



# Provincia di Benevento

## SETTORE SERVIZI DI STAFF AFFARI GENERALI E ORGANI ISTITUZIONALI

DETERMINA N. 249 DEL 11-02-2021

**OGGETTO:** PIANO PER LA TRASPARENZA – obblighi di pubblicazione – decreto del responsabile della trasparenza n. 2/2020 Individuazione componenti GRUPPO DI LAVORO PERMANENTE denominato “UFFICIO PREPOSTO ALLA GESTIONE DEL SITO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” – individuazione referenti per i servizi interni al Settore SERVIZI DI STAFF E SUPPORTO per adempimenti successivi D. Lgs 33/2013 e piano annuale della Trasparenza par 4 e allegato sub D

### IL DIRIGENTE A.I. DEL SETTORE

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “ Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**VISTO** il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante “ Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni” e in particolare, l’art. 13 Comma 5. Lette d) e l’art 15 in materia di trasparenza e integrità nelle pubbliche amministrazioni;

**VISTA** la legge 6 novembre 2012 n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’integrità nella pubblica amministrazione”;

**VISTO** il decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33, recante il “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, emanato in esecuzione dell’art. 1, commi 35 e 36, della L. 6.11.2012, n. 190, di “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

**ATTESO** che l’art. 10 del d.lgs. n. 33/2013 dispone che ogni amministrazione pubblica adotti un “Programma triennale per la trasparenza e l’integrità”, al fine di garantire un adeguato livello di trasparenza dell’Organizzazione e delle attività amministrative oltre che favorire la legalità e lo sviluppo della cultura dell’integrità, anche quale leva di prevenzione della corruzione;

**CONSIDERATO PURE CHE** l’art. 43 del medesimo decreto 33/2013 dispone che, all’interno di ogni amministrazione, debba essere nominato il “Referente per la Trasparenza” e che il nominativo del “Referente” venga indicato nel Programma triennale;

**PRESO ATTO** del nuovo Piano Nazionale Anticorruzione 2019 approvato con deliberazione ANAC n. 1064/2019;



DATO ATTO che a seguito della approvazione del nuovo Piano Nazionale questa Provincia ha approvato il nuovo Piano per la Prevenzione della Corruzione per il triennio 2020/2022 con allegato Nuovo Piano per la Trasparenza con deliberazione del presidente n. 12/2020;

PRESO ATTO CHE dal Piano approvato con la suddetta deliberazione presidenziale n. 12 si evince che (pag 47 e ss).

- a) Il Responsabile per la trasparenza per la provincia di Benevento è individuato nel Segretario Generale dell'Ente. La Provincia di Benevento, ai sensi di quanto stabilito dalla modifica apportata all'art. 1, co. 7, della legge 190/2012 dall'art. 41, co. 1, lett. f) del d.lgs. 97/2016, aveva già previsto un unico Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), nella figura del Segretario Generale che si occupa di svolgere la regia complessiva della predisposizione del PTPCT, in costante coordinamento con le strutture dell'amministrazione come indicato nel PNA 2016, nell'obiettivo di programmare e integrare in modo più incisivo e sinergico la materia della trasparenza e dell'anticorruzione.
- b) Compiti del responsabile per la trasparenza sono:
- Svolgimento stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, all'O.I.V., all'Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione;
  - Provvedere all'aggiornamento del Programma triennale;
  - Controllare e assicurare la regolare attuazione dell'accesso civico;
- c) L'ufficio gestione del personale è incaricato della collaborazione con il Segretario per la sezione "amministrazione trasparente".
- d) Al fine di assicurare la piena attuazione dei diritti di informazione e di partecipazione dei cittadini singoli ed associati, nonché di ottemperare agli obblighi di legge inerenti la trasparenza dell'azione amministrativa, l'Ente ha nominato un Responsabile del portale web della Provincia di Benevento, da ultimo con decreto del presidente n. 25 del 09.02.2018 nella persona del dr. Antonio De Lucia

ATTESO CHE, ai fini di cui ai sopraesposti adempimenti del responsabile della trasparenza gli uffici depositari dei dati, delle informazioni e dei documenti da pubblicare indicati nel decreto n. 1 del Responsabile della Trasparenza nonché nella Colonna G delle TABELLE ANAC relative agli obblighi di pubblicazione, trasmettono settimanalmente a detto ufficio i dati, le informazioni ed i documenti previsti nella Colonna E delle stesse TABELLE all'Ufficio preposto alla gestione del sito il quale provvede alla pubblicazione entro giorni 3 dalla ricezione.



