



SETTORE I – AMMINISTRATIVO - FISCALE E TRIBUTI LOCALI

Prot. n. 819/2021

Avviso esplorativo finalizzato alla individuazione di graduatorie di concorsi pubblici in corso di validità espletati da altri enti locali per la copertura di n. 1 posto per il profilo professionale di "Istruttore direttivo contabile", cat. D1, a tempo indeterminato e pieno da assegnare al Settore Economico Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO – FISCALE e TRIBUTI LOCALI

Nella qualità di incaricato ex D.Lgs. agosto 2000 n. 267, art. 107, in forza del provvedimento Sindacale del 20/10/2020, legittimato, pertanto, ad emanare il presente provvedimento, non sussistendo, altresì, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa in materia di prevenzione della corruzione;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;

Visto l'art. 65 bis del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 94 del 11/11/2020 avente ad oggetto "Assunzione di personale tramite utilizzo di graduatorie di altri enti");

Dato atto in particolare che:

- ai sensi del comma 6 dell'articolo sopra richiamato "L'utilizzo di idonei di graduatorie di altri enti pubblici potrà avvenire alle seguenti condizioni:
 - a) previsione nel piano dei fabbisogni di personale dei posti per i quali si intende procedere con l'utilizzo di graduatoria di altri enti pubblici;
 - b) assenza di graduatorie valide nel Comune di Faicchio per la categoria e professionalità necessarie.

Al fine di assicurare un trasparente ed imparziale esercizio dell'azione amministrativa in sede di individuazione della graduatoria da utilizzare, si applicano i criteri stabiliti dai commi 2, 3 e 4 dell'articolo sopra richiamato:

"2. Al fine di individuare la graduatoria da utilizzare a norma del precedente comma 1, il Comune di Faicchio provvede a richiedere alle Amministrazioni ricadenti nella Provincia di Benevento e detentrici delle graduatorie utili ai fini dei fabbisogni assunzionali del Comune di Faicchio, la disponibilità in merito all'utilizzo della propria graduatoria, assegnando alle stesse un termine non inferiore a 10 giorni per comunicare tale disponibilità. Medesima richiesta può essere inoltrata dal Comune di Faicchio ad altre Amministrazioni locali ricadenti nel territorio della Regione Campania in possesso di graduatorie valide di cui il Comune sia a conoscenza.

3. Qualora alle richieste inoltrate a norma del comma precedente non sia dato positivo riscontro, il Comune di Faicchio provvede a richiedere alle Amministrazioni locali ricadenti nella Regione Campania e

detentrici delle graduatorie utili ai fini dei fabbisogni assunzionali del Comune di Faicchio, la disponibilità in merito all'utilizzo della propria graduatoria, assegnando alle stesse un termine non inferiore a 10 giorni per comunicare tale disponibilità.

4. Nel caso in cui, all'esito della richiesta di graduatorie, l'Amministrazione acquisisca la disponibilità di una pluralità di enti per l'utilizzo delle graduatorie in corso di validità, la scelta della graduatoria da utilizzare avviene sulla base dei seguenti criteri:

- sostanziale omogeneità tra la figura richiesta dall'ente e quella in graduatoria con riguardo a categoria professionale, profilo professionale e regime giuridico;
- graduatoria di più recente approvazione;
- analoga dimensione enti;
- minore distanza tra il Comune di Faicchio e l'ente titolare concedente la graduatoria;
- graduatoria pervenuta prima al protocollo comunale;
- sorteggio."

La mancata risposta entro il termine di 10 giorni dalla ricezione della richiesta, che in ogni caso non è da intendersi come perentorio, equivale a diniego.

Premesso inoltre che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 25/11/2020 è stato approvato in il Programma Triennale dei Fabbisogni di Personale 2021-2023, approvando il piano delle assunzioni a tempo indeterminato previste per l'anno 2021
- nel Piano assunzionale per l'anno 2021, come da ultimo approvato è sta programmata l'assunzione di n.1 posto a tempo indeterminato e pieno di "Istruttore direttivo contabile", categoria D1 da assegnare al Settore Economico Finanziario;
- il posto è suscettibile di essere coperto tramite la modalità dell'utilizzo di graduatorie di concorsi di altri Enti, in corso di validità, previo accordo tra le Amministrazioni interessate, nel rispetto dei principi fissati dalla normativa vigente e dal sopra richiamato regolamento;
- con nota prot. n. 00067 del 05/01/2020 il sottoscritto responsabile ha avviato la procedura preventiva di mobilità obbligatoria avviata ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del d.lgs. 165/2001, per la copertura del posto vacante sopra individuato e al cui esito negativo è subordinato l'attuazione della presente procedura di scorrimento ai sensi del richiamato art. 65 bis;
- con determinazione reg. gen. n. 17 del 10/02/2021 è stato approvato l'"Avviso esplorativo finalizzato alla individuazione di graduatorie di concorsi pubblici in corso di validità espletati da altri enti locali per la copertura di n. 1 posto per il profilo professionale di "Istruttore direttivo contabile", cat. D1, a tempo indeterminato e pieno da assegnare al Settore III - Economico Finanziario";

In esecuzione della propria determinazione come sopra generalizzata;

RENDE NOTO CHE

Questo Comune intende procedere alla copertura di:

- **n. 1 posto** per il profilo professionale di "Istruttore direttivo contabile", cat. D1, a tempo indeterminato e pieno da assegnare al Settore Economico Finanziario";

mediante utilizzo di graduatorie approvate da altri enti del comparto Funzioni locali in corso di validità, in attuazione di quanto previsto nel Piano delle assunzioni a valere sull'anno 2021, per come approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 25-11-2020.

L'assunzione avverrà mediante scorrimento della graduatoria selettiva, individuata a seguito del presente avviso, a seguito di comunicazione da parte dell'Ente titolare della stessa della disponibilità all'utilizzo.

Gli enti destinatari del suddetto avviso, che dovessero risultare detentori di graduatorie in corso di validità, sono invitati a far pervenire a questo Comune all'indirizzo pec: segreteriafaicchio@pec.it , **entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della presente**, la disponibilità all'utilizzo

della propria graduatoria, per la copertura dei posti sopra individuati, allegando il relativo bando di concorso, la graduatoria e la correlata determinazione di approvazione della stessa, nonché ogni altro elemento o informazione utile a tale finalità.

Si avvisa che, nel caso di disponibilità di più graduatorie, si procederà alla scelta utilizzando i criteri individuati in premessa con riferimento al comma 4 dell'art. 65 bis del vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

Individuata la graduatoria nel rispetto dei criteri di cui sopra, si procederà al suo utilizzo previa convenzione con l'ente detentore, mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 5 (cinque) giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

Il Comune di Faicchio si riserva la facoltà di sottoporre a colloquio conoscitivo e motivazionale il candidato selezionato prima di procedere all'assunzione ed alla correlata stipula del contratto di lavoro.

Si da atto infine che la procedura in parola è subordinata all'esito infruttuoso della procedura di mobilità d'ufficio avviata con la comunicazione richiamata in premessa.

La mancata risposta alla presente entro il termine sopra indicato equivale a diniego.

Faicchio, 10/02/2021

IL RESPONSABILE

dott. Hermann Franchini

Hermann Franchini

