benevento, nonché alle altre norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego.

La Provincia garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125.

Articolo 14

Disposizioni Finali

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

L'ufficio presso il quale possono essere visionati gli atti del concorso, mediante l'esercizio del diritto di accesso agli atti, è il Servizio Gestione del personale-Retribuzioni sito in Piazzale G. Carducci a Benevento.

Il presente avviso è pubblicato:

- Sulla Gazzetta Ufficiale, 4^a Serie Speciale – Concorsi ed esami, per estratto;
- All'Albo Pretorio on-line della Provincia di Benevento;
- Sul sito Internet di questa Provincia all'indirizzo: www.provincia.benevento.it - Amministrazione trasparente - sottosezione - Bandi di concorso.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio del Personale della Provincia di Benevento, tel. 0824-774 347 – 256, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle 13,00 e il martedì e il giovedì dalle ore 16,00 alle ore 17,30.

Benevento, Rocca dei Rettori, lì 26.01.2021



IL DIRIGENTE AD INTERIM
(Avv. Nicola Boccalone)

PREFERENZE E PRECEDENZE

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate:

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. Insigniti di medaglia al valore militare;
2. Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Gli orfani di guerra;
6. Gli orfani di caduti per fatti di guerra;
7. Gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. I feriti in combattimento;
9. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale al merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
14. I lavori socialmente utili costituiscono titolo di preferenza nelle pubbliche selezioni qualora per questi ultimi sia richiesta la medesima professionalità con la quale il soggetto è stato adibito ai predetti lavori;
15. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. Gli invalidi e i mutilati civili;
20. Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli la precedenza è determinata;

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.

INFORMATIVA (art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto Si informa che il "Titolare" del trattamento è: La PROVINCIA DI BENEVENTO, Legale rappresentante: PRESIDENTE della PROVINCIA DI BENEVENTO, sede in piazza Castello – Rocca dei Rettori. Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: 0824/774111; indirizzo mail: protocollo.generale@provincia.benevento.it casella di posta elettronica certificata (Pec): protocollo.generale@provincia.benevento.it

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO) Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer) che è contattabile attraverso i seguenti canali: 0824/774111.

c) Finalità del trattamento e base giuridica I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on-line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa. e) Trasferimento dati a paese terzo Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea

f) Periodo di conservazione dei dati I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

g) Diritti sui dati Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti: - diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare; - diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR. In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere al Settore Amministrativo-Finanziario, indirizzo mail protocollo.generale@provincia.benevento.it

h) Reclamo Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY Per approfondimenti, consultare v. il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it

i) Comunicazioni di dati.

MODELLO DI DOMANDA

(Da redigersi su carta semplice, possibilmente dattiloscritta e utilizzando il presente modulo)

*Alla Provincia di Benevento
Dirigente Settore Amministrativo-Finanziario
Rocca dei Rettori - P.zza Castello
82100 – BENEVENTO
protocollo.generale@pec.provincia.benevento.it*

Oggetto: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 - PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - PRESSO LA PROVINCIA DI BENEVENTO.

___l___ sottoscritt___ Nome_____ Cognome_____

(le donne coniugate dovranno indicare solo il cognome da nubile)

Chiede

di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo" (categoria giuridica di accesso C1)

A tal fine, presa visione dell'avviso pubblico, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del vigente D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato decreto,

D i c h i a r a

- di essere nat__ a _____ prov. _____ il _____
C.F. _____ e di risiedere nel Comune di _____
Via _____ n. _____ C.A.P. _____;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana /ovvero della cittadinanza _____ (indicare lo stato membro dell'Unione Europea, o paese terzo (extracomunitario) di cui si è cittadini), secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 2001 e successive modifiche e integrazioni;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____, (se non scritto indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste _____), ovvero per i cittadini italiani degli altri Stati membri dell'Unione Europea: _____;
- di essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- di non essere stato collocato in quiescenza;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica e psichica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- di non aver riportato condanne penali definitive, né avere procedimenti penali in corso;
oppure, (barrare le caselle che interessano)
- di avere riportato le seguenti condanne penali _____

- di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____
_____;
- di non essere stat__ destituit__ o dispensat__ dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- di non essere stat__ dichiarat__ decadut__ da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non essere stato dichiarat__ interdett__ dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di non trovarsi in una posizione che possa portare ad essere in conflitto di interesse con la Provincia di Benevento;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dall'avviso:
Diploma di scuola secondaria di secondo grado (scuola media superiore), conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale, che dia accesso agli studi universitari, in _____
conseguito presso _____
in data _____ con la seguente votazione _____;
- la conoscenza della lingua inglese;
- la capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a precedenza o preferenza a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 8 (allegato A) del bando di concorso:
_____;
- oppure*
- di non essere in possesso di titoli che danno diritto a precedenza o preferenza a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 8 (allegato A) del bando di concorso;
- di essere in possesso, ai sensi dell'art. 25 – comma 9 della Legge 11.08.2014 n. 114, del requisito di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104 del 05.02.1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%), come da allegata certificazione;
- di essere portatore di handicap e di avere la necessità di utilizzare il seguente ausilio per l'espletamento delle prove del concorso, nonché di tempi aggiuntivi, come da allegata certificazione: _____;
- di aver preso visione e accettare in modo pieno ed incondizionato tutte le norme contenute nell'avviso di selezione;
- di aver provveduto al pagamento della tassa di concorso (non rimborsabile);
- di avere il seguente **recapito** al quale l'Amministrazione potrà indirizzare le eventuali comunicazioni relative alla procedura e di impegnarsi a comunicare qualsiasi variazione, riconoscendo che la Provincia di Benevento non assume alcuna responsabilità per variazioni non comunicate o irreperibilità del candidato:
(via/piazza) _____ n. _____
(Città) _____ prov. _____ CAP. _____
tel. ____/____ cell. ____/____ e-mail _____
PEC _____.

Allegati:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- ricevuta attestante il versamento della tassa di ammissione al concorso (non rimborsabile);
- fotocopia dei documenti indicati e/o che si ritiene di dover allegare, autenticati ovvero validi ai sensi della normativa sull'autocertificazione;
- elenco sottoscritto dei documenti allegati e/o per i quali è stata prodotta autocertificazione.

___I___ sottoscritt___ esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento (UE) n.2016/679, nonché per quanto applicabile, dal D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e s.m.i, per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale rapporto di lavoro.

_____, li _____

Firma

.....
(non è necessaria l'autentica, ai sensi dell'art.39 DPR 445/2000)

Informativa del Regolamento (UE) n.2016/679.

I dati raccolti con la domanda di partecipazione all'avviso pubblico e quelli contenuti nel curriculum vitae, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto e per le successive attività inerenti le successive attività, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura stessa.

Il titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Benevento; il Responsabile del trattamento è il Responsabile Servizio Gestione Personale. Incaricati del trattamento sono le persone preposte al procedimento relativo al conferimento dell'incarico.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dal Regolamento (UE) n.2016/679 e per quanto ancora applicabile dal D.Lgs.196/03 e s.m.i. ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima dei dati. L'interessato ha inoltre diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

In caso di opposizione, si cesserà di dar corso al procedimento relativo al conferimento dell'avviso pubblico.