**ATTESO CHE** con il decreto n. 2/2020 il Responsabile della Trasparenza ha solo inteso individuare tra tutti i Referenti per la trasparenza all'interno della struttura provinciale coloro che collaborano direttamente con il Responsabile della Trasparenza (e che formano l'apposito Gruppo di Lavoro Permanente denominato "UFFICIO PREPOSTO ALLA GESTIONE DEL SITO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE") ma all'interno di ogni settore, ad ogni livello di servizio e/o ufficio devono essere individuati dei referenti che si occupino degli adempimenti di cui al paragrafo precedente per permettere ai referenti individuati con decreto 2/2020 unicamente l'attività di pubblicazione degli atti nella sezione del sito web individuata come amministrazione trasparente (come assegnata ad ognuno con lo stesso decreto n. 1/2021);

**RITENUTO PERTANTO**, con la presente determinazione - in ossequio a quanto contenuto nel D. Lgs 33/2013, nella legge 190/2012, nel Piano della Trasparenza della Provincia (da ultimo approvato con DP 12/2020) e nel decreto n. 2/2020 del responsabile della Trasparenza - i referenti per i servizi all'interno del Settore TECNICO, relativamente agli obblighi di trasmissione degli atti da pubblicare come individuati specificatamente nel decreto n. 2/2020 come afferenti al SETTORE STAFF E SUPPORTO e come contenuti nelle allegate TABELLE sub 1 alla presente determinazione;

**DATO ATTO CHE** gli adempimenti dei referenti per i SERVIZI come individuati con la presente determinazione rispetto ai referenti per il settore TECNICO, dr.ssa Libera del Grosso e sign. Vincenzo Paduano, consisteranno nel:

- Collazionare atti e documenti di riferimento del servizio/ufficio che siano soggetti a obblighi di pubblicazione - ai sensi del D. Lgs 33/2013, della legge 190/2012, del Piano della Trasparenza della Provincia (da ultimo approvato con DP 12/2020) e del decreto n. 2/2020 del responsabile della Trasparenza - come individuati specificatamente nel decreto n. 2/2020 come afferenti al SETTORE TECNICO e come contenuti nelle allegate TABELLE sub 1 alla presente determinazione
- Provvedere all'oscuramento all'interno dei documenti dei dati considerati sensibili e soggetti a divieto di pubblicazione
- Assicurare la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento della documentazione di cui al punto 1 che debbono successivamente essere pubblicate nelle apposite sezioni del sito AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE afferenti al SERVIZIO di riferimento del SETTORE STAFF E SUPPORTO
- Collaborare con i REFERENTI di SETTORE come individuati con decreto n. 2/2020 del Responsabile della Trasparenza, per tutti gli adempimenti previsti in materia di Trasparenza.

**VISTO** il decreto del Responsabile della Trasparenza n. 2 di data 22.12.2020 con il quale sono stati individuati i referenti per SETTORE del Gruppo di Lavoro per la Trasparenza demandando ad ogni settore la individuazione dei referenti per l'intera struttura

**RESO** il parere di regolarità tecnica ai sensi e per gli effetti di cui all'art 49 del D. Lgs 267/2000

**DATO ATTO** che la presente non comporta impegno di spesa né oneri a carico del bilancio della Provincia

**RICHIAMATE**,



- La deliberazione di C.P. n. 16 del 18.09.2020 ad oggetto: "Approvazione Documento Unico di Programmazione 2020/2022";
- La deliberazione di C.P. n. 17 del 18.09.2020 ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione Triennale 2020/2022 e relativi allegati";
- La D.P. n. 10 del 14.01.2021 ad oggetto: "Approvazione Documento Unico di Programmazione 2021/2023 e presentazione al Consiglio" e successiva rettifica con DP 16 del 21.01.2021;
- La D.P. n. 26 del 01.02.2021 ad oggetto: "Approvazione Schema di Bilancio 2021 e Pluriennale 2021/2023";
- La DP n. 235 del 08.10.2020 ad oggetto: "Approvazione Piano della Performance e PEG anno 2020" e la DP n. 13 del 21.01.2021 - di approvazione del PEG provvisorio anno 2021;

#### DETERMINA

A. Sono individuati i referenti per i SERVIZI del settore STAFF E SUPPORTO, di supporto ai REFERENTI per il SETTORE STAFF E SUPPORTO come individuati con decreto n. 2/2020 del Responsabile per la Trasparenza, con i seguenti compiti:

- 1) Collazionare atti e documenti di riferimento del servizio/ufficio che siano soggetti a obblighi di pubblicazione - ai sensi del D. Lgs 33/2013, della legge 190/2012, del Piano della Trasparenza della Provincia (da ultimo approvato con DP 12/2020) e del decreto n. 2/2020 del responsabile della Trasparenza - come individuati specificatamente nel decreto n. 2/2020 come afferenti al SETTORE SERVIZI STAFF E SUPPORTO e come contenuti nelle allegate TABELLE sub 1 alla presente determinazione;
- 2) Provvedere all'oscuramento all'interno dei documenti dei dati considerati sensibili e soggetti a divieto di pubblicazione
- 3) Assicurare la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento della documentazione di cui al punto 1 che debbono successivamente essere pubblicate nelle apposite sezioni del sito AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE afferenti al SERVIZIO di riferimento del SETTORE STAFF E SUPPORTO
- 4) Collaborare con i REFERENTI di SETTORE come individuati con decreto n. 2/2020 del Responsabile della Trasparenza, per tutti gli adempimenti previsti in materia di Trasparenza.

nei seguenti dipendenti:



PO	Servizi/uffici di riferimento	Referente per il servizio/ufficio	TRASMISSIONE ATTI RELATIVI AI SEGUENTI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE
Dr.ssa Libera del Grosso	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consiglio Provinciale</li> <li>• Assemblea dei Sindaci</li> <li>• Affari Generali</li> <li>• Procedimenti disciplinari</li> <li>• Controlli interni</li> </ul>	Palmina Vivolo e Angelo Sabatino	<p>1. Disposizioni generali</p> <p>B. <u>Atti generali</u></p> <p>2. Organizzazione</p> <p>A. <u>Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo</u></p> <p>B. <u>Sanzioni per la mancata comunicazione dei dati (art.47)</u></p> <p>C. <u>Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali</u></p>
Dr. Antonio De Lucia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicazione e Segreteria Generale</li> <li>• Anticorruzione</li> </ul>	Raffaele Corrado	<p>1. Disposizioni generali</p> <p>A. <u>Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza</u></p> <p>22. Altri contenuti</p> <p>1) <u>Prevenzione della Corruzione</u></p> <p>2) <u>Accesso civico</u></p>
Sign. Franco Armando	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contratti</li> </ul>	Vivolo Palmina	<p>12. Sovvenzioni contributi e sussidi</p> <p>1) <u>Criteri e modalità</u></p> <p>2) <u>Atti di concessione</u></p> <p>3) <u>Albi beneficiari e provvidenze</u></p> <p>23. Altri contenuti</p> <p>4) <u>Dati ulteriori</u></p>

DI DARE ATTO CHE ai sensi di quanto disposto con decreto n. 1/2021 del Responsabile della Trasparenza della Provincia di Benevento, si conferma con la presente determinazione che.



- la responsabilità relativa alla pubblicazione degli atti nei tempi previsti dalla tabella degli obblighi ANAC e degli altri atti vincolanti meglio descritti in premessa, rimane in capo ai REFERENTI DEI SERVIZI/UFFICI obbligati alla trasmissione, come sopra meglio individuati, per competenza e per materia, mentre i referenti di SETTORE sono responsabili unicamente della “materiale pubblicazione degli atti” sul portale;
- condizione necessaria ed imprescindibile preventiva alla trasmissione degli atti è l’oscuramento dei dati sensibili e non oggetto di pubblicazione. In assenza di tale adempimento preventivo che consenta ai referenti per il settore di procedere alla legittima pubblicazione, gli atti non verranno pubblicati e la responsabilità ricadrà comunque sui soggetti tenuti alla trasmissione;
- con il presente provvedimento, interno al settore STAFF E SUPPORTO, viene regolata specificatamente l’attività di pubblicazione degli atti del SETTORE ai sensi del D. Lgs 33/2013 e legge 190/2012, che per tema e tipologia sono ad esso afferenti con specifica attribuzione di ADEMPIMENTI DI TRASMISSIONE ai soggetti, propedeutica alla pubblicazione degli atti sul portale, dando atto che tali attività di reperimento, collazione e trasmissione degli atti è condizione essenziale per gli adempimenti cui sono tenuti i referenti per il SETTORE ai fini della materiale pubblicazione.
- la mancata trasmissione degli atti ai referenti per il SETTORE, nei tempi richiesti dalla legge, sarà considerata una violazione del decreto legislativo 33/2013 e delle norme del Piano Triennale della Trasparenza contenuto nel Piano per la Prevenzione della Corruzione della Provincia di Benevento, al pari della mancata pubblicazione, con conseguenze anche di natura disciplinare;

DI DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente.

DI DARE ATTO CHE copia del presente provvedimento verrà inviata a:

- Dipendenti interessati;
- Gli altri Dirigenti e Titolari di Po
- all’Ufficio Comunicazione per la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale Amministrazione Trasparente.

IL DIRIGENTE a.i. DEL SETTORE STAFF E

SUPPORTO

Segretario Generale

Dr. Maria Luisa Dovetto



10.02.2